



Основна школа „IV краљевачки батаљон“, Краљево
Олге Јовичић Рите бр.1; тел. 036/314-330; 036/314-331
Емаил: bataljonkv@gmail.com; <https://osbataljon.rs>

РАЗВОЈНИ ПЛАН
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „IV КРАЉЕВАЧКИ БАТАЉОН“
ЗА ПЕРОД 2026/29. ГОДИНЕ

КРАЉЕВО,
јун 2026.године



САДРЖАЈ

Стручни актив за школско развојно планирање	4
УВОДНИ ДЕО И ИДЕНТИТЕТ УСТАНОВЕ (НЕШТО О НАМА)	
• Лична карта школе	5
• Мисија и визија	5–6
2. Полазна основа – Резултати самовредновања и спољашњег вредновања	
• Анализа образовних постигнућа ученика	7
• Разлози за избор развојних приоритета	7
3. SWOT АНАЛИЗА СТАЊА	7–8
4. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ – ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ	8–9
• 4.1. Носиоци активности (Тимови и стручна већа)	9–10
5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПО ОБЛАСТИМА	
• ОБЛАСТ 1: Програмирање, планирање и извештавање	11–13
• ОБЛАСТ 2: Настава и учење	13–15
• ОБЛАСТ 3: Образовна постигнућа ученика	15–16



• ОБЛАСТ 4: Подршка ученицима	16–19
• ОБЛАСТ 5: Етос	19–21
• ОБЛАСТ 6: Организација рада и ресурси	22–25
6. ФИНАНСИЈСКИ И КАДРОВСКИ ПРЕДУСЛОВИ И ПРИОРИТЕТИ (ОДРЖИВОСТ ПЛАНА)	25–29
• 6.1. Кадровски капацитети и предуслови	26
• 6.2. Извори финансирања	26
• 6.3. Приоритетне активности у случају ограничених ресурса („Нулти буџет“)	26
7. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНА	27
ПРИЛОЗИ	
• Прилог бр. 1: „Стандард-барометар“	28
• Прилог бр. 2: Школска мапа напретка (Гамификација)	29
• Прилог бр. 3: „Развојни метар“	30
• Прилог бр. 4: Остваривост плана (ЗОСОВ) и сценарио „Нулти буџет“	31
• Прилог бр. 5: Шта све садржи Школски АИ Протокол?	33
• Прилог бр. 6: Вршњачко менторство („И ја сам наставник“) и ЗПУ сесије	34



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „IV КРАЉЕВАЧКИ БАТАЉОН“ (2026–2029)

Развојни план школе израђен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 19/25), као и Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 10/19 и 129/21), јер школа остварује и припремни предшколски програм. План је конципиран уз уважавање Правилника о стандардима квалитета рада установе, прописа који уређују вредновање квалитета рада установе и Правилника о основама програма предшколског васпитања и образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/18), односно концепције „Године узлета“.

Стручни актив за школско развојно планирање:

Чланови актива:

1. Драгана Лазовић, директора школе
2. Снежана Шашић,руководилац актива
3. Марина Оцокољић, психолог
4. Александар Мировић, проф.историје
5. Ана Николић, проф. разредне наставе
6. Љиљана Веселиновић, васпитач у припремном предшколском програму



Основна школа „IV краљевачки батаљон“, Краљево
Олге Јовичић Рите бр.1; тел. 036/314-330; 036/314-331
Емаил: bataljonkv@gmail.com; <https://osbataljon.rs>

7. Тијана Билибајкић, стручни сарадник педагог
8. Тијана Ђоковић, стручни сарадник психолог
9. Игор Гудић, представник Школског одбора
10. Тамара Утвић, представник Савета родитеља
11. Дуња Величковић, представница Ученичког парламента
12. Софија Павловић, представница Ученичког парламента

НЕШТО О НАМА

1. УВОДНИ ДЕО И ИДЕНТИТЕТ УСТАНОВЕ

Лична карта школе

Школа, поред основног образовања и васпитања, остварује и припремни предшколски програм, у складу са важећим прописима и Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. ППП је интегрисан у развојну стратегију школе као важна карика континуитета од предшколског узраста до поласка у први разред.

НАЗИВ ШКОЛЕ	Основна школа „IV краљевачки батаљон“
АДРЕСА	Олге Јовичић рите бр.1
ОПШТИНА	Краљево
ТЕЛЕФОН	036/314-330; 036/314-331
ВЕБ-САЈТ	https://osbataljon.rs
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	bataljonkv@gmail.com
ДАН ШКОЛЕ	22.децембар
ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	5500м ²



БРОЈ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ	1068
БРОЈ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ	44
БРОЈ ГРУПА ППП	4
БРОЈ СМЕНА У ШКОЛИ	2
ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА	Српски језик

Мисија и визија

МИСИЈА

Ми смо безбедна и модерна образовно-васпитна установа чија је мисија да кроз квалитетну наставу и савремене методе рада ученицима омогући стицање функционалних знања, развијање критичког мишљења и дигиталне писмености за 21. век. Кроз снажно партнерство ученика, родитеља, наставника и локалне заједнице, стварамо одговорне грађане света. Негујемо тимски рад, толеранцију, љубав према учењу и хумане вредности као што су знање, поштовање, солидарност и одговорност. На тај начин градимо инклузивну културу која сваком детету даје подстицај за успех и гради темеље за успешан живот и активно учешће у друштву.

ВИЗИЈА

Тежимо да будемо лидер у дигиталним иновацијама и СТЕАМ образовању – „место игре, радости и знања“ где савремена технологија служи развоју индивидуалности. Желимо да постанемо савремена, опремљена школа прилагођена индивидуалним потребама ученика, која перманентно унапређује наставни процес пратећи савремене тенденције у науци. Наша визија је школа као Заједница професионалног учења у којој се, уз међусобно поштовање, негују таленти и одржава „стална ватра науке“ за будуће генерације. Желимо да постанемо школа коју ћемо сви волети, у коју ћемо радо долазити и у њој се лепо осећати.



Применом интегративне и интерактивне наставе развијамо код ученика основне компетенције за здрав, функционалан и одговоран живот у друштвеној средини. Неговаћемо квалитетне људске вредности (искреност, отвореност, слободу говора, самопоштовање, радне навике, пријатељство, ведрину), мултикултуралност, интеркултуралност и емоционално-социјалну писменост. Са визијом да ће наша школа бити место на коме ће се рађати нове идеје, охрабрујемо ученике и родитеље да нам се придруже у заједничким напорима и деле са нама радост успеха, како би наши ученици постали активни грађани спремни да помогну свима, увек и свуда.

У развојном приступу школе посебно место има припремни предшколски програм: дете се посматра као компетентан и активан учесник, а добробит, игра, истраживање, односи, партнерство са породицом и повезивање са локалном заједницом представљају основу за развијање реалног програма. Полазак у школу посматра се као континуитет искустава и постепена транзиција, а не као прекид или преурањено школовање.

Мото школе – „Заједничким кораком напред – од школе која подучава, ка школи која учи!“

2. Полазна основа – Резултати самовредновања и спољашњег вредновања

Развојно планирање наше школе заснива се на транспарентној и свеобухватној анализи стања. У процесу самовредновања за школску 2025/26. годину вредновано је свих шест области квалитета рада уз учешће 563 испитаника (87 запослених, 242 ученика и 234 родитеља).

Остварена је **општа просечна оцена установе од 3,32**. Резултати показују изузетну уједначеност и конзистентан квалитет, при чему не постоје „критичне тачке“, већ стабилна основа за даљи развој.

- **Кључне снаге:** Најбоље оцењена област је **Настава и учење (3,40)**, што потврђује да је примарна функција школе наш најјачи адут, праћена **Етосом (3,34)** који осликава подстицајну и безбедну климу.



- **Простор за унапређење:** Најниже је оцењена област **Програмирање, планирање и извештавање (3,27)**, где је препознат замор од администрације и потреба за суштинским, а не само формалним укључивањем родитеља и ученика у доношење одлука. Такође, уочен је јаз у перцепцији организације рада (Област 6) – док наставници ову област виде као одличну (3,78), ученици су је оценили знатно строже (2,99), што указује на потребу за већом демократизацијом школског живота.
- У полазну основу развојног планирања укључена су и искуства ППП-а. У складу са „Годинама узлета“, посебно се прате добробит детета, квалитет односа, могућност избора и иницијативе, учење кроз игру, истраживачко и пројектно учење, квалитет средине за учење, партнерство са породицом, повезаност са локалном заједницом и подршка транзицији у школу. Ови елементи су повезани са развојним приоритетима школе и представљају основу за континуитет развоја детета.

Резултати последњег **спољашњег вредновања** потврдили су оствареност стандарда квалитета у износу од 85%. Извештај екстерних евалуатора указао је на неопходност даљег јачања дигиталних компетенција и већу активност ученика у процесу доношења одлука.

Анализа образовних постигнућа ученика У области образовних постигнућа (оцена 3,32), школа показује стабилност у праћењу ученика и одлично информисање родитеља о оценама. Међутим, анализа је показала да је неопходан прелазак са пуког „праћења успеха“ на „активно управљање успехом“. То значи да резултате иницијалних и годишњих тестова треба више користити за директну индивидуализацију наставе. Посебан изазов представља припрема за завршни испит ученика којима је потребна додатна подршка (рад по ИОП-у), што је идентификовано као најслабија тачка у овој области (оцена 3,21).

Разлози за избор развојних приоритета На основу наведених анализа, мисије и визије школе, развојни приоритети за период 2026–2029. године фокусирани су на три кључна правца:

1. **Дигитализација и примена вештачке интелигенције (АИ):** Изабрано као директан одговор на потребу да се смањи бирократско оптерећење наставника у планирању и да се унапреди индивидуализација наставе кроз персонализоване материјале. Истовремено, школа ће развити посебан АИ Протокол како би употреба ових алата била безбедна и етичка.



2. **СТЕАМ образовање и функционално знање:** У циљу подизања применљивости знања у свакодневном животу (што су ученици и родитељи тражили), акценат се ставља на међупредметно повезивање, амбијенталну наставу и пројектно учење.
3. **Партиципативност и Заједница професионалног учења:** Да би се премостио јаз у перцепцији између наставника с једне, и ученика и родитеља с друге стране, уводе се нови механизми одлучивања, заједничке активности и неформални концепти попут *Teacher-room-a* за превенцију сагоревања кадрова.

3. SWOT АНАЛИЗА СТАЊА

Снаге	Слабости	Могућности	Препреке
- Стручно заступљена настава и висок ниво компетенција кадра - Остваривање ППП-а у школи и укљученост васпитача у развојно планирање	- Неадекватан простор за наставу физичког у млађим разредима	- Развој СТЕАМ зона и коришћење амфитеатра за међународне ЗПУ сусрете - Заједнички пројекти ППП-а, првог разреда, породице и локалне заједнице	- Неповољна демографска слика (мањи пад броја ученика)
- Лидерско деловање директорке и јасна развојна стратегија - Развијена пракса игре, пројектног и	- Коришћење ИКТ кабинета за "Дигитални свет" у нижим разредима	- Интензивирање сарадње са градовима Охрид, Марибор и Врање - Развој транзиционог	- Недостатак довољног броја пратилаца за ученике са ИОП-ом



истраживачког учења у ППП-у		програма и партнерства васпитача и учитеља	
- Одлична ИКТ опремљеност учионица и дигитални уџбеници	- Ограничена буџетска средства за капитално одржавање - Потреба за даљим усклађивањем простора PPP-а са принципима подстицајне средине за учење	- Примена АИ алата за персонализацију наставе и смањење администрације - Унапређивање просторних и материјалних ресурса за игру, истраживање и STEAM	- Финансијска нестабилност локалне самоуправе
- Активна Ученичка задруга и функционална сарадња са Саветом родитеља	- Ризик од професионалног сагоревања наставника услед бюрократизације - Потреба за још систематичнијим повезивањем PPP-а и првог разреда	- Еразмус+ пројекти и међународна сертификација	- Несавестан однос према школској имовини - Ризик од свођења PPP-а на модел раног школовања уколико се не очувају принципи „Година узлета“

Закључак анализе: SWOT анализа указује на то да школа поседује снажан људски капитал, али се суочава са ризиком од сагоревања. Стратешки фокус на дигитализацију (АИ алати) и STEAM образовање користиће техничку опремљеност за смањење административног терета, док ће међународна сарадња и увођење „Teacher-room“ концепта адресирати уочене слабости у области мотивације кадра.



4. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ – ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

На основу спроведене свеобухватне анализе, резултата самовредновања свих шест области рада (просечна оцена 3,32) и извештаја спољашњег вредновања (оствареност стандарда 85%), идентификоване су кључне потребе наше установе. Иако школа бележи високе резултате у самој настави и безбедности (Етос), уочене су следеће **развојне потребе**:

1. Потреба за смањењем административног оптерећења наставника, које црпи енергију потребну за креативан рад са децом (најниже оцењена област Програмирање, планирање и извештавање – 3,27).
2. Премошћавање јаза у перцепцији демократичности школе (док наставници организацију рада виде као одличну са 3,78, ученици су је оценили са 2,99, тражећи веће укључивање у доношење одлука).
3. Потреба за снажнијим повезивањем теоријског знања са свакодневним животом и системском подршком ученицима у критичним прелазним периодима.

У складу са овим потребама, као и мисијом и визијом школе, дефинисана су **три кључна развојна приоритета** за период 2026–2029.године:

Посебан хоризонтални задатак у свим приоритетима представља повезивање ППП-а са првим разредом: очување континуитета игре, истраживања и активног учења, заједничко промишљање праксе васпитача, учитеља и стручних сарадника, партнерство са породицом и систематска транзициона подршка детету.

- **ПРИОРИТЕТ 1: Дигитализација и примена вештачке интелигенције (АИ)** – Интеграција савремених дигиталних алата у циљу персонализације наставе и рационализације школске администрације, уз обавезну примену етичког АИ Протокола ради безбедности података.



- **ПРИОРИТЕТ 2: СТЕАМ образовање и функционално знање** – Усмеравање наставног процеса ка пројектном учењу, амбијенталној настави („учионица без зидова“) и развоју предузетничких компетенција ученика.
- **ПРИОРИТЕТ 3: Партиципативност и Заједница професионалног учења (ЗПУ)** – Изградња колаборативне културе кроз механизме вршњачког менторства, неформалне сесије за наставнике (Teacher-room) и активно укључивање родитеља и ученика у управљање школом.

Из ових приоритета проистичу развојни циљеви за сваку појединачну област вредновања.

4.1. НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:

Тимови и стручна већа	Скраћен назив
Стручни актив за школско развојно планирање	САШРП
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за ЗДНЗЗ
Тим за самовредновање	Тим за СВ
Тим за двојезичну наставу	Тим за ДВЈН
Тим за инклузивно образовање	Тим за ИО
Тим за подршку новодошлим ученицима	Тим за ПНДУ
Тим за остваривање угледних часова и активности	Тим за ОУЧА
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе а) стручно усавршавање б1) завршни испит и транзиција б2) праћење постигнућа ученика в) сардња са родитељима	Тим за ОКРШ Тим за ОКРША Тим за ОКРШБ1 Тим за ОКРШБ2 Тим за ОКРШВ Тим за ОКРШГ



г) професионална оријентација ученика и завршни испит (VII); транзиција деце из припремног предшколског у основно образовање, транзиција ученика из разредне у предметну наставу(из IV у V)	
<i>Тим за подршку даровитим ученицима</i>	Тим за ПДУ
<i>Тим за културне и спортске активности и сарадњу са Црвеним крстом</i>	Тим за КА
<i>Тим за Међународну сарадњу, партнерство(умрежавање са другим школама) и развојне пројекте</i>	Тим за МСПП
<i>Тим за заштиту животне средине и уређење школског простора</i>	Тим за ЗЖСУШП
<i>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</i>	Тим за РМКП
<i>Тим за професионални развој</i>	Тим за ПР
<i>Тим за каријерно вођење и саветовање ученика</i>	Тим за КВСУ
<i>Стручно веће за разредну наставу</i>	РН
<i>Стручно веће друштвених наука</i>	ДН
<i>Стручно веће природних наука</i>	ПН
<i>Стручно веће наставника уметности и вештина</i>	СВНУВ
<i>Разредна већа, Одељењске старешине</i>	РАЗРЕДНА ВЕЋА, ОС
<i>Педагошко психолошка служба</i>	ППС
<i>Стручно веће васпитача / васпитачи у припремном предшколском програму</i>	СВВ/ППП



Основна школа „IV краљевачки батаљон“, Краљево
Олге Јовичић Рите бр.1; тел. 036/314-330; 036/314-331
Емаил: bataljonkv@gmail.com; <https://osbataljon.rs>



5. ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Планирање образовно-васпитног рада у нашој школи је на веома високом нивоу када је у питању оперативно припремање наставника за час (оцена 3,46). Међутим, резултати самовредновања (укупна оцена области 3,27) указују на то да је извештавање често формализовано и оптерећујуће, те да кључне циљне групе (ученици и родитељи) нису довољно суштински укључене у израду стратешких планова.



РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити квалитет и ефикасност планирања кроз суштинско и активно укључивање свих интересних група (ученика, родитеља, локалне заједнице) у доношење стратешких одлука и повезивање извештавања са даљим планирањем.

Специфични циљ (Standard)	Активности	Носиоци	Рок	Мерљиви показатељи	Извори података и документација	Евалуација
Учешће родитеља и ученика у планирању (1.1.2)	Спровођење анкете по одељењским заједницама за родитеље и ученике ради прикупљања идеја за развој школе. Интеграција ових предлога у нацрт РПШ.	РАЗРЕДНА ВЕЋА, ОС, Савет родитеља	Септембар	100% одељењских заједница анкетирано; Интегрисано најмање 5 кључних предлога.	Резултати анкете, записници са састанака ОЗ, нацрт РПШ.	Тим за СВ
Учешће родитеља и деце у планирању реалног програма (1.1.2)	Укључивање деце и породице у програмирање: Имплементација концепције „Године узлета“ кроз заједничко планирање израњајућих тема и	Васпитачи у ППП-у, ПП служба, Савет родитеља	Септембар / континуирано	100% планирања засновано на децјој иницијативи и истраживачком учењу; укључено мин. 3 родитеља по пројекту.	Пројектни портфолио ППП групе, припреме васпитача, упитници за родитеље.	Тим за самовредновање



	пројеката са децом у ППП-у, уз спровођење упитника за родитеље о њиховим предлозима и ресурсима.					
Учешће ученика у одлукама (1.1.2)	Спровођење анкета и интеграција ученичких предлога у РПШ.	Ученички парламент, ППС	Септембар	Укљученост најмање 85% ученика у анкете; 5 усвојених иницијатива годишње.	<i>Анкете УП, извештаји стручних сарадника.</i>	Тим за СВ
Промоција Развојног плана (1.1.2)	Свечана презентација РПШ Савету родитеља и Наставничком већу, која укључује приказ резултата самовредновања као мотивациони говор (истицање снага школе: Настава 3,40; Етос 3,34) ради усмеравања на	Директорка, САШРП	Октобар	Одржане 2 свечане презентације уз високу интеракцију присутних.	<i>Презентација (PPT), Записници са седница НВ и Савета родитеља.</i>	Школски одбор



	конструктиван дијалог.					
Мониторинг кроз податке (1.1.4)	Имплементација дигиталног алата „Стандард-барометар“.	Тим за СВ, Наставници информатичари	2х годишње	Два дигитална извештаја годишње са прецизним индексом квалитета.	<i>Дигитални извештаји са платформе.</i>	Тим за СВ
Професионална одговорност (1.2.2)	Усклађивање оперативних планова наставника са циљевима РПШ.	РН, ДН, ПН, СВНУВ	Август	100% оперативних планова садржи конкретизоване циљеве из РПШ.	<i>Оперативни планови наставника.</i>	Наставничко веће
Јачати професионалну одговорност наставника у процесу планирања (1.2.2; 1.3.2.)	Обавезно планирање и реализација минимум 2 угледна иновативна часа по наставнику током школске године (са фокусом на АИ, СТЕАМ или амбијенталну наставу).	Наставници, Тим за ОУЧА	септембар (планирање) – јун (реализација)	Број планираних и реализованих часова у оперативним плановима; Протоколи о посети часовима; Дигитална база припрема.	<i>Оперативни планови наставника; протоколи о посети часовима; дигитална база припрема.</i>	Директорка, Тим за ОУЧА
Дигитално планирање (1.3.1)	Интеграција „педагошких маркера“ у	Наставници, Наставници информатичари	Континуирано	100% е-планова садржи означене	<i>есДневник, дигитални планови рада.</i>	Тим за СВ



	електронске планове.			међупредметне компетенције.		
Развијање реалног програма ППП-а и рефлексја практике (1.1.2; 1.3.2)	Планирање тема/пројеката полазећи од питања, интересовања и искустава деце; документовање процеса и заједничка рефлексја васпитача, педагога и психолога.	Васпитачи у ППП-у, ППС, Тим за СВ	Континуирано (2026–2029)	Свака ППП група има документоване пројекте/теме и најмање 2 циклуса рефлексје годишње.	Пројектни портфолио, дневник рада ППП-а, записници и белешке о рефлексји.	Тим за СВ

6. ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Ово је најснажнија област рада наше школе (оцена 3,40), што потврђује да наставници ефикасно управљају процесом учења и користе транспарентне критеријуме оцењивања. Даљи простор за напредак лежи у већој применљивости наученог у свакодневном животу и потреби за системском, а не само спорадичном индивидуализацијом наставе (прилагођавањем захтева свим нивоима ученика).



РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити висок квалитет функционалних знања кроз уједначену индивидуализацију наставе, примену савремених метода (АИ алати, пројектна и СТЕАМ настава) и веће повезивање градива са свакодневним животом.

Специфични циљ (Standard)	Активности	Носиоци	Рок	Мерљиви показатељи	Извори података и документација	Евалуација
Вршњачко менторство (2.1.5)	Пројекат „И ја сам наставник – Ученик поучава ученика“ за подршку у учењу. Ученици преузимају улогу едукатора.	РАЗРЕДНА ВЕЋА, ОС, наставници,	Континуирано	Смањење броја недовољних оцена за 15% по класификационом периоду.	Евиденција о оценама, портфолио ученика.	ППС, Тим за ОКРШБ2
Хоризонтална размена (2.1.5)	Организација рада у паровима где напреднији ученици менторишу вршњаке.	Наставници,	Септ-Јун	Смањење броја ученика којима треба допунска настава за 10%.	Евиденција допунске наставе у есДневнику.	РН, ДН, ПН, СВНУВ
Индивидуализација (2.2.1)	Диференцијација захтева према исходима и интересовањима из ПЗУ пројекта.	Наставници	Септ-Јун	Најмање 90% реализованих часова са јасно диференцираним нивоима.	Оперативни планови наставника, припреме за час са диференцираним задацима на 3 нивоа, педагошке свеске.	Директорка, Тим за ИО, Тим за ПДУ



АИ диференцијација (2.2.2)	Примена АИ асистената за креирање персонализованих наставних материјала.	Предметни наставници	2026-2029	Најмање 70% наставника користи АИ асистенте за персонализацију.	<i>Дигитална база припрема, материјали са часова.</i>	РН, ДН, ПН, СВНУВ
Функционална знања (2.3.1)	СТЕАМ интеграција и међупредметни пројекти где је ученик носилац.	Наставници	Септ-Јун	Сваки ученик учествује у најмање 2 међупредметна пројекта годишње.	<i>Пројектни досијеи, фотографије са часова.</i>	Тим за РМКП
Интегрисано учење, СТЕАМ и функционална знања (2.3.1; 2.3.2)	Развој реалног програма кроз пројекте: Реализација истраживачких пројеката у ППП-у према концепцији „Године узлета“, уз примену СТЕАМ елемената, природних материјала и амбијенталне наставе у школском дворишту („Учионица без зидова“).	Васпитачи у ППП-у, СВ разредне наставе, Тим за РМКП	Континуирано (2026–2029)	Реализована мин. 4 пројекта годишње у ППП-у; свако дете активно учествује у пројектима.	<i>Пројектне свеске, фото-документација, Летопис школе.</i>	Тим за РМКП



Животна примена знања (2.3.2)	Концепт „Учионица без зидова“ – амбијентална настава у институцијама и природи.	Наставници	Месечно	Најмање један амбијентални час месечно по одељењу (10 часова годишње).	<i>Оперативни планови, извештаји о реализованим активностима.</i>	Тим за СВ
Формативно вредновање 2.0 (2.4.1)	Коришћење дигиталних квизова за моменталну повратну информацију.	Наставници	Континуирано	Примена дигиталних квизова на најмање 50% часова утврђивања.	<i>Резултати дигиталних квизова (платформе), есДневник.</i>	Тим за ОКРШБ2
Квалитет повратне информације (2.4.3)	Примена питања вишег нивоа когнитивних захтева током наставе.	Наставници	Континуирано	Позитивни помак код 80% ученика у самоевалуацији напретка.	<i>Педагошке свеске наставника, ученички портфолио, листићи за самоевалуацију ученика.</i>	ППС
Технике учења (2.4.5)	Радионице о саморегулацији учења и критичкој процени напретка.	ППС, наставници	Септ-Јун	100% ученика са потешкоћама обухваћено саветодавним радом о техникама учења.	<i>Евиденција стручних сарадника (педагога и психолога), радни материјали са радионица.</i>	ППС, Тим за ОКРШБ2



Игра као основни контекст учења (2.1.5; 2.3.1)	Обезбеђивање времена и услова за симболичку, драмску, конструктивну, истраживачку, покретну, музичку и језичку игру; повезивање игре са истраживачким пројектима.	Васпитачи у ППП-у, деца, родитељи	Свакодневно	У свакој групи документовано присуство различитих врста игре и најмање 4 развијена пројекта годишње.	Дневник рада, портфолио деце и групе, фото-документација, пројектна документација.	ППС, Тим за РМКП
Подстицајна средина за учење и развој (2.2.1; 2.3.1)	Уређивање ППП простора тако да деца могу да бирају, истражују, конструишу, играју се, разговарају и сарађују; коришћење природних, неструктурираних и полуструктурираних материјала.	Васпитачи у ППП-у, Управа школе, ППС	2026–2029	ППП простор има функционално организоване просторне целине и материјале који подржавају избор, истраживање и сарадњу.	Скице простора, фото-документација, инвентар материјала, белешке васпитача.	Тим за СВ



7. ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школа континуирано бележи добре резултате у информисању родитеља и праћењу оцена (област оцењена са 3,32). Ипак, анализе указују на то да је потребно снажније користити податке са иницијалних и годишњих тестова у дијагностичке сврхе (за мењање наставне праксе), као и додатно стандардизовати припрему за завршни испит за ученике којима је потребна додатна образовна подршка.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити постигнућа ученика системским преласком са „праћења успеха“ на „активно управљање успехом“ путем дубинске анализе резултата тестова и стандардизације подршке за завршни испит.						
Специфични циљ (Standard)	Активности	Носиоци	Рок	Мерљиви показатељи	Извори података и документација	Евалуација
Аналитика завршног испита (3.1.1)	Дубинска ИКТ анализа резултата ЗИ и иницијалних тестова за корекцију рада.	Тим за ОКРШГ, РН, ДН, ПН, СВНУВ	Јул/Септ	Постигнућа на нивоу који је за 5-10% изнад републичког просека.	<i>Извештаји са завршног испита, статистике тестова.</i>	Тим за ОКРШБ1
Праћење напредовања (3.2.1)	Редовно уношење детаљних препорука за напредовање у есДневник.	Наставници	Септ-Јун	100% сумативних провера садржи и писану формативну препоруку.	<i>Педагошке свеске, напомене у есДневнику.</i>	Тим за ОКРШБ2



Праћење и документовање дечјег развоја – ППП (3.2.1)	Формирање дечјих портфолија: Континуирано праћење напретка деце из ППП-а кроз индивидуализоване портфолије (анегдотске белешке, дечје изјаве, фотографије, продукти рада) ради лакше дијагностике пред полазак у 1. разред.	Васпитачи у ППП-у, ПП служба	Септембар – Јун	100% деце поседује комплетан развојни портфолио; формативно праћење свих димензија добробити.	<i>Дечји портфолији, педагошка документација васпитача.</i>	Тим за ОКРШБ2
Допунска настава 2.0 (3.2.3)	Индивидуализација плана допунског рада по темама и областима.	Наставници	Септ-Јун	Остварен напредак код 90% ученика који редовно похађају допунску наставу.	<i>Евиденција допунске наставе, портфолио ученика.</i>	Тим за ОКРШБ2
Додатни ресурси (ЗИ) (3.2.6)	Обука за коришћење портала „Моја средња школа“ и е-учионица.	Тим за ОКРШГ, РАЗРЕДНА ВЕЋА	Септ-Јун	100% ученика осмог разреда активно користи портал за каријерно планирање.	<i>Евиденција приступа порталима, записници са ЧОС-а.</i>	Тим за ОКРШБ1, ППС



Информисање за подршку (3.2.7)	Садржајна анализа несавладаних области и распоред „отворених врата“ на сајту.	РН, ДН, ПН, СВНУВ	Јануар/Јун	Реализовано 100% планираних термина за консултације са родитељима.	<i>Записници стручних већа, евиденција о одржаним „отвореним вратима“ (есДневник).</i>	Тим за ОКРШВ
Праћење добробити и индивидуалних потреба деце (3.1.1; 3.2.1)	Систематско праћење личне, делатне и социјалне добробити детета; благовремено препознавање потреба и планирање подршке у сарадњи са породицом и ППС-ом.	Васпитачи у ППП-у, ППС, родитељи	Континуирано	За свако дете постоје белешке о напредовању и предузетим мерама подршке када су потребне.	Педагошка документација ППП-а, портфолио детета, белешке о сарадњи са породицом.	Тим за СВ

8. ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Са просечном оценом 3,30, школа представља сигурно окружење у којем ученици тачно знају коме да се обрате за помоћ у учењу. Главни изазови у овом сегменту односе се на неопходност формализације каријерног вођења и професионалне оријентације, као и на јачање активности транзиционе подршке ученицима при преласку у нове образовне циклусе (посебно из 4. у 5. разред).



РАЗВОЈНИ ЦИЉ: *Изградити проактиван систем подршке који поред помоћи у учењу снажно развија каријерно вођење, професионалну оријентацију и олакшава ученицима критичне периоде преласка у нове образовне циклусе.*

Специфични циљ (Standard)	Активности	Носиоци	Рок	Мерљиви показатељи	Извори података и документација	Евалуација
Оснаживање ученика кроз технике учења (4.1.1)	Примена конструкта за решавање проблема (шема 4 квадрата) у саветодавном раду у оквиру пројекта <i>"И ја сам наставник"</i> . Коришћење ове шеме за савладавање препрека у учењу.	ППС, наставници	Континуирано	Број ученика који су прошли обуку за шему; Видљив помак у успеху код 80% тих ученика.	Евиденција стручних сарадника, портфолио ученика са попуњеним шемама.	Тим за ИО
Информисање ученика (4.1.4)	Промоција школских активности путем сајта, ФБ и Летописа.	РАЗРЕДНА ВЕЋА, ОС	Септ-Јун	Повећање броја посета сајту школе за 20%; 100% ОС часова са извештајем.	Статистика посета школском сајту и ФБ страници, извештаји са ЧОС-а.	Тим за СВ
Информисање породице (4.1.4)	Дигитални билтени и редовне тачке о РПШ на родитељским састанцима.	РАЗРЕДНА ВЕЋА, ОС	Септ-Јун	100% родитеља потврђује благовременост информисања у годишњој анкети.	Записници са родитељских састанака, дигитални билтени.	Тим за ОКРШВ



Подршка породици (4.1.4)	Едукативне радионице о психолошком развоју и подршци учењу код куће.	ППС	Квартално	Минимално 4 радионице годишње са одзивом већим од 60% родитеља.	<i>Евиденција стручних сарадника, потписани спискови присутних родитеља на радионицама.</i>	Тим за ОКРШВ, Тим за ИО
Транзициона подршка (4.1.6)	Транзициони часови (8. код 4. разреда) и посете предметних наставника.	Тим за ОКРШГ, наставници, ОС	Феб-Април	100% обухваћеност ученика четвртог разреда програмом припреме.	<i>Извештаји о транзиционим активностима.</i>	ППС, Тим за ОКРШБ1
Програм транзиције из ППП-а у 1. разред (4.1.6)	Континуитет васпитања и образовања: Организација заједничких активносних дановодстава, угледних часова и радионица деце из ППП-а и ученика 1. и 4. разреда ради лакшег преласка у основну школу.	Васпитачи у ППП-у, СВ разредне наставе, ПП служба	Фебруар – Мај	Реализоване мин. 4 заједничке активности годишње; 100% обухват деце програмом транзиције.	<i>Извештаји о транзицији, записници већа разредне наставе.</i>	ППС, Тим за ОКРШБ1



Емо-лаб (Резилијентност - школа не решава само тренутне сукобе међу децом, већ их дугорочно учи како да постану емоционално отпорнија) (4.2.1)	Формирање „собе осећања“ и обука вршњачких медијатора.	ППС, Тим за ЗДНЗЗ	2026/27	Реализација 12 радионица годишње; смањење вршњачких сукоба за 20%.	<i>Распоред рада Емо-лаба, извештаји о реализацији радионица.</i>	Тим за ЗДНЗЗ
Каријерни ЗПУ и Проф. оријентација (4.2.4)	Мале заједнице учења према интересовањима. Посете компанијама, Сајму образовања и предавања родитеља о занимањима.	Тим за КВСУ, ОС	Месечно	Израђени каријерни планови за 100% ученика 8. разреда; 5 посета годишње.	<i>Каријерни планови ученика, евиденција о посетама институцијама.</i>	Тим за ОКРШГ
Професионална оријентација (4.2.4)	Посете компанијама, Сајму образовања и предавања родитеља о занимањима.	Тим за ОКРШГ, ОС	Дец-Мај	Реализовано најмање 5 спољних посета/гостовања по генерацији годишње.	<i>Евиденција Тима за ПО, извештаји о реализованим посетама компанијама.</i>	Тим за КВСУ
Наративна евалуација ИОП (4.3.3)	Прелазак на есејски опис напретка ученика у ИОП документацији.	Тим за ИО	Континуирано	100% портфолија ученика са ИОП садржи квалитативно богате описе.	<i>ИОП документација, портфолија.</i>	Директорка, Тим за ОКРШБ2



Персонализовани планови (4.3.3)	Месечно праћење мера подршке за ученике из ове осетљивих група.	РН, ДН, ПН, СВНУВ	Септ-Јун	Побољшање оцена код 80% ученика који имају план индивидуалне подршке.	<i>Документација Тима за инклузивно образовање, педагошке свеске, електронски дневник.</i>	Тим за ИО, Тим за ПДУ
Транзициона подршка ППП → први разред (4.3.3)	Планирање постепеног упознавања деце са школом: посете просторијама, упознавање са запосленима, сусрет са будућим учитељем/учитељицом, заједничке активности ППП-а и првог разреда, разговори о школи и игра „Мој први дан у школи“.	Директор, васпитачи, учитељи, ППС	Јануар–јун сваке године	100% деце обухваћено планираним транзиционим активностима; најмање 3 заједничке активности ППП-а и првог разреда.	План транзиције, евиденције посета, записници, фото-документација, дечји радови.	Тим за ОКРШГ, ППС
Подршка деци којој је потребна додатна подршка (4.3.3)	Правовремена размена релевантних информација у складу са прописима, сарадња	Васпитачи, ППС, Тим	Континуирано; интензивно	За свако дете за које је препозната потреба постоји документован	Педагошка документација, планови подршке,	Тим за ИО



	васпитача, ППС-а и породице и планирање прилагођавања за успешан прелазак у школу.	за ИО, родитељи	пред полазак у школу	план подршке и договорени кораци транзиције.	записници састанака, документација Тима за ИО.	
--	--	-----------------	----------------------	--	--	--

9. ОБЛАСТ 5: ЕТОС

Етос наше школе одликује изузетно висок ниво безбедности, нулта толеранција према насиљу и развијена култура похваљивања (оцена 3,34). Како би се општа социјална клима додатно побољшала, неопходно је интензивирати неформалне заједничке активности које директно повезују родитеље, наставнике и ученике, као и континуирано радити на емоционалној резилијентности деце.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: *Оснажити осећај припадности и заједничтва у школи организовањем континуираних заједничких активности (троугао: ученици-наставници-родитељи) и задржати висок ниво безбедности и културе похваљивања.*

Специфични циљ (Standard)	Активности	Носиоци	Рок	Мерљиви показатељи	Извори података и документација	Евалуација
Реститутивна превенција и мирно решавање (5.1.4/5.3.3)	Интеграција конструкта за решавање проблема (шеме од 4 поља) у	Тим за ЗДНЗЗ, ОС	Континуирано	Одржане радионице на ЧОС-у коришћењем ове шеме; Смањен број поновљених конфликта за 15%.	Записници са ЧОС-а, евиденција Тима за заштиту (попуњене шеме).	Тим за ЗДНЗЗ



	систем вршњачке медијације. Анализа конфликтних ситуација и развој емпатије.					
Култура постигнућа (5.2.1)	Програм „Дан успешних“ и дигитална галерија успеха.	Ученички парламент	Континуирано	Сваки ученик добија најмање једну јавну похвалу за напредак током циклуса.	<i>Сајт школе, евиденција похвала.</i>	ППС
„Моја школа – моје платно“ (5.2.3)	Такмичење у креативном уређењу заједничких простора (ходници, учионице).	Ученички парламент, Тим за ЗЖСУШП	Пролеће	Најмање 3 визуелно трансформисана простора годишње.	<i>Фото/видео документација уређених простора, извештаји Ученичког парламента.</i>	Савет родитеља
Емо-лаб (4.2.1/5.3.3)	Формирање „собе осећања“ и обука вршњачких медијатора.	ППС, Тим за ЗДНЗЗ	2026/27	Реализација 12 радионица годишње; смањење вршњачких сукоба за 20%.	<i>Распоред рада Емо-лаба, извештаји.</i>	Тим за ЗДНЗЗ
Реститутивна превенција (5.3.3)	Систем вршњачке медијације и	Тим за ЗДНЗЗ	Континуирано	Смањен број интервенција 2. и 3. нивоа за 15%.	<i>Евиденција Тима за заштиту од насиља, записници</i>	Директорка, Тим за ЗДНЗЗ



	промоција дигиталне емпатије.				<i>о спроведеној медијацији.</i>	
Дигитална безбедност (5.3.3)	Креирање „Кодекса дигиталне етике“ и обука дигиталних амбасадора.	Наставници информатичари, Тим за ЗДНЗЗ	Фебруар	Усвојен Кодекс; 2 радионице о сајбер-булингу по одељењу годишње.	<i>Усвојен Кодекс дигиталне етике (документ на сајту), евиденција одржаних радионица.</i>	Тим за ЗДНЗЗ
Школски АИ Протокол (5.3.3)	Израда Протокола за етичку и безбедну употребу АИ и заштиту података.	Радна група, Наставници информатичари	2026/27	Усвојен и објављен Протокол на сајту; 100% запослених обучено.	<i>Усвојени документ АИ Протокола.</i>	Школски одбор
Развој емпатије (5.4.5)	Заједнички излети и дружења ученика и наставника на настави у природи.	РАЗРЕДНА ВЕЋА, ОС, наставници	Септ-Јун	90% ученика исказује осећај сигурности у одељењу (анкета).	<i>Извештаји са излета и наставе у природи, резултати анкете ученика.</i>	Тим за ЗДНЗЗ
Развој социјално-емоционалних	Изградња заједнице у ППП	Васпитачи у ППП-у, Тим за	Континуирано (2026–2029)	Формирана подстицајна средина;	<i>Дневник рада ППП-а, кутак за</i>	Тим за ЗДНЗЗ



вештина код деце ППП-а (5.1.4; 5.4.5)	групи: Креирање правила групе са децом, примена „Емо-лаб“ елемената за препознавање емоција и организовање заједничких породичних акција са родитељима.	ЗДНЗЗ, родитељи		остварене мин. 2 заједничке акције са родитељима годишње.	<i>родитеље, извештаји са радионица.</i>	
Партнерске акције (5.4.5)	Спортски дан (родитељи са наставници) и еколошка акција „Обале Ибра“.	Наставници, родитељи, Тим за КА	Септ-Јун	Свако одељење реализује најмање 2 заједничке акције са родитељима.	<i>Летопис школе, фото-документација.</i>	Тим за ОКРШВ
Мотивација запослених (5.5.3)	Наградна путовања за истакнуте раднике и подршка за стручне пројекте.	Директорка, синдикат	Јун	Сваки истакнути пројекат награђен/промовисан на Дан школе.	<i>Одлуке Школског одбора и синдиката о награђивању, извештаји са прославе Дана</i>	Школски одбор



					<i>школе, Дана успешних.</i>	
Позитивна клима (Teacher-room) (5.5.4)	Редовни неформални састанци и тематске вечери за запослене.	Управа школе	Месечно	Смањен број конфликата међу запосленима; 85% задовољство климом.	<i>Анкете запослених.</i>	Тим за СВ
Партнерство са породицом у ППП-у (5.4.5)	Развијање равноправне комуникације са породицом; укључивање родитеља као извора знања, искуства и ресурса у пројекте и живот групе; праћење потреба породице.	Васпитачи у ППП-у, ППС, родитељи	Континуирано	Најмање 2 партнерске активности по ППП групи годишње и документовани примери доприноса родитеља програмском животу групе.	Кутак/материјали за родитеље, пројектна документација, евиденција активности.	Тим за СВ



10. ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РЕСУРСИ

Иако је лидерство усмерено на развој позитивно оцењено (укупна оцена 3,31), самовредновање је показало највећи јаз у перцепцији управо у овој области. Да би се унапредила клима и поверење, потребно је развити транспарентније механизме укључивања свих група у одлучивање, оснажити умрежавање са локалном привредом ради развоја предузетничког духа и посветити пажњу превенцији сагоревања запослених.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: *Развити колаборативну културу и партиципативно управљање јачањем транспарентности у доношењу одлука, интензивирањем сарадње са локалном привредом и подстицањем предузетничког духа.*

Специфични циљ (Standard)	Активности	Носиоци	Рок	Мерљиви показатељи	Извори података и документација	Евалуација
Партиципативно управљање (6.1.2)	Учешће свих актера у анкетама и трибинама пре доношења ГПРШ. Представљање РПШ Школском одбору на усвајање, уз приказ резултата анкета заједнице и уговорених предлога сарадње.	Директорка	Октобар	Званично усвојен РПШ са јасним доказима јавне расправе (50% одлука донето уз консултације).	Записници Школског одбора.	Наставничко веће



ЗПУ сесије (Coffee-break) (6.1.4)	Неформална размена праксе и иновација у амфитеатру.	Директорка, Тим за ПР	Месечно	Одржавање 9 сесија размене праксе годишње (једна месечно).	<i>Евиденција присутности на сесијама.</i>	Тим за ОКРША
Простор као „други васпитач“ у групи (6.1.4; 6.4.3)	Структурирање физичке средине: Организовање просторних целина у ППП учioniци (грађење, истраживање, осамљивање), уз стручно усавршавање васпитача у оквиру ЗПУ сесија са учитељима.	Васпитачи у ППП-у, Управа школе, СВ разредне наставе, Тим за ПР	2026–2029	Просторија ППП-а пренамењена у инспиративну средину; реализоване 3 ЗПУ сесије размене годишње.	<i>Скице и фото-документација простора, евиденција ЗПУ сесија.</i>	Школски одбор, Тим за ПР
Предузетнички пројекти (6.1.5)	Пројекти са локалном привредом и посете компанијама (СНА).	Наставници, Тим за РМКП	Нов-Мај	Минимално 3 реализована пројекта са локалном заједницом.	<i>Извештаји Тима за предузетништво, пројектна документација (СНА).</i>	Тим за РМКП



Школска мапа напретка (6.2.3)	Гамификовано праћење РПШ путем аватара и визуелних бецева.	САШРП, Наставници информатичари	2026-2029	Јавно доступна мапа са ажурним статусом свих активности (100%).	<i>Физичка/дигитална мапа напретка.</i>	Школски одбор
Међушколска сарадња (6.2.3)	Заједнички дигитални репозиторијуми са суседним школама.	Наставници, Тим за МСПП	Септ-Јун	Минимално 2 заједничке активности са другим школама годишње.	<i>Заједнички дигитални репозиторијум (база података), извештаји о сарадњи.</i>	ППС
Редовна евалуација РПШ (6.2.3)	Коришћење „Развојног метра“ на сајту за приказ реализације мера.	Тим за СВ, САШРП, Наставници информатичари	Јун	Објављен годишњи извештај са квантитативном анализом мера.	<i>Годишњи извештај о реализацији мера, јавни подаци са "Развојног метра" на сајту.</i>	Школски одбор
Евалуација као основа (6.2.6)	Планирање наредних корака на основу података из извештаја праћења.	САШРП, Тим за СВ	Јануар/Август	100% нових мера засновано на закључцима претходне евалуације.	<i>Записници Наставничког већа, ревидирани планови за наредну годину.</i>	Наставничко веће
Ученичко предузетништво 4.0 (6.3.3)	Развој Задруге кроз 3Д штампу, роботiku и дигитални маркетинг.	Управа задруге, Наставници информатичари	Континуирано	Увођење 3 нова STEAM производа у понуду задруге годишње.	<i>Извештаји о раду Ученичке задруге, каталог нових STEAM производа.</i>	Тим за РМКП



Професионална промоција (6.3.3)	Јавне презентације примера добре праксе у амфитеатру.	Директорка, Тим за ОУЧА	Квартално	Најмање 12 јавно промовисаних примера добре праксе годишње .	<i>Евиденција презентација добрих пракси, припреме за угледна предавања.</i>	ППС, Тим за ПР
Дигитална база знања (6.4.1)	Складиштење АИ сценарија и материјала на школском серверу.	Наставници информатичари	Квартално	Минимално 50 нових АИ сценарија часова у бази годишње.	<i>База података на серверу школе.</i>	РН, ДН, ПН, СВНУВ
Teacher-room концепт (6.4.3)	Формирање физичког простора за одмор, дијалог и превенцију стреса.	Управа школе	2026/27.	Коришћење простора од стране 90% запослених (евиденција).	<i>Евиденција о коришћењу простора, анкете о задовољству климом међу запосленима.</i>	Тим за СВ
Ресурсни менаџмент (6.4.3)	Формирање пакета материјала са АИ припремама за нове колеге.	РН, ДН, ПН, СВНУВ	Септембар	100% новозапослених добија приступ дигиталној бази материјала.	<i>Евиденција приступа дигиталној бази за новозапослене, извештаји стручних већа.</i>	ППС
Ресурси ван школе (6.5.3)	Мапирање локалних институција као партнера за „Учионицу без зидова“.	Координатори, Тим за МСПП	Септембар	Склопљено најмање 5 нових меморандума о сарадњи са институцијама.	<i>Потписани меморандуми о сарадњи са локалним институцијама.</i>	Директорка



И ја сам наставник (6.6.1)	Пројекат унутрашњег <i>job shadowing-a</i> (колега посећује колегу) ради размене добре праксе.	ППС, Тим за ПР	Континуирано	Реализовано најмање 15 међусобних посета часовима годишње.	<i>Протоколи о међусобним посетама часова.</i>	Тим за ОКРША
Рационализација админ. (6.6.1)	Увођење АИ алата за генерисање извештаја ради смањења бирократије.	Помоћници дир., Наставници информатичари	Август	Смањење времена потребног за израду извештаја за 30%.	<i>Генерисани извештаји помоћу АИ (узорци), анкете наставника о уштеди радног времена.</i>	Наставничко веће
СТЕАМ зона (6.6.3)	Опремање амфитеатра и посебних углова за роботiku и 3Д принт.	Наставници информатичари	2027/28.	Учешће на најмање једном Фестивалу науке годишње.	<i>Рачуни о набавци опреме, пријаве за такмичења.</i>	Тим за РМКП
Јачање спољних веза (6.6.3)	Дистрибуција упитника представницима стручних институција (НСЗ, средње школе, привреда) за мапирање потенцијала за	Директорка, ППС	Септембар	Успостављена комуникација са најмање 5 нових партнера.	<i>Попуњени упитници институција, меморандуми о сарадњи.</i>	Школски одбор



	сарадњу и прикупљање предлога.					
Међународно лидерство (6.6.5)	Реципрочна размена са Охридом, Марибором или Врањем.	Тим за МСПП	2026-2029.	Најмање 3 реализоване размене (ученичке и наставничке) по циклусу.	<i>Пројектна документација (Еразмус+), извештаји са ученичких и наставничких мобилности.</i>	Школски одбор
Заједница професионалног учења за ППП (6.1.4; 6.4.3)	Укључивање васпитача у ЗПУ сесије са учитељима и стручним сарадницима; размена примера добре праксе, заједничко промишљање транзиције и континуитета учења.	Васпитачи у ППП-у, учитељи, ППС, Тим за ПР	Најмање 3 сесије годишње	Реализоване најмање 3 заједничке сесије годишње и документовани договори за унапређивање праксе.	Евиденција присутности, материјали са сесија, записници и договори.	Тим за ПР



Ресурси за учење и истраживање у ППП-у (6.6.3)	Планирање и постепено унапређивање материјала, природних и полуструктурираних ресурса и опреме који омогућавају игру, истраживање, конструисање и стваралачко изражавање.	Управа школе, васпитачи, Савет родитеља	2026–2029.	Годишњи план набавке/унапређења ресурса за ППП и видљиво коришћење ресурса у пројектима.	План набавки, попис ресурса, фото-документација, пројектни портфолио.	Школски одбор
---	---	---	------------	--	---	---------------

11. ФИНАНСИЈСКИ И КАДРОВСКИ ПРЕДУСЛОВИ И ПРИОРИТЕТИ (ОДРЖИВОСТ ПЛАНА)

Овај Развојни план садржи низ иновативних активности чија реализација зависи од расположивих људских и материјалних ресурса. Да би план био реалистичан и одржив, процењени су следећи капацитети:

У делу који се односи на ППП, приоритети одрживости обухватају: континуирано стручно усавршавање васпитача, унапређивање подстицајне средине за игру и истраживање, обезбеђивање материјала и ресурса, као и време за заједничко планирање и рефлексiju васпитача, учитеља и стручних сарадника.

11.1. Кадровски капацитети и предуслови Школа располаже висококвалификованим кадром (оцена за наставу 3,40), али за реализацију иновација предвиђених планом, дефинисани су следећи кадровски носиоци:



- **За дигитализацију и АИ:** Главни ослонац је ИТ координатор у сарадњи са члановима стручних већа који имају напредне дигиталне компетенције. Интерна едукација ће се вршити кроз модел *job shadowing-a* (размена добре праксе међу колегама).
- **За социјално-емоционалну подршку (Емо-лаб):** Кључни кадар чине психолог и педагог, уз подршку одељењских старешина и обучених вршњачких медијатора (ученика).
- **Ризик од сагоревања:** Како би се спречило преоптерећење појединаца, управљање пројектима биће децентрализовано, а администрација смањена увођењем "Teacher-room" концепта за подршку наставницима.

11.2. Извори финансирања Да би се обезбедила одрживост, извори финансирања су јасно везани за специфичне пројекте:

- **Буџет локалне самоуправе:** Текуће одржавање и основна подршка (грејање, безбедност простора).
- **Пројектно финансирање (Еразмус+, Министарство просвете):** Средства намењена искључиво за међународне мобилности, стручну сертификацију наставника и опремање *STEAM зона*.
- **Сопствена средства (Ученичка задруга):** Финансирање развоја пројекта *Ученичко предузетништво* (набавка филамената за 3Д штампу, микробитова и потрошног материјала).
- **Донације, спонзорства и Савет родитеља:** Прикупљање средстава кроз заједничке акције и хуманитарне базаре користиће се за опремање *Емо-лаба* и *Teacher-room-a* (*могућност коришћења просторије преко пута фискултурне сале – Просторија за „грнчарију“*).

11.3. Приоритетне активности у случају ограничених ресурса (Сценарио „Нулти буџет“) Уколико школа не успе да обезбеди планирана спољна или пројектна средства, реализација инфраструктурних пројеката (STEAM зоне, путовања) ће бити одложена. У том случају, **апсолутни приоритет** имају следеће развојне активности које захтевају само добру организацију и ангажовање постојећих људских ресурса (не изискују додатни новац):

1. **Израда и примена Школског АИ Протокола** (за безбедну и етичку примену вештачке интелигенције).



2. **Имплементација „Стандард-барометра“ и дигиталног репозиторијума** (коришћењем бесплатних дигиталних алата и постојећег школског сервера).
3. **Примена конструкта за решавање проблема (4 квадрата)** кроз пројекат *„И ја сам наставник – вршњачко менторство“*.
4. **ЗПУ сесије (неформална размена праксе)** и рад Ученичког парламента на укључивању ученика у доношење одлука.

12. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНА

Школа користи систем за осигурање квалитета заснован на партиципацији и транспарентности:

За ППП ће се у оквиру мониторинга посебно пратити: добробит и учешће деце, квалитет игре и истраживачког учења, квалитет средине за учење, партнерство са породицом, сарадња васпитача и учитеља и успешност транзиције у први разред. Евалуација ће се заснивати на педагошкој документацији, портфолију, пројектној документацији, записницима, фото-документацији и налазима самовредновања.

- **Школска мапа напретка (Гамификација):** Интерактивни визуелни приказ реализованих циљева у холу школе. Ученици и наставници прикупљају поене који воде ка стицању признања за школу.
- **Стандард-барометар:** Кварталне дигиталне анкете које мере пулс задовољства ученика, родитеља и наставника, омогућавајући брзо прилагођавање активности.
- **ЗПУ рефлексција:** Месечни састанци размене „наставници наставницима“ у амфитеатру где се квалитативно анализирају ефекти иновација (нпр. АИ асистената).
- **Дигитални бецеви успеха:** За постизање остварености циљева, школа додељује сертификате (нпр. *„AI School“*, *„Emo-leader“*, *„Erasmus Partner“*).



Кључне тачке напретка или прекретнице у реализацији плана: Контролне тачке напретка вршиће се кроз кварталне и годишње пресеке реализације активности од стране Тима за развојно планирање. Постизање специфичних фаза (нпр. усвајање Кодекса дигиталне етике, формирање дигиталне базе са првих 50 прилога) директно ће се приказивати локалној заједници.

Транспарентност: Напредак у реалном времену је јавно доступан путем „Развојног метра“ на званичном сајту школе, чиме јачамо поверење локалне заједнице.



Прилог бр.1

„Стандард-барометар” је иновативни дигитални алат предвиђен Развојним планом школе, чија је главна сврха праћење квалитета рада установе у реалном времену. Он представља кључни део система за мониторинг и евалуацију унутар Области 1 (Програмирање, планирање и извештавање).

Ево његових главних карактеристика и функција:

- **Прикупљање података у реалном времену:** Функционише путем кварталних дигиталних анкета које мере „пулс задовољства” свих кључних актера – ученика, родитеља и наставника.
- **Брзо прилагођавање:** Захваљујући редовном прикупљању повратних информација, ова платформа омогућава управи школе да брзо прилагођава своје активности тренутним потребама.
- **Прецизно извештавање:** Носилац ове активности је Тим за самовредновање (имплементацију и вођење – уз техничку подршку наставника информатике), који ће на основу прикупљених података генерисати два дигитална извештаја годишње са прецизним индексом квалитета.
- **Транспарентност и видљивост:** Заједно са „Развојним метром”, подаци из Стандард-барометра ће бити јавно доступни на сајту школе. Они ће служити као визуелни приказ (мера дигиталне зрелости) који локалној заједници показује докле је школа стигла у свом развоју.
- **Стратешки приоритет:** Спољашњи евалуатор је у свом коментару препознао овај алат као изузетно амбициозну и иновативну активност. Ипак, он је дефинисан као једна од приоритетних активности за 2026./27. годину (дигитализација мониторинга). Имплементација „Стандард-барометра” је апсолутни приоритет чак и у случају „нултог буџета” (у случају ограничених финансија), јер се може реализовати коришћењем бесплатних дигиталних алата и постојећих ресурса школе.

„Стандард-барометар” се он састоји и креира:

- **Техничка основа (Бесплатни дигитални алати):** У случају „нултог буџета” (приоритетне активности у случају ограничених ресурса), „Стандард-барометар” се прави коришћењем већ доступних, бесплатних дигиталних алата



(попут Google Forms, Microsoft Forms или сличних платформи за упитнике) и постојећег школског сервера. То значи да за његову израду није потребан посебан софтвер који се плаћа, већ добра организација Тима за самовредновање.

- **Креирање кварталних анкета:** Главни механизам овог алата су кварталне дигиталне анкете које се дизајнирају тако да буду кратке и прецизне. Оне се дистрибуирају у електронском формату свим кључним актерима – ученицима, родитељима и наставницима, са циљем да мере њихов тренутни „пулс задовољства”
- **Аналитика и генерисање индекса квалитета:** Подаци који се прикупе кроз ове дигиталне анкете се обрађују, а Тим за самовредновање на основу њих креира два дигитална извештаја годишње. Ови извештаји садрже јасно израчунат и прецизан индекс квалитета, што омогућава управи школе да брзо прилагођава своје активности.
- **Интеграција на сајт школе:** Финални корак у прављењу „Стандард-барометра” јесте његово јавно приказивање. Индекс квалитета и резултати се постављају на званични сајт школе. Заједно са „Развојним метром”, он служи као визуелни приказ (мера дигиталне зрелости) који на транспарентан начин показује локалној заједници квалитет рада и напредак установе.

Најбољи бесплатни алати за креирање оваквих дигиталних анкета су:

- **Google Forms (Гугл упитници):** Ово је потпуно бесплатан и врло једноставан алат. Омогућава брзо креирање анкета за све три циљне групе, аутоматски прикупља одговоре и одмах генерише графиконе у реалном времену, што Тиму за самовредновање олакшава израду извештаја.
- **Microsoft Forms:** Слично решење које је често већ бесплатно доступно школама у оквиру Microsoft 365 образовних пакета. Омогућава једноставну аналитику и лако преузимање података у табеле (Excel) ради даље обраде.

Употреба ових бесплатних алата у потпуности испуњава услове да план буде остварив у односу на расположиве ресурсе и да се јасно издвоје приоритети у случају ограничених финансија (Тим за самовредновање направи упитнике у неком од ових бесплатних алата, а затим да се линкови ка анкетама и резултати (у виду индекса квалитета) јавно прикажу на постојећем школском сајту, чиме се постиже транспарентност и јача поверење локалне заједнице).



Прилог бр.2

Школска мапа напретка (Гамификација) је иновативни систем за мониторинг и евалуацију који је предвиђен у Развојном плану. У пракси, то је **интерактивни визуелни приказ реализованих циљева** који ће бити постављен у холу школе.

Овај концепт користи механизме из видео-игара (гамификација) како би мотивисао све учеснике и учинио праћење плана занимљивијим, а обухвата следеће кључне елементе:

- **Интерактивно праћење:** Реализација Школског развојног плана (РПШ) прати се путем **аватара и визуелних бецева**.
- **Тимски рад и сакупљање поена:** Ученици и наставници заједничким трудом прикупљају поене, који воде ка стицању званичних признања за школу.
- **Дигитални бецеве успеха:** Како се остварују специфични циљеви из плана, школа добија дигиталне сертификате односно бецеве који се приказују на мапи. У документу су дефинисани следећи бецеве:
 - „**AI School**“ – додељује се када најмање 70% наставника почне редовно да користи АИ алате за персонализацију наставе.
 - „**Emo-leader**“ – осваја се када се захваљујући раду „Емо-лаба“ вршњачки сукоби смање за 20%.
 - „**Erasmus Partner**“ – добија се за реализоване најмање две међународне мобилности годишње.
- **Потпуна транспарентност:** Циљ је да ова мапа буде јавно доступна локалној заједници, са **100% ажурним статусом свих активности** у реалном времену.

Носилац ове активности је Тим за развојно планирање, она се налази у склопу **Области 6** (Организација рада и ресурси) и планирана је за реализацију током целог развојног циклуса од 2026. до 2029. године. Уз „Стандард-барометар“, ово је кључни алат којим школа показује своју дигиталну зрелост и јача поверење заједнице.



Прилог бр.3

Шта је „Развојни метар“?

„Развојни метар“ је визуелни приказ постављен на званичном сајту школе који служи за јавно праћење редовне евалуације Школског развојног плана (РПШ).

Он функционише као дигитални алат који у реалном времену показује локалној заједници докле је школа стигла у реализацији планираних мера, истовремено служећи као показатељ дигиталне зрелости установе. Ова мера је уведена како би се осигурала потпуна транспарентност рада установе и како би се директно ојачало поверење између школе, родитеља и локалне заједнице. Уз помоћ њега се на крају сваке наставне године објављује јавни извештај са квантитативном анализом остварених мера.

Ко је задужен за њега?

Према табелама (Област б), прецизно су дефинисани носиоци ове активности. За израду, ажурирање и праћење „Развојног метра“ задужени су:

- **Тим за СВ** (самовредновање)
- **САШРП** (Стручни актив за школско развојно планирање)
- **Наставници информатичари.**

Рок за финални пресек стања на овом дигиталном метру је **јун**, а његову успешност на крају евалуира Школски одбор.

Како га направити (Кораци за имплементацију)?



1. Техничка израда (Задатак за наставнике информатичаре): Пошто је планирано да се „развојни метар“ налази на школском сајту, најједноставнији бесплатни начин за његову израду јесте коришћење визуелних додатака (тзв. *Progress bar* или траке напретка) ако је сајт у WordPress-у. Друга одлична, потпуно бесплатна опција је коришћење алата **Google Looker Studio**. Може се направити интерактивни графикон (у облику брзиномера или термометра) који се једноставним кодом угради (embed) на насловну страну школског сајта.

2. Унос података (Задатак за Тим за СВ и САШРП): Ови тимови на крају сваког квартала врше квантитативну анализу – једноставно преброје колико је активности из Развојног плана до тог тренутка реализовано у односу на укупан број. На пример, ако је за ту годину планирано 20 активности, а до децембра је реализовано 10, метар ће показивати 50%. Подаци се уносе у најобичнију Excel или Google табелу која је повезана са сајтом, тако да се приказ на сајту мења аутоматски.

3. Повезивање са Мапом напретка: Треба имати у виду да је „Развојни метар“ заправо дигитални, интернет еквивалент физичке „Школске мапе напретка“ (која се налази у холу школе). Док се на мапи у холу „лепе“ беџеви (попут „*AI School*“ или „*Eto-leader*“), на Развојном метру на сајту се могу објавити дигиталне верзије тих истих беџева. Тако родитељи и заједница од куће, преко својих телефона или рачунара, у сваком тренутку могу да прате успех школе.

Прилог бр.4

Закон о основама система образовања и васпитања (ЗОСОВ) захтева да стратешки планови не буду само „списак лепих жеља“, већ да буду реално оствариви у пракси.

Управо зато је у Развојни план (у оквиру Поглавља 9) „уграђена“ детаљна разрада ових ставки. Тиме је план потпуно легитиман и одржив:

1. Јасније дефинисање извора финансирања (Како финансирати иновације?)



Уместо да се школа ослања само на један извор, финансирање бројних иновација је стратешки подељено на четири различита извора како би се ризик смањио:

- **Буџет локалне самоуправе:** Резервисан је искључиво за капитална улагања (попут грејања и крова), текуће одржавање и безбедност дворишта. Овим средствима се не оптерећују иновације.
- **Пројектно финансирање (Еразмус+, ЕУ грантови- бесповратна финансијска средства (новчана помоћ или донација)):** Ова средства су строго наменска. Користиће се за реализацију **међународних мобилности**, за стручну сертификацију наставника и за скупно опремање **СТЕАМ* зона** (роботика, електроника).

** STEM је енглеска скраћеница за науку, технологију, инжењерство, уметност и математику / Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics. То је концепт образовања где ученици не уче ове предмете одвојено, већ кроз практичне пројекте*

- **Сопствена средства (Ученичка задруга):** Задруга ће финансирати пројекат **Ученичко предузетништво 4.0**. Новац који задруга заради користиће се за набавку потрошног материјала (попут филамената за 3Д штампу и микробитова).
- **Донације, спонзорства и Савет родитеља:** Опремање **Емо-лаба** и **Teacher-room-а** финансираће се прикупљањем средстава кроз заједничке акције и хуманитарне базаре. Што се тиче простора, школа неће зидати нове објекте, већ ће пренаменити постојеће (нпр. коришћење просторију преко пута фискултурне сале, тзв. просторија за „грнчарију“).

2. Процена потребних кадровских капацитета (Ко ће све ово да ради?)

Иновације неће спроводити сви наставници одједном како би се избегао замор, већ су прецизно одређени носиоци према стручности:

- **Дигитализација (Стандард-барометар, Дигитални репозиторијум, АИ алати):** Главни ослонац је ИТ координатор (наставници информатичари) у сарадњи са члановима стручних већа који већ имају напредне дигиталне компетенције.



Обука осталих неће захтевати скупа екстерна предавања, већ ће се вршити интерно кроз *job shadowing* (где напреднији колега посећује и поучава другог колегу).

- **Социјално-емоционална подршка (Емо-лаб):** Кључни кадар за „собу осећања“ чине постојећи психолог и педагог. Они ће обучавати и вршњачке медијаторе (саму децу) која ће им помагати, уз подршку одељењских старешина.
- **Превенција сагоревања кадра:** Како би се спречило преоптерећење појединаца, управљање пројектима биће децентрализовано. **Teacher-room** концепт уводи се управо као механизам за подршку менталном здрављу наставника и превенцију стреса.

3. Приоритетне активности у случају ограничених ресурса – СЦЕНАРИО „НУЛТИ БУЏЕТ“

Ово је кључни доказ за ЗОСОВ да је школа мислила на остваривост! Шта се дешава ако школа не добије нити један пројекат и остане без новца за СТЕАМ опрему и путовања? План се не прекида, већ се активира тзв. сценарио „Нулти буџет“.

Инфраструктурни пројекти се тада одлажу, али се **апсолутни приоритет** даје активностима које захтевају **0 динара**, а доносе огромне промене ослањајући се само на добру организацију:

1. **Израда и примена Школског АИ Протокола:** Писање правила за безбедну примену вештачке интелигенције је административни посао који не кошта ништа, а поставља школу као лидера.
2. **Стандард-барометар и дигитални репозиторијум:** Ови системи ће се направити искључиво коришћењем бесплатних дигиталних алата (нпр. Google упитници) и складиштиће се на постојећем школском серверу.
3. **Вршњачко менторство („И ја сам наставник“):** Примена шеме од 4 квадрата(конструктора) за решавање проблема у учењу ослања се искључиво на разговоре стручних сарадника са ученицима и не захтева материјална улагања. За наставнике ово доноси директно растерећење, јер део одговорности за решавање мањих препрека у учењу и свакодневних конфликта у учионици преузимају стручни сарадници и обучени вршњачки медијатори, чиме се штеди драгоцено време и енергија наставног кадра.
4. **ЗПУ сесије (Teacher-room концепт у амфитеатру):** Неформална размена праксе међу наставницима (coffee-break) и рад са Ученичким парламентом захтева само време и добру вољу колектива. Ово представља главни одговор школе на



ризик од професионалног сагоревања (burnout) наставника, јер им пружа заштићен физички простор за одмор, смањење стреса и међусобну подршку кроз искрен дијалог ван формалних састанака.

Прилог бр.5

Шта све садржи Школски АИ Протокол?

Школски АИ Протокол представља стратешки интерни документ школе који садржи јасне процедуре и правила за безбедну и етичку примену алата вештачке интелигенције у образовно-васпитном процесу.

На основу Развојног плана, овај Протокол требало би да садржи следеће кључне елементе:

- **Етички оквир за употребу АИ:** Јасно дефинисана етичка правила о томе како наставници и ученици смеју да користе вештачку интелигенцију у настави и администрацији, како би она била корисна алатка, а не потенцијални ризик.
- **Заштита података о личности:** Апсолутни приоритет Протокола јесте осигурање безбедности и заштите података ученика приликом коришћења дигиталних и АИ решења.
- **Педагошка контрола:** Процедуре које гарантују да ће наставници имати потпуну педагошку контролу над свим АИ решењима која се примењују у школи.

Зашто се овај документ доноси? Тренутни Закон (ЗОСОВ) и подзаконска акта још увек не садрже детаљну регулативу о употреби АИ алата у настави. Усвајањем овог Протокола, школа проактивно штити своје ученике и позиционира се као лидер у иновацијама.

Како ће се спровести у пракси?



- **Носиоци израде:** За писање Протокола задужени је *Радна група* - посебан стручно-оперативни тим задужен да за школу осмисли и напише правила за етичку, безбедну и стручно контролисану употребу алата вештачке интелигенције (АИ) у настави и администрацији, као и за заштиту података о личности ученика, коју чине:
 - *ИТ координатор / Наставници информатике (за техничко-дигитални део протокола),*
 - *Педагошко-психолошка служба (ППС) (за педагошко-етички систем и заштиту деце),*
 - *Директорка / Помоћник директора / Секретар школе(за правни и организациони оквир установе),*
 - *Представник Стручног актива за школско развојно планирање (САШРП).*
- **Обука и транспарентност:** Након што га Школски одбор усвоји, Протокол ће бити јавно објављен на сајту школе, а **100% запослених ће проћи обуку** за његову примену.
- **Део „Нултог буџета“:** Писање овог Протокола је административни посао који не захтева никаква материјална улагања (кошта 0 динара), јер је у питању интерни административни посао који се ослања на унутрашњи кадар, због чега представља један од апсолутних приоритета чак и у случају ограничених финансијских ресурса.
- **Рок за реализацију:** Прво полугодиште школске 2026/2027. године.
- **Мерљиви показатељи и процедура:** Израђен и званично усвојен документ АИ Протокола од стране Школског одбора, објављивање на сајту школе и обука за 100% запослених.



Прилог бр.6

Вршњачко менторство („И ја сам наставник“) и ЗПУ сесије (Teacher-room концепт у амфитеатру):

Ове две ставке су много више од пуког подизања оцена или формалних састанака – оне су **главни заштитни механизми школе** за очување менталног здравља и ученика и наставника.

У SWOT анализи и областима Подршка ученицима и Етос, ове активности су директно усмерене на превенцију проблема и професионалног сагоревања.

Вршњачко менторство и примена „шеме 4 квадрата-конструктори“ (Више од учења – универзално решавање проблема)

- **Шта је то?** Ово је двоструки систем подршке. С једне стране, то је пројекат „И ја сам наставник“ (где ученици помажу вршњацима у учењу, наставници помажу једни другима у раду), а са друге стране, то је **конструкт за решавање проблема (шема од 4 поља)**, који представља универзални психолошко-педагошки алат.
- **Како функционише (као превенција и решавање свих проблема)?** Иако се ова шема користи за савладавање препрека у учењу, она је заправо темељ **система реститутивне превенције и вршњачке медијације**. Када дође до вршњачког сукоба, дискриминације или било ког проблема у понашању, ученици не добијају само казну, већ кроз ову шему анализирају конфликтну ситуацију и директно развијају емпатију. Дакле, овај алат не кошта ништа, а служи за мирно решавање сукоба ма које врсте и дугорочно гради емоционалну отпорност деце.
- Пројекат „И ја сам наставник“ у Развојном плану заправо има двоструку улогу – поред вршњачког менторства међу ученицима, он се кључно односи на саме наставнике кроз модел унутрашњег job shadowing-a (колега посећује колегу).

Када овај пројекат посматрамо из угла наставног кадра, он заједно са Teacher-room концептом представља темељ Заједнице професионалног учења (ЗПУ) и најјачи механизам школе за борбу против професионалног сагоревања (burnout-a).



Шта је то у пракси? Уместо традиционалне инспекције или строге евалуације, ово је пројекат међусобних посета часовима (унутрашњи job shadowing) ради интерне едукације и пружања подршке. Планирано је да се реализује најмање 15 оваквих међусобних посета годишње. На пример, на овај начин ће се вршити и интерна едукација за дигитализацију и АИ, где напредније колеге преносе знање осталима.

Како делује на превенцију сагоревања и решавање проблема? Овај модел излази из оквира пуке приче о настави и постаје алат за јачање колектива. Кроз међусобне посете и отворен дијалог остварује се:

- *Размена искустава и стицање поверења:* наставници излазе из изолације својих кабинета, деле сопствене изазове и уче једни од других, чиме се гради дубоко професионално поверење.
- *Стварање пријатне атмосфере за рад и сараднички односи:* када наставник зна да му колега на час не долази да га оцењује, већ да му помогне (или да од њега научи), ствара се здрава клима заснована на солидарности, а не на конкуренцији.
- *Превазилажење несугласица и решавање проблема било које врсте:* Било да је у питању проблем са дисциплином у одељењу, савладавање нове технологије или комуникација са захтевним родитељима, наставник кроз овај пројекат добија конкретан савет и подршку колеге који је можда већ успешно решио идентичну ситуацију.

Пројекат „И ја сам наставник“ (Унутрашњи job shadowing и менторство): Овај пројекат међусобних посета колега не служи само за унапређење наставе, већ директно разбија изолацију у којој наставници раде. Он ствара безбедну атмосферу у којој се стиче поверење да се са колегом отворено подели проблем или недоумица, омогућавајући да се кроз живу размену искустава заједнички решавају конкретни изазови (од дисциплине на часу до поделе послова), чиме се граде прави сараднички односи.



На овај начин, пројекат „И ја сам наставник“ руши баријере унутар колектива. Он доказује да школа поседује сопствене капацитете да се избори са свакодневним стресом, негујући емпатију и заједништво не само међу децом, већ и међу запосленима.

- **Ко је носилац?** Стручни сарадници (педагог и психолог), Тим за заштиту, одељењске старешине и обучени наставници и ученици (наставнички-колегијални и вршњачки медијатори).
- **Када и где се спроводи?** Континуирано током целе године, најчешће на часовима одељењског старешине (ЧОС) кроз радионице или у оквиру саветодавног рада.

2. ЗПУ сесије и *Teacher-room* концепт (Превенција сагоревања наставника)

- **Шта је то?** Заједница професионалног учења (ЗПУ) која подразумева неформалне сесије размене праксе (*coffee-break*) и формирање *Teacher-room-a* – специјализованог физичког простора за запослене.
- **Како функционише (као превенција сагоревања)?** У SWOT анализи, као једна од највећих претњи и слабости јасно је идентификован „ризик од професионалног сагоревања наставника услед бирократизације“. Ове сесије и *Teacher-room* су директан лек за то! Они не служе само за причу о настави, већ су дизајнирани за **одмор, дијалог и превенцију стреса**. Овај неформални приступ помаже наставницима да поделе терет, смањује конфликте међу запосленима и подиже мотивацију колектива. Додатно, кроз сарадњу са Ученичким парламентом, руше се баријере између деце и наставника, што олакшава решавање свакодневних школских проблема у корену, кроз отворен дијалог.
- **Ко је носилац?** Директорка, Управа школе, Тим за квалитет и Тим за самовредновање.
- **Када и где се спроводи?** Сесије размене праксе се одржавају месечно (9 сесија годишње), али и према потреби, у школском амфитеатру или у новоформираном простору за одмор запослених (*Teacher-room*).
- **ЗПУ сесије (*Teacher-room* концепт):** Неформална размена праксе и евентуалних проблема међу наставницима (*coffee-break*) и формирање простора за одмор захтевају само време и добру вољу. **Ово је директан лек за отуђеност („радимо скупа, а мало се познајемо“) и преоптерећеност администрацијом, јер пружа физички простор где**



колектив може да се „отвори“ за неформалан разговор, изгради међусобно стрпљење и спречи професионално сагоревање пре него што дође до „пуцања по шавовима“.

Наша школа препознаје највеће проблеме данашњице (вршњачко насиље и сагоревање (burnout) наставника) и има потпуно разрађен, бесплатан и самоодржив механизам да их решава ослањајући се искључиво на стручност, емпатију и добру вољу свог колектива. Наш Развојни план није само „шминка“ и списак лепих жеља за скупљање бодова, већ показатељ да се школа храбро и отворено суочава са најтежим, стварним проблемима колектива (недостатак комуникације, умор, отуђеност) и нуди конкретна, бесплатна и људска решења за њих! То је суштина истинског развојног планирања!



Основна школа „IV краљевачки батаљон“, Краљево
Олге Јовичић Рите бр.1; тел. 036/314-330; 036/314-331
Емаил: bataljonkv@gmail.com; <https://osbataljon.rs>

Основна школа „IV краљевачки батаљон“ Краљево

АКЦИОНИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

*Приоритетне активности Прве године трогодишњег циклуса (2026–2029)
са сценаријом „Нулти буџет“*

Директорка школе
Драгана Лазовић

Краљево, август 2026. године



1. ПРАВНИ ОСНОВ И УВОД

Акциони развојни план за школску 2026/27. годину израђен је на основу члана 50. а у вези са чланом 99. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 6/20) и члана 26. Закона о основном образовању и васпитању (“Сл. гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др. закон и 10/19). План је конципиран уз пуно уважавање Правилника о стандардима квалитета рада установе и Правилника о вредновању квалитета рада установе (“Службени гласник РС”, бр. 21 од 25. фебруара 2015, 92 од 29. јуна 2020, 123 од 4. новембра 2022).

Овај једногодишњи акциони план представља прву, приоритетну фазу реализације трогодишњег Школског развојног плана за период 2026–2029. године. Његова основна сврха јесте да у текућој школској 2026/2027. години реализује темељне, организационе и системске активности које захтевају минимална или никаква финансијска средства (сценарио „Нулти буџет“), а које ће омогућити успешну примену сложенијих инфраструктурних и пројектних корака у наредне две школске године.

Стручни актив за школско развојно планирање (САШРП):

Чланови Стручног актива за школску 2026/2027. годину су:

1. Драгана Лазовић, директорка школе
2. Снежана Шашић, мастер учитељ, педагошки саветник, руководица актива
3. Марина Оцокољић, стручни сарадник - психолог
4. Александар Мирковић, професор историје, педагошки саветник
5. Ана Николић, професор разредне наставе
6. Љиљана Веселиновић, васпитач у припремном предшколском програму
7. Тијана Билибајкић, стручни сарадник - педагог
8. Тијана Ђоковић, стручни сарадник - психолог
9. Игор Гудић, представник Школског одбора



10. Тамара Утвић, представник/ца Савета родитеља
11. Дуња Величковић, представник/ца Ученичког парламента (7. разред)
12. Софија Павловић, представник/ца Ученичког парламента (8. разред)

2. НЕШТО О НАМА – ИДЕНТИТЕТ УСТАНОВЕ

Основна школа „IV краљевачки батаљон“ у Краљеву је безбедна, подстицајна и модерна образовна установа која образује преко 1000 ученика у две смене. Кроз квалитетну наставу, увођење иновативних дигиталних алата и неговање здравих људских вредности, школа развија функционална знања, емпатију и критичко мишљење ученика спремајући их за изазове савременог друштва.

Лична карта школе (школска 2026/2027. година):

НАЗИВ ШКОЛЕ	Основна школа „IV краљевачки батаљон“
АДРЕСА И ОПШТИНА	Олге Јовичић рите бр. 1, Краљево
ТЕЛЕФОН И ВЕБ-САЈТ	036/314-330; https://osbataljon.rs



Основна школа „IV краљевачки батаљон“, Краљево
Олге Јовичић Рите бр.1; тел. 036/314-330; 036/314-331
Емаил: bataljonkv@gmail.com; <https://osbataljon.rs>

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	bataljonkv@gmail.com
ДАН ШКОЛЕ	22. децембар
БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	1068 ученика у 44 одељења
БРОЈ СМЕНА И НАСТАВНИ ЈЕЗИК	2 смене, српски језик
РУКОВОДИЛАЦ АКТИВА ЗА ШРП	Снежана Шашић, педагошки саветник

Мисија, визија и мото школе:

МИСИЈА: Ми смо безбедна и модерна образовно-васпитна установа чија је мисија да кроз квалитетну наставу и савремене методе рада ученицима омогући стицање функционалних знања, развијање критичког мишљења и дигиталне писмености за



21. век. Кроз снажно партнерство ученика, родитеља, наставника и локалне заједнице, стварамо одговорне грађане света. Негујемо тимски рад, толеранцију, љубав према учењу и хумане вредности као што су знање, поштовање, солидарност и одговорност.

ВИЗИЈА: Тежимо да будемо лидер у дигиталним иновацијама и СТЕАМ образовању – „место игре, радости и знања“ где савремена технологија служи развоју индивидуалности. Желимо да постанемо савремена, опремљена школа прилагођена индивидуалним потребама ученика, која перманентно унапређује наставни процес пратећи савремене тенденције у науци. Наша визија је школа као Заједница професионалног учења у којој се, уз међусобно поштовање, негују таленти и одржава „стална ватра науке“ за будуће генерације.

МОТО ШКОЛЕ: „Заједничким кораком напред – од школе која подучава, ка школи која учи!“

3. ПОЛАЗНА ОСНОВА – РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА И СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА

Развојно планирање наше школе заснива се на транспарентној и свеобухватној анализи стања. У процесу самовредновања вредновано је свих шест области квалитета рада уз учешће 563 испитаника (87 запослених, 242 ученика и 234 родитеља). Остварена је општа просечна оцена установе од 3,32. Резултати показују изузетну уједначеност и конзистентан квалитет, при чему не постоје критичне тачке, већ стабилна основа за даљи развој.

Кључне снаге: Најбоље оцењена област је Настава и учење (3,40), што потврђује да је примарна функција школе наш најјачи адут, праћена Етосом (3,34) који осликава подстицајну и безбедну климу у школи.

Простор за унапређење: Најниже је оцењена област Програмирање, планирање и извештавање (3,27), где је препознат замор од администрације и потреба за суштинским, а не само формалним укључивањем родитеља и ученика у доношење одлука. Такође, уочен је јаз у перцепцији организације рада – док наставници ову област виде као одличну (3,78), ученици су је оценили знатно строже (2,99), што указује на потребу за већом демократизацијом школског живота.



Извештај екстерних спољашњих евалуатора указао је на оствареност стандарда квалитета од 85%. Препозната је потреба даље јачања дигиталних компетенција и већег учешћа ученика у процесу одлучивања, што смо у потпуности уградили у ову прву фазу операционализације.

4. SWOT АНАЛИЗА СТАЊА ШКОЛЕ

СНАГЕ (Strengths)	СЛАБОСТИ (Weaknesses)
- Стручно заступљена настава и висок ниво компетенција кадра - Лидерско деловање директорке и јасна развојна стратегија - Одлична ИКТ опремљеност учионица и дигитални уџбеници - Активна Ученичка задруга и функционална сарадња са Саветом родитеља	- Неадекватан простор за наставу физичког у млађим разредима - Коришћење ИКТ кабинета за „Дигитални свет“ у нижим разредима - Ограничена буџетска средства за капитално одржавање установе - Ризик од професионалног сагоревања наставника услед бирократизације
МОГУЋНОСТИ (Opportunities)	ПРЕПРЕКЕ (Threats)
- Развој СТЕАМ зона и коришћење амфитеатра за међународне ЗПУ сусрете - Интензивирање сарадње са градовима Охрид, Марибор и Врање	- Неповољна демографска слика (падови у уписном броју ученика) - Недостатак довољног броја пратилаца за ученике са ИОП-ом



- | | |
|---|---|
| - Примена АИ алата за персонализацију наставе и смањење администрације
- Еразмус+ пројекти и међународна сертификација школе | - Финансијска нестабилност локалне самоуправе за капиталне пројекте
- Несавестан однос појединаца према заједничкој школској имовини |
|---|---|

Закључак анализе: SWOT анализа указује на то да школа поседује изврстан људски капитал, али се суочава са преоптерећењем. Наш стратешки једногодишњи фокус на дигитализацију (пре свега АИ алата за израду планова и извештаја) смањиће бирократизацију, док ће формирање просторија попут „Teacher-room“ и „Emo-lab-a“ (користећи постојећи унутрашњи капацитет пренамене просторија без додатних трошкова) решити слабости у области превенције професионалног сагоревања.

5. СТРАТЕШКИ РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ (2026–2027.)

ПРИОРИТЕТ 1: Дигитализација и примена вештачке интелигенције (АИ) – Интеграција дигиталних и АИ алата у циљу рационализације администрације наставника и брзе персонализације наставе, уз обавезну израду Школског АИ Протокола за безбедност и етичност у раду.

ПРИОРИТЕТ 2: СТЕАМ образовање и функционално знање – Усмеравање наставног процеса ка пројектном учењу, амбијенталној настави („учионица без зидова“) и развоју предузетничких компетенција ученика кроз задругарски рад.

ПРИОРИТЕТ 3: Партиципативност и Заједница професионалног учења (ЗПУ) – Изградња сарадничке културе кроз механизме вршњачког менторства ученика, неформалне сесије за наставнике (Teacher-room у амфитеатру), сарадњу са Охридом и активнију улогу родитеља у животу школе.



6. СПЕЦИФИЧНОСТИ ПРИОРИТЕТНОГ ДЕЛА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

С обзиром на то да је Школски развојни план трогодишњи (2026–2029.), овај Акциони план за школску 2026/2027. годину издваја само приоритетне активности из Прве године. Наш стратешки приступ јесте да у првој години покренемо оне активности које доносе системску промену и заштиту наставника и ученика, а не захтевају никаква финансијска средства (сценарио „Нулти буџет“). Када успешно поставимо ове темеље, у другој и трећој години ћемо проширити развој на инфраструктурно опремање STEAM зона из спољних фондова и мобилности кроз Еразмус+ грантове.

Кључни темељи које постављамо у Првој години (2026/2027.):

- Школски АИ Протокол: Писање интерног правила за безбедну примену АИ, што кошта 0 динара а штити запослене и ученике и позиционира нас као лидера у региону.
- Дигитални „Стандард-барометар“: Увођење бесплатних Google/Microsoft упитника за мерење пулса задовољства ученика, родитеља и наставника, што повезује евалуацију са извештавањем.
- Пројекат „И ја сам наставник – унутрашњи job shadowing“: Наставници посећују једни друге на часовима (најмање 15 посета годишње) ради размене добре дигиталне праксе и савладавања АИ алата.
- Вршњачко менторство и „Шема 4 поља“: Примена ове психолошко-педагошке шеме за мирно решавање конфликта у одељењским заједницама и препрека у учењу (реститутивна заштита).
- Међународна eTwinning сарадња са школом „Христо Узунов“ из Охрида: Успостављање онлајн партнерских пројеката и виртуелне размене материјала без трошкова путовања, као увод у физичке размене.
- Покретање „Teacher-room-a“ и „Емо-лаба“: Пренамена већ постојећих просторија школе за смањење стреса запослених и изградњу деље отпорности.
- Задругарски вашари: Организација Новогодишњег и Васкршњег продајног вашара као главног извора заједничких прихода Дечеј стартап задруге за даљи самосталан развој.



7. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД АКЦИОНОГ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО ОБЛАСТИМА (2026/2027.)

У наставку су прецизно разрађене приоритетне једногодишње активности за сваку од 6 области квалитета рада школе за школску 2026/2027. годину, у потпуности пратећи унапред дефинисану табеларну структуру и терминологију из трогодишњег стратешког плана.

ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ ОБЛАСТИ: Унапредити квалитет и ефикасност планирања кроз суштинско и активно укључивање свих интересних група (ученика, родитеља, локалне заједнице) у доношење стратешких одлука и повезивање извештавања са даљим планирањем.

Специфични циљ (Standard)	Активности	Носиоци	Рок	Мерљиви показатељи и инструменти	Извори података, документација и инструменти	Евалуација (Носиоци и инструмен ти)
Учешће родитеља и ученика у планирању (1.1.2)	Спровођење анкете по одељењским заједницама за родитеље и ученике ради прикупљања идеја за израду	Разредна већа, одељењске старешине, Савет родитеља	Септем бар 2026.	100% одељењских заједница анкетирано; Интегрисано мин. 5 кључних предлога.	Резултати анкета, записници са састанака ОЗ, допуњени нацрт оперативног плана. (Инструмент:	Тим за самовредно вање (Инструмен ти: анкетни упитник, чеклиста прегледа



	оперативних планова у складу са РППШ.			(Инструмент: Чек-листа покривености ОЗ)	Анкетни упитник за родитеље и ученике)	оперативних планова)
Учешће породице у програмирању ППП-а (1.1.2)	Мапирање ресурса породице: Спровођење анкетирања родитеља деце ППП- а ради прикупљања идеја, хобија и могућности подршке за заједничке пројекте и интеграцију у оперативни план ППП-а.	Васпитачи у ППП-у, ПП служба	Септем бар 2026.	100% анкетираних родитеља; дефинисане теме за прва 2 истраживачка пројекта. (Инструмент: Матрица респонзивнос ти породице)	Попуњени упитници, записници са састанака са родитељима. (Инструмент: Иницијални анкетни лист за родитеље деце ППП-а)	Тим за самовредно вање (Инструмен ти: анкетни лист за родитеље, чеклиста интеграције ресурса породице)
Учешће ученика у одлукама (1.1.2)	Спровођење анкета кроз Ученички парламент и дефинисање 5 ученичких	Ученички парламент, ПП служба	Септем бар 2026.	Учешће од мин. 85% ученика старијих разреда;	Записници УП, извештаји стручних сарадника. (Инструмент:	Тим за самовредно вање (Инструмен ти: анкетни



	иницијатива за ову годину.			дефинисан избор 5 иницијатива. (Инструмент: Скала приоритета УП)	Ученички анкетни листић иницијатива)	листић за ученике, чеклиста прихватања иницијатива)
Промоција Развојног плана (1.1.2)	Свечана презентација РПШ Наставничком већу и Савету родитеља, са акцентом на снаге школе (Настава 3.40; Етос 3.34) и планом приоритета за текућу годину.	Директорка, САШРП	Окто бар 2026.	Одржане 2 јавне презентације са конструктивним дијалогом. (Инструмент: Чек-листа одзива учесника)	Презентациони материјали (РРТ), записници са седница НВ и Савета родитеља. (Инструмент: Евалуациони листић за учеснике презентације)	Школски одбор (Инструменти: евалуациони листић за учеснике, записник са дискусијом)
Мониторинг кроз податке (1.1.4)	Израда и имплементација дигиталног упитника „Стандард-	Тим за самовреднова	Двапут годишње	Креиран дигитални алат на школском	Генерисани електронски извештаји са упитника,	Директорка, Тим за СВ (Инструменти:



	барометар“ у бесплатним алатима за редовно праћење задовољства унутар школе.	ње, ИТ наставници	(нов. и април)	серверу; прикупљено преко 500 попуњених анкета. (Инструмент: Дигитални индекс квалитета)	аналитичке табеле. (Инструмент: Дигитална анкетна платформа - Гугл/МС Формс)	Стандард-барометар дигитални индекс, квартални аналитички извештај)
Јачање професионалне одговорности наставника (1.2.2; 1.3.2)	Планирање и реализација по наставнику минимум 2 угледна иновативна часа са фокусом на АИ диференцијацију, STEAM наставу или концепт „Учионица без зидова“.	Наставници, Тим за ОУЧА	Август (план) - Јун (реализација)	100% наставника уврстило активности у своје оперативне планове; реализовани сви предвиђени часови. (Инструмент: Индекс	Оперативни планови наставника, протоколи о посети часовима, дигитална база припрема. (Инструмент: Протокол хоризонталног посматрања часа)	Директорка, Тим за ОУЧА (Инструменти: протокол хоризонталне посете часа, анкетни сумарни извештај)



				иновативност и часова)		
--	--	--	--	---------------------------	--	--

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ ОБЛАСТИ: Обезбедити висок квалитет функционалних знања кроз уједначену индивидуализацију наставе, примену савремених метода (АИ алати, пројектна и STEAM настава) и веће повезивање градива са свакодневним животом.

Специфични циљ (Standard)	Активности	Носиоци	Рок	Мерљиви показатељи и инструменти	Извори података, документација и инструменти	Евалуација (Носиоци и инструмен ти)
Вршњачко менторство и подршка (2.1.5)	Покретање ученичког пројекта „И ја сам наставник – Ученик поучава ученика“ ради вршњачке подршке у	Одељењске старешине, предметни наставници	Контин уирано од септем бра	Укључено најмање 30 ученика- ментора; смањење броја	Евиденција вршњачких часова, портфолија ученика, статистички	ПП служба, Тим за ОКРШБ2 (Инструмен ти: скала процене



	савладавању тежих наставних јединица.			недовољних оцена на класификациј ама за 15%. (Инструмент: Статистичка матрица пролазности)	извештаји о успеху. (Инструмент: Скала проценке квалитета вршњачке подршке)	вршњачког менторства, статистика успеха у есДневнику)
Индивидуализација и диференцијација (2.2.1)	Креирање диференцираних наставних листића на три нивоа сложености (основни, средњи, напредни) за часове вежбања у оквиру свих предмета.	Наставници разредне и предметне наставе	Током целе године	Мин. 90% реализованих часова вежбања користи диференциран е материјале према исходима. (Инструмент: Чек-листа 3 нивоа задатака)	Оперативни планови, припреме за час, педагошке свеске наставника. (Инструмент: Диференцирани наставни листићи)	Директорка, Тим за инклузивно образовање (Инструменти: чек листа диференцијације задатака, аналитички протокол наставе)



АИ диференцијација наставних материјала (2.2.2)	Обука и пилотирање наменских АИ асистената у оквиру стручних већа за брзу израду прилагођених текстова и вежби за ученике којима је потребна додатна подршка.	Наставници, наставници информатичари	Септ. - Јун (пилот група)	Мин. 70% наставника користи АИ алате за израду наставних прилагођавања. (Инструмент: Матрица АИ интеграције)	Дигитална база АИ припрема на серверу школе, материјали са часова. (Инструмент: Анкетни листић о уштеди радног времена)	Стручна већа (РН, ДН, ПН) (Инструменти: евалуациона матрица АИ наставних припрема, упитник о уштеди времена)
Функционалност знања и STEAM (2.3.1)	Реализација заједничких међупредметних STEAM пројеката где ученици кроз практичан рад развијају вештине и употребљавају стечено знање.	Наставници РН, ДН, ПН, СВНУВ, Тим за РМКП	Септембар - Јун	Сваки ученик учествује у најмање 2 велика међупредметна пројекта годишње. (Инструмент: Рубрика)	Пројектни досијеи, фотографије продуката наставе, радови ученика. (Инструмент: STEAM пројектна документација)	Тим за развој међупредметних компетенција (Инструменти: рубрика за вредновање STEAM продуката,



				СТЕАМ компетенција)		портфолио пројекта)
Пројектно учење у ППП-у са 0 динара – „Године узлета“ (2.3.1)	Реализација 2 главна истраживачка пројекта у ППП групи заснованих на дечјим питањима, уз коришћење рециклираног и природног материјала (без трошкова набавке).	Васпитач у ППП-у, деца, родитељи	Окто бар 2026. – Мај 2027.	Израђена 2 пројектна панела у холу школе; визибилна прича о пројекту. (Инструмент: Скала визибилности пројекта)	Пројектни досијеи, фотографије дечјих радова, панел приче. (Инструмент: Панел прича о пројекту у ППП- у)	Тим за РМКП (Инструмен ти: скала процене дечје ангажованос ти, дневник истраживач ког пројекта)
Амбијентална настава „Учионица без зидова“ (2.3.2)	Организација наставе у непосредном природном и друштвеном окружењу (школско двориште, библиотека, обала	Разредни учитељи, предметни наставници	Месеч но (мин. 10 часова)	Реализован по један амбијентални час месечно у сваком одељењу наше школе. (Инструмент: Индекс	Извештаји о ваннаставним активностима, оперативни планови, есДневник. (Инструмент: Ученички	Тим за самовредно вање (Инструмен ти: протокол посматрања амбијенталн ог часа, ученички



	реке Ибар, локалне компаније).			ванучионичке активности)	анкетни листић утисака)	упитник утисака)
Међународне изложбе и амбијентална настава – ЕХРО 2027. (2.3.2)	Планирање, организација и реализација једнодневне посете ученика међународној изложби ЕХРО 2027 у Београду на основу стручног упутства Министарства просвете (превоз и улазнице за ђаке се неће плаћати; прикупљање писмених сагласности родитеља за малолетне ученике).	Одељењске старешине, предметни наставници, Савет родитеља, стручни сарадници, директорка	17. мај – 25. јун 2027.	Обезбеђен бесплатан превоз и улазнице за све ученике; 100% прикупљене сагласности; реализована посета. (Инструмент: Чек-листа обухвата и сагласности)	Писмене сагласности родитеља, извештаји о посети, одлука НВ, фотографије, презентације ученика. (Инструмент: Извештај вође пута и презентације)	Анализа на седници САШРП-а (Инструменти: упитник задовољства ученика, извештај вође пута)



ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ ОБЛАСТИ: Унапредити постигнућа ученика системским преласком са „праћења успеха“ на „активно управљање успехом“ путем дубинске анализе резултата тестова и стандардизације подршке за завршни испит.

Специфични циљ (Standard)	Активности	Носиоци	Рок	Мерљиви показатељи и инструменти	Извори података, документација и инструменти	Евалуација (носиоци и инструмен ти)
Анализа иницијалних и завршних провера (3.1.1)	Дубинска анализа резултата завршног испита и иницијалних тестова у циљу мењања и прилагођавања оперативних планова и метода рада.	Тим за ОКРШГ, руководиоци стручних већа	Септем бар 2026. (иници јални)	Израђени прецизни планови индивидуализ ације и допунске подршке на основу дијагностике. (Инструмент: Детекциона матрица несавладаних области)	Извештаји већа, записници САШРП-а, извештаји са завршних испита. (Инструмент: Компаративна математичка анализа резултата)	Тим за ОКРШБ1 (Инструмен ти: дијагностич ка чеклиста иницијалног теста, компаратив на математичка анализа)



Квалитет повратне информације (3.2.1)	Редовно уношење образложених формативних препорука у електронски дневник након сваке сумативне провере знања.	Предметни наставници, учитељи	Континуирано	100% провера праћено јасном формативном оценом/саветом за даље напредовање. (Инструмент: Чек-листа квалитета описа у есДневнику)	Педагошке свеске, уписи и забелешке у есДневнику. (Инструмент: Рефлексивни упитник за ученике)	Тим за ОКРШБ2 (Инструменти: мониторинг есДневника – чек-листа формативног описа, рефлексивни упитник)
Формативно праћење и портфолио - ППП (3.2.1)	Успостављање стандарда портфолија у ППП-у: Формирање структуре децјег портфолија у ППП групи и редовно бележење развојних корака детета током	Васпитачи у ППП-у	Током 2026/2027.	Попуњена по 3 квалитативна пресека за свако дете у портфолију. (Инструмент: Рубрика структуре портфолија)	Портфолији деце ППП-а, педагошке свеске. (Инструмент: Формативна листа развојних корака)	Тим за ОКРШБ2 (Инструменти: чек-листа структуре портфолија, формативна листа развојних корака)



	прве године примене „Година узлета“.					
Реформа допунске наставе (3.2.3)	Креирање модуларних, индивидуализованих планова допунског рада са фокусом на појединачне несавладане теме, уместо класичног предавања целог градива.	Наставници	Током школске године	Остварен позитиван помак у постигнућима код 90% ученика који редовно долазе на допунску наставу. (Инструмент: Тест реметилачких рупа знања)	Дневници допунског рада, портфолија ученика са праћењем напретка. (Инструмент: Модуларни план допунске наставе)	Тим за ОКРШБ2 (Инструменти: модуларни план допунске наставе, индивидуализовани тестови напретка)
Примена стандарда постигнућа и стручно	Учешће на стручним обукама наставника за примену стандарда постигнућа и плана наставе у Србији које	Директорка, стручна већа, наставници, ЗУОВ,	Током школске године (према календ	Учешће наставника на обукама; усклађеност глобалних и оперативних	Сертификати/потврде о обуци, наставни планови и припреме, записници са	Педагошки колегијум (Инструменти: чек-листа имплементације)



усавршавање (3.1.1; 3.2.1)	организују надлежне институције попут ЗУОВ-а и Министарства просвете, те имплементација стандарда у планирању и евалуацији наставе.	Министарство просвете	ару ЗУОВ-а)	планова рада са стандардима. (Инструмент: Матрица усклађености са образовним стандардима)	већа. (Инструмент: Сертификати и извештај са стручног усавршавања)	стандарда у планове, анкетни извештај са обуке)
--------------------------------------	---	-----------------------	----------------	---	--	---

ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ ОБЛАСТИ: Изградити проактиван систем подршке који поред помоћи у учењу снажно развија каријерно вођење, професионалну оријентацију и олакшава ученицима критичне периоде преласка у нове образовне циклусе.



Специфични циљ (Standard)	Активности	Носиоци	Рок	Мерљиви показатељи и инструменти	Извори података, документација и инструменти	Евалуација (носиоци и инструменти)
Оснаживање кроз технике учења (4.1.1)	Примена психолошко-педагошког конструкта од 4 поља (шема од 4 поља/квадрата) за савладавање тешкоћа и блокада у учењу код деце.	Педагог, психолог, одељењске старешине	Током године	Број ученика који су прошли саветодавну обуку за технику учења; евидентиран раст оцена код 80% тих ученика. (Инструмент: Шема 4 поља за превазилажење препрека)	Индивидуални планови подршке, саветодавна евиденција ПП службе. (Инструмент: Саветодавни дневник ПП службе)	Тим за инклузивно образовање (Инструменти: шема 4 поља за учење, скала самопроцене компетенција учења)
Сарадња ППП-а и 1. разреда	Заједнички часови и радионице:	Васпитачи у ППП-у,	Новем бар	Реализоване 2 радионице;	Записници о сарадњи, фото-	Тим за ОКРШБ1



(васпитачи и учитељи) (4.1.6; 2.1.5)	Реализација 2 заједничка радионичка часа деце из ППП-а и ученика 1. разреда у оквиру транзиционог програма, уз узајамне посете учионицама.	учитељи 1. разреда, ППС	2026. и Март 2027.	позитивни утисци деце и родитеља. (Инструмент: Протокол транзиционе прилагођености)	документација са часова. (Инструмент: Евалуациони листић за децу и учитеље)	(Инструменти: евалуациони листић за децу/родитеље, протокол посматрања транзиционе радионице)
Емо-лаб: Формирање простора и обука (4.2.1)	Уређење простора „Емо-лаба“ (соба осећања) у оквиру постојећих капацитета и обука прве генерације ученика – вршњачких медијатора.	ППП служба, Тим за заштиту од насиља	Током школске године	Опремљена просторија школе; реализовано 12 интерактивних радионица; сукоби смањени за 20%. (Инструмент: Скала задовољства)	Распоред и план рада Емо-лаба, извештаји о реализованим радионицама. (Инструмент: Дневник рада Емо-лаба)	Тим за ЗДНЗЗ (Инструменти: анкетни упитник о емоционалној клими, дневник рада Емо-лаба)



				социјалном климом)		
Каријерно вођење кроз праксу (4.2.4)	Реализација програма „Један родитељ – једна професија“ и посматрање рада на лицу места у локалним компанијама за старије разреде.	Одељењске старешине 7. и 8. разреда, родитељи	Децем бар 2026. - Мај 2027.	Израђени детаљни каријерни планови за све ученике осмог разреда; одржано најмање 5 гостовања родитеља. (Инструмент: Скала каријерне зрелости)	Професионални портфолио ученика, каријерни планови, евиденција о посетама. (Инструмент: Ученички каријерни портфолио)	Тим за КВСУ (Инструменти: анкета о каријерној зрелости, каријерни портфолио ученика)
Подршка ученицима и једнак приступ ваннаставним	Обезбеђивање једнаких могућности за све ученике за учешће у једнодневnoj посети међународној	Тим за РМКП, Дечја задруга, одељењске старешине,	Мај – Јун 2027.	Осигурано учешће свих заинтересованих ученика без обзира на социјални	Спискови ученика, извештај Дечје задруге, сагласности родитеља.	Квалитативна анализа на већина (Инструменти: чек-листа инклузивнос



активности (4.2.4)	изложби ЕХРО 2027 у Београду, уз коришћење бесплатног превоза и улазница, те координацију задружног фонда за социјално угрожене.	педагог, Савет родитеља		статус; покривени споредни трошкови. (Инструмент: Индекс инклузивне покривености)	(Инструмент: Социо-економски извештај Задружног фонда)	ти и обухвата, социо-економски извештај)
------------------------------	--	-------------------------	--	--	--	--

ОБЛАСТ 5: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ ОБЛАСТИ: Оснажити осећај припадности и заједништва у школи организовањем континуираних заједничких активности (троугао: ученици-наставници-родитељи) и задржати висок ниво безбедности и културе похваљивања.



Специфични циљ (Standard)	Активности	Носиоци	Рок	Мерљиви показатељи и инструменти	Извори података, документација и инструменти	Евалуација (носиоци и инструмен ти)
Реститутивна превенција конфликата (5.1.4; 5.3.3)	Увођење и примена шеме од 4 поља за решавање неспоразума на ЧОС-у (Шта се десио? Како се осећам? Како се други осећа? Како заједно да поправимо?).	Одељењске старешине, Тим за ЗДНЗЗ	Контин уирано	Одржане радионице на ЧОС-у; евидентирано мирно решавање и реституција сукоба у 85% мањих одељењских проблема. (Инструмент: Шема од 4 поља за медијацију)	Записници са ЧОС-а, евиденције одељењских старешина, извештаји Тима за заштиту. (Инструмент: Дневник медијацијских сусрета)	Тим за ЗДНЗЗ (Инструмен ти: образац шеме 4 поља за медијацију, дневник инцидената/ медијација)



Социо-емоционална превенција - ППП (5.1.4)	Примена шеме осећања у ППП-у: Имплементација прилагођене „шеме осећања“ кроз цртеже и представу за мирно решавање мањих сукоба и подршку емоционалној резилијентности деце.	Васпитачи у ППП-у, ПП служба	Током 2026/2027.	Свако дете упознато са начинима мирног изражавања емоција и решавања несугласица. (Инструмент: Сливковни листић самопроцене емоција)	Свеска децјих договора, евиденција ПП службе. (Инструмент: Дневник децјих договарања и правила)	Тим за ЗДНЗЗ (Инструменти: сликовни листић самопроцене емоција, дневник заједничких договора)
Кодекс дигиталне етике (5.3.3)	Израда и заједничко усвајање 'Кодекса дигиталне етике' ОШ „IV краљевачки батаљон“ уз спровођење радионица о сајбер-булингу.	Наставници информатике, Вршњачки тим	Фебруар 2027. (Дан безбедног интернета)	Усвојен Кодекс; 2 радионице о сајбер-булингу по одељењу; смањен број дигиталних сукоба за 15%. (Инструмент:	Кодекс на школском сајту, записници радионица. (Инструмент: Анкетни листић свести о сајбер-булингу)	Тим за заштиту од насиља (Инструменти: анкетни лист дигиталне безбедности, чек-листа сајбер-



				Индекс дигиталне безбедности)		булинг инцидената)
Израда Школског АИ Протокола (5.3.3)	Формирање Радне групе за АИ Протокол (ИТ координатор, ПП служба и управно- стручни тим) и израда првог Школског АИ Протокола који дефинише безбедну, етичку и дигитално зрелу примену АИ алата у настави.	Радна група за АИ Протокол (ИТ координатор, ПП служба, управно- стручни тим)	Прво полуго диште 2026/27 .	Израђен и званично усвојен документ АИ Протокола; 100% запослених прошло кроз обуку за његову безбедну примену. (Инструмент: Чек-листа стандарда АИ Протокола)	Документ Школског АИ Протокола, потписане листе присутних на обукама. (Инструмент: Евалуациони тест обучености запослених)	Школски одбор (Инструмен ти: чек-листа усклађеност и са АИ Протоколом, евалуациони тест обучености запослених)



ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ ОБЛАСТИ: Развити колаборативну културу и партиципативно управљање јачањем транспарентности у доношењу одлука, интензивирањем сарадње са локалном привредом и подстицањем предузетничког духа.

Специфични циљ (Standard)	Активности	Носиоци	Рок	Мерљиви показатељи и инструменти	Извори података, документација и инструменти	Евалуација (Носиоци и инструменти)
Заједнице професионалног учења (ЗПУ) (6.1.4; 6.4.3)	Организација месечних неформалних сесија размене праксе и иновација наставника у амфитеатру („Coffee-break сесије“) и формирање	Управа школе, наставници, Тим за професионалн и развој	Месечно (9 сесија током године)	Реализовано 9 сесија размене праксе; смањен ризик од сагоревања и повећана мотивација запослених на 85%. (Инструмент:	Евиденција присутности и обрађених тема, резултати анкете о задовољству климом. (Инструмент: Чек-листа присутности и рефлексije)	Тим за самовредновање (Инструменти: анкетни листић задовољства климом, чек-листа присутности ЗПУ сесија)



	физичког 'Teacher-room' кутка.			Анкетни листић (задовољства климом)		
Гамификовани мониторинг „Школска мапа напретка“ (6.2.3)	Постављање велике физичке интерактивне табле у холу школе за праћење РПШ кроз аватаре и беџеве успешности (AI School, Emo-leader, Erasmus Partner).	САШРП, наставници ликовне културе и информатике	Током школске године	Постављена функционална табла у холу; 100% ажуриран статус свих развојних активности. (Инструмент: Визуелна матрица беџева)	Физичка мапа у холу, фотографије, објаве у Летопису. (Инструмент: Табела квантификованог напретка беџева)	Школски одбор (Инструменти: табела праћења беџева, квартални извештај ажурираности)
Ученичко предузетништво и Базари (6.3.3)	Организација Новогодишњег и Васкршњег продајног вашара / изложбе у оквиру рада Дечје стартап	Управа задруге, наставници, ученици,	Децембар 2026. и Април 2027.	Успешно реализована два велика базара; остварен приход који је	Извештаји о раду Ученичке задруге, фотографије са вашара, записници	Тим за РМКП (Инструменти: финансијски извештај



	задруге користећи рециклиране материјале.	Савет родитеља		100% усмерен на опремање Емо-лаба и Teacher-room-a. (Инструмент: Извештај социјалног прихода задруге)	Савета родитеља. (Инструмент: Финансијски биланс базара)	задруге, анкета задовољства купаца/посет илаца)
Опремање просторних целина ППП са 0 динара - „Године узлета“ (6.4.3; 6.6.1)	Мапирање неструктурираног материјала: Прикупљање природног и рециклажног материјала са родитељима за формирање 3 просторне целине у ППП-у, уз 2 међусобне посете васпитача и	Васпитачи у ППП-у, родитељи, Тим за ПР	Септем бар – Окто бар 2026.	Формиране 3 целине (кутак за грађење, истраживање и уметност); одржане 2 хоризонталне посете. (Инструмент: Чек-листа стандарда	Фото-документација простора пре и после, протоколи о посетама часовима. (Инструмент: Портфолио просторног преображења)	Тим за самовредновање, Тим за ОКРША (Инструменти: чек-листа просторног контекста, протокол међусобних посета)



	учитеља (job shadowing).			подстицајног простора)		
Пројекат унутрашњег Job Shadowing-a (6.6.1)	Реализација међусобних посета часовима („наставник посећује наставника“) ради савладавања дигиталних алата и пружања колегијалне подршке.	ПП служба, Тим за професионалн и развој	Током целе године	Реализовано најмање 15 међусобних хоризонталних посета часовима на нивоу школе. (Инструмент: Индекс колегијалне размене)	Записници и попуњени протоколи о међусобним колегијалним посетама часова. (Инструмент: Протокол узајамног посматрања часа)	Тим за ОКРША (Инструменти: протокол узајамног посматрања часа, колегијални рефлексивни упитник)
eTwinning сарадња са школом „Христо Узунов“ Охрид (6.6.5)	Покретање заједничких онлајн eTwinning пројеката и редовна дигитална размена наставних материјала са	Тим за међународну сарадњу (Тим за МСПП), Ученички парламент	Континуирано од септембра	Успостављен заједнички дигитални репозиторијум; реализована мин. 2 заједничка дигитална	Заједничка eTwinning платформа, база дигиталних прилога, записници састанака. (Инструмент: Анкетни листић	Школски одбор (Инструменти: извештај о eTwinning активностима, анкетни лист учесника



	побратимском школом из Охрида.			сусрета ученика. (Инструмент: Индекс међународне дигиталне активности)	онлајн е- Twinning сусрета)	онлајн сусрета)
--	-----------------------------------	--	--	--	-----------------------------------	--------------------

8. МОНИТОРИНГ, ЕВАЛУАЦИЈА И САМООДРЖИВОСТ (НУЛТИ БУЏЕТ)

Обезбеђивање квалитета и остваривости овог Акционог плана у потпуности се ослања на проактивне системе праћења и самоодрживост која је усклађена са Законом о основама система образовања и васпитања (ЗОСОВ).

- Стандард-барометар: Кварталне кратке анкете у бесплатним дигиталним алатима (Google/Microsoft Forms) које ће мерити пулс задовољства ученика, родитеља и наставника. Тим за самовредновање ће генерисати два годишња извештаја са прецизним индексом квалитета.
- Развојни метар на сајту: Дигитални визуелни прогрес бар (Progress bar) на насловној страни сајта школе osbataljon.rs који у реалном времену приказује проценат остварености развојних мера заједници (нпр. реализовано 10 од 20 активности = 50%).
- Школска мапа напретка у холу: Физичка визуелна гамификована табла у холу школе која користи аватаре и беџеве успеха: „АИ School“ (када мин. 70% наставника користи АИ за персонализацију), „Емо-leader“ (када се кроз медијацију сукоби смање за 20%) и „Erasmus Partner“ (за реализоване заједничке међународне активности).
- Самоодрживост „Нултог буџета“: Све иновативне темељне активности Прве године коштају тачно 0 динара и ослањају се на



унутрашњи кадар. Опремање кућака попут Емо-лаба и Teacher-room-а се остварује без куповине новог простора већ пренаменом постојећих учионица (нпр. просторија за грнчарију преко пута фискултурне сале), а набавка потрошног материјала за задругу се самостално финансира средствима од Новогодишњег и Васкршњег базара.

9. ЗАКЉУЧАК

Реализацијом овог једногодишњег Акционог плана за школску 2026/2027. годину, ОШ „IV краљевачки батаљон“ прави кључни корак ка модерној, отвореној и емпатичној Заједници професионалног учења. Постављањем безбедних оквира (Школски АИ Протокол), дигитализацијом праћења (Стандард-барометар и Развојни метар), хоризонталном разменском подршком (пројекат „И ја сам наставник“) и снажном социјално-предузетничком сарадњом (ћачки базари и Охрид), наставни кадар се штити од професионалног сагоревања, ученици се оспособљавају за функционалну примену знања, а школа се сигурно позиционира као центар образовне изврности за будуће године.



ДЕТАЉНА РАЗРАДА РАЗВОЈНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА И ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТА СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ „ХРИСТО УЗУНОВ“ ИЗ ОХРИДА

*Усклађеност са трогодишњим Развојним планом (2026–2029) и повезивање са Дечјом стартап задругом за школску
2026/2027. годину*

1. Уводна стратешка утемељеност и Сценарио „Нулти буџет“

Овај документ представља детаљну стручно-оперативну разраду два кључна стратешка приоритета ОШ „IV краљевачки батаљон“ у Краљеву за школску 2026/2027. годину: **спровођење прве фазе трогодишњег Развојног плана школе кроз тзв. сценарио „Нулти буџет“ и интернационализацију установе путем Еразмус+ пројеката и реципрочне сарадње са побратимском ОШ „Христо Узунов“ из Охрида.** Као што је утврђено дубинским самовредновањем заједнице, које је резултирало просечном оценом квалитета установе од **3,32**, примарни изазов лежи у Програмирању, планирању и извештавању (оцена 3,27) и потреби за већом партиципативношћу ученика у одлучивању (ученичка оцена организације рада од 2,99).

Сценарио „Нулти буџет“ представља законски утемељен одговор (усклађен са ЗОСОВ-ом) који омогућава да се стратешке иновације одвијају без икаквих додатних финансијских улагања. Преласком на овај модел у првој години развојног циклуса, школа се не зауставља због евентуалног недостатка средстава за капиталне инвестиције. Уместо тога, користи се високостручни унутрашњи кадар (наставна оцена 3,40) за реализацију активности заснованих на доброј организацији, умрежавању и бесплатним АИ и дигиталним технологијама.



2. Операционализација Развојног акционог плана за 2026/2027. годину

У првој години трогодишњег стратешког циклуса, Акциони план је фокусиран на постављање заштитних и развојних механизма који не захтевају буџет, а у потпуности трансформишу образовни етос:

- **Израда и примена Школског АИ Протокола:** Како званични закони и подзаконски акти још увек не дефинишу употребу вештачке интелигенције у образовању, наша школа проактивно доноси сопствени АИ Протокол. Овај документ осигурава етичке стандарде, потпуну педагошку контролу наставника над АИ решењима и апсолутну безбедност и заштиту података ученика приликом коришћења дигиталних алата. Израда овог протокола кошта 0 динара, а позиционира школу као лидера у региону.
- **Имплементација „Стандард-барометра“ и дигиталног репозиторијума:** Ова два дигитална алата прате пулс задовољства свих актера (ученика, родитеља, наставника) у реалном времену и елиминишу сувишну папирологију. Израђују се помоћу бесплатних платформи (Google Forms и Microsoft Forms) и складиште на постојећем школском серверу, омогућавајући Тиму за самовредновање да два пута годишње генерише прецизан дигитални индекс квалитета рада школе.
- **Вршњачко менторство кроз пројекат „И ја сам наставник“:** Систем дуалног менторства (ученик ученику, наставник наставнику). Превазилажење препрека у учењу се децентрализује кроз примену психолошко-педагошке „Шеме од 4 поља“ за решавање проблема, чиме се наставници ослобађају дела административног терета. Када дође до вршњачког сукоба, медијатори користе ову шему ради развијања емпатије и преузимања одговорности за поправљање штете (реститутивна превенција), што драстично смањује сукобе.
- **ЗПУ сесије у амфитеатру и „Teacher-room“ концепт:** Месечна неформална окупљања („coffee-break“ размене добре праксе) представљају директан одговор на учени ризик од професионалног сагоревања (burnout-a) наставника услед бирократизације. Формирање физичког кутка за наставнике у бившој радионици за грнчарију (преко пута фискултурне сале) обезбеђује заштићен простор за одмор, смањење стреса и изградњу међусобног поверења колектива.



3. Стратегија Еразмус+ пројекта и међународне сарадње са Охридом

Успостављање међународне сарадње са побратимском ОШ „Христо Узунов“ из Охрида развија се кроз пажљиво планиране и финансијски одрживе фазе, како се не би оптеретио буџет школе:

Фаза и период	Главни циљ	Кључне активности	Очекивани докази и исходи
Иницијално повезивање (Јесен 2026)	Дигитално умрежавање и почетак сарадње по принципу „Нултог буџета“.	Информатичари креирају заједнички дигитални репозиторијум. Увођење пројекта „Један месец – једна земља“ преко еTwinning платформи. Онлајн састанци Ученичког парламента.	Ажурирана заједничка база АИ припрема и наставних материјала. Записници о одржаним вебинарима.
Аплицирање за ЕУ грант (Зима/Пролеће 2026/27)	Осигуравање бесповратних средстава из фондова Еразмус+.	Тим за МСПП у сарадњи са Охридом пише пројектни предлог за Еразмус+ КА1 или КА2 грант. Дефинисање потреба за опремање STEAM зона кроз пројекат.	Попуњена и поднета апликациона документација Еразмус+ пројекта са потврђеним партнерством.



Реципрочне мобилности (Од школске 2027/28)	Физичка размена ученика и наставника без трошкова по буџет школе.	Реализација унакрсних посета (Job Shadowing) наставника Охрида и Краљева. Размена и боравак група ученика код породица домаћина. Заједничке STEAM радионице.	Извештаји о реализованим мобилностима. Сертификати о учешћу у ЕУ мобилностима. Учење из праксе.
---	---	--	---

4. Повезивање Еразмус+ пројекта са Дечјом стартап задругом

Повезивање међународних пројеката (Еразмус+) и Дечје стартап задруге представља изразит пример **иновативне синергије** која решава кадровске, социјалне и економске препреке школе. Ова синергија се реализује кроз неколико кључних праваца:

4.1. Развој заједничких STEAM производа задруге за међународну промоцију

У оквиру задружног пројекта „**Ученичко предузетништво 4.0**“, ученици користе савремену технологију попут 3Д штампача, микробитова и роботских сетова за израду производа. Кроз eTwinning сарадњу са Охридом, ученици заједно пројектују ове моделе, док се финални производи (нпр. 3Д штампани сувенири који спајају културно наслеђе Краљева и Охрида, паметни држачи за оловке, или еколошки производи еко-дигиталног клуба) излажу и продају на **Новогодишњем и Васкршњем базару/вашару**. Ови базари имају за циљ прикупљање сопствених прихода задруге у оквиру сценарија нултог буџета.

4.2. Формирање „Задружног фонда солидарности“ за међународне мобилности

Иако већину трошкова Еразмус+ мобилности покривају ЕУ грантови, дешава се да су за одређене ванредне припреме или за укључивање ученика из социјално осетљивих група (ИОП) потребна додатна средства. Задруга у ту сврху формира посебан „**Задружни фонд солидарности**“. Сва средства зарађена продајом ученичких радова на базарима и вашарима у децембру и



априлу одлазе директно у овај фонд. Овај хуманитарни и социјални аспект задруге омогућава да свако дете, без обзира на материјално стање породице, добије прилику да отпутује у Охрид и учествује у међународној размени, чиме се гради дубока солидарност у школи.

4.3. Дигитални заједнички базари и социјално предузетништво

Користећи школски сајт и АИ алате за дигитални маркетинг, ученици-задругари из Краљева и Охрида покрећу заједничку онлајн платформу за представљање и хуманитарну куповину производа. Током тематских базара, родитељи из оба града могу да погледају и подрже дечји рад, чиме се развијају напредне финансијске, организационе и социјалне компетенције код ученика, који кроз праксу уче како функционише социјално предузетништво.

5. Методологија евалуације и закључак

Успешност реализације свих наведених циљева у школској 2026/2027. години пратиће се квантитативно и квалитативно кроз три интегрисана инструмента:

- **Развојни метар на сајту:** Трака напретка (Progress bar) која визуелно показује реализоване циљеве (нпр. израда АИ Протокола, постављање анкета, одржавање базара) чинећи напредак школе у потпуности транспарентним за заједницу.
- **Школска мапа напретка (Гамификација) у холу:** Физички интерактивни пано где се лепе аватари и освајају беџеви: „АИ School“ (када 70% наставника користи АИ за наставу), „Емо-leader“ (када рад у „Емо-лабу“ смањи сукобе за 20%) и „Erasmus Partner“ (за две остварене међународне мобилности).
- **ЗПУ рефлексивни састанци:** Месечна неформална окупљања наставника у амфитеатру где се кроз живу реч оцењује квалитет иновација.

Резиме: Сценарио „Нулти буџет“ доказује да школа не мора пасивно чекати финансијска средства да би се стратешки трансформисала. Повезивањем Еразмус+ пројеката и Дечје стартап задруге, ОШ „IV краљевачки батаљон“ спаја модерне



Основна школа „IV краљевачки батаљон“, Краљево
Олге Јовичић Рите бр.1; тел. 036/314-330; 036/314-331
Емаил: bataljonkv@gmail.com; <https://osbataljon.rs>

образовне праксе са хуманим вредностима солидарности, пружајући наставницима сигурну подршку против сагоревања, а ученицима не процењиво животно и функционално искуство.