

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

*ОШ „IV краљевачки батаљон“*



Годишњи план рада  
за школску 2026/27. годину

Краљево,

септембар, 2026. године

Школски одбор  
Основне школе „ IV краљевачки батаљон “ Краљево  
на седници одржаној 11. септембра 2026. године  
донео је

# О Д Л У К У

о усвајању Годишњег плана рада школе  
за школску 2026/2027. годину

Председник Школског одбора

---

/Игор Гудић/

Краљево, 11. септембар 2026. године

## Садржај

|                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| УВОД.....                                                                                                                 | 7  |
| Уводне напомене.....                                                                                                      | 7  |
| Основни подаци о школи .....                                                                                              | 7  |
| Чињенице из архивске грађе.....                                                                                           | 7  |
| ЗАСНОВАНOST ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА.....                                                   | 8  |
| Основне смернице планирања .....                                                                                          | 12 |
| Услови за рад школе .....                                                                                                 | 14 |
| Распоред просторија намењених млађим разредима (I и II) и ППП .....                                                       | 14 |
| Библиотека и продужени боравак.....                                                                                       | 14 |
| Простор за реализацију социјалне и здравствене функције школе .....                                                       | 15 |
| Распоред коришћења наставних просторија .....                                                                             | 15 |
| Помоћни простор, магацин и ходници.....                                                                                   | 15 |
| МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХИЧКИ, ПРОСТОРНИ, КАДРОВСКИ, ЕСТЕТСКИ И ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ РАДА ...                                          | 16 |
| Подаци о укупном простору и његовој адекватности .....                                                                    | 16 |
| Површина школског објекта .....                                                                                           | 16 |
| Синтетички приказ наставног и другог простора .....                                                                       | 16 |
| Дидактичко-технички услови рада.....                                                                                      | 17 |
| Процењена опремљеност у процентима по предметима .....                                                                    | 18 |
| Квалификациона структура запослених.....                                                                                  | 18 |
| Ван наставе .....                                                                                                         | 18 |
| У настави.....                                                                                                            | 19 |
| Одељењске старешине.....                                                                                                  | 20 |
| Руководиоци разредних већа.....                                                                                           | 22 |
| Стручна већа и руководиоци .....                                                                                          | 22 |
| Стручни активи и руководиоци.....                                                                                         | 22 |
| Поименични преглед наставног и осталог кадра према звању, радном стажу, годинама старости и проценту радног времена ..... | 23 |
| Наставници који су стекли звање педагошког саветника.....                                                                 | 27 |
| Приправници и ментори.....                                                                                                | 27 |
| Стручна пракса .....                                                                                                      | 27 |
| ПЛАН РАДА У ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ .....                                                                        | 27 |
| План рада Стручног већа васпитача.....                                                                                    | 28 |
| ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА .....                                                                                        | 33 |
| ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК – ИНОВАТИВНИ МОДЕЛ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ..                                              | 33 |
| ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У ПРВОМ РАЗРЕДУ .....                                                                              | 35 |
| Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни програми .....                            | 36 |
| ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У ДРУГОМ И ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ .....                                                                    | 37 |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети.....   | 38  |
| ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ .....                                                 | 38  |
| Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети.....   | 39  |
| ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У ПЕТОМ, ШЕСТОМ, СЕДМОМ И ОСМОМ РАЗРЕДУ .....                            | 39  |
| Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети.....   | 40  |
| Слободне наставне активности .....                                                              | 41  |
| ПРЕГЛЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ КАО ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....                   | 42  |
| ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНОГ ФОНДА ЧАСОВА ДОДАТНОГ РАДА.....                                              | 43  |
| ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНОГ ФОНДА ЧАСОВА ДОПУНСКОГ/КОНСУЛТАТИВНОГ РАДА .....                             | 45  |
| ПРЕГЛЕД ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ .....                                                   | 46  |
| БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ КОЛИ ИЗУЧАВАЈУ .....                                          | 47  |
| БРОЈ УЧЕНИКА СА ПОТРЕБОМ ЗА ДОДАТНОМ ПОДРШКОМ .....                                             | 47  |
| ПРЕГЛЕД СЕДМИЧНЕ ОПТЕРЕЋЕНОСТИ УЧЕНИКА .....                                                    | 50  |
| РАСПОРЕДИ И ДЕЖУРСТВА .....                                                                     | 50  |
| Распоред разреда и одељења по сменама у септембру (смена се мења месечно) .....                 | 50  |
| Дневни распоред рада-распоред звоњења .....                                                     | 50  |
| Дежурство наставника .....                                                                      | 51  |
| КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ У ОШ „IV КРАЉЕВАЧКИ БАТАЉОН“ ..... | 52  |
| ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ .....                                                                   | 56  |
| Планирање образовања и васпитања.....                                                           | 56  |
| ДВОЈЕЗИЧНА НАСТАВА .....                                                                        | 61  |
| Циљ двојезичне наставе.....                                                                     | 62  |
| Предмети и фонд часова у шестом, седмом и осмом разреду двојезична настава .....                | 64  |
| УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА БАТАЉОНЦИ.....                                                                 | 66  |
| План рада Ученичке задруге „Батаљонци“ .....                                                    | 67  |
| Календар тематских часова и обележавања важих датума у школској 2026/27. години .....           | 70  |
| План рада Школског одбора .....                                                                 | 72  |
| План рада директора школе .....                                                                 | 76  |
| План рада помоћника директора .....                                                             | 80  |
| План рада Савета родитеља .....                                                                 | 83  |
| СТРУЧНИ АКТИВИ .....                                                                            | 87  |
| Стручни актив за школско развојно планирање:.....                                               | 87  |
| Стручни актив за развој школског програма .....                                                 | 90  |
| Педагошки колегијум .....                                                                       | 95  |
| План рада педагошког колегијума.....                                                            | 95  |
| План рада наставничког већа .....                                                               | 98  |
| План рада стручних већа – општи .....                                                           | 101 |
| План рада већа васпитача у припремном предшколском програму .....                               | 104 |

|                                                                                               |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| План рада стручног већа разредне наставе .....                                                | 106        |
| План рада стручног већа језика и комуникације .....                                           | 108        |
| <b>План рада стручног већа друштвених наука .....</b>                                         | <b>100</b> |
| <b>План рада стручног већа природних наука .....</b>                                          | <b>101</b> |
| <b>План Стручног већа за ликовну и музичку културу, физичко и здравствено васпитање .....</b> | <b>104</b> |
| План рада разредног већа .....                                                                | 111        |
| План рада одељењског старешине I разреда .....                                                | 112        |
| План рада одељењског старешине II разреда .....                                               | 115        |
| План рада одељењског старешине III разреда .....                                              | 116        |
| План рада одељењског старешине IV разреда .....                                               | 123        |
| План рада одељењског старешине V разреда .....                                                | 125        |
| План рада одељењског старешине VI разреда .....                                               | 126        |
| План рада одељењског старешине VII разреда .....                                              | 127        |
| План рада одељењског старешине VIII разреда .....                                             | 127        |
| ЕКСКУРЗИЈЕ .....                                                                              | 128        |
| НАСТАВА У ПРИРОДИ .....                                                                       | 128        |
| ЗИМОВАЊЕ, ЛЕТОВАЊЕ, ПОСЕТЕ САЈМОВИМА И ФЕСТИВАЛИМА .....                                      | 129        |
| СПИСАК УЏБЕНИКА И ИЗДАВАЧА КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У НАСТАВИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ .....             | 130        |
| I разред .....                                                                                | 130        |
| II разред .....                                                                               | 131        |
| III разред .....                                                                              | 132        |
| IV разред .....                                                                               | 128        |
| V разред .....                                                                                | 129        |
| VI разред .....                                                                               | 130        |
| VII разред .....                                                                              | 131        |
| VIII разред .....                                                                             | 132        |
| ТИМОВИ .....                                                                                  | 133        |
| Тим за инклузивно образовање .....                                                            | 133        |
| План рада тима за инклузивно образовање .....                                                 | 133        |
| ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ТИМА .....                                                               | 134        |
| Тим за подршку даровитим ученицима .....                                                      | 141        |
| План рада тима за подршку даровитим ученицима .....                                           | 141        |
| Мере превенције осипања ученика .....                                                         | 145        |
| ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО .....                                                        | 146        |
| ПЛАН РАДА МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА .....                                                         | 147        |
| Тим за самовредновање .....                                                                   | 148        |
| План рада Тима за самовредновање .....                                                        | 150        |
| План стручног тима за двојезичну наставу .....                                                | 151        |
| План тима за ЕРАЗМУС+ .....                                                                   | 153        |

|                                                                                                                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....                                                                                           | 158 |
| Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....                                                                                                      | 168 |
| План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....                                                                                           | 168 |
| План тима по областима квалитета .....                                                                                                                    | 171 |
| Тим за каријерно вођење и саветовање ученика .....                                                                                                        | 181 |
| Професионална оријентација .....                                                                                                                          | 183 |
| ПРИПРЕМНА НАСТАВА .....                                                                                                                                   | 184 |
| Тим за остваривање угледних часова и активности.....                                                                                                      | 185 |
| План рада тима за остваривање угледних часова и активности.....                                                                                           | 185 |
| Тим за културне и спортске активности и сарадњу са Црвеним крстом.....                                                                                    | 186 |
| План рада Тима за културне и спортске активности и сарадњу са Црвеним крстом.....                                                                         | 186 |
| Тим за подршку новодошлим ученицима.....                                                                                                                  | 192 |
| План тима за новодошле ученике.....                                                                                                                       | 192 |
| План транзиције деце/ученика.....                                                                                                                         | 194 |
| Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....                                                                                 | 197 |
| План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....                                                                      | 198 |
| Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.....                                                                                             | 203 |
| Превентивне активности.....                                                                                                                               | 203 |
| Мере интервенције .....                                                                                                                                   | 208 |
| Програм заштите од дискриминације Превентивне активности.....                                                                                             | 210 |
| План рада тима за кризне догађаје .....                                                                                                                   | 214 |
| План за унапређивање менталног здравља: „Подршка за све“ .....                                                                                            | 217 |
| ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД .....                                                                                                                            | 218 |
| План рада на превенцији болести зависности и различитих облика понашања (дрога, алкохолизам, пушење, деликвенција).....                                   | 219 |
| ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА .....                                                                                                                       | 223 |
| План педагошко – корективног рада.....                                                                                                                    | 225 |
| Тим за професионални развој .....                                                                                                                         | 226 |
| План рада тима ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ .....                                                                                                   | 227 |
| Стручно усавршавање запослених за рад са даровитим ученицима (семинар ЗОУВ-а <i>Рад са даровитим ученицима</i> и други облици стручног усавршавања) ..... | 238 |
| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА .....                                                                                                                  | 239 |
| Први ниво стручног усавршавања – похађање одобрених програма.....                                                                                         | 239 |
| Други ниво стручног усавршавања .....                                                                                                                     | 240 |
| Напредовање и стицање звања.....                                                                                                                          | 241 |
| ПЛАН РАДА ЕКО ШКОЛЕ .....                                                                                                                                 | 242 |
| ПЛАН РАДА ТИМА заштиту животне средине.....                                                                                                               | 246 |
| УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ .....                                                                                                                                  | 248 |
| План рада Ученичког Парламента.....                                                                                                                       | 250 |

|                                                                                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ВРШЊАЧКИ ТИМ .....                                                                               | 253 |
| План рада Вршњачког тима .....                                                                   | 254 |
| ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА .....                                                                         | 259 |
| План рада школске библиотеке .....                                                               | 259 |
| ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА .....                                                                         | 259 |
| ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА .....                                                                        | 290 |
| ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА.....                                                                          | 302 |
| ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА .....                                                             | 306 |
| ПЛАН САРАДЊЕ СА ШКОЛСКОМ СТОМАТОЛОШКОМ АМБУЛАНТОМ .....                                          | 316 |
| ПЛАН РАДА И САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....                                                           | 317 |
| Облици сарадње са родитељима.....                                                                | 317 |
| ПЛАН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....                                                        | 318 |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСТВАРЕНЕ САРАДЊЕ НАСТАВНИКА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА.....           | 320 |
| ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА .....                                      | 321 |
| ПОСТУПЦИ И ТЕХНИКЕ САМОЕВАЛУАЦИЈЕ .....                                                          | 321 |
| ПЛАН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ .....                                 | 321 |
| ПЛАН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА САДРЖАЈА АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ .....                  | 322 |
| ПЛАН ПРАЋЕЊА ОДНОСА УЧЕНИКА ПРЕМА ДУЖНОСТИМА .....                                               | 322 |
| ПЛАН ПРАЋЕЊА ВРЕДНОВАЊА СОЦИЈАЛНОГ ПОНАШАЊА И ПРИХВАЋЕНОСТИ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊСКОМ КОЛЕКТИВУ ..... | 322 |
| ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ .....                                                               | 323 |
| План унапређивања сарадње са родитељима .....                                                    | 325 |
| Континуирана сарадња са институцијама локалне заједнице .....                                    | 326 |
| РАДНО ВРЕМЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА .....                                           | 328 |
| Радно време педагога по месецима према врсти послова .....                                       | 328 |
| Радно време психолога по месецима према врсти послова .....                                      | 328 |
| Радно време логопеда по месецима по месецима према врсти послова.....                            | 329 |
| Радно време директора по месецима према врсти послова .....                                      | 329 |
| Радно време помоћника директора по месецима према врсти послова.....                             | 330 |
| СПОРТСКИ ЖИВОТ УЧЕНИКА.....                                                                      | 331 |
| ПОМОЋ РАДУ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА .....                                                         | 332 |
| ДРУГЕ ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....                                                            | 333 |
| Интерна промоција.....                                                                           | 333 |
| САЈТ ШКОЛЕ- УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ.....                                                             | 334 |
| ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА .....                                                                | 335 |
| ПРИЛОГ 1 .....                                                                                   | 335 |
| ТАБЕЛА ПОДЕЛЕ ПРЕДМЕТА .....                                                                     | 335 |
| ПРИЛОГ 2.....                                                                                    | 335 |

|                                                    |                                     |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ТАБЕЛА ЗАДУЖЕЊА УЧИТЕЉА , НАСТАВНИКА, .....        | 335                                 |
| ВАСПИТАЧА У ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ ..... | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| И БИБЛИОТЕКАРА ДО 40 САТИ.....                     | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Руководиоци разредних већа.....                    | 341                                 |
| Стручна већа и руководиоци .....                   | 341                                 |
| Стручни активи и руководиоци.....                  | 341                                 |
| ТИМОВИ .....                                       | 342                                 |

## УВОД

### Уводне напомене

Основна школа „IV краљевачки батаљон“ је основана од стране Скупштине општине Краљево и уписана у регистар установа код Окружног привредног суда у Крагујевцу Решењем УС. број 26/66 од 17.1.1966. године. Школа поседује решење о верификацији број 022-05-35/2016-07 од 30.11.2017. године издато од стране Министарства просвете.

Основна школа „IV краљевачки батаљон“ је образовно-васпитна установа у којој ученици стичу основно образовање и васпитање од првог до осмог разреда и једна је од осам основних школа у граду Краљеву са Рибницом. Школа реализује и Припремни предшколски програм, као и рад у продуженом боравку.

### Основни подаци о школи

**Назив школе :** Основна школа „IV краљевачки батаљон“

**Место и адреса:** Краљево, Олге Јовичић 1

**Број телефона:** Директора 036-314-331; Секретара 036-314-330;

Рачуноводства: 036 314-332; Административног радника: 036 314-336;

**e-mail:** [bataljonkv@gmail.com](mailto:bataljonkv@gmail.com)

**Интернет презентација:** [osbataljon.rs](http://osbataljon.rs)

### Чињенице из архивске грађе

Назив „IV краљевачки батаљон“ први пут се помиње 1945. године када је тако названа једна четвороразредна, народна школа. Иако се овај назив у први мах није дуже одржао, он се и касније појављивао у модификованим облицима. Из Летописа за школску 1955/56. годину, читамо податак да је одлуком Народног одбора општине од 1. септембра 1955. године, дакле десет година касније, формирана Осмогодишња школа „IV краљевачки батаљон“. Школа је формирана од ученика нижих разреда, прве мешовите гимназије и још једне школе чије име је испуштено непажњом летописца.

Поуздано се зна да је до пресељења из старе школске зграде у учионички блок нове школске зграде дошло 1. октобра 1975. године. Стара школска зграда, која је коришћена 92 године, уз вишегодишњи рад на обнови, добиће нову намену и постати музејски простор, што је и данас. У новој школској згради рад је најпре организован по специјализованим учионицама, а од школске 1976/77. године почиње рад у петодневној наставној седници.

Основна школа „IV краљевачки батаљон“ има велики историјски значај, а традиција успеха, иновација и ширења просветних и културних идеја је свакако оно што даје белег њеном постојању. За изузетне заслуге и стваралачки допринос развоју културе народа и народности предлажући 1985. године нашу школу за истакнуто признање – Вукову награду, коју од 1964. године додељује Културно-просветна заједница Србије за „нарочите резултате остварене у стваралачком раду на ширењу културе, образовања и науке“ на свесрпском културном простору, СРС Међуопштински завод за унапређивање васпитања и образовања и II месна заједница „Центар“, као предлагачи,

између осталог су навели да Основна школа „IV краљевачки батаљон“ у Краљеву није само најстарија просветна установа из ове области у Краљеву, већ и трајно средиште напредних идеја, шире познат центар унапређивања васпитања и образовања, место стваралачког обликовања педагошког рада. У овој школи се постижу високи резултати у образовно-васпитном раду уз стално критичко и стваралачко преиспитивање праксе, од значаја и за шире сагледавање услова и могућности унапређивања ове делатности. То је могуће постићи захваљујући свестраном ангажовању и залагању радника ове школе, чија активност излази из оквира уже стручног рада, на шире поље друштвене делатности и наставе са мерама унапређивања васпитања, критике, истраживања резултата које постижу наставници ове школе.

Из клупа ове школе изашли су многи научници, лекари, просветни радници, уметници, привредници... а данас захваљујући и својој богатој традицији, Основна школа „IV краљевачки батаљон“ прати савремене тенденције у образовању и култури, стварајући услове за сталне реформе школства које модерно друштво намеће. За своја постигнућа и мисију коју врши, школа је добила највиша друштвена и стручна признања од којих морамо поменути награду „Вук Караџић“ 1975. године, те Повељу „25. мај“ за постигнуте резултате од изузетне вредности у области образовања и васпитања у Социјалистичкој Републици Србији.

Ослањајући се на традицију која се протеже од првих помена образовних установа у граду али и држећи корак са актуелним иновацијама на пољу образовања и васпитања, Школа наставља да добија признања стручне и шире јавности. Тако је у школској 2018/19. години, 7. октобра 2018. године добила изузетно значајно признање – Октобарску награду Града Краљева за дугогодишње заслуге у развоју образовања у граду на Ибру. Награда је додељена на свечаној седници поводом Краљевдана. Само дан касније, у Школу је стигло још једно признање за рад и труд наставника и ученика: Школа је 8. октобра 2018. године добила статус ЕКО школе у оквиру међународног пројекта ЕКО школа.

Од раније је познато да је наша школа тражила нове моделе рада са ученицима, па је тако, на пример, 25. фебруара 2002. године добила сагласност од Министарства просвете да буде експериментални Регионални центар за професионални развој наставника. Овај центар је радио две године и у том периоду организовао велики број обука за колеге са подручја наше школске управе. Такође, Школа је била и Регионални центар за активну наставу. Нове приступе у образовању тражимо и даље, сада већ као једина двојезична школа у Школској управи Краљево и једна од малобројних у Републици.

Школа је школске 2020/21. године конкурисала за добијање статуса модел школе у области предузетништва, и процес је у току. У школи функционише и ученичка задруга „Батаљонци“ основана школске 2018/19. године.

## **ЗАСНОВАНOST ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА**

Школа доноси Годишњи план рада за школску 2026/2027. годину на основу обавеза које проистичу из следећих законских и подзаконских аката:

- |       |                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Р.бр. | ЗАКОНИ                                                                                                                                                                            |
| 1.    | Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);                         |
| 2.    | Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013 и 101/2017, 10/2019, 129/2021, 92/2023);                                                              |
| 3.    | Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др.закон, 95/2018 - др. закон , 10/2019, 80/2019 и 157/2020-др.закон и 129/2021) |
| 4.    | Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 12/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010, 105/2021)                                                  |
| 5.    | Закон о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС”, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 и 10/2019);                                                                            |
| 6.    | Закон о уџбеницима („Сл. гласник РС”, бр. 27/2018, 92/2023);                                                                                                                      |

7. Закон о просветној инспекцији („Сл. гласник РС”, бр. 27/2018, 129/2021 и 76/2023);
8. Закон о друштвеној брзи о деци („Сл. гласник РС”, бр. 29/2001, 16/2002, 62/2003, 64/2003, испр. др. закона 101/2005- др. закон, 18/2010- др. закон и 113/2017);
9. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС”, бр. 30/2010);
10. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019)
11. Закон о службеној употреби језика и писма („Сл.гл. РС“, бр. 45/91,53/93, 67/93,48/94 и 101/05-др.закон, 30/2010,47/2018 и 48/2018-испр)

Р.бр.

## ПРАВИЛНИЦИ

1. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 74/2018)
2. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОБЛИКА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНОГ, ДЕТЕТА, УЧЕНИКА ИЛИ ТРЕЋЕГ ЛИЦА У УСТАНОВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА("Сл.гласник РС", бр. 22/2016)
3. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ОРГАНИЗОВАЊА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ И ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ("Сл гласник РС", бр. 77/2014)
4. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ИСХРАНЕ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 68/2018)
5. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДВОЈЕЗИЧНЕ НАСТАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 105/2015, 50/2016 и 35/2017)
6. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("Сл.гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012)
7. ПРАВИЛНИК О ДИПЛОМАМА ЗА ИЗУЗЕТАН УСПЕХ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл.гласник РС", бр. 139/2022)
8. ПРАВИЛНИК О ДОДАТНОЈ ОБРАЗОВНОЈ, ЗДРАВСТВЕНОЈ И СОЦИЈАЛНОЈ ПОДРШЦИ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ ("Сл. гласник РС", бр. 80/2018)
9. ПРАВИЛНИК О ДОЗВОЛИ ЗА РАД НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ("Сл. гласник РС", бр.22/2005,51/2008,88/2015,105/2015 Ии 48/2016; 9/2022)
10. ПРАВИЛНИК О ИСПИТУ И СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ПРОСВЕТНИХ САВЕТНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 14/2020.)
11. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/26 од 10.06.2026.године)
12. ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У ОБРАЗОВАЊУ ДЕЦЕ, УЧЕНИКА И ОДРАСЛИХ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ У ВАСПИТНОЈ ГРУПИ, ОДНОСНО ДРУГОЈ ШКОЛИ И ПОРОДИЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 70/2018)
13. ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ КОЈА ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 73/2016,45/2018,106/2020 и 115/2020, 49/2023, 72/2023)
14. ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ МАЊЕГ, ОДНОСНО ВЕЋЕГ БРОЈА ДЕЦЕ ОД БРОЈА КОЈИ СЕ УПИСУЈЕ У ВАСПИТНУ ГРУПУ ("Сл. гласник РС", бр. 44/2011)
15. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ ДРУГИМА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005)
16. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2008)
17. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005), ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2016)
18. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ - факултативни предмет - (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004)
19. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008) ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА 8. РАЗРЕД („Сл.гласник бр.11/2016)

20. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. Правилник)
21. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
22. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл.гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018 и 1/2023)
23. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018 ,10/2019 и 3/2020 и 16/2022)
24. ПРАВИЛНИК О НОРМИ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 104 од 25. децембра 2024.године)
25. ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА ("Сл. гласник РС", бр.10/2024)
26. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА ЗА КРАЈ ПРВОГ ЦИКЛУСА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ЗА КРАЈ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
27. ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр.10/2024)
28. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ ОСНОВАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2006 и 16/2018)
29. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ ОСНОВАМА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2004)
30. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ СТАНДАРДИМА ПОСТИГНУЋА - ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ ЗА КРАЈ ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2010)
31. ПРАВИЛНИК О ОПШТИНСКОМ САВЕТУ РОДИТЕЉА ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018)
32. ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 30/2019)
33. ПРАВИЛНИК О ОСНОВАМА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ("Сл. гласник РС -Просветни гласник", бр. 16/2018)
34. ПРАВИЛНИК О ОСНОВАМА ВАСПИТНОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2015)
35. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018 ,3/2019,3/2020, 6/2020 и 17/2021 и 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024)
36. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018 ,1/2019 и 2/2020 и 1/2023, 13/2023, 14/2023, 11/2024)
37. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 18/2018, 13/2023, 14/2023)
38. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ УЏБЕНИКА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2016, 10/2016 - испр. , 10/2017и 11/2019 и 7/2021)
39. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018)
40. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018 и 3/2019; 5/2021, 13/2023 14/2023,)
41. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019,1/2020,6/2020 и 8/2020; 5/2021 и 17/2021 и 16/2022, 13/2023,14/2023)
42. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И

- ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2019,2/2020 и 6/2020 и 17/2021 и 16/2022, 13/2023,14/2023)
43. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2020 И 6/2020; 7/2021,1/2023, 13/2023,14/2023)
44. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019,1/2020,6/2020 ,7/2022, 13/2023,14/2023)
45. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2012 и 6/2021-др. правилник)
46. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС -Просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018 и 3/2021 и 4/2023)
47. ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊУ ЈАВНИХ ИСПРАВА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019 ,56/2019 И 112/2020 ; 6/2021 и 85/2021 и 102/2022)
48. ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017 и 48/2018 и 109/2021)
49. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ДИРЕКТОРА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл.гласник РС", бр. 38/2013)
50. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРОФЕСИЈУ НАСТАВНИКА И ЊИХОВОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
51. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРОФЕСИЈУ ВАСПИТАЧА И ЊЕГОВОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018)
52. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018,1/2024)
53. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА И УПУТСТВО О ЊИХОВОЈ УПОТРЕБИ ("Сл. гласник РС", бр. 42/2016 и 45/2018)
54. ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017 , 13/2018,11/2019, 2/202, 8/2020, 16/2020,19/2020, 3/2021 и 4/2021 и 7/2023)
55. ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА КОЛИ ИЗВОДЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ИЗ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021,4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 7/2023)
56. ПРАВИЛНИК О УЧЕНИЧКИМ ЗАДРУГАМА ("Сл. гласник РС", бр. 31/2018)
57. ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС", бр. 47/94)
58. ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 10/2019)
59. ПРАВИЛНИК О ВРСТИ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ И КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНУ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА КОЛИ ПОХАЂА ВЕРСКУ НАСТАВУ ("Сл гласник РС -Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 93/2004 - др. правилник)
60. УРЕДБА О ОРГАНИЗОВАЊУ И ОСТВАРИВАЊУ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И НАСТАВЕ АЛТЕРНАТИВНОГ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 46/2001)
61. КАТАЛОГ УЏБЕНИКА ЗА ДРУГИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС -Просветни гласник", бр. 6/2019 И 14/2019, 7/2023)
62. КАТАЛОГ УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ И ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС -Просветни гласник", бр. 2/2019 9/2019 И 14/2019 и 2/2021, 7/2023)
63. КАТАЛОГ УЏБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС- Просветни гласник", бр. 2/2020 и 2/2021, 7/2023)
64. КАТАЛОГ УЏБЕНИКА ЗА ТРЕЋИ И СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. Гласник РС –Просветни гласник“, бр. 2/2020 и 2/2021, 2/2023,7/2023)
65. ПРАВИЛНИК О ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА(СЛ.ГЛ.РС 85/2021)
66. ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ (СЛ.ГЛ.РС 11/2024)
67. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОБЛИКА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНОГ УЧЕНИКА ИЛИ ТРЕЋЕГ ЛИЦА (2016)
68. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ (2018)

69. УПУТСТВО О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА У УСТАНОВИ БРОЈ 610-00-9631/2014-01
70. УПУТСТВО О ПОСТУПАЊУ УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ЦЕНТАРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОРГАНА СТАРАТЕЉСТВА У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА БРОЈ 611-00-419/2018-04
71. УПУТСТВО О ПОСТУПАЊУ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ САЗНАЊА О ПРИСУСТВУ И КОРИШЋЕЊУ ДРОГА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА БРОЈ 119-01-396/2018-01
72. ПРАВИЛНИК О ПРЕВЕНТИВНИМ МЕРАМА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЉЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ (СЛ.ГЛ.РС 94/2020)
73. ПРАВИЛНИК О ПЕДАГОШКОМ АСИСТЕНТУ И АНДРАГОШКОМ АСИСТЕНТУ (Сл. гласник РС бр.87/201
74. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА ПОСТИГНУЋА ЗА КРАЈ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА СТРАНИ ЈЕЗИК („Сл.гл. РС“, бр.78/2017)
75. ПРАВИЛНИК О НОРАМАТИВИМА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ („Сл.гл. РС – Просветни гласник“, бр. 4/90)
76. ПРАВИЛНИК О НАЦИОНАЛНОМ ОКВИРУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл.гл. РС“, бр. 98/2017)
77. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл.гл. РС“, бр.110-00-13/2026-07 од 20.02.2026.)
78. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ У ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл.гл. РС“, бр.110-00-14/2026-07 од 20.02.2025.)

*-Развојног плана основне школе „IV краљевачки батаљон“од 2027/28. до 2029/30. године*

*- Извештаја о спољашњем вредновању Основне школе „IV краљевачки батаљон“*

*-Школског програма Основне школе „IV краљевачки батаљон“*

## Основне смернице планирања

| Активност                       | Смернице                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Инклузивно образовање           | Закон о основама система образовања и васпитања налаже увођење инклузивног образовања у редовне школе. У члану 6. овог Закона стоји да лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања, уз појединачну односно групну додатну подршку или у посебној предшколској групи или школи у складу са овим и посебним законом. Члан 3. „...систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу...2) квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање...прилагођено узрасним и личним образовним потребама. За децу и ученике који имају посебне образовне потребе тим за инклузивно образовање наше школе ће радити на доношењу индивидуалних образовних планова.<br>Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. |
| Измена плана и програма         | Укључити све наставнике у израду школског програма и оперативних планова.<br>Организовати стручна усавршавања наставника у установи у циљу побољшања квалитета наставе и учења.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Евалуација наставног рада       | У циљу унапређивања образовно- васпитног рада утврђује се посебан програм вредновања рада у школи. Самовредновање је усклађено са циљем и задацима школског развојног плана.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Савремена образовна технологија | Интензивирати употребу савремених наставних средстава – ИКТ алата, у неопсредном раду са ученицима и у припремању за наставу. Примена различитих метода у раду (диференцирана, индивидуализована настава, активно учење) и онлајн квизови (КАНООТ, QUIZLET).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Постигнућа ученика              | Побољшати квалитет знања применом неформалних тестова знања. Развијање мотивације за постигнућем код ученика.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Допунска/ консултативна настава | Организацији и планирању допунске/консултативне наставе (намењено свим ученицима) посветити већу пажњу како би се овим видом рада помогло ученицима да напредују у учењу и постигнућима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Додатна настава               | У складу са школским развојним планом и школским програмом, за ученике који на редовној наставни показују изразита интересовања за садржаје наставног предмета и брже усвајају прописане наставне садржаје, организовати додатну наставу са циљем проширивања и продубљивања тих садржаја, а тиме и мотивисати ученике на стваралачки рад, развој способности логичког мишљења, развој стваралачког и критичког мишљења, оспособљавати ученике за самообразовање уз помоћ литературе. Поред изразито општеобразовне функције (пружање могућности ученицима за стицање додатних и дубљих знања и умења), значајна је и васпитна функција (поспешује интелектуално, радно, естетско и морално васпитање ученика, а доводи до стицања и развијања квалитета личности неопходних за даље деловање ученика у друштву). |
| Стручно усавршавање           | У циљу побољшања квалитета наставе организовати стручно усавршавање наставника у установи, као и потребне обуке, на основу израђених програма усавршавања а стечена знања примењивати у раду. Учествовати у пројектима који су намењени побољшања квалитета наставе и учења и рада наставника.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Педагошка документација       | Водити педагошку документацију (књига утисака и запажања, регистар планова и припрема рада, евиденција стручног усавршавања, књига награђених и похваљених ученика, евиденција додељених признања школи, евиденционе листе за праћење...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Уређење школе                 | Зависно од услова финансирања, организовати акције за уређење у сарадњи са родитељима и локалном заједницом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Припремни предшколски програм | Школа је донела и усвојила припремни предшколски програм који се остварује у 4 (четири) васпитне групе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Услови за рад школе

### Распоред учионичког простора

#### Други спрат

|                          |                        |                         |                    |                    |                 |                    |                    |
|--------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| 21<br>Музичка<br>Култура | 22<br>Информа-<br>тика | 22а<br>Информа-<br>тика | 23<br>Страни језик | 24<br>Српски језик | Припрема<br>3 д | 26<br>Страни језик | 27<br>Српски језик |
|--------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------|

#### Први спрат

|                             |                 |                  |                  |                         |                  |                |
|-----------------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------------|------------------|----------------|
| 20<br>Други страни<br>језик | 19<br>Биологија | 18<br>Математика | 17<br>Математика | Канцеларија<br>педагога | 15<br>Географија | 14<br>Историја |
|-----------------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------------|------------------|----------------|

#### Приземље

|                          |                          |                           |                |                        |                        |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------|------------------------|------------------------|
| 8<br>Разредна<br>настава | 9<br>Разредна<br>настава | 10<br>Разредна<br>настава | 11<br>Припрема | 12<br>Разредна настава | 13<br>Разредна настава |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------|------------------------|------------------------|

#### Сутерен

|                               |          |          |             |          |             |                               |                         |          |
|-------------------------------|----------|----------|-------------|----------|-------------|-------------------------------|-------------------------|----------|
| 7<br>Техника и<br>технологија | Припрема | Припрема | 6<br>Хемија | Припрема | 3<br>Физика | 2<br>Техника и<br>технологија | 1<br>Ликовна<br>култура | Припрема |
|-------------------------------|----------|----------|-------------|----------|-------------|-------------------------------|-------------------------|----------|

### Распоред просторија намењених млађим разредима (I и II) и ППП

|                               |                        |                        |  |                             |                               |
|-------------------------------|------------------------|------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|
| 40<br>Разредна настава        | 39<br>Разредна настава | 38<br>Разредна настава |  | 37<br>Разредна настава      |                               |
| Зубна амбуланта               | Хол                    |                        |  |                             | Припремни предшколски програм |
| Припремни предшколски програм | Степениште             | Санитарни чвор         |  | 35, 35а<br>Разредна настава |                               |
|                               |                        | женски                 |  | мушки                       |                               |
|                               |                        |                        |  |                             |                               |

### Библиотека и продужени боравак

|                   |            |  |
|-------------------|------------|--|
| Библиотека        |            |  |
| Продужени боравак |            |  |
|                   | Степениште |  |
| Продужени боравак |            |  |

### Простор за реализацију социјалне и здравствене функције школе

| Ред.бр. | Назив просторије                | Број прос. | Ниво опремљености |   |   |   |   |
|---------|---------------------------------|------------|-------------------|---|---|---|---|
|         |                                 |            | А                 | Б | В | Г | Д |
| 1       | Кухиња са пратећим просторијама | 1          |                   |   |   |   | * |
| 2       | Трпезарија                      | 1          |                   |   |   |   | * |
| 3       | Зубна амбуланта                 | 1          |                   |   |   |   | * |

### Распоред коришћења наставних просторија

| Одељење       | Бр. учионице |
|---------------|--------------|
| I1 П3         | 35           |
| I5 П1         | 37           |
| I2 П2         | 38           |
| I3 П4         | 39           |
| I4 П5         | 40           |
| Прип.пр.пр. + | 01           |

| Одељење  | Бр. учионице |
|----------|--------------|
| III5 IV4 | 8            |
| III1 IV2 | 9            |
| III3 IV3 | 10           |
| III2 IV1 | 12           |
| III4 IV5 | 13           |

### Помоћни простор, магацин и ходници

| Ред.бр. | Назив просторије                                | Број прос. | Ниво опремљености |   |   |   |   |
|---------|-------------------------------------------------|------------|-------------------|---|---|---|---|
|         |                                                 |            | А                 | Б | В | Г | Д |
| 1.      | Хол- главни улаз                                | 1          |                   |   |   |   | * |
| 2.      | Хол (испред сале)                               | 1          |                   |   |   | * |   |
| 3.      | Хол (у боравку)                                 | 1          |                   |   |   |   | * |
| 4.      | Ходници (сутерен, приземље, 1. спрат, 2. спрат) | 4+2        |                   |   |   |   | * |
| 5.      | Степеништа                                      | 3+3+1+1+1  |                   |   |   |   | * |
| 6.      | Магацини                                        | 1          |                   |   |   |   | * |
| 7.      | Портирница                                      | 1          |                   |   |   |   | * |
| 8.      | Школска копирица (умножавање материјала)        | 1          |                   |   |   |   | * |
| 9.      | Санитарне просторије                            | 14+1       |                   |   |   |   | * |
| 10.     | Радионица за домара                             | 1          |                   |   |   |   | * |
| 11.     | Просторија за грнчарију                         | 1          |                   |   |   |   | * |
| 12.     | Ћачка књижара                                   | 1          |                   |   |   |   | * |

А - не постоји

Б - нема одговарајуће спортске опреме

В - терени нису уређени нити су опремљени

Г - сем терена нема никакве друге опреме

Д - постоји одговарајућа опрема

## МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХИЧКИ, ПРОСТОРНИ, КАДРОВСКИ, ЕСТЕТСКИ И ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ РАДА

Подаци о укупном простору и његовој адекватности

Површина школског објекта

| ПРОСТОР                                                         | Површина изражена у м <sup>2</sup> |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Учионички блок (основа сутерена,приземља,првог и другог спрата) | 2683,15                            |
| Фискултурна сала                                                | 931.81                             |
| Дограђени део                                                   | 647.95                             |
| Продужени боравак- основа и спрат                               | 1309,23                            |
| Школско двориште                                                | 2035.90                            |
| <b>Укупна - бруто површина школе</b>                            | <b>5572.14</b>                     |

Синтетички приказ наставног и другог простора

| Редни број | Намена                                                        |
|------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.         | 24 специјализоване учионице за предметну и разредну наставу   |
| 2.         | 2 кабинета за информатику                                     |
| 3.         | 2 специјализоване учионице за припремни предшколски програм   |
| 4.         | Амфитеатар                                                    |
| 5.         | Библиотека                                                    |
| 6.         | Учионице за продужени боравак                                 |
| 7.         | Канцеларије стручних сарадника психолога, логопеда и педагога |
| 8.         | Архива                                                        |
| 9.         | Помоћна архива                                                |
| 10.        | Канцеларија помоћника директора                               |
| 11.        | Наставничка канцеларија                                       |
| 12.        | Канцеларија директора                                         |
| 13.        | Канцеларија секретара                                         |
| 14.        | Канцеларија рачуноводства                                     |
| 15.        | Канцеларија административног радника                          |
| 16.        | Сала за физичко васпитање                                     |
| 17.        | Пратеће просторије за салу за физичко васпитање               |
| 18.        | 5 просторија за припреме                                      |

| Ред. Бр. | Намена                                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Учионички простор                                                               |
| 2.       | Амфитеатар                                                                      |
| 3.       | Библиотека и продужени боравак                                                  |
| 4.       | Фискултурна сала са пратећим просторијама                                       |
| 5.       | Канцеларије                                                                     |
| 6.       | Припремне просторије                                                            |
| 7.       | Ходници и холови                                                                |
| 8.       | Остало (штампарија, магацин, кухиња, остава, санитарне просторије, светларници) |
|          | Д в о р и ш т е                                                                 |
| 9.       | Слободан дворишни простор                                                       |
| 10.      | Зелене површине                                                                 |
| 11.      | Мало двориште                                                                   |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

Дидактичко-технички услови рада

| Ред. бр. | Назив апарата, другог наставног средства или комплекта                                    | Школа има                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Историјске зидне карте                                                                    | 25                                                                  |
| 2.       | Географске зидна карте                                                                    | 26                                                                  |
| 3.       | Монитор за видео надзор                                                                   | 2                                                                   |
| 4.       | Видео надзор – мрежни део                                                                 | 1                                                                   |
| 5.       | Фотографски апарат                                                                        | 1                                                                   |
| 6.       | Концертни клавир                                                                          | 1                                                                   |
| 9.       | Пианино                                                                                   | 1                                                                   |
| 10.      | Електрични клавир са пратећом опремом                                                     | 1                                                                   |
| 11.      | Графоскоп                                                                                 | 25                                                                  |
| 12.      | Диктафон                                                                                  | 2                                                                   |
| 13.      | Звучна табла                                                                              | 1                                                                   |
| 14.      | Акваријум                                                                                 | 1                                                                   |
| 15.      | Микроскоп са монитором                                                                    | 1                                                                   |
| 16.      | Лап топ у настави                                                                         | 30                                                                  |
| 17.      | Историјски и географски глобуси- светлећи                                                 | 2                                                                   |
| 18.      | Корпе у дворишту                                                                          | 10 (8 металних са дрвеном облогом + 2 бетонске са металним уметком) |
| 19.      | Клупе у дворишту                                                                          | 17+ 1 кружна (деветоделна)                                          |
| 20.      | Жардињере у дворишту                                                                      | 24<br>(20 бетонских + 4 пластичне)                                  |
| 21.      | Школски разглас- миксета за озвучење + комплетан разглас у школи за 2 спољна звучника     | 2                                                                   |
| 22.      | Фотокопирни апарат Canon 6317, Canon 2016J, Canon                                         | 3                                                                   |
| 23.      | Видео бим                                                                                 | 29                                                                  |
| 24.      | Интерактивна табла                                                                        | 11                                                                  |
| 25.      | Интернет мрежа са пратећом опремом                                                        | 10                                                                  |
| 26.      | Рачунара у администрацији                                                                 | 9                                                                   |
| 27.      | Дигитални кабинет ( 2 наставничка централна рачунара, 30 рачунара за ученике,30 монитора) | 2                                                                   |
| 28.      | Рачунара у настави                                                                        | 35                                                                  |
| 29.      | ТВ у боји                                                                                 | 1                                                                   |

| Р.б. |            | Бр. места | Бр. књига | Педагошка | Стручна | Остало |
|------|------------|-----------|-----------|-----------|---------|--------|
| 1.   | Библиотека | 4         | 12350     | 1500      | 1000    | 9850   |
| 2.   | Читаоница  | 36        | -         | -         | -       | -      |

**СТВАРАЊЕ ПОВОЉНИЈИХ ПРОСТОРНИХ УСЛОВА**

Процењена опремљеност у процентима по предметима

| Ред. бр. | Предмет                   | Проценат (%) |
|----------|---------------------------|--------------|
| 1.       | Српски језик              | 85           |
| 2.       | Енглески језик            | 85           |
| 3.       | Ликовна култура           | 85           |
| 4.       | Музичка култура           | 80           |
| 5.       | Природа и друштво         | 80           |
| 6.       | Историја                  | 95           |
| 7.       | Географија                | 90           |
| 8.       | Физика                    | 75           |
| 9.       | Математика                | 80           |
| 10.      | Биологија                 | 95           |
| 11.      | Хемија                    | 90           |
| 12.      | Техничко образовање       | 60           |
| 13.      | Физичко васпитање         | 70           |
| 14.      | Разредна настава          | 95           |
| 15.      | <b>Просек нивоа Школе</b> | 82           |

Што се тиче наставних средстава која користе учитељи у разредној настави, може се рећи да је степен опремљености сличан условима у предметној настави и креће се око 95%.

На нивоу Школе, од I до VIII разреда, настава се, дакле, реализује у условима који су задовољавајући, са задовољавајућим степеном опремљености, који се креће око 80%. Активним деловањем, аплицирањем за различите пројекте радићемо на побољшању материјалног положаја образовања, а самим тим и услова рада и опремљености школе наставним средствима.

У циљу унапређења услова рада и опремљености, школа планира набавку следећих добара у току школске године:

- Поправка 3Д штампача
- Куповина и замена врата,
- Бетонски тротоари – службени улаз у школу,
- Уређење ентеријера - школско двориште,
- опрема за кабинет физике, хемије и математике
- опрема за кабинете историје и географије
- планирана је замена дотрајалих подова у учионицама
- Опрема за образовање, планирана је замена једног дела старог намештаја у канцеларијама и учионицама
- Куповина лопти за наставу физичког васпитања за разредну наставу
- Опрема за продужени биравак и библиотеку новим намештајем, полицама и паноима

**Квалификациона структура запослених**

Ван наставе

| Врста кадрова                 | Стручна спрема |        |      |             |        |     | Радно ангажовање |        | Радни статус |          |                                                                      |
|-------------------------------|----------------|--------|------|-------------|--------|-----|------------------|--------|--------------|----------|----------------------------------------------------------------------|
|                               | VII-2          | Висока | Виша | 5-ти степен | Средња | НКВ | Пуно             | Непуно | Неодр.       | Одређено | Приправници/или без положеног стручног пита а пријављени за полагање |
| Руководећи радници            | /              | 3      | /    | /           | /      | /   | 1                | 2      | 2            | 1        | /                                                                    |
| Припремни предшколски програм | /              | 4      | /    | /           | /      | /   | 4                | /      | 4            | /        | /                                                                    |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                |   |    |   |   |   |    |    |    |    |    |   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|---|---|----|----|----|----|----|---|
| Наставници разредне наставе                                                    | / | 24 | 1 | / | / | /  | 25 | /  | 25 | /  | / |
| Наставници предметне наставе                                                   | / | 50 | / | / | / | /  | 37 | 13 | 43 | 10 | 5 |
| Стручни сарадници                                                              | 1 | 3  | / | / | / | /  | 2  | 2  | 3  | 1  | / |
| Радници у кухињи                                                               | / | /  | / | 1 | 1 | /  | 1  | 1  | 2  | /  | / |
| Административни радници (секретар, шеф рачуноводства, административни радник ) | / | 2  | / | / | 2 | /  | 2  | /  | 2  | 2  | / |
| Радници хигијенско техничке службе                                             | / | /  | / | / | / | 13 | 12 | 1  | 11 | 2  | / |
| Домар                                                                          | / | /  | / | / | 2 | 2  | 2  | /  | 1  | 1  | / |

У настави

| Врста кадрова           | Број финансиранх извршилаца | Број потребних извршилаца | Број стручно заступљених извршилаца | Број нестручно заступљених |
|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Проф. српског језика    | 5,45                        | 5,45                      | 5,45                                | /                          |
| Проф. енглеског језика  | 5,00                        | 5,00                      | 5,00                                | /                          |
| Проф. немачког језика   | 2,11                        | 2,11                      | 2,11                                | /                          |
| Проф. француског језика | 0,22                        | 0,22                      | 0,22                                | /                          |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                          |      |      |      |   |
|----------------------------------------------------------|------|------|------|---|
| Проф./ наставник ликовне културе                         | 1,40 | 1,40 | 1,40 | / |
| Проф./ наставник музичке културе                         | 1,40 | 1,40 | 1,40 | / |
| Проф. историје                                           | 2,00 | 2,00 | 2,00 | / |
| Проф. географије                                         | 2,00 | 2,00 | 2,00 | / |
| Професор математике                                      | 5,11 | 5,11 | 5,11 | / |
| Проф. физике                                             | 1,70 | 1,70 | 1,70 | / |
| Проф. биологије                                          | 2,30 | 2,30 | 2,30 | / |
| Професор хемије                                          | 1,10 | 1,10 | 1,10 | / |
| Проф. физ. васпитања и изаб. спорта                      | 3,45 | 3,45 | 3,45 | / |
| Проф.информатике и рачунарства                           | 1,75 | 1,75 | 1,75 | / |
| Проф. техничког и инфор.образовања/технике и технологије | 3,60 | 3,60 | 3,60 | / |
| Проф. грађанског васпитања                               | 0,45 | 0,45 | 0,45 | / |
| Проф. Верске наставе                                     | 1,50 | 1,50 | 1,50 | / |
| Проф. / наставник разредне наставе                       | 25   | 25   | 25   | / |
| Васпитачи у ППП                                          | 4    | 4    | 4    | / |

### Одељењске старешине

| Разредна настава |                                | Предметна настава |                     |
|------------------|--------------------------------|-------------------|---------------------|
| I <sub>1</sub>   | Вјекослав Петришко             | V <sub>1</sub>    | Данијела Петрић     |
| I <sub>2</sub>   | Невена Танасковић              | V <sub>2</sub>    | Никола Радовић      |
| I <sub>3</sub>   | Оливера Стевановић             | V <sub>3</sub>    | Љубомир Ђуровић     |
| I <sub>4</sub>   | Мира Станковић                 | V <sub>4</sub>    | Олгица Матовић      |
| I <sub>5</sub>   | Снежана Шашић                  | V <sub>5</sub>    | Јелена Ристовић     |
|                  |                                |                   |                     |
| II <sub>1</sub>  | Бојана Докнић                  | VI <sub>1</sub>   | Петар Замахажев     |
| II <sub>2</sub>  | Мира Вујовић                   | VI <sub>2</sub>   | Ивана Пејковић      |
| II <sub>3</sub>  | Славица Павловић               | VI <sub>3</sub>   | Нада Тијанић        |
| II <sub>4</sub>  | Надица Вукадиновић Алемпијевић | VI <sub>4</sub>   | Милица Ђорић        |
| II <sub>5</sub>  | Драгана Бошњакловић            | VI <sub>5</sub>   | Марија Радосављевић |
|                  |                                | VI <sub>6</sub>   | Весна Томић Бечки   |
|                  |                                |                   |                     |
| III <sub>1</sub> | Марјана Игрутиновић            | VII <sub>1</sub>  | Милан Вучетић       |
| III <sub>2</sub> | Марија Вукосављевић            | VII <sub>2</sub>  | Јелена Секулић      |
| III <sub>3</sub> | Снежана Стојановић             | VII <sub>3</sub>  | Александар Мирковић |
| III <sub>4</sub> | Јелена Деановић                | VII <sub>4</sub>  | Зоран Дугалић       |
| III <sub>5</sub> | Милица Крунић                  | VII <sub>5</sub>  | Ана Пешовић         |
|                  |                                | VII <sub>6</sub>  | Ана Павловић        |
|                  |                                |                   |                     |
| IV <sub>1</sub>  | Биљана Симоновић               | VIII <sub>1</sub> | Дејан Марковић      |
| IV <sub>2</sub>  | Ивана Милашиновић              | VIII <sub>2</sub> | Јасмина Тонић       |
| IV <sub>3</sub>  | Иван Павловић                  | VIII <sub>3</sub> | Тања Радовић        |
| IV <sub>4</sub>  | Станка Гуњић                   | VIII <sub>4</sub> | Мила Вукомановић    |
| IV <sub>5</sub>  | Ана Николић                    | VIII <sub>5</sub> | Марија Томић Гољић  |
|                  |                                | VIII <sub>6</sub> | Светлана Керечки    |

| Продужени боравак | Име и презиме     |
|-------------------|-------------------|
| Прва група        | Оливера Петришко  |
| Друга група       | Михаела Чурлић    |
| Трећа група       | Биљана Миљковић   |
| Четврта група     | Слободанка Опачић |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|            |               |
|------------|---------------|
| Пета група | Тања Ратковић |
|------------|---------------|

| Припремни предшколски програм | Име и презиме      |
|-------------------------------|--------------------|
| Прва група                    | Љиљана Веселиновић |
| Друга група                   | Данијела Нешковић  |
| Трећа група                   | Љиљана Живковић    |
| Четврта група                 | Јелена Јаковљевић  |

### Руководиоци разредних већа

| Разред | Наставник           | Разред | Наставник      |
|--------|---------------------|--------|----------------|
| I      | Невена Танасковић   | V      | Никола Радовић |
| II     | Мира Вујовић        | VI     | Ивана Пејковић |
| III    | Марија Вукосављевић | VII    | Јелена Секулић |
| IV     | Ивана Милашиновић   | VIII   | Јасмина Тонић  |

### Стручна већа и руководиоци

| Ред. бр. | Назив стручног већа                                                                                                                                                 | Број наставника | Руководилац стручног већа |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1.       | Стручно веће разредне наставе                                                                                                                                       | 25              | Славица Павловић          |
| 2.       | Стручно веће наставника језика и комуникације (српског и страних језика)                                                                                            | 16              | Јелена Николић            |
| 3.       | Стручно веће наставника природних наука (математика, физика, хемија, биологија, техничко и информатико образовање/техника и технологија, информатика и рачунарство) | 19              | Марија Томић Гољић        |
| 4.       | Стручно веће наставника друштвених наука (историја, географија, грађанско васпитање, веронаука)                                                                     | 9               | Мила Вукомановић          |
| 5.       | Стручно веће наставника ликовне и музичке културе и физичког васпитања                                                                                              | 9               | Јелена Ристовић           |
| 6.       | Стручно веће васпитача припремног предшколског програма                                                                                                             | 4               | Љиљана Живковић           |

### Стручни активи и руководиоци

| Ред. број | Назив стручног актива                       | Број наставника | Руководилац стручног актива |
|-----------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1.        | Стручни актив за школско развојно планирање | 9               | Снежана Шашић               |
| 2.        | Стручни актив за развој Школског програма   | 6               | Тијана Билибајкић           |

## Поименични преглед наставног и осталог кадра према звању, радном стажу, годинама старости и проценту радног времена

| Р. бр. | Презиме и име                       | Врста школске спреме   | Датум полагања стручног испита односно испита за лиценцу | Радни стаж*<br>1.09.2026.<br>увећан за годину дана |    |    | Године старости<br>1.09.2026. увећане за годину дана |    |    | Ангажовање у процентима |
|--------|-------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|----|------------------------------------------------------|----|----|-------------------------|
|        |                                     |                        |                                                          | Гд                                                 | М  | Да | Гд                                                   | Мс | Да |                         |
| 1.     | Лазовић Драгана                     | директор школе педагог | 16.05.2010.<br>26.11.2022.                               | 20                                                 | 0  | 0  | 43                                                   | 10 | 0  | 100                     |
| 2.     | Оцокољић Марина                     | школ. психолог         | 26.03.1992.                                              | 35                                                 | 02 | 03 | 62                                                   | 8  | 16 | 100                     |
| 3.     | Тијана Ђоковић                      | школ. психолог         | -----                                                    | 8                                                  | 9  | 16 | 42                                                   | 3  | 20 | 100                     |
| 4.     | Тијана Билибајкић                   | школ. педагог          | 28.09.2017.                                              | 13                                                 | 0  | 21 | 38                                                   | 8  | 4  | 100                     |
| 5.     | Александра Великинац                | школ. педагог          | 12.12.2025.                                              | 6                                                  | 00 | 00 | 34                                                   | 4  | 0  | 100                     |
| 6.     | Шиљковић Мирјана                    | логопед                | 10.05.1999.                                              | 32                                                 | 10 | 11 | 62                                                   | 6  | 7  | 50                      |
| 7.     | Петришко Оливера                    | проф.раз. наставе      | 12.02.2009.                                              | 23                                                 | 3  | 12 | 51                                                   | 8  | 8  | 100                     |
| 8.     | Вукосављевић Марија                 | проф.раз. наставе      | 10.10.2014.                                              | 18                                                 | 02 | 13 | 44                                                   | 8  | 1  | 100                     |
| 9.     | Снежана Стојановић                  | проф.раз. наставе      | 31.10.2012.                                              | 13                                                 | 10 | 26 | 43                                                   | 07 | 10 | 100                     |
| 10.    | Мирјана Милашиновић/Јелена Деановић | проф.раз. наставе      | 24.2.2014.                                               | 10                                                 | 05 | 03 | 39                                                   | 9  | 8  | 100                     |
| 11.    | Крунић Милица                       | проф.раз. наставе      | 12.02.2009                                               | 21                                                 | 03 | 23 | 49                                                   | 8  | 17 | 100                     |
| 12.    | Игрутиновић Марјана                 | проф.раз. наставе      | 19.4.2018                                                | 16                                                 | 00 | 00 | 46                                                   | 10 | 15 | 100                     |
| 13.    | Биљана Симоновић                    | проф.раз.наставе       |                                                          | 31                                                 | 4  | 26 |                                                      |    |    | 100                     |
| 14.    | Ивана Милашиновић                   | проф.раз. наставе      | 30.05.2009.                                              | 22                                                 | 09 | 12 | 47                                                   | 9  | 28 | 100                     |
| 15.    | Павловић Иван                       | проф.раз. наставе      | 04.04.2012.                                              | 20                                                 | 08 | 18 | 48                                                   | 6  | 14 | 100                     |
| 16.    | Гуњић Станка                        | проф.раз. наставе      | 17.04.1990.                                              | 38                                                 | 03 | 12 | 61                                                   | 6  | 5  | 100                     |
| 17.    | Николић Ана                         | проф.раз. наставе      | 12.05.2004.                                              | 23                                                 | 08 | 20 | 51                                                   | 9  | 20 | 100                     |
| 18.    | Петришко Вјекослав                  | проф.раз. наставе      | 21.05.2003.                                              | 25                                                 | 09 | 17 | 51                                                   | 2  | 2  | 100                     |
| 19.    | Станковић Мира                      | проф.раз. наставе      | 14.12.1998.                                              | 29                                                 | 00 | 05 | 54                                                   | 03 | 18 | 100                     |
| 20.    | Стевановић Оливера                  | наст.раз. наставе      | 28.11.1997.                                              | 29                                                 | 03 | 08 | 56                                                   | 7  | 5  | 100                     |
| 21.    | Шашић Снежана                       | проф.раз. наставе      | 13.04.1990.                                              | 36                                                 | 00 | 00 | 60                                                   | 07 | 25 | 100                     |
| 22.    | Бојана Докнић                       | проф.раз. наставе      |                                                          | 14                                                 | 06 | 00 |                                                      |    |    | 100                     |
| 23.    | Вујовић Мира                        | проф.раз. наставе      | 25.04.1991.                                              | 36                                                 | 10 | 22 | 59                                                   | 11 | 02 | 100                     |
| 24.    | Павловић Славица                    | проф.раз. наставе      | 13.11.1996.                                              | 30                                                 | 10 | 0  | 53                                                   | 12 | 03 | 100                     |
| 25.    | Вукадиновић Алемпијевић Надица      | проф.раз. наставе      | 24.04.1991.                                              | 37                                                 | 06 | 18 | 57                                                   | 8  | 04 | 100                     |
| 26.    | Бошњакковић Драгана                 | проф.раз. наставе      | 04.04.1996.                                              | 32                                                 | 02 | 28 | 52                                                   | 9  | 22 | 100                     |
| 27.    | Миљковић Биљана                     | проф.раз. наставе      | 27.05.1999.                                              | 28                                                 | 09 | 26 | 53                                                   | 13 | 05 | 100                     |
| 28.    | Невена Танасковић                   | проф.раз. наставе      | 06.04.2016.                                              | 12                                                 | 00 | 00 | 38                                                   | 0  | 0  | 100                     |
| 29.    | Михаела Чурлић                      | проф.раз. наставе      | 09.05.1997.                                              | 21                                                 | 06 | 15 | 52                                                   | 03 | 26 | 100                     |
| 30.    | Слободанка Опачић                   | проф.раз.наставе       | 25.4.2019.                                               | 28                                                 | 1  | 25 | 54                                                   | 04 | 06 | 100                     |
| 31.    | Тања Ратковић                       | проф.раз.наставе       |                                                          | 8                                                  |    |    | 38                                                   |    |    | 100                     |
| 32.    | Невена Чубрић/Јелена Јаковљевић     | васпитач               | 26.10.2021.                                              | 8                                                  | 1  | 0  | 36                                                   | 1  | 15 | 100                     |
| 33.    | Љиљана Веселиновић                  | васпитач               | 24.11.1997.                                              | 27                                                 | 06 | 13 | 55                                                   | 00 | 21 | 100                     |
| 34.    | Данијела Нешковић                   | васпитач               | 15.11.1999.                                              | 26                                                 | 08 | 18 | 56                                                   | 06 | 26 | 100                     |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|     |                    |          |            |   |   |    |    |   |   |     |
|-----|--------------------|----------|------------|---|---|----|----|---|---|-----|
| 35. | Љиљана<br>Живковић | васпитач | 14.1.2020. | 9 | 7 | 23 | 37 | 4 | 1 | 100 |
|-----|--------------------|----------|------------|---|---|----|----|---|---|-----|

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|     |                                  |                           |               |    |    |    |    |    |    |       |
|-----|----------------------------------|---------------------------|---------------|----|----|----|----|----|----|-------|
| 36. | Данијела Петрић                  | проф.српског јез.         | 05.02.2007.   | 24 | 00 | 06 | 51 | 05 | 17 | 100   |
| 37. | Наташа Митровић                  | проф.српског јез.         | 26.11.1999.   | 30 | 00 | 0  | 55 | 01 | 02 | 100   |
| 38. | Нада Тијанић                     | проф.српског јез.         | 19.11.2002.   | 25 | 07 | 24 | 51 | 07 | 16 | 100   |
| 39. | Наталија Балтић                  | проф.српског јез          | 17.11.2016.   | 14 | 06 | 07 | 39 | 05 | 14 | 100   |
| 40. | Марија Николић                   | проф.српског јез          |               |    |    |    |    |    |    |       |
| 41. | Аница Вучинић                    | проф.српског јез.         | 28.11.2003.   | 24 | 9  | 0  | 51 | /  | 27 | 100   |
| 42. | Олгица Матовић                   | проф. енгл.јез.           | 28.11.1996.   | 32 | 00 | 20 | 57 | 11 | 05 | 100   |
| 43. | Тања Радовић                     | проф. енгл.јез.           | 23.11.1994.   | 34 | 10 | 14 | 59 | 08 | 11 | 100   |
| 44. | Јелена Николић                   | проф. енгл.јез.           | 05.04.2001.   | 22 | 11 | 08 | 50 | 04 | 27 | 100   |
| 45. | Весна Томић Бечки                | проф. енгл.јез.           | 16.04.2003.   | 23 | 01 | 19 | 54 | 03 | 07 | 100   |
| 46. | Кристина Павловић/Милица Секулић | проф. енгл.јез.           | -----         | 9  | 6  | 50 | 32 | 11 | 27 | 100   |
| 47. | Даница Петровић                  | проф. немач.јез           | 15. 4.2014    | 17 | 11 | 0  | 42 | 00 | 00 | 100   |
| 48. | Јелена Секулић                   | проф. немач.јез.          | 01.04.2015.   | 17 | 00 | 18 | 42 | 05 | 14 | 100   |
| 49. | Вања Видовић                     | проф. немач.јез.          | -----         | 08 | 03 | 0  | 37 | -  | -  | 22    |
| 50. | Александра Ћириновић             | проф. франц. јез.         | 10.10.2013.   | 20 | 05 | 00 | 52 | 11 | 11 | 33,33 |
| 51. | Јасмина Тонић                    | проф. лик.кул.            | 14.10.2010.   | 20 | 02 | 00 | 52 | 07 | 27 | 100   |
| 52. | Душица Радосављевић              | проф.лик.кул.             | 30.04.2004.   | 25 | 03 | 00 | 51 | 00 | 22 | 50    |
| 53. | Јелена Димитријевић              | проф.муз.кул.             | 4.4.2001.     | 25 | 6  | 04 | 50 | 04 | 00 | 100   |
| 54. | Драгана Милићевић                | проф.муз.кул.             | -----         | 14 | 09 | 00 | 41 | 4  | 00 | 15    |
| 55. | Александра Поповић               | проф.муз.кул.             |               |    |    |    |    |    |    |       |
| 56. | Марко Марковић                   | проф.муз.кул.             |               |    |    |    |    |    |    |       |
| 57. | Марија Томић Гољић               | проф. физике              | 23.02.2014.   | 23 | 08 | 22 | 51 | 02 | 06 | 100   |
| 58. | Милош Дедеић                     | проф.физике и информатике | 25. 10. 2019. | 16 | 03 | 08 | 46 | 08 | 19 | 100   |
| 59. | Марта Вучинић                    | проф. историје            | 30.09.2009.   | 19 | 01 | 23 | 46 | 0  | 13 | 45    |
| 60. | Милан Вучетић                    | проф. историје            | 17.05.2010    | 20 | 08 | 12 | 44 | 0  | 29 | 50    |
| 61. | Анђелко Мајковић                 | проф. историје            |               | 11 | 01 | 10 |    |    |    |       |
| 62. | Александар Мирковић              | проф. историје            | 4.10.2010.    | 21 | 09 | 11 | 49 | 09 | 03 | 100   |
| 63. | Љубомир Ђуровић                  | проф.географије           | 23.11.1989.   | 37 | 05 | 29 | 65 | 02 | 06 | 100   |
| 64. | Мила Вукомановић                 | проф.географије           | 21.03.2008.   | 19 | 11 | 03 | 50 | 04 | 05 | 100   |
| 65. | Милена Савићевић                 | проф.математике           | 18.12.2000.   | 27 | 11 | 16 | 52 | 08 | 11 | 100   |
| 66. | Ана Павловић                     | проф.математике           | 30.03.2001.   | 28 | 07 | 13 | 54 | 11 | 21 | 100   |
| 67. | Никола Радовић                   | проф.математике           | 18.05.2009.   | 22 | 00 | 24 | 52 | 08 | 19 | 100   |
| 68. | Зоран Дугалић                    | проф.математике           | 03.12.2002.   | 28 | 03 | 00 | 52 | 04 | 02 | 100   |
| 69. | Ивана Пејковић                   | проф.математике           | -----         | 9  | 6  | 0  | 35 | 1  | 23 | 100   |
| 70. | Светлана Керечки                 | проф. хемије              | 20.03.2001.   | 28 | 00 | 01 | 53 | 10 | 19 | 100   |
| 71. | Ана Јанићијевић                  | проф. хемије              |               | 10 | 00 | 01 |    |    |    |       |
| 72. | Ана Јеремић                      | проф. биологије           | 27.09.2010.   | 19 | 03 | 11 | 45 | 00 | 00 | 50    |
| 73. | Ана Пешовић                      | проф. биологије           | 27.2.2024.    | 16 | 07 | 14 | 44 | 5  | 26 | 100   |
| 74. | Милица Ђорић                     | проф. биологије           | -----         | 8  | 05 | 15 | 32 | 09 | 25 | 50    |
| 75. | Душица Вукомановић               | проф. биологије           | 21.02.2013.   | 18 | 07 | 02 | 48 | 09 | 26 | 30    |
| 76. | Наташа Вуковић                   | проф. ТИТ                 | 23.04.2003.   | 26 | 00 | 01 | 55 | 00 | 06 | 100   |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|      |                          |                                       |             |    |    |    |    |    |    |     |
|------|--------------------------|---------------------------------------|-------------|----|----|----|----|----|----|-----|
| 77.  | Марија Радосављевић      | проф. ТИТ                             | -----       | 8  | 0  | 10 | 45 | 2  | 1  | 100 |
| 78.  | Радисав Рачић            | проф. инф.и рач.                      | 02.12.2004. | 24 | 08 | 01 | 60 | 10 | 03 | 100 |
| 79.  | Биљана Ивановић          | проф. ТИТ и инф.и рачунарства.        | -----       | 8  | 02 | 14 | 46 | 10 | 23 | 100 |
| 80.  | Данијела Рангелов        | проф. ТИТ                             |             | 4  | 9  | 24 |    |    |    |     |
| 79.  | Мирјана Достанић         | проф. инф.и рач.                      | -----       | 5  | -  | -  | 38 | -  | -  | 65  |
| 80.  | Јелена Ристовић          | проф. Физичког и здр.васпитања        | 10.11.2001. | 28 | 02 | 07 | 54 | 08 | 26 | 100 |
| 81.  | Мирослав Марковић        | проф. физичког и здр.васпитања        | 10.5.2001.  | 25 | 06 | 03 | 58 | 08 | 00 | 100 |
| 82.  | Дејан Марковић           | проф. физичког и здр.васпитања        |             | 9  | 1  | 16 | 38 |    |    | 100 |
| 83.  | Петар Замахажев          | проф. физичког и здр.васпитања,       | 22.05.2023. | 9  | 00 | 12 | 40 | 10 | 08 | 45  |
| 84.  | Никица Андрић            | вероучитељ                            | -----       | 19 | 03 | 15 | 51 | 07 | 10 | 100 |
| 85.  | Немања Поскурица         | вероучитељ                            |             | 1  | 11 | 26 |    |    |    |     |
| 86.  | Марија Данчетовић        | библиотекар                           | 09.11.2010. | 22 | 11 | 04 | 50 | 08 | 23 | 100 |
| 87.  | Сандра Петровић          | педагошки асист.                      | -----       | 8  | 8  | 28 | 39 | 4  | 7  | 100 |
| 88.  | Оља Радосављевић         | проф.грађанског васпитања и енг. јез. | -----       | 12 | 8  | 24 | 41 | 11 | 16 | 100 |
| 89.  | Марија Жарчанин Станишић | секретар                              | 17.11.2005  | 20 | 00 | 14 | 48 | 07 | 19 | 100 |
| 90.  | Софија Дебелјак          | шеф рачуновод.                        | -----       | 36 | 07 | 23 | 64 | 08 | 11 | 100 |
| 91.  | Теодора Величковић       | администр.рад.                        | -----       |    |    |    |    |    |    | 100 |
| 92.  | Мирјана Бојковић         | администр.рад.                        | -----       |    |    |    |    |    |    | 50  |
| 93.  | Стефан Димитријевић      | домар                                 | -----       | 16 | 00 | 00 | 35 | 05 | 08 | 100 |
| 94.  | Данијел Илић             | домар                                 | -----       | 7  | 5  | 14 |    |    |    | 100 |
| 95.  | Даница Лазаревић         | ВК кувар                              | -----       | 25 | 11 | 02 | 63 | 06 | 25 | 100 |
| 96.  | Јасмина Димитријевић     | сервирка                              | -----       | 1  | 5  | 00 |    |    |    | 50  |
| 97.  | Савић Весна              | хигијеничар                           | -----       | 10 | 04 | 02 | 51 | 6  | 12 | 100 |
| 98.  | Луковић Стоја            | хигијеничар                           | -----       | 4  | 03 | 12 | 70 | 08 | 18 | 100 |
| 99.  | Весна Терзић             | хигијеничар                           | -----       | 23 | 03 | 00 | 60 | 08 | 20 | 100 |
| 100. | Марковић Славица         | хигијеничар                           | -----       | 6  | 11 | 11 | 64 | 05 | 18 | 100 |
| 101. | Станковић Даринка        | хигијеничар                           | -----       | 8  | 06 | 07 | 64 | 10 | 25 | 100 |
| 102. | Гордана Богдановић       | хигијеничар                           | -----       | 23 | 00 | 00 | 58 | 09 | 09 | 100 |
| 103. | Милка Радовић            | хигијеничар                           | -----       | 30 | 04 | 7  | 65 | 04 | 09 | 100 |
| 104. | Гордана Миловановић      | хигијеничар                           | -----       | 12 | 0  | 13 | 57 | 09 | 15 | 100 |
| 105. | Јелена Танкосић          | хигијеничар                           | -----       | 24 | 02 | 21 | 55 | 08 | 25 | 100 |
| 106. | Милка Николић            | хигијеничар                           | -----       | 20 | 10 | 0  | 64 | 2  | 0  | 100 |
| 107. | Милена Глигоров          | хигијеничар                           | -----       | 2  | 8  | 0  |    |    |    |     |
| 108. | Јелена Милетић           | хигијеничар                           |             | 2  | 0  | 0  |    |    |    |     |

## Наставници који су стекли звање педагошког саветника

| Име и презиме наставника       | Врста школске спреме           | Звање              |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| Светлана Керечки               | Професор хемије                | Педагошки саветник |
| Александар Мирковић            | Професор историје              | Педагошки саветник |
| Наташа Вуковић                 | Професор технике и технологије | Педагошки саветник |
| Наташа Митровић                | Професор српског језика        | Педагошки саветник |
| Марија Томић Гољић             | Професор физике                | Педагошки саветник |
| Ана Јеремић                    | Професор биологије             | Педагошки саветник |
| Тања Радовић                   | Професор енглеског језика      | Педагошки саветник |
| Славица Павловић               | Професор разредне наставе      | Педагошки саветник |
| Надица Вукадиновић Алимпијевић | Професор разредне наставе      | Педагошки саветник |
| Мира Станковић                 | Професор разредне наставе      | Педагошки саветник |
| Снежана Шашић                  | Професор разредне наставе      | Педагошки саветник |
| Олгица Матовић                 | Професор енглеског језика      | Педагошки саветник |

## Приправници и ментори

| Приправници                                       | Ментори                                                  |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Милица Ђорић, проф. биологије                     | Ана Јеремић, проф. биологије, педагошки саветник         |
| Кристина Павловић, проф. енглеског језика         | Тања Радовић, проф. енглеског језика, педагошки саветник |
| Мирјана Достанић, проф. информатике и рачунарства | Милош Дедеић, проф. информатике и рачунарства            |
| Оља Радосављевић, проф. енглеског језика          | Јелена Николић, проф. енглеског језика                   |
| Тијана Ђоковић, стручни сарадник психолог         | Марина Оцокољић, стручни сарадник психолог               |
| Вања Видовић, проф. немачког језика               | Јелена Секулић, проф. немачког језика                    |

## Стручна пракса

| Приправници                                                   | Ментори                                                         |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Наташа Микановић, васпитач у припремном предшколском програму | Љиљана Веселиновић, васпитач у припремном предшколском програму |

## ПЛАН РАДА У ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ

|           | АКТИВНОСТИ                                                                                | НОСИОЦИ       | ВРЕМЕ   | РАДНИ МАТЕРИЈАЛ                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | Размена искуства са васпитачима из језгра промене – упознавање са темама рада и дискусија | Васпитачи ППП | Октобар | Извештаји о реализацији рада у претходној години са освртом на кључне проблеме у имплементацији ОП и реализацији модела<br>Материјали са обуке<br>Модела заједнице<br>професионалног учења<br>Рефлексивна питања |

|    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                 |                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Тема: Инклузивни приступ<br>(сагледавање и разумевање рада са аспекта инклузивности)                                                                                                                                             | Стручни сарадници<br>Васпитачи | Октобар         | Припремљени материјали на задату тему<br>Рефлексивна питања<br>Принципи у развијању реалног програма |
|    | Тема – ПРОСТОР- од првих промена до кључних схватања (процес првих промена у заједничким просторима и сви расположиви простори, дечја игра у заједничким просторима, материјали, развијање пројекта)                             | Васпитачи<br>ППП               | Новембар        | Припремљени Материјали на задату тему                                                                |
| 3. | ТЕМА- Материјали за сву децу                                                                                                                                                                                                     | васпитачи и ст.сарадници       | Децембар        | Припремљени Материјали на задату                                                                     |
| 4. | Тема: ИГРА- схватање игре према Основама програма; улога васпитача у игри; односи са децом; веза између учења и игре; вредно и значајно у пракси када је у питању дечја игра; пример реалне праксе као процес разумевања и учења | Стр. сарадници, васпитачи      | Фебруар<br>Март | Рефлексивна питања<br>Припремљени Материјали на задату тему<br>Снимци васпитача<br>Дискусија         |
| 5. | ТЕМА: Документовање                                                                                                                                                                                                              | Стручни сарадници              | Април<br>Мај    | Припремљени материјали на задату тему                                                                |
| 6. | Анализа реализованих активности, заједничко разумевање и рефлексивна појединачних тема                                                                                                                                           | Сви васпитачи<br>ППП           | Мај             | Дискусија<br>Презентација примера из праксе                                                          |

## План рада Стручног већа васпитача

### 1. УВОД

План рада васпитача за школску 2026/2027. годину представља оквир за планирање, остваривање, праћење, документовање и вредновање реалног програма у конкретној васпитној групи. План је отворен и флексибилан и прилагођава се актуелним потребама, интересовањима, искуствима, питањима и иницијативама деце. Рад ће се заснивати на принципима Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Дете се посматра као компетентно, активно, радознало и креативно биће које има право на избор, учешће, истраживање, изражавање мишљења и допринос животу групе.

## **2. ПОЛАЗИШТА ЗА ПЛАНИРАЊЕ РАДА**

- добробит сваког детета;
- реални контекст живота групе;
- дечја интересовања, питања, идеје и иницијативе;
- претходна искуства и знања деце;
- односи и заједништво у групи;
- простор и материјали као подстицај за игру и учење;
- партнерство са породицом и локалном заједницом;
- континуирано посматрање, документовање и рефлексивна васпитавања.

## **3. ОПШТИ ЦИЉ РАДА ВАСПИТАЧА**

Стварање сигурне, подстицајне, инклузивне и инспиративне средине у којој свако дете може да остварује добробит, развија самосталност, гради позитивну слику о себи, успоставља квалитетне односе, истражује, ствара, поставља питања, доноси одлуке и активно учествује у животу групе.

## **4. ЗАДАЦИ ВАСПИТАЧА**

- упознавање и континуирано праћење сваког детета;
- подржавање дечје иницијативе, избора и самосталности;
- стварање подстицајне просторне и материјалне средине;
- подржавање игре као основног контекста учења;
- подстицање истраживања, постављања питања и решавања проблема;
- развијање сарадње, припадности, емпатије и уважавања различитости;
- обезбеђивање услова за учешће сваког детета;
- планирање и развијање пројеката на основу дечјих интересовања;
- сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима и локалном заједницом;
- документовање процеса учења и живота групе;
- континуирана рефлексивна и унапређивања сопствене праксе.

## **5. ДОБРОБИТ ДЕТЕТА**

**Лична добробит**

## **6. ПАРТИЦИПАЦИЈА ДЕЦЕ**

Деца ће имати прилику да учествују у избору активности и материјала, уређењу простора, креирању договора и правила, предлагању идеја, планирању истраживања, представљању својих открића и процени сопствених искустава.

## **7. ИГРА, ПРОСТОР И МАТЕРИЈАЛИ**

Игра ће бити основни контекст учења. Васпитач ће обезбеђивати довољно времена и простора за симболичку, драмску, конструктивну, истраживачку, музичку, језичку и покретну игру, као и игру у пару и малим групама.

Простор ће се мењати у складу са интересовањима деце и развојем пројеката. Користиће се природни, рециклирани, неструктурирани, конструктивни, ликовни, текстилни и други материјали који омогућавају различите начине употребе.

## **8. РАЗВОЈ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТНИ ПРИСТУП**

Програм ће се развијати из реалног живота групе, а пројекти ће настајати из дејих питања, интересовања, запажања, проблема и иницијатива. У процесу ће се пратити:

- Шта знамо?
- Шта желимо да сазнамо?
- Како можемо да истражимо?
- Шта смо открили?
- Шта још желимо да сазнамо?

## **9. МЕСЕЧНА ПОЛАЗИШТА ЗА РАЗВИЈАЊЕ ПРОГРАМА**

### **СЕПТЕМБАР – „НЕШТО САСВИМ ЛИЧНО“**

Упознавање, стварање сигурности и припадности групи. Полази се од питања: Ко сам ја? Шта волим? Шта унем? Шта ме радује? Ко су ми важни људи?

### **ОКТОБАР – „НА ВРАТИМА КУЦА ЈЕСЕН ЖУТА“**

Истраживање промена у природи: боје, лишће, плодови, временске појаве, звуци и мириси. Деца посматрају, упоређују, класификују и постављају питања.

### **НОВЕМБАР – „У ЦАРСТВУ ЖИВОТИЊА“**

Истраживање домаћих и дивљих животиња, станишта, исхране, кретања, младунаца, звукова и начина заштите животиња.

### **ДЕЦЕМБАР – „ЗИМСКЕ РАДОСТИ“**

Заједништво, игра, музика, покрет, стваралаштво, зимски доживљаји и заједничко уређивање простора.

## **ЈАНУАР – „ЗИМСКЕ ЧАРОЛИЈЕ“**

Истраживање снега, леда и воде, топљења и замрзавања, температуре и трагова у снегу кроз једноставне експерименте.

## **ФЕБРУАР – „ИМАМ НЕМИР, СВЕ ЈЕ СВЕМИР“**

Истраживање Сунца, Месеца, звезда, планета, дана и ноћи, астронаута и ракета кроз дечја питања и маштовита истраживања.

## **МАРТ – „ПОРОДИЧНО БЛАГО“**

Породичне приче, успомене, фотографије, предмети посебног значења, обичаји и различитости породица. Посебан акценат на партнерству са породицом.

## **АПРИЛ – „СВЕ ШТО ПРЕСТАЈЕ У СЕПТЕМБРУ, ТО ПОЧИЊЕ У АПРИЛУ“**

Буђење природе: семе, клијање, биљке, цветови, птице, инсекти, промене времена и животни циклуси. Повезивање нових искустава са ранијим запажањима.

## **МАЈ – „ПОЗВАО ЈЕ МАЈ СВЕ БУБЕ НА ЧАЈ“**

Истраживање малог света природе – лептири, пчеле, бубамаре, мрави и други инсекти. Посматрање, фотографисање, цртање, упоређивање и бележење запажања.

## **ЈУН – „ПОРАСЛИ СМО ДО ШКОЛЕ“**

Осврт на годину, самосталност, пријатељства, искуства, оно што сада можемо, очекивања од школе и заједничко слављење постигнућа.

## **10. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Сарадња ће се заснивати на партнерском односу и размени информација, искустава и ресурса. Породица ће бити укључивана кроз разговоре, радионице, пројекте, дељење породичних прича, представљање занимања, доношење материјала и учешће у заједничким активностима.

У складу са интересовањима деце користиће се ресурси локалне заједнице: библиотека, културне установе, спортске и здравствене службе, различите установе и други доступни ресурси.

## **11. ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА И ИНКЛУЗИВНОСТ**

У раду ће се уважавати различити темпо развоја и учења, интересовања, претходна искуства, начини комуникације и индивидуалне могућности. Сваки дан ће бити стварани услови да свако дете буде видљиво, уважено и укључено у заједницу групе.

## **12. ДОКУМЕНТОВАЊЕ**

- дечје изјаве и питања
- идеје и иницијативе
- фотографије
- дечји радови
- истраживања и експерименти
- промене простора
- пројектна документација
- рефлексије васпитача
- примери сарадње са породицом

Фокус документовања биће на процесу учења и учешћа деце, а не само на коначном продукту.

## **13. ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И РЕФЛЕКСИЈА**

Васпитач ће континуирано пратити активност, укљученост, иницијативу, самосталност, сарадњу, квалитет игре, истраживачке активности, промене у простору и односе у групи.

- Шта је покренуло децу?
- Која питања су постављала?
- Које иницијативе су се појавиле?
- Да ли су имала могућност избора?
- Како је простор подржао њихово учење?
- Који материјали су били подстицајни?
- Шта треба променити?
- Шта је следећи корак?

## **14. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ВАСПИТАЧА**

- стручно усавршавање
- читање стручне литературе
- размена искустава са колегама
- анализа и самовредновање сопствене праксе
- примена нових сазнања

- размена примера добре праксе
- сарадња са стручним сарадницима

## 15. ГОДИШЊА РАЗВОЈНА НИТ

ОД СЕБЕ → КА ДРУГИМА → КА ПРИРОДИ → КА ЖИВОМ СВЕТУ → КА НЕПОЗНАТОМ → КА ПОРОДИЦИ → КА ОКРУЖЕЊУ → КА САМОСТАЛНОСТИ И ШКОЛИ

Месечна полазишта представљају повезану нит која се током године мења и надограђује у складу са дечјим искуствима и иницијативама. Она нису затворене теме, већ могући контексти за развијање реалног програма.

## 16. ЗАВРШНА РЕФЛЕКСИЈА

На крају школске године васпитач ће сагледати шта је планирано, шта се заиста догодило, шта су деца покренула и истраживала, како су се мењала њихова интересовања, односи, самосталност и простор, како је учествовала породица и шта је потребно даље унапређивати.

## ЗАКЉУЧАК

План рада васпитача за школску 2026/2027. годину представља отворен, флексибилан и развојни оквир за стварање живог програма у конкретној групи. Његова вредност није у унапред утврђеном редоследу садржаја, већ у способности васпитача да пажљиво посматра, слуша и документује децу, препознаје њихове иницијативе и на основу тога планира наредне кораке. На тај начин дете остаје у средишту програма, а васпитач је истраживач сопствене праксе и партнер детету у процесу учења и развоја.

## ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК – ИНОВАТИВНИ МОДЕЛ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

| Активност              | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                             | Начин праћења/<br>Докази                                                                                                                                                                                   | Носиоци активности |
|------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                        | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                               |                                                                                                                                                                                                            |                    |
| Језичко-комуникацијска | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    | Правила понашања<br><br>Разговор, читање, писање, интерпретација, илустровање | Посетом активностима увидом у свеске и продукте рада, разговор са учитељима, праћење успеха/ свеске, цртежи фотографије,<br><br>Разговор с психологом<br>Развијање одговорног односа према себи и окружењу | Учитељи у ПБ       |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                        |              |
|-----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Математичко-логичка                                                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализација, скицирање, рачунање, мерење; употреба речи, бројева, симбола; употреба рачунара..                                                                                                                                            | Посетом активностима увидом у свеске разговор са учитељима код којих су ученици у одељењу, праћење успеха/ свеске, цртежи, фотографије | Учитељи у ПБ |
| Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Како помоћи другу кад му је то најпотребније , Обележавање Недеље ружичастих мајица и Недеље сећања и заједништва                                                                                                                                                                                 | Посматрање/ производи групног рада, фотографије, презентације                                                                          | Учитељи у ПБ |
| Културно-уметничка                                                    | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Литерарно, ликовно, музичко стваралаштво, глума, игре, - Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла, Дан шума/екологија, Дан планете Земље, 5.06. Дан заштите животне средине (Развијање свести о потреби чувања и заштите природе), сарадња са Тимом за заштиту животне средине у оквиру Еко школе | Увид у свеске цртежи , фотографије                                                                                                     | Учитељи у ПБ |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                                                                                |                                      |              |
|------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| Игре, спорт, рекреација                  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Гимнастичке вежбе, плес, спорт уз уважавање мера превенције и заштите,, Здрава исхрана, Лична и општа хигијена | Сала, двориште, учионица фотографије | Учитељи у ПБ |
| Активности у складу са потребама ученика | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Бонтон-како се понашати на одређеним местима, прилагођене потребама ученика (Превенција ризичног понашања)     | извештаји, записници                 | Учитељи у ПБ |

**НАПОМЕНА:** Активности у Продуженом боравку се реализују свакога дана у складу са програмским захтевима редовне наставе у виду утврђивања градива, израде домаћих задатака и вежбања

**ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У ПРВОМ РАЗРЕДУ**

| Ред. број     | А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ<br>бр. одељења 5; бр. недеља 36 | ПРВИ РАЗРЕД<br>5 одељења |      | Укупно |
|---------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|------|--------|
|               |                                                               | нед.                     | год. |        |
| 1.            | Српски језик                                                  | 5                        | 180  | 900    |
| 2.            | Страни језик                                                  | 2                        | 72   | 360    |
| 3.            | Математика                                                    | 5                        | 180  | 900    |
| 4.            | Свет око нас                                                  | 2                        | 72   | 360    |
| 5.            | Ликовна култура                                               | 1                        | 36   | 180    |
| 6.            | Музичка култура                                               | 1                        | 36   | 180    |
| 7.            | Физичко и здравствено васпитање                               | 3                        | 108  | 540    |
| 8.            | Дигитални свет                                                | 1                        | 36   | 180    |
| УКУПНО: А     |                                                               | 20                       | 720  | 3600   |
| Ред. број     | Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ                                  | Бр часова/број           |      |        |
| 1             | Верска настава/ Грађанско васпитање                           | 1                        | 36   | 180    |
| УКУПНО: Б     |                                                               | 1                        | 36   | 180    |
| УКУПНО: А + Б |                                                               | 21                       | 756  | 3780   |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни програми

| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД |                   |
|-----------|--------------------------------|-------------|-------------------|
|           |                                | нед.        | год.              |
| 1.        | Редовна настава                | 21-23*      | 756-828*          |
| 2         | Допунска/консултативна настава | 1           | 36                |
| 3.        | Додатни рад                    | /           | /                 |
| 4.        | Настава у природи              |             | 7-10 дана годишње |

| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД      |       |
|-----------|----------------------------------------|------------------|-------|
|           |                                        | нед.             | год.  |
| 1.        | Час одељењског старешине               | 1                | 36    |
| 2.        | <b>Ваннаставне активности</b>          | 1-2              | 36-72 |
| 3.        | Екскурзија                             | 1-3 дана годишње |       |

## ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У ДРУГОМ И ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ

| Ред. број            | А. Обавезни наставни предмети       | Други разред<br>5 одељења (36 нед.) |            |             | Трећи разред<br>5 одељења (36 нед.) |            |             |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------|-------------------------------------|------------|-------------|
|                      |                                     | нед.                                | год.       | свега       | нед.                                | год.       | свега       |
| 1.                   | Српски језик                        | 5                                   | 180        | 900         | 5                                   | 180        | 1080        |
| 2.                   | Страни језик                        | 2                                   | 72         | 360         | 2                                   | 72         | 432         |
| 3.                   | Математика                          | 5                                   | 180        | 900         | 5                                   | 180        | 1080        |
| 4.                   | Свет око нас                        | 2                                   | 72         | 360         | /                                   | /          | /           |
| 5.                   | Природа и друштво                   | /                                   | /          | /           | 2                                   | 72         | 432         |
| 6.                   | Ликовна култура                     | 2                                   | 72         | 360         | 2                                   | 72         | 432         |
| 7.                   | Музичка култура                     | 1                                   | 36         | 180         | 1                                   | 36         | 216         |
| 8.                   | Физичко и здравствено васпитање     | 3                                   | 108        | 540         | 3                                   | 108        | 648         |
| 9.                   | Дигитални свет                      | 1                                   | 36         | 180         | 1                                   | 36         | 216         |
| <b>УКУПНО: А</b>     |                                     | <b>21</b>                           | <b>756</b> | <b>3480</b> | <b>21</b>                           | <b>756</b> | <b>4536</b> |
| Ред. број            | Б. Изборни наставни предмети        | Бр часова                           |            |             | Бр часова                           |            |             |
| 1.                   | Верска настава/ Грађанско васпитање | 1                                   | 36         | 216         | 1                                   | 36         | 216         |
| <b>УКУПНО: Б</b>     |                                     | <b>1</b>                            | <b>36</b>  | <b>216</b>  | <b>1</b>                            | <b>36</b>  | <b>216</b>  |
| <b>УКУПНО: А + Б</b> |                                     | <b>22</b>                           | <b>792</b> | <b>3696</b> | <b>22</b>                           | <b>792</b> | <b>4752</b> |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ДРУГИ РАЗРЕД      |          | ТРЕЋИ РАЗРЕД |                   |
|-----------|--------------------------------|-------------------|----------|--------------|-------------------|
|           |                                | нед.              | год.     | нед.         | год.              |
| 1.        | Редовна настава                | 22-24*            | 792-864* | 22-25*       | 792-900*          |
| 2.        | Допунска настава               | 1                 | 36       | 1            | 36                |
| 4.        | Додатни рад                    | /                 | /        | 1            | 36                |
| 5.        | Настава у природи              | 7-10 дана годишње |          |              | 7-10 дана годишње |

| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ДРУГИ РАЗРЕД     |       | ТРЕЋИ РАЗРЕД     |       |
|-----------|----------------------------------------|------------------|-------|------------------|-------|
|           |                                        | нед.             | год.  | нед.             | год.  |
| 1.        | Час одељењског старешине               | 1                | 36    | 1                | 36    |
| 2.        | <b>Ваннаставне активности</b>          | 1-2              | 36-72 | 1-2              | 36-72 |
| 3.        | Екскурзија                             | 1-3 дана годишње |       | 1-3 дана годишње |       |

### ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ

| Разред                             | IV        |            | Укуп.       |
|------------------------------------|-----------|------------|-------------|
| Бр. одељења                        | 5         |            |             |
| Бр. недеља                         | 36        |            |             |
| Бр. часова                         | Недељно   | Годишње    |             |
| <b>А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>        |           |            |             |
| Српски језик                       | 5         | 180        | 1080        |
| Енглески језик                     | 2         | 72         | 432         |
| Математика                         | 5         | 180        | 1080        |
| Природа и друштво                  | 2         | 72         | 432         |
| Ликовна култура                    | 2         | 72         | 432         |
| Музичка култура                    | 1         | 36         | 216         |
| Физичко и здравствено васпитање    | 3         | 108        | 648         |
| Дигитални свет                     | 1         | 36         | 216         |
| <b>Укупно А</b>                    | <b>21</b> | <b>756</b> | <b>4536</b> |
| <b>Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>         | Недељно   | Годишње    | Укупно      |
| Грађанско васпитање/Верска настава | 1         | 36         | 180         |
| <b>Укупно Б</b>                    | <b>1</b>  | <b>36</b>  | <b>180</b>  |
| <b>Свега (А + Б):</b>              | <b>21</b> | <b>756</b> | <b>4716</b> |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД    |          |
|-----------|--------------------------------|-------------------|----------|
|           |                                | нед.              | год.     |
| 1.        | Редовна настава                | 22-25*            | 792-900* |
| 3.        | Допунска/консултативна настава | 1                 | 36       |
| 4.        | Додатни рад                    | 1                 | 36       |
| 5.        | Настава у природи              | 7-10 дана годишње |          |

| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД   |       |
|-----------|----------------------------------------|------------------|-------|
|           |                                        | нед.             | год.  |
| 1.        | Час одељењског старешине               | 1                | 36    |
| 2.        | Ваннаставне активности*                | 1-2              | 36-72 |
| 3.        | Екскурзија                             | 1-3 дана годишње |       |

\*Хор млађих разреда за ученике 4. разреда подразумева 1 час недељно по утврђеном распореду и задужењима предметног наставника.

## ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У ПЕТОМ, ШЕСТОМ, СЕДМОМ И ОСМОМ РАЗРЕДУ

| Ред. број        | А. Обавезни наставни предмети   | Пети разред<br>5 одељења (36 нед.) |                        |             | Шести разред<br>6 одељења (36 нед.) |                    |             | Седми разред<br>6 одељења (36 нед.) |             |             | Осми разред<br>6 одељења (34 нед.) |            |             |
|------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------------------------|-------------|-------------|------------------------------------|------------|-------------|
|                  |                                 | нед.                               | год.                   | свега       | нед.                                | год.               | свега       | нед.                                | год.        | свега       | нед.                               | год.       | свега       |
| 1.               | Српски језик                    | 5                                  | 180                    | 900         | 4                                   | 144                | 864         | 4                                   | 144         | 864         | 4                                  | 136        | 816         |
| 2.               | Страни језик                    | 2                                  | 72                     | 360         | 2                                   | 72                 | 432         | 2                                   | 72          | 432         | 2                                  | 68         | 408         |
| 3.               | Ликовна култура                 | 2                                  | 72                     | 360         | 1                                   | 36                 | 216         | 1                                   | 36          | 216         | 1                                  | 34         | 204         |
| 4.               | Музичка култура                 | 2                                  | 72                     | 360         | 1                                   | 36                 | 216         | 1                                   | 36          | 216         | 1                                  | 34         | 204         |
| 5.               | Историја                        | 1                                  | 36                     | 180         | 2                                   | 72                 | 432         | 2                                   | 72          | 432         | 2                                  | 68         | 408         |
| 6.               | Географија                      | 1                                  | 36                     | 180         | 2                                   | 72                 | 432         | 2                                   | 72          | 432         | 2                                  | 68         | 408         |
| 7.               | Физика                          | /                                  | /                      | /           | 2                                   | 72                 | 432         | 2                                   | 72          | 432         | 2                                  | 68         | 408         |
| 8.               | Математика                      | 4                                  | 144                    | 720         | 4                                   | 144                | 864         | 4                                   | 144         | 864         | 4                                  | 136        | 816         |
| 9.               | Биологија                       | 2                                  | 72                     | 360         | 2                                   | 72                 | 432         | 2                                   | 72          | 432         | 2                                  | 68         | 408         |
| 10.              | Хемија                          | /                                  | /                      | /           | /                                   | /                  | /           | 2                                   | 72          | 432         | 2                                  | 68         | 408         |
| 11.              | Техника и технологија           | 2                                  | 72                     | 360         | 2                                   | 72                 | 432         | 2                                   | 72          | 432         | 2                                  | 68         | 408         |
| 12.              | Информатика и рачунарство       | 1                                  | 36                     | 180         | 1                                   | 36                 | 216         | 1                                   | 36          | 216         | 1                                  | 34         | 204         |
| 13.              | Физичко и здравствено васпитање | 2                                  | 72<br>+54 <sup>3</sup> | 360+<br>270 | 2                                   | 72+54 <sup>3</sup> | 432+<br>324 | 3                                   | 108         | 648         | 3                                  | 102        | 612         |
| <b>УКУПНО: А</b> |                                 | <b>24</b>                          | <b>918</b>             | <b>4590</b> | <b>25</b>                           | <b>954</b>         | <b>5400</b> | <b>28</b>                           | <b>1008</b> | <b>6048</b> | <b>28</b>                          | <b>952</b> | <b>5712</b> |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

| Ред. број     | Б. Обавезни изборни предмети           | Број часова |      |       | Број часова |           |            | Број часова |            |            | Број часова |            |       |
|---------------|----------------------------------------|-------------|------|-------|-------------|-----------|------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|-------|
|               |                                        | нед.        | год. | свега | нед.        | год.      | свега      | нед.        | год.       | свега      | нед.        | год.       | свега |
| 1             | Верска настава/<br>Грађанско васпитање | 1           | 36   | 180   | 1           | 36        | 216        | 1           | 36         | 216        | 1           | 34         | 204   |
| 2.            | Други страни језик                     | 2           | 72   | 360   | 2           | 72        | 432        | 2           | 72         | 432        | 2           | 68         | 408   |
| УКУПНО: Б     |                                        | 3           | 108  | 540   | 3           | 108       | 648        | 3           | 108        | 648        | 3           | 102        | 612   |
| УКУПНО: А + Б |                                        | 27          | 1026 | 5130  | 28          | 1008-990* | 6048-5940* | 31-34*      | 1116-1224* | 6696-7341* | 31-33*      | 1054-1122* |       |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

| Ред. бр. | Облик образовно-васпитног рада | Пети разред |            | Шести разред |            | Седми разред |            | Осми разред |            |
|----------|--------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|-------------|------------|
|          |                                | нед.        | год.       | нед.         | год.       | нед.         | год.       | нед.        | год.       |
| 1.       | Редовна настава                | 27-30*      | 1026-1134* | 28-31*       | 1062-1170* | 31-34*       | 1116-1224* | 31-33*      | 1054-1122* |
| 2.       | Слободне наставне активности   | 1           | 36         | 1            | 36         | 1            | 36         | 1           | 34         |
| 3.       | Допунска настава               | 1           | 36         | 1            | 36         | 1            | 36         | 1           | 34         |
| 4.       | Додатни рад                    | 1           | 36         | 1            | 36         | 1            | 36         | 1           | 34         |

| Ред. бр. | Остали облици образовно-васпитног рада | Пети разред       |      | Шести разред      |      | Седми разред      |      | Осми разред       |      |
|----------|----------------------------------------|-------------------|------|-------------------|------|-------------------|------|-------------------|------|
|          |                                        | нед.              | год. | нед.              | год. | нед.              | год. | нед.              | год. |
| 1.       | Час одељењског старешине               | 1                 | 36   | 1                 | 36   | 1                 | 36   | 1                 | 34   |
| 2.       | Ваннаставне активности <sup>1</sup>    | 1                 | 36   | 1                 | 36   | 1                 | 36   | 1                 | 34   |
| 3.       | Екскурзија                             | До 2 дана годишње |      | До 2 дана годишње |      | До 2 дана годишње |      | До 3 дана годишње |      |

<sup>1</sup> Друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе. У нашој школи Хор у вишим разредима подразумева две групе са по 1 часом недељно по утврђеном распореду и задужењима предметног наставника.

| Б-Обавезни изборни предмет | V          |                  |                  | Укупно |
|----------------------------|------------|------------------|------------------|--------|
|                            | Број група | Број часова нед. | Број часова год. |        |
| Немачки језик              | 5          | 2                | 72               | 360    |
| Француски језик            | 1          | 2                | 72               | 72     |
| Грађанско васпитање        | 2          | 1                | 36               | 72     |
| Верска настава             | 5          | 1                | 36               | 180    |
| Укупно Б                   | 13         | 6                | 216              | 684    |

| Б-Обавезни изборни предмет | VI         |                  |                  | Укупно |
|----------------------------|------------|------------------|------------------|--------|
|                            | Број група | Број часова нед. | Број часова год. |        |
| Немачки језик              | 6          | 2                | 72               | 432    |
| Француски језик            | 1          | 2                | 72               | 72     |
| Грађанско васпитање        | 1          | 1                | 36               | 72     |
| Верска настава             | 6          | 1                | 36               | 216    |
| Укупно Б                   | 14         | 6                | 216              | 792    |

| Б-Обавезни изборни предмет | VII        |                  |                  | Укупно |
|----------------------------|------------|------------------|------------------|--------|
|                            | Број група | Број часова нед. | Број часова год. |        |
| Немачки језик              | 5          | 2                | 72               | 360    |
| Француски језик            | 1          | 2                | 72               | 72     |
| Грађанско васпитање        | 2          | 1                | 36               | 72     |
| Верска настава             | 4          | 1                | 36               | 144    |
| Укупно Б                   | 12         | 6                | 216              | 648    |

| Б-Обавезни изборни предмет | VIII       |                  |                  | Укупно |
|----------------------------|------------|------------------|------------------|--------|
|                            | Број група | Број часова нед. | Број часова год. |        |
| Немачки језик              | 5          | 2                | 68               | 340    |
| Грађанско васпитање        | 2          | 1                | 34               | 68     |
| Верска настава             | 4          | 1                | 34               | 136    |
| Укупно Б                   | 11         | 4                | 136              | 544    |

### Слободне наставне активности

Слободне наставне активности које се реализују су:

у петом разреду: животне вештине, вежбањем до здравља медијска писменост;

у шестом разреду: медијска писменост

у седмом разреду: уметност, предузетништво;

у осмом разреду: предузетништво.

| Слободне наставне активности |            |                  |                  |        |
|------------------------------|------------|------------------|------------------|--------|
| Разред                       | V          |                  |                  | Укупно |
| Слободне наставне активности | Број група | Број часова нед. | Број часова год. |        |
| Медијска писменост           | 5          | 1                | 36               | 180    |

| Слободне наставне активности |            |                  |                  |        |
|------------------------------|------------|------------------|------------------|--------|
| Разред                       | VI         |                  |                  | Укупно |
| Слободне наставне активности | Број група | Број часова нед. | Број часова год. |        |
| Медијска писменост           | 6          | 1                | 36               | 216    |

| Слободне наставне активности |            |                  |                  |        |
|------------------------------|------------|------------------|------------------|--------|
| Разред                       | VII        |                  |                  | Укупно |
| Слободне наставне активности | Број група | Број часова нед. | Број часова год. |        |
| Уметност                     | 2          | 1                | 36               | 72     |
| Предузетништво               | 2          | 1                | 36               | 72     |
| Домаћинство                  | 2          | 1                | 36               | 72     |

| Слободне наставне активности |            |                  |                  |        |
|------------------------------|------------|------------------|------------------|--------|
| Разред                       | VIII       |                  |                  | Укупно |
| Слободне наставне активности | Број група | Број часова нед. | Број часова год. |        |
| Предузетништво               | 5          | 1                | 34               | 89     |
| Домаћинство                  | 1          | 1                | 36               | 22     |

## ПРЕГЛЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ КАО ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

| Разред        | Број одељења | Број часова по одељењима |            | Укупно часова |             |
|---------------|--------------|--------------------------|------------|---------------|-------------|
|               |              | Недељно                  | Годишње    | Недељно       | Годишње     |
| I             | 5            | 1                        | 36         | 5             | 180         |
| II            | 5            | 1                        | 36         | 5             | 180         |
| III           | 5            | 1                        | 36         | 5             | 180         |
| IV            | 5            | 1                        | 36         | 5             | 180         |
| V             | 5            | 1                        | 36         | 5             | 180         |
| VI            | 6            | 1                        | 36         | 6             | 216         |
| VII           | 6            | 1                        | 36         | 6             | 216         |
| VIII          | 6            | 1                        | 34         | 6             | 204         |
| <b>I-VIII</b> | <b>43</b>    | <b>8</b>                 | <b>286</b> | <b>43</b>     | <b>1716</b> |

## ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНОГ ФОНДА ЧАСОВА ДОДАТНОГ РАДА

| Активност       | Начин реализације                                         | Наставни предмет | Разред  | Извршилац                                     | Планирано |         | Време реализације  | Место реализације |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|------------------|---------|-----------------------------------------------|-----------|---------|--------------------|-------------------|
|                 |                                                           |                  |         |                                               | Недељн    | Годишње |                    |                   |
| Додатна настава | Рад у малим групама, индивидуални рад, проблемска настава | Српски језик     | 3,4     | 5 учитеља трећег и 5 учитеља четвртог разреда | 1         | 36      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                 |                                                           | Српски језик     | 5       | Данијела Петрић                               | 0,5       | 18      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                 |                                                           |                  | 7       | Аница Вучинић                                 | 1         | 36      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                 |                                                           |                  | 6,8     | Наташа Митровић                               | 1         | 36      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                 |                                                           |                  | 5,6     | Нада Тијанић                                  | 1         | 36      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                 |                                                           |                  | 6       | Марија Николић                                | 0,5       | 18      | I и II полугодиште | Учионица          |
| Додатна настава | Рад у малим групама, индивидуални рад, проблемска настава | Енглески језик   | 5       | Олгица Матовић                                | 2         | 72      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                 |                                                           |                  | 4,5     | Тања Радовић                                  | 2         | 72      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                 |                                                           |                  | 7,8     | Оља Радосављевић                              | 2         | 72      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                 |                                                           |                  | 3,7     | Јелена Николић                                | 2         | 72      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                 |                                                           |                  | 6       | Весна Томић Бечки                             | 2         | 72      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                 |                                                           |                  | 3,8     | Кристина Павловић/ Милица Секулић             | 2         | 72      | I и II полугодиште | Учионица          |
| Додатна настава | Рад у малим групама, индивидуални рад, проблемска настава | Немачки језик    | 5,7     | Јелена Секулић                                | 2         | 72      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                 |                                                           |                  | 6,8     | Даница Петровић                               | 2         | 72      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                 |                                                           |                  | 8       | Вања Видовић                                  | 0,5       | 18      | I и II полугодиште | Учионица          |
| Додатна настава | Рад у малим групама, индивидуални рад, проблемска настава | Историја         | 8       | Марга Вучинић                                 | 0,25      | 9       | I и II полугодиште | Учионица          |
|                 |                                                           |                  | 5,6,7,8 | Александар Мирковић                           | 1         | 36      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                 |                                                           |                  | 6,7     | Милан Вучетић                                 | 1         | 36      | I и II полугодиште | Учионица          |
| Додатна настава | Рад у малим групама, индивидуални рад, проблемска настава | Географија       | 5,6,7   | Љубомир Ђуровић                               | 1         | 36      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                 |                                                           |                  | 6,8     | Мила Вукомановић                              | 1         | 36      | I и II полугодиште | Учионица          |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                 |                                                             |                           |         |                     |     |    |                    |          |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|---------------------|-----|----|--------------------|----------|
| Додатна настава | Рада у малим групама, индивидуалн и рад, проблемска настава | Физика                    | 7,8     | Марија Томић Гољић  | 2   | 72 | I и II полугодиште | Учионица |
|                 |                                                             |                           | 6,7     | Милош Дедеић        | 1   | 36 | I и II полугодиште | Учионица |
| Додатна настава | Рада у малим групама, индивидуалн и рад, проблемска настава | Хемија                    | 7,8     | Светлана Керечки    | 2   | 72 | I и II полугодиште | Учионица |
|                 |                                                             |                           | 7       | Ана Јанићијевић     | 0,5 | 18 | I и II полугодиште | Учионица |
| Додатна настава | Рада у малим групама, индивидуалн и рад, проблемска настава | Биологија                 | 5,6,8   | Душица Вукомановић  | 0,5 | 18 | I и II полугодиште | Учионица |
|                 |                                                             |                           | 5,7     | Ана Пешовић         | 2   | 72 | I и II полугодиште | Учионица |
|                 |                                                             |                           | 6       | Милица Ђорић        | 0,5 | 18 | I и II полугодиште | Учионица |
|                 |                                                             |                           | 6,8     | Ана Јеремић         | 1   | 36 | I и II полугодиште | Учионица |
| Додатна настава | Рада у малим групама, индивидуалн и рад, проблемска настава | Математика                | 6,8     | Милена Савићевић    | 2   | 72 | I и II полугодиште | Учионица |
|                 |                                                             |                           | 7,8     | Никола Радовић      | 2   | 72 | I и II полугодиште | Учионица |
|                 |                                                             |                           | 5,7     | Зоран Дугалић       | 1   | 36 | I и II полугодиште | Учионица |
|                 |                                                             |                           | 5,7     | Ана Павловић        | 2   | 72 | I и II полугодиште | Учионица |
|                 |                                                             |                           | 6,8     | Ивана Пејковић      | 1   | 36 | I и II полугодиште | Учионица |
| Додатна настава | Рада у малим групама, индивидуалн и рад, проблемска настава | Информатика и рачунарство | 5,6,7,8 | Радисав Рачић       | 1   | 36 | I и II полугодиште | Учионица |
|                 |                                                             |                           | 5,6,7,8 | Мирјана Достанић    | 1   | 36 | I и II полугодиште | Учионица |
|                 |                                                             |                           | 6,8     | Милош Дедеић        | 0,5 | 18 | I и II полугодиште | Учионица |
| Додатна настава | Рада у малим групама, индивидуалн и рад, проблемска настава | Техника и технологија     | 6, 8    | Наташа Вуковић      | 1   | 36 | I и II полугодиште | Учионица |
|                 |                                                             |                           | 5,7     | Марија Радосављевић | 1   | 36 | I и II полугодиште | Учионица |
|                 |                                                             |                           | 6,8     | Биљана Ивановић     | 1   | 36 | I и II полугодиште | Учионица |
|                 |                                                             |                           | 5,7     | Данијела Рангелов   | 1   | 36 | I и II полугодиште | Учионица |

## ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНОГ ФОНДА ЧАСОВА ДОПУНСКОГ/КОНСУЛТАТИВНОГ РАДА

| Активност        | Начин реализације                                             | Наставни предмет | Разред  | Извршилац                       | Планирано |         | Време реализације  | Место реализације |
|------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|---------|---------------------------------|-----------|---------|--------------------|-------------------|
|                  |                                                               |                  |         |                                 | Недељно   | Годишње |                    |                   |
| Допунска настава | Рада у малим групама, индивидуални рад, диференцирана настава | Српски језик     | 1.      | 5 учитеља                       | 1         | 36      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                  |                                                               |                  | 2.      | 5 учитеља                       | 1         | 36      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                  |                                                               |                  | 3.      | 5 учитеља                       | 1         | 36      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                  |                                                               |                  | 4.      | 5 учитеља                       | 1         | 36      | I и II полугодиште | Учионица          |
| Допунска настава | Рада у малим групама, индивидуални рад, диференцирана настава | Српски језик     | 5       | Данијела Петрић                 | 0,5       | 18      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                  |                                                               |                  | 6,8     | Наташа Митровић                 | 1         | 36      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                  |                                                               |                  | 6       | Марија Николић                  | 0,5       | 18      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                  |                                                               |                  | 5,6     | Нада Тијанић                    | 1         | 36      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                  |                                                               |                  | 7       | Аница Вучинић                   | 1         | 36      | I и II полугодиште | Учионица          |
| Допунска настава | Рада у малим групама, индивидуални рад, диференцирана настава | Енглески језик   | 5       | Олгица Матовић                  | 2         | 72      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                  |                                                               |                  | 3,7     | Јелена Николић                  | 2         | 72      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                  |                                                               |                  | 6       | Весна Томић Бечки               | 2         | 72      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                  |                                                               |                  | 4,5     | Тања Радовић                    | 1         | 36      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                  |                                                               |                  | 7,8     | Оља Радосављевић                | 0,5       | 18      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                  |                                                               |                  | 3,8     | Кристина Павловић/Милан Секулић | 0,5       | 18      | I и II полугодиште | Учионица          |
| Допунска настава | Рада у малим групама, индивидуални рад, диференцирана настава | Немачки језик    | 6,8     | Даница Петровић                 | 2         | 72      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                  |                                                               |                  | 5,7     | Јелена Секулић                  | 2         | 72      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                  |                                                               |                  | 8       | Вања Видовић                    | 0,5       | 18      | I и II полугодиште | Учионица          |
| Допунска настава | Рада у малим групама, индивидуални рад, диференцирана настава | Историја         | 5,6,7,8 | Александар Мирковић             | 1         | 36      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                  |                                                               |                  | 6,7     | Милан Вучетић                   | 1         | 36      | I и II полугодиште | Учионица          |
|                  |                                                               |                  | 8       | Марта Вучинић                   | 0,25      | 9       | I и II полугодиште | Учионица          |
|                  | Рада у малим групама,                                         | Географија       | 5,6,7   | Љубомир Ђуровић                 | 1         | 36      | I и II полугодиште | Учионица          |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                  |                                                              |            |     |                    |     |    |                    |          |
|------------------|--------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------------|-----|----|--------------------|----------|
| Допунска настава | индивидуални рад, диференцирана настава                      |            | 7,8 | Мила Вукомановић   | 1   | 36 | I и II полугодиште | Учионица |
| Допунска настава | Рад у малим групама, индивидуални рад, диференцирана настава | Физика     | 7,8 | Марија Томић Гољић | 1   | 36 | I и II полугодиште | Учионица |
|                  |                                                              |            | 6,7 | Милош Дедесић      | 1   | 36 | I и II полугодиште | Учионица |
| Допунска настава | Рад у малим групама, индивидуални рад, диференцирана настава | Хемија     | 7,8 | Светлана Керечки   | 1   | 36 | I и II полугодиште | Учионица |
|                  |                                                              |            | 7   | Ана Јанићијевић    | 0,5 | 18 | I и II полугодиште | Учионица |
| Допунска настава | Рад у малим групама, индивидуални рад, диференцирана настава | Математика | 6,8 | Милена Савићевић   | 1   | 36 | I и II полугодиште | Учионица |
|                  |                                                              |            | 7,8 | Никола Радовић     | 1   | 36 | I и II полугодиште | Учионица |
|                  |                                                              |            | 5,7 | Зоран Дугалић      | 1   | 36 | I и II полугодиште | Учионица |
|                  |                                                              |            | 5,7 | Ана Павловић       | 1   | 36 | I и II полугодиште | Учионица |
|                  |                                                              |            | 6,8 | Ивана Пејковић     | 1   | 36 | I и II полугодиште | Учионица |

## ПРЕГЛЕД ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

| Ред. Бр. | Планирани број ученика | Назив секције                   | Број часова |         | Задужени наставници             |
|----------|------------------------|---------------------------------|-------------|---------|---------------------------------|
|          |                        |                                 | Недељно     | Годишње |                                 |
| 1.       | 15-20                  | Новинарска секција              | 1           | 36      | Наташа Митровић                 |
| 2.       | 15-20                  | Драмска секција                 | 1           | 36      | Нада Тијанић                    |
| 3.       | 15-20                  | Секција француског језика       | 1           | 36      | Александра Ћировић              |
| 4.       | 15-20                  | Ликовна секција                 | 1           | 36      | Јасмина Тонић                   |
| 5.       | 15-20                  | Млади математичари              | 1           | 36      | Никола Радовић                  |
| 6.       | 15-20                  | Биолошка секција                | 1           | 36      | Ана Јеремић                     |
| 7.       | 15-20                  | Грађевинска секција             | 1/1         | 36/36   | Наташа Вуковић/Биљана Ивановић  |
| 8.       | 15-20                  | Информатичка секција            | 2           | 72      | Радисав Рачић                   |
| 9.       | 15-20                  | Ваннаставне активности (ДТХСКА) | 1           | 36      | Сви наставници разредне наставе |
| 10.      | 45                     | Хор                             | 3           | 108     | Јелена Димитријевић             |
| 11.      | 15-20                  | Оркестар                        | 1           | 36      | Александра Поповић              |
| 12.      | 15-20                  | Музичка секција                 | 1           | 36      | Јелена Димитријевић             |
| 13.      | 55                     | Атлетика                        | 1           | 36      | Јелена Ристовић                 |
| 14.      | 56                     | Кошарка                         | 1           | 36      | Дејан Марковић                  |
| 15.      | 50                     | Фудбал                          | 1           | 36      | Мирослав Марковић               |
| 16.      | 50                     | Одбојка                         | 1           | 36      | Мирослав Марковић               |

**ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

| Ред. бр. | Планирани број ученика                | Број часова |    | Задужени наставници |
|----------|---------------------------------------|-------------|----|---------------------|
| 1.       | Ученици од 5-8 разреда према задужењу | 2           | 72 | Мирослав Марковић   |
| 2.       | Ученици од 5-8 разреда према задужењу | 2           | 72 | Дејан Марковић      |
| 3.       | Ученици од 5-8 разреда према задужењу | 1           | 36 | Петар Замахажев     |
| 4.       | Ученици од 5-8 разреда према задужењу | 2           | 72 | Јелена Ристовић     |

У активности које се односе на спортске активности, без обзира на задужења, по потреби укључиваће се и остали учитељи и наставници са ученицима својих одељења а у оквиру међупредметне компетенције које се односе на бригу за здравље, решавање проблема.

**БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ КОЈИ ИЗУЧАВАЈУ**

| Разред | Енглески језик | Немачки језик | Француски језик |
|--------|----------------|---------------|-----------------|
| I      | 109            | /             | /               |
| II     | 115            | /             | /               |
| III    | 115            | /             | /               |
| IV     | 109            | /             | /               |
| V      | 135            | 115           | 20              |
| VI     | 145            | 122           | 23              |
| VII    | 137            | 122           | 15              |
| VIII   | 111            | 89            | 22              |

**БРОЈ УЧЕНИКА СА ПОТРЕБОМ ЗА ДОДАТНОМ ПОДРШКОМ**

| Разред | Сметње са говором | Сметње са слухом | Остале сметње | Укупно ученика |
|--------|-------------------|------------------|---------------|----------------|
| ППП    | /                 | /                | /             | /              |
| I      | /                 | /                | 4             | 4              |
| II     | /                 | /                | 4             | 4              |
| III    | /                 | /                | 8             | 8              |
| IV     | /                 | /                | 6             | 6              |
| V      | /                 | /                | 7             | 7              |
| V I    | /                 | /                | 10            | 10             |
| V II   | /                 | /                | 10            | 10             |
| V III  | /                 | /                | 9             | 9              |
| Укупно | /                 | /                | 58            | 58             |

**БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА ИЗУЧАВАЊУ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

| Разред | Животне вештине | Вежбањем до здравља | Медијска писменост | Предузетништво | Уметност | Домаћинство | Верска настава | Грађанско васпитање |
|--------|-----------------|---------------------|--------------------|----------------|----------|-------------|----------------|---------------------|
| I      | /               | /                   | /                  | /              | /        | /           | 83             | 26                  |
| II     | /               | /                   | /                  | /              | /        | /           | 81             | 34                  |
| III    | /               | /                   | /                  | /              | /        | /           | 72             | 43                  |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|               |          |          |            |            |           |           |            |            |
|---------------|----------|----------|------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|
| IV            | /        | /        | /          | /          | /         | /         | 58         | 50         |
| V             | /        | /        | 135        | /          | /         | /         | 112        | 23         |
| VI            | /        | /        | 145        | /          | /         | /         | 129        | 16         |
| VII           | /        | /        | /          | 64         | 32        | 41        | 92         | 45         |
| VIII          | /        | /        | /          | 89         | /         | 22        | 73         | 38         |
| <b>Укупно</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>280</b> | <b>153</b> | <b>32</b> | <b>63</b> | <b>700</b> | <b>275</b> |

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ПРИПРЕМНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

### Бројно стање ученика на почетку школске 2026/27. године

| Одељење                                         | Мушки | Женски | Укупно | Одељење                                       | Мушки | Женски | Укупно |
|-------------------------------------------------|-------|--------|--------|-----------------------------------------------|-------|--------|--------|
| 1-1                                             | 18    | 9      | 27     | 5-1                                           | 16    | 11     | 27     |
| 1-2                                             | 7     | 10     | 17     | 5-2                                           | 13    | 11     | 24     |
| 1-3                                             | 9     | 9      | 18     | 5-3                                           | 13    | 15     | 28     |
| 1-4                                             | 10    | 17     | 27     | 5-4                                           | 20    | 10     | 30     |
| 1-5                                             | 10    | 10     | 20     | 5-5                                           | 12    | 12     | 24     |
| Свега 1.                                        | 54    | 55     | 109    | Свега 5.                                      | 74    | 59     | 133    |
| 2-1                                             | 7     | 10     | 17     | 6-1                                           | 10    | 12     | 22     |
| 2-2                                             | 15    | 9      | 24     | 6-2                                           | 12    | 8      | 20     |
| 2-3                                             | 19    | 10     | 29     | 6-3                                           | 13    | 18     | 31     |
| 2-4                                             | 10    | 12     | 22     | 6-4                                           | 13    | 17     | 30     |
| 2-5                                             | 9     | 11     | 20     | 6-5                                           | 12    | 6      | 18     |
|                                                 |       |        |        | 6-6                                           | 12    | 12     | 24     |
| Свега 2.                                        | 60    | 52     | 112    | Свега 6.                                      | 72    | 73     | 145    |
| 3-1                                             | 8     | 12     | 20     | 7-1                                           | 10    | 6      | 16     |
| 3-2                                             | 10    | 13     | 23     | 7-2                                           | 10    | 20     | 30     |
| 3-3                                             | 11    | 11     | 22     | 7-3                                           | 9     | 11     | 20     |
| 3-4                                             | 15    | 9      | 24     | 7-4                                           | 11    | 9      | 20     |
| 3-5                                             | 15    | 12     | 27     | 7-5                                           | 14    | 15     | 29     |
|                                                 |       |        |        | 7-6                                           | 7     | 9      | 16     |
| Свега 3.                                        | 59    | 57     | 116    | Свега 7.                                      | 61    | 70     | 131    |
| 4-1                                             | 9     | 3      | 12     | 8-1                                           | 3     | 4      | 7      |
| 4-2                                             | 13    | 12     | 25     | 8-2                                           | 5     | 7      | 12     |
| 4-3                                             | 19    | 6      | 25     | 8-3                                           | 10    | 12     | 22     |
| 4-4                                             | 12    | 5      | 17     | 8-4                                           | 11    | 9      | 20     |
| 4-5                                             | 11    | 18     | 29     | 8-5                                           | 11    | 17     | 28     |
|                                                 |       |        |        | 8-6                                           | 13    | 9      | 22     |
| Свега 4.                                        | 64    | 44     | 108    | Свега 8.                                      | 53    | 58     | 111    |
| Свега 1.-4.                                     | 237   | 208    | 445    | Свега 5.-8.                                   | 260   | 260    | 520    |
| Просек у одељењима од 1. до 4. разреда<br>22,25 |       |        |        | Просек у одељењима од 5. до 8.разреда<br>22,6 |       |        |        |
| Припремни предшколски програм                   |       |        |        |                                               |       |        |        |
| 0-1                                             | 16    | 11     | 27     | Укупно                                        | 497   | 468    | 965    |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                     |           |           |           |                                                                                  |  |  |  |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 0-2                 | 14        | 10        | 24        | ученика на                                                                       |  |  |  |
| 0-3                 | 11        | 11        | 22        | Просек ученика по одељењу на нивоу школе<br>1. до 8. разреда <b><u>22,44</u></b> |  |  |  |
| 0-4                 | 14        | 7         | 21        |                                                                                  |  |  |  |
| <b>Укупно у ППП</b> | <b>55</b> | <b>39</b> | <b>94</b> | Укупно ученика на нивоу школе од ППП до 8.разреда <b><u>1059</u></b>             |  |  |  |

## ПРЕГЛЕД СЕДМИЧНЕ ОПТЕРЕЂЕНОСТИ УЧЕНИКА

| Разред | Редовна настава | Изборни програм | Додатни рад | Допунска/ консултативна настава | ОС | Домаћи задаци | Остало | Свега |
|--------|-----------------|-----------------|-------------|---------------------------------|----|---------------|--------|-------|
| I      | 20              | 1               | /           | 1                               | 1  | 1             | /      | 24    |
| II     | 21              | 1               | /           | 1                               | 1  | 4             | /      | 28    |
| III    | 21              | 1               | 1           | 1                               | 1  | 5             | 1      | 31    |
| IV     | 21              | 1               | 1           | 1                               | 1  | 6             | 1      | 33    |
| V      | 24              | 2               | 1           | 1                               | 1  | 8             | 1      | 38    |
| VI     | 25              | 2               | 1           | 1                               | 1  | 8             | 2      | 40    |
| VII    | 28              | 2               | 1           | 1                               | 1  | 7             | 1      | 41    |
| VIII   | 28              | 2               | 1           | 1                               | 1  | 7             | 1      | 41    |

## РАСПОРЕДИ И ДЕЖУРСТВА

Распоред разреда и одељења по сменама у септембру (смена се мења месечно)

| Прва смена  | Друга смена |
|-------------|-------------|
| II разред   | I разред    |
| IV разред   | III разред  |
| VI разред   | V разред    |
| VIII разред | VII разред  |

Дневни распоред рада-распоред звоњења

|        | Прва смена             | Друга смена             |
|--------|------------------------|-------------------------|
| 1. час | 7 .50 , 8 .00 – 8 .45  | 13. 30 -14. 15          |
| 2. час | 8. 50 – 9. 35          | 14. 20- 15. 05          |
| 3. час | 9 .55, 10. 00 – 10. 45 | 15. 25 , 15. 35 -16. 20 |
| 4. час | 10. 50 - 11. 35        | 16.25 -17. 10           |
| 5. час | 11.40 – 12. 25         | 17. 15 -18. 00          |
| 6. час | 12 .30 – 13. 15        | 18. 05 -18. 50          |

## Дежурство наставника

| Дан       | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Време                              | Начин реализације                                                  | Носиоци активности                                                                                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Понедељак | Обезбеђења реда при улазу ученика у школску зграду, праћење понашања у школском дворишту, интервенција по протреби, евидентирање евентуалних закашњења или изостајања наставника и других поремећаја у раду; обезбеђење да ученици за време великог одмора буду у дворишту, праћење да се по ходницима школе и дворишту не крећу непозвана лица и да не ометају рад, пријављивање директору или помоћнику директора, реаговање у случају насилног понашања; реаговање у случају повреде или других здравствених тегоба некога од ученика или наставника, обавештавање директора или помоћника директора и позивање хитне помоћи, друге обавезе које наметне дневна ситуација. Главни дежурни наставник има обавезу да редовно води књигу дежурства. | 7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>  | Посматрање, обилазак, надзорисање, праћење, бележење/ евидентирање | Сви наставници по задужењу о четрдесеточасовној радној недељи имају дежурство у трајању од 1 или 2 сата у зависности од процента ангажовања. |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 13 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> |                                                                    |                                                                                                                                              |
| Уторак    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>  |                                                                    |                                                                                                                                              |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 13 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> |                                                                    |                                                                                                                                              |
| Среда     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>  |                                                                    |                                                                                                                                              |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 13 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> |                                                                    |                                                                                                                                              |
| Четвртак  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>  |                                                                    |                                                                                                                                              |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 13 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> |                                                                    |                                                                                                                                              |
| Петак     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>  |                                                                    |                                                                                                                                              |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 13 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> |                                                                    |                                                                                                                                              |

Распоред дежурства наставника ради се на месечном нивоу и усклађује се са променама у распореду часова.

## **КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ У ОШ „IV КРАЉЕВАЧКИ БАТАЉОН“**

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), министар просвете доноси Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2026/27. годину.

Правилником о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2026/27. годину одредбама члана 3. и Годишњим планом рада Основне школе „IV краљевачки батаљон“ за школску 2026/27. годину одређено је да се настава и други облици образовно- васпитног рада остварују у току два полугодишта.

Наставна година почиње у уторак, **1. септембра 2026. године**, а завршава се у петак **29. маја 2026. године** за ученике осмог разреда, односно у петак **11. јуна 2027. године** за ученике од првог до седмог разреда.

**Прво полугодиште** почиње у понедељак, **1. септембра 2026. године**, а завршава се у **среду, 30. децембра 2026. године**.

**Друго полугодиште** почиње у понедељак, **18. јануара 2027. године**, а завршава се у **петак, 28. маја 2027. године** за ученике осмог разреда, односно у **петак 11. јуна 2027. године** за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, **10. новембра 2026. године**, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

### **Распусти:**

У току школске године ученици имају **јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст**.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године.

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

**Први пресек стања** биће 31. октобар 2026. године, а **трећи пресек стања** биће 03. априла 2027. године.

**Термини промена смена у току школске 2026/27. године су: 28.септембар, 2. новембар, 30. новембар, 18. јануар, 1. фебруар, 1. март, 29.март, 5.мај, 31.мај.**

### **Празници:**

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школама се обележавају:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почаст невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Дан школе прославиће се свечано у уторак, 22. децембра 2026. године свечаном приредбом. 22. децембар је радни, ненаставни дан због обележавања Дана школе и приредби које се организују у два термина. Надокнада наставе од уторка 22. децембра је у суботу 26. децембра 2026.године.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника и то:

- на први дан крсне славе
- на први дан Божића, 7. јануара 2027. године и у дане Васкршњих празника почев

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

од Великог петка закључно са другим даном Васкрса (од 30. априла до 3. маја 2027. године)

- или у складу са Правилником у дане верских празника за остале вероисповести

У складу са чланом 9. Правилника, годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби школу је „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године. Термин одласка на изложбу за нашу школу је четвртак 3. јун 2027. године

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са правилником. Подела књижица на крају првог полугодишта обавиће се у уторак 5. јануара 2027. године, а на крају другог полугодишта у понедељак 28. јуна 2027. године.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са правилником. Подела диплома за ученике 8. разреда и уверења полазницима припремно предшколског програма је у петак 25. јуна 2027. године.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године. Свечана приредба поводом Дана успешних ће се организовати у петак 11. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Термини одржавања седница Наставничких већа:

Понедељак, 07.09.2026.

Среда, 04. 11.2026.

Понедељак, 04.01.2027.

Уторак, 19. 01. 2027.

Среда 17.03.2027.

Среда 31.03.2027.

Среда 02.06.2027.

Петак, 18.06.2027.

Четвртак, 26.8.2027.

Уторак, 31.08.2027.

Термин одржавања Дана отворених врата: свака последња среда у месецу.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

| ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ |     |     |    |    |    |     |    |    |
|------------------|-----|-----|----|----|----|-----|----|----|
| М                | РН  | П   | У  | С  | Ч  | П   | С  | Н  |
| Септембар        | 1.  |     | 1  | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  |
|                  | 2.  | 7   | 8  | 9  | 10 | 11  | 12 | 13 |
|                  | 3.  | 14  | 15 | 16 | 17 | 18  | 19 | 20 |
|                  | 4.  | 21* | 22 | 23 | 24 | 25  | 26 | 27 |
|                  | 5.  | 28  | 29 | 30 |    |     |    |    |
| Октобар          |     |     |    |    | 1  | 2   | 3  | 4  |
|                  | 6.  | 5   | 6  | 7  | 8  | 9   | 10 | 11 |
|                  | 7.  | 12  | 13 | 14 | 15 | 16  | 17 | 18 |
|                  | 8.  | 19  | 20 | 21 | 22 | 23  | 24 | 25 |
|                  | 9.  | 26  | 27 | 28 | 29 | 30  | 31 |    |
| Новембар         |     |     |    |    |    |     |    | 1  |
|                  | 10. | 2   | 3  | 4  | 5  | 6   | 7  | 8  |
|                  | 11. | 9   | 10 | 11 | 12 | 13  | 14 | 15 |
|                  | 12. | 16  | 17 | 18 | 19 | 20  | 21 | 22 |
|                  | 13. | 23  | 24 | 25 | 26 | 27  | 28 | 29 |
| Децембар         | 14. | 30  |    |    |    |     |    |    |
|                  |     |     | 1  | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  |
|                  | 15. | 7   | 8  | 9  | 10 | 11  | 12 | 13 |
|                  | 16. | 14  | 15 | 16 | 17 | 18  | 19 | 20 |
|                  | 17. | 21  | 22 | 23 | 24 | 25* | 26 | 27 |
|                  | 18. | 28  | 29 | 30 | 31 |     |    |    |

Укупно наставних дана: 84

Легенда

|  |                                                                                  |                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | Наставни дани                                                                    | * Верски празници |
|  | Државни празници                                                                 |                   |
|  | Школски распуст, ненаставни или нерадни дани                                     |                   |
|  | Празници који се обележавају радно (наставни дани)                               |                   |
|  | Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан) |                   |
|  | Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита                |                   |
|  | Недеља сећања и заједништва                                                      |                   |
|  | Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта                            |                   |
|  | Број наставних дана у месецу                                                     |                   |
|  | Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“   |                   |

| ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ |     |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|-------------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| М                 | РН  | П               | У               | С               | Ч               | П               | С               | Н               |
| Јануар            |     |                 |                 |                 |                 | 1               | 2               | 3               |
|                   |     |                 | 4               | 5               | 6               | 7*              | 8               | 9               |
|                   |     |                 | 11              | 12              | 13              | 14              | 15              | 16              |
|                   | 19. | 18              | 19              | 20              | 21              | 22              | 23              | 24              |
|                   | 20. | 25              | 26              | 27              | 28              | 29              | 30              | 31              |
| Фебруар           |     |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|                   | 21. | 1               | 2               | 3               | 4               | 5               | 6               | 7               |
|                   | 22. | 8               | 9               | 10              | 11              | 12              | 13              | 14              |
|                   |     | 15              | 16              | 17              | 18              | 19              | 20              | 21              |
|                   | 23. | 22              | 23              | 24              | 25              | 26              | 27              | 28              |
| Март              |     |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|                   | 24. | 1               | 2               | 3               | 4               | 5               | 6               | 7               |
|                   | 25. | 8               | 9*              | 10              | 11              | 12              | 13              | 14              |
|                   | 26. | 15              | 16              | 17              | 18              | 19              | 20              | 21              |
|                   | 27. | 22              | 23              | 24              | 25              | 26*             | 27*             | 28*             |
| Април             | 28. | 29*             | 30              | 31              |                 |                 |                 |                 |
|                   |     |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|                   |     |                 |                 |                 | 1               | 2               | 3               | 4               |
|                   | 29. | 5               | 6               | 7               | 8               | 9               | 10              | 11              |
|                   | 30. | 12              | 13              | 14              | 15              | 16              | 17              | 18              |
| Мај               | 31. | 19              | 20              | 21              | 22              | 23              | 24              | 25              |
|                   | 32. | 26              | 27              | 28              | 29              | 30*             |                 |                 |
|                   |     |                 |                 |                 |                 |                 | 1*              | 2*              |
|                   | 33. | 3*              | 4               | 5               | 6               | 7               | 8               | 9               |
|                   | 34. | 10              | 11              | 12              | 13              | 14              | 15              | 16*             |
| Јун               | 35. | 17 <sup>Е</sup> | 18 <sup>Е</sup> | 19 <sup>Е</sup> | 20 <sup>Е</sup> | 21 <sup>Е</sup> | 22 <sup>Е</sup> | 23 <sup>Е</sup> |
|                   | 36. | 24 <sup>Е</sup> | 25 <sup>Е</sup> | 26 <sup>Е</sup> | 27 <sup>Е</sup> | 28 <sup>Е</sup> | 29 <sup>Е</sup> | 30 <sup>Е</sup> |
|                   | 37. | 31 <sup>Е</sup> |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|                   |     |                 | 1 <sup>Е</sup>  | 2 <sup>Е</sup>  | 3 <sup>Е</sup>  | 4 <sup>Е</sup>  | 5 <sup>Е</sup>  | 6 <sup>Е</sup>  |
|                   | 38. | 7 <sup>Е</sup>  | 8 <sup>Е</sup>  | 9 <sup>Е</sup>  | 10 <sup>Е</sup> | 11 <sup>Е</sup> | 12 <sup>Е</sup> | 13 <sup>Е</sup> |
| Јул               |     | 14 <sup>Е</sup> | 15 <sup>Е</sup> | 16 <sup>Е</sup> | 17 <sup>Е</sup> | 18 <sup>Е</sup> | 19 <sup>Е</sup> | 20 <sup>Е</sup> |
|                   |     | 21 <sup>Е</sup> | 22 <sup>Е</sup> | 23 <sup>Е</sup> | 24 <sup>Е</sup> | 25 <sup>Е</sup> | 26              | 27              |
|                   |     | 28              | 29              | 30              |                 |                 |                 |                 |
|                   |     |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|                   |     |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |

Укупно наставних дана: 96

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

## Планирање образовања и васпитања

| Активност                                   | Време реализације активности |   |    |     |   |   |     |    |   |    |  |    | Начин реализације                                                                                                                                                                                  | Начин праћења/<br>Докази                                                                    | Носиоци                                                                    |
|---------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|---|-----|----|---|----|--|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                             | IX                           | X | XI | XII | I | I | III | IV | V | VI |  | VI |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                            |
| Редовна настава од I-IV разреда             | *                            | * | *  | *   | * | * | *   | *  | * | *  |  |    | Реализација часова редовне наставе према задужењима у оквиру 40-о часовне недеље. У овој школској години организује се према правилнику о програму наставе и учења основног образовања и васпитања | Посете часовима, увид у е-дневник, распоред часова/е-дневник                                | Наставници разредне наставе и наставници енглеског језика и верске наставе |
| Редовна настава од V-VIII разреда           | *                            | * | *  | *   | * | * | *   | *  | * | *  |  |    | Реализација часова редовне наставе према задужењима у оквиру 40-о часовне недеље. У овој школској години организује се према правилнику о програму наставе и учења основног образовања и васпитања | Посете часовима, увид у е-дневник, распоред/е-дневник                                       | Наставници предметне наставе                                               |
| Двојезична настава у VI, VII и VIII разреду | *                            | * | *  | *   | * | * | *   | *  | * | *  |  |    | Реализација часова из предвиђених предмета редовне наставе према задужењима у оквиру 40-о часовне недеље                                                                                           | Посете часовима, увид у оперативне планове рада, распоред/планови рада, извештаји записници | Наставници предметне наставе, Руководилац тима за двојезичну наставу       |
| Додатна настава                             | *                            | * | *  | *   | * | * | *   | *  | * | *  |  |    | 1 час недељно по предмету за ученике који брже напредују                                                                                                                                           | Увид у планове посете часовима, распоред/Извештаји записници                                | Учитељи III и IV разреда; Наставници предметне наставе                     |
| Допунска/Консултативна настава              | *                            | * | *  | *   | * | * | *   | *  | * | *  |  |    | 1 час недељно по предмету за све ученике када им је то потребно                                                                                                                                    | Увид у планове, посете часовима, распоред часова/Извештаји записници                        | Наставници разредне и предметне наставе                                    |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Слободне наставне активности у V, VI, VII и VIII разреду | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 1 час недељно у групама ученика петог и шестог, седмог и осмог разреда у складу са                                  | Увид у планове, посете часовима, посматрањем /                                                            | Наставници према задужењима, стручни сарадници                                                                                                                                                |
|                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | организационим могућностима школе, а према исказаним интересовањима ученика                                         | Извештаји записници                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |
| Ваннаставне активности (списак на ..... страни)          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 1 час недељно у групама ученика од I до IV и V-VIII разреда у складу са организационим могућностима школе           | Посетом часовима, увидом у планове, увид у распоред/ Евиденција и дневнику, продукти извештаји наставника | Наставници разредне и предметне наставе према задужењима, стручни сарадници                                                                                                                   |
| Екскурзије                                               | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   | За ученике од 1.-4. разреда – 1 дан ; За ученике 5,6. и 7. разреда – 2 дана; За ученике 8. разреда – 3 дана         | Увид у годишњи план рад / Извештаји фотографије                                                           | <b>Непосредни-</b> Стручни вођа пута, одељењске старешине<br><b>Посредни</b> Наставници предметне наставе ( припрема за одлазак кроз садржаје које ће посетити/ директор, помоћник директора, |
| Настава у природи                                        | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   | За ученике од 1.-4. разреда 7 дана                                                                                  | Увид у годишњи план рад / Извештаји фотографије                                                           | Учитељи од 1.-4. разреда/ директор, помоћник директора                                                                                                                                        |
| Припреме за такмичења                                    |   |   | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Рад са ученицима који имају посебне склоности ка предмету и показују изузетан успех у рад из једне или више области | Посета часовима, распоред часова / извештај                                                               | Учитељи III и IV разреда и наставници предметне наставе за предмете из којих се реализују такмичења                                                                                           |
| Учешће на разним смотрема и конкурсима                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Рад са ученицима који показују интресовање за уметност, књижевност и спорт                                          | Пријаве, извештаји о учешћу                                                                               | Учитељи, наставници српског језика, ликовне и музичке културе и физичког васпитања                                                                                                            |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Испити ученика                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * | * | Организују се следећи испити: поправни, разредни, испити по приговору на оцену и завршни испит у основном образовању и васпитању                                                                                                                                                                                                                                                 | Праћење припремне наставе, распореди часова за припрему, увид у е-дневник/                                                         | Наставници разредне и предметне наставе, помоћник директора                                                                                          |
|                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | записници, извештаји ОС, педагога, записници одељењских већа                                                                       |                                                                                                                                                      |
| Заштита животне средине                                                                                                                               | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Рад са ученицима који показују интересовање за заштиту животне средине, учешће у пројекту „Еко школе“                                                                                                                                                                                                                                                                            | Посматрање, непосредно праћење реализације активности/ извештаји о акцијама, фотографије активности                                | Наставници разредне наставе, наставници биологије, спољни сарадници (чланови наведени у делу Еко одбора)                                             |
| Здравствено васпитање                                                                                                                                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Према наставном плану и програму у првом, другом, трећем и петом разреду са разрађеним планом кроз наставне јединице одређених предмета и часове одељењског старешине (План здравственог васпитања прилог је школском програму и годишњем пану рада), у осталим разредима кроз садржаје предмета и теме обрађене на часу одељењског старешине у сарадњи са стручним сарадницима. | Увид у оперативне планове наставника у планове ОС, посете часовима/ Извештаји, припреме за час, планови наставника и ОС            | Наставници разредне и предметне наставе, наставници физичког васпитања, предавачи спољни сарадници у складу са потребама и темама, стручни сарадници |
| Пројекти „Безбедност деце у саобраћају“, „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“, „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |   | На часовима одељењског старешине у свим разредима (по утврђеном распореду) реализују се теме везане за безбедност деце                                                                                                                                                                                                                                                           | Евиденција о реализованим предавањима, присуствовањ е предавањима / извештаји, фотографије са предавања, записници одељењских већа | Припадници ПУ Краљево посебно обучени за адекватно извођење наставе                                                                                  |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                    |  |   |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|--|---|--|--|---|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ реализују се на основу протокола о сарадњи МП и МУП |  |   |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Спортска недеља                                                                                                    |  | * |   |  |   |  |  | * |  |  |  |  | Спортске активности у недељи предвиђеној за то (одељењска)                                                                                                                                                                                | Посете организовани такмичењима,                                                                                                                                                                                                      | Наставници разредне наставе, наставници физичког                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                    |  |   |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  | такмичења, међуодељењска такмичења у индивидуалним и колективним спортовима; могућа сарадња са спортским клубовима или другим школама-утакмице; такмичења између тимова родитеља и ученика; наставника и ученика , родитеља и наставника) | Извештаји задужених за реализацију, фотографије                                                                                                                                                                                       | васпитања и грађанског васпитања, чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ                                                                                                                                                                                                  |
| Зимовање                                                                                                           |  |   |   |  | * |  |  |   |  |  |  |  | Прикупљање понуда, одабир извођача, реализација зимовања                                                                                                                                                                                  | Посете/извештај фотографија                                                                                                                                                                                                           | Савет родитеља и тим за екскурзије и школу у природи                                                                                                                                                                                                               |
| Новогодишња продајна изложба                                                                                       |  |   | * |  | * |  |  |   |  |  |  |  | Израда предмета за изложбу, организација изложбе, информисање медија, сарадња са Саветом родитеља у вези организационих питања и пружања подршке                                                                                          | Присуство на састанцима на којима се договара припрема, Посете часовима који се користе за припрему експоната и употребних предмета, посматрање на изложби/извештаји, фотографије, финансиски извештај.прот околи са посећених часова | Директор школе,Савет родитеља, наставници разредне и предметне наставе наставници ликовне културе и техничког (израда предмета од дрвета-шперплоче), учитељи у продуженом боравку, васпитачи у ППП, УЗ „Батаљонци“ (3Д штампач, грнчарско коло) Ученички парламент |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ускршња<br>продајна<br>изложба |   |   |   |   |   |   | * | * |   |   |   | Израда предмета<br>за изложбу,<br>организација<br>изложбе,<br>информисање<br>медија, сарадња са<br>Саветом родитеља<br>у вези<br>организационих<br>питања и пружања<br>подршке        | Присуство на<br>састанцима на<br>којима се<br>договара<br>припрема,<br>Посете<br>часовима који<br>се користе за<br>припрему<br>експоната и<br>употребних<br>предмета,<br>посматрање<br>на изложби/<br>извештаји,<br>фотографије,<br>финансиски<br>извештај | Директор<br>школе, Савет<br>родитеља,<br>наставници<br>разредне и<br>предметне<br>наставе<br>наставници<br>ликовне<br>културе и<br>техничког<br>(израда<br>предмета од<br>дрвета-<br>шперплоче),<br>учитељи у<br>продуженом<br>боравку,<br>васпитачи у<br>ППП, УЗ<br>„Батаљонци“<br>(ЗД штампач,<br>грнчарско<br>коло)<br>Ученички<br>парламент |
| Хуманитарне<br>активности      | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Организација и<br>учешће у<br>хуманитарним<br>активностима како<br>у организацији<br>школе тако и<br>узимање учешћа у<br>онима које се већ<br>реализују                               | Праћење<br>прикупљања<br>новца,<br>гардеробе,<br>учбеника<br>средстава за<br>личну<br>хигијену /<br>извештаји,<br>захвалнице,<br>фотографије                                                                                                               | Директор<br>школе, Савет<br>родитеља,<br>ученици,<br>наставници,<br>Ученички<br>парламент                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Предузетни-<br>штво            | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Кроз наставни<br>предмет техника и<br>технологија,<br>информатика и<br>рачунарство,<br>ликовну културу,<br>секције, организац<br>ијом и припремом<br>новогодишње и<br>ускршње изложбе | Праћење<br>израде<br>пројеката,<br>Посета<br>часовима,<br>увид у<br>планове<br>наставника/<br>записници,<br>продукти<br>рада,<br>реализација<br>пројеката                                                                                                  | Предметни<br>наставници,<br>ученици,<br>спољни<br>сарадници,<br>родитељи                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## **ДВОЈЕЗИЧНА НАСТАВА**

На идеју да уведе двојезичну наша школа је дошла током школске 2016/17.године. Школска 2017/18.година искоришћена је за припрему увођења овог облика наставе у шести разред. Након урађеног елабората и добијања одобрења од Министарства просвете, обављене су припреме за тестирање ученика, спроведен је испит и након добијених резултата формиране су нове групе у 6. разреду од ученика опредељених за овај вид наставе.

Сагледавајући искуства школа које реализују двојезичну наставу, закључили смо да би увођењем двојезичне наставе наша школа постала још успешнија, тј. постала би установа у којој се интересовања ученика максимално подржавају. Како се води рачуна о ученицима уједно су подржана интересовања наставника за унапређивање и модернизацију наставе и стално стручно усавршавање подржавајући на тај начин концепт целоживотног учења. У складу са тим смо се определили да двојезичну наставу уведемо за ученике 6. разреда у школској 2018/19.години.

Увођење двојезичне наставе на српско - енглеском језику пружиће прилику ученицима да усаврше знање енглеског језика, што ће им олакшати даљи наставак образовања у земљама енглеског говорног подручја или пак у школама, а касније и на универзитетима који своје програме реализују на овом језику. Поред свега наведеног ученицима ће бити знатно олакшано коришћење дигиталних библиотека, и осталих извора знања која су посредством савремених технологија доступна. Увођењем овог вида наставе развијаће се додатно кључне компетенције за целоживотно учење комуникација на страном језику, друштвене и грађанске компетенције, осећај за предузетништво и опште међупредметне компетенције: компетенција за учење, комуникацију, сарадњу, дигитална компетенција.

### **Разлози и оправданост увођења огледа се у следећем:**

Школа је једина у граду и Рашком округу која реализује овај вид наставе. У школи постоје материјално технички услови за реализацију овог облика рада, као и потребни кадровски услови. Битно је навести и да постоји интересовање код наставника који за сада нису укључени у реализацију овог вида наставе за стручним усавршавањем, добијањем уверења о знању страног језика а затим и прикључивања тиму који реализује овај пројекат. Поред тога што код ученика додатно развија одређене вештине и компетенције, подржава и концепт целоживотног учења код наставника. Постојећа наставна средства у највећој мери задовољавају садашње потребе.

### **За организацију реализације двојезичне наставе задужени су**

Директор школе: Драгана Лазовић

Координатор: Тања Радовић, проф. енглеског језика

Помоћници директора: Тијана Билибајкић и Тијана Ђоковић

### **Наставу ће реализовати у току ове школске године:**

- Александар Мировић, проф. историје
- Јелена Ристовић, проф. физичког и здравственог васпитања
- Милош Дедеић, проф. информатике и рачунарства
- Радисав Рачић, проф. информатике и рачунарства
- Оља Радосављевић, проф. грађанског васпитања
- Милица Ђорић, проф. биологије
- Ана Јеремић, проф. биологије
- Милан Вучетић, проф. историје

- Марта Вучинић, проф. историје
- Мирјана Достанић, професор информатике и рачунарства
- Ивана Пејковић, професор математике
- Петар Замахажев, проф. физичког и здравственог васпитања
- Дејан Марковић, проф. физичког и здравственог васпитања
- Марија Радосављевић, професор технике и технологије
- Никица Андрић, проф. верске наставе

Модел наставе за који се школа определила је српско - енглески језик, а у складу са одобрењем Министарства просвете. Језик на коме се настава изводи је енглески. Разред у коме се настава уводи је шести, а са реализацијом се наставља у седмом и осмом разреду. Број одељења у шестом разреду је укупно шест, а двојезична настава се реализује у два одељења шестог разреда. У седмом разреду број одељења је шест а двојезична настава се реализује у свим одељењима седмог разреда за одређене ученике који су положили испит јер због великог броја ученика који су положили на нивоу генерације није дошло до поделе одељења. У осмом разреду број одељења је шест а двојезична настава се реализује у четири одељења осмог разреда.

### Циљ двојезичне наставе

Циљеви двојезичне наставе су следећи:

- развој и популација модела двојезичне наставе примереног потребама и условима рада основног образовања у Републици Србији;
- унапређивање квалитета и осавремењавања образовно – васпитног рада кроз;
- увођење у свакодневну наставу, савремене и ефикасне метода рада на енглеском језику;
- реорганизацију наставног плана кроз хоризонтално и вертикално повезивање наставних тема и садржаја у циљу остваривања исхода образовања и васпитања;
- израда критеријума, стандарда и инструмената за проверу постигнућа ученика;
- развијање сарадње са двојезичним школама у земљама из окружења, европским и другим земљама;
- подизање нивоа и квалитета језичке компетенције ученика у енглеском језику.

Увођење организационих новина: реорганизација наставног плана у оквиру годишњег фонда часова и установљавање његове оптималне унутрашње структуре ради остваривања постављених исхода образовања и васпитања без додатног оптерећења ученика.

Као посебне школске циљеве наводимо:

- Оспособљавање ученика за праћење двојезичне наставе појединих предмета у шестом и седмом разреду.
- Проширивање двојезичне наставе из појединих предмета у двојезичну наставу из свих предмета.
- Досадашње доминантно пасивно коришћење знања енглеског језика трансформисати у активно коришћење.

Оспособљавање ученика и наставника за коришћење стручне литературе на енглеском језику у циљу: проширења знања, осавремењавања наставе и личног усавршавања и напредовања како ученика тако и наставника.

### Очекивани исходи:

- Утврђен модел двојезичне наставе прилагођен потребама и условима рада основног образовања и васпитања у Републици Србији
- Унапређен квалитет у складу са утврђеним стандардима:

- у свакодневну наставну праксу Школе уведене савремене и ефикасне методе рада на српском и енглеском језику;

- наставни програм повезан је вертикално и хоризонтално на основу тематског приступа, израђени критеријуми и стандарди за проверу постигнућа ученика;
- развијена сарадња са другим двојезичним школама.
- Остварени исходи образовања и васпитања и подигнут квалитет језичких компетенције ученика у енглеском језику до нивоа који омогућује наставак образовања у двојезичном одељењу у средњој школи.
- Уведене организационе новине и установљена оптимална унутрашња структура без додатног оптерећења ученика.
- Мултикултуралност, мултиперспективност и толеранција као основни ставови код ученика.

### **Посебни школски исходи**

1. Оспособљавање наставника појединих предмета за реализацију двојезичне наставе
2. Оспособљавање ученика за стицање језичке компетентности у коришћењу знања енглеског језика у различитим областима

### **Визија развоја двојезичне наставе:**

- двојезичном наставом би убудуће био обухваћен све већи број наставних предмета у циљу подизања степена вештина, језичких компетенција и знања наших ученика, као и све већи броју ченика;
- биће омогућена боља међународна сарадња школе са другим институција, као и размена ученика;
- двојезичном наставом било би обухваћено све више ученика;

подигнут ниво знања и квалитета рада у школи, како ученика тако и наставника

### **Праћење и вредновање двојезичне наставе:**

Тим ће радити у циљу унапређења квалитета наставе, праћења и остваривања програма, у сврху остваривања циљева и стандарда постигнућа. Вредноваће се и рад наставника и свих чланова тима. Пратиће се и утврђивати резултат рада ученика и наставника, прилагођавање се рад ученицима у сврху што бољих резултата и решавати питања везана за стручни рад у овим одељењима.

### **Предмети и фонд часова у шестом, седмом и осмом разреду двојезична настава**

| Предмет                         | Фонд часова         |              |                                           |
|---------------------------------|---------------------|--------------|-------------------------------------------|
|                                 | Број часова недељно | Годишњи фонд | Билингвална настава (часови на енглеском) |
| Историја                        | 2                   | 72           | 25                                        |
| Информатика и рачунарство       | 1                   | 36           | 18                                        |
| Физичко и здравствено васпитање | 3                   | 108          | 40                                        |
| Грађанско васпитање             | 1                   | 36           | 18                                        |
| Верска настава                  | 1                   | 36           | 18                                        |
| Ликовна култура                 | 1                   | 36           | 18                                        |
| Биологија                       | 2                   | 72           | 25                                        |
| Математика                      | 4                   | 144          | 45                                        |
| Техника и технологија           | 2                   | 72           | 25                                        |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|               |    |     |     |
|---------------|----|-----|-----|
| Укупно часова | 17 | 612 | 232 |
|---------------|----|-----|-----|

## **УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА БАТАЉОНЦИ**

Ученичка задруга Батаљонци основана је августа 2019.године и са радом је почела у септембру школске 2019/20.године. Ученичку задругу основали су ученици и радници школе. Услов за оснивање задруге обезбедила је школа а чланови задруге дали су допринос у складу са својим могућностима. Ученичку задругу представљају директорка школе Драгана Лазовић и директор задруге Јасмина Тонић.

Циљ и задаци Ученичке задруге су:

- развијање позитивног односа према раду и стваралаштву;
- стварање радних навика и професионално усмеравање ученика;
- повезивање наставе са производним и другим друштвено корисним радом;
- развијање свести о колективном раду, сарадњи и међусобном помагању;
- развијање осећаја одговорности за преузете обавезе и дужности и за поштовање ради радне дисциплине;
- уређење и развој школе и сопствене средине;
- стицање средстава и њихово распоређивање за намене утврђене законом и овим правилима.

Активности задруге, њено пословање као и односи и сва друга питања везана за њен рад у складу су са општим циљевима и задацима школе. Програм рада ученичке задруге усклађен је са образовно васпитним задацима школе.

Делатности ученичке задруге су разноврсне и резултати се постижу на часовима наставних и ваннаставних активности и на часовима секција (ликовна секција, еколошка секција...). Наша ученичка задруга се бави израдом декоративних и употребних предмета за различите намене, који се излажу на новогодишњој, ускршњој продајној изложби, као и другим изложбама. У оквиру свих ових активности, ученици јачају предузетничке компетенције, развијају радне навике и преузимају ризик. Рад задруге заснива се на активностима које подржавају интересовања ученика а у складу су са могућностима школе. Кроз рад задруге остварују се везе између школских знања, интересовања ученика и свакодневног живота а у раду доминирају активне методе (кооперативни рад, тимски рад, решавање проблема, учење откривањем итд.). Ученичке задруге важан су део образовно-васпитног рада у школама, којима се развијају потенцијали и радне навике ученика. Она развија предузетничке компетенције и јача мотивација за производним и радним процесима, самопоуздање и свест о властитим интересовањима и могућностима.

Као прави предузетници, радимо и на промоцији наших активности у оквиру ученичке задруге. Иако од скоро основана, ученичка задруга је награђена за најбољи „Start-up“ у предузетништву.

Рад задруге од самог почетка је препознат као квалитетан па је на конференцији „Јака жена“ која је одржана 18. октобра 2019.године у Врњачкој Бањи, ученичка задруга *Батаљонци* имала привилегију да се представи и презентује свој начин рада. Том приликом је ученичкој задрузи „Батаљонци“ уручена плакета, специјално признање конференције за најбољи „Start up“. Директору ученичке задруге плакету је уручила директорка Привредне коморе Србије – сектора за предузетништво, Бранислава Симанић.

Ученичка задруга „Батаљонци“ својевремено се представила посетиоцима Сајма књига у Београду, изложивши своје радове на штанду Министарства просвете. Штанд је том приликом посетио и тадашњи министар просвете Младен Шарчевић и похвалио рад задруге.

Успеси које је наша школа остварила: успеси задруге на самом почетку њеног рада, реализација двојезичне наставе, статус ЕКО школе и сви ранији успеси и постигнућа као и учешћа у пројектима произвели су и идеју да школа аплицира у Министарству просвете за статус модел школе у области предузетништва. Процес је у току.

Увођење предузетништва у школе као једне од компетенције за целоживотно учење има за циљ подстицање ученика да покажу креативност истрајност и упорност. Кроз учење о предузетништву подстиче се самопоуздање, стварају се радне навике а ученик постаје одговоран за свој рад па самим тим и за успех или неуспех. Самостално суочавање са проблемом који се појављује у току рада позитивно утиче на грађење и јачање његовог карактера. Предузетништво јача и социјалне вештине ученика а уче се финансијској писмености.

Учење предузетништву од најранијих узраста оспособљава младе за самосталан живот, чини их спремним да преузму ризики одговорност за сопствене поступке али их такође и оспособљава да преузимају иницијативу и лакше се прилагоде променама које су интензивне у садашњем времену усвим сферама живота и рада.

### План рада Ученичке задруге „Батаљонци“

**Назив школе: ОШ “IV краљевачки батаљон“ Краљево**

**Назив задруге: Ученичка задруга „Батаљонци“**

**Школска година: 2026-27.**

**Директор Ученичке задруге: Јасмина Тонић**

#### **Циљеви Ученичке задруге:**

- овладавање основним елементима процеса производње и пружања услуга
  - усмеравање и развијање предузетничког духа
  - информисање и усмеравање ученика за практичну примену знања у животу и локалној средини
  - развијање свести о потреби очувања природе
- Васпитно-образовне вредности:
- стварање и развијање позитивног става према раду и стваралаштву
  - формирање радних навика
  - развијање свести о колективном раду, сарадњи и међусобном помагању
  - развијање солидарности, социјализација
  - давање доприноса уређењу и развоју школе

Претежна делатност ученичке задруге:

-3Д тим- израда декоративних предмета на 3Д штампачима

-Грнчарска радионица- израда декоративно-употребних предмета од глине у оквиру грнчарске секције

-задруга обавља производну, продајну и услужну делатност

-израда и продаја украсних предмета од различитих материјала

-прикупљање секундарних сировина

-презентација ученичких радова нижих и виших разреда на одређену задату тему

Исходи учења:

-ученици ће бити оспособљени за самосталан рад, употребу прибора из различитих области, као и техника

-ученици ће успешно овладати вештинама процеса рада

-ученици ће умети да представе све декоративно-употребне производе

Место извођења активности:

-активности Ученичке задруге се спроводе у објекту школе „IV краљевачки батаљон, као и у просторијама 3Д тима и грнчарске радионице у просторијама школе

Носиоци активности Ученичке задруге:

-директор, председник скупштине, чланови управног одбора задруге, наставници, ученици, родитељи, помоћни радници

Начин вредновања и коришћења резултата вредновања:

Вредновање се врши на основу резултата рада и процене задовољства тим радом. На основу прикупљених података и сазнања прилагођава се рад Ученичке задруге.

Активности у току школске године

### **СЕПТЕМБАР:**

-Израда ликовних радова и плаката у част поласка предшколаца и првака у нашу школу

-Грнчарска радионица- израда декоративних предмета од глине

-Опремање радова и поставка у холу школе

-прикупљање старих коришћених предмета (кутије, вазе, чиније, дашчице) и материјала (тракице, тканина, шљокице, перлице, дугмићи), и необичних облика каменчића и гранчица из оружења.

### **ОКТОБАР:**

-Дечија недеља- опремање ликовних радова на тему дечијих права, селекција ликовних радова поводом ликовног конкурса.

-Октобар- месец правилне исхране, учешће на ликовном конкурс, израд предмета од разноврсних материјала са мотивима правилне исхране

-осликавање на претходно прикупљеним облицима (камен, дрво, картон) визуелне поруке поводом Дечије недеље, а на тему дечијих права

-Грнчарска радионица- израда декоративних предмета од глине

-Израда ликовних радова ученика поводом ликовног конкурса на тему „Октобар, месец здраве исхране“ и учешће на истоименом конкурс у организацији Завода за јавно здравље Краљево.

-вајање глином и пластелином на тему: „Октобар-месец здраве хране“, где ученици граде тродимензионалне облике воћа и поврћа.

### **НОВЕМБАР:**

-Грнчарска радионица- израда декоративних предмета од глине

-припрема ликовних радова поводом ликовног конкурса на тему „Железница очима детета“ у организацији железничког музеја у Београду

-израда предмета од рециклажног материјала (пластичне флашице, вуница, чепови, разна амбалажа), поводом Фестивала науке

#### **ДЕЦЕМБАР:**

-Израда декоративних елемената на 3Д штампачима у оквиру 3Д тима- Ученичка задруга „Батаљонци“

-Грнчарска радионица- израда декоративних предмета од глине

-Израда илустрација и идејног решења за школски часопис „Батаљонци“

-на часовима ликовне културе, секција и домаћинства, ученици праве украсе и сувенире са новогодишњим мотивима, комбинујући технике и материјале

-Новогодишња продајна изложба у простору школе, продаја новогодишњих украса, сувенира и честитки.

-3Д тим- продајни штанд са предметима израђеним на 3Д штампи, као и декоративних предмета од глине- грнчарија

-Грнчарска радионица-продајни штанд са предметима израђеним од глине у оквиру грнчарске секције

#### **ЈАНУАР:**

-припрема репроматеријала за израду портрета Светог Саве, по узору на иконе и фреске, а на подлози од шпер плоче и медијапана

-Грнчарска радионица- израда декоративних предмета од глине

-Представљање ученичких производа, имитација икона и фресака на школској изложби

#### **ФЕБРУАР:**

-Израда ликовних радова и елемената поводом Дана заљубљених- 14. Фебруар

-Грнчарска радионица- израда декоративних предмета од глине

-Припрема форме од разноврсних материјала за израду декоративних осмомартовских честитки, са нагласком на визуелни приказ поруке.

-Дан ружичастих мајица- тематска недеља

- Мала ликовна колонија, петаци- првацима

#### **МАРТ:**

-Опремање осмомартовских честитки, израда декоративних предмета поводом 8.марта.

-Представљање декоративних честитки и предмета у простору школе, поводом 8.марта- Дана жена

-Грнчарска радионица- израда декоративних предмета од глине

#### **АПРИЛ:**

-Израда ускршњих предмета и сувенира са ускршњим мотивима, комбинацијом камена, дрвета, шљокица, гранчица... Осликавање дрвених ускршњих јаја

-Израда ликовних радова поводом ликовног конкурса“Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста Краљево

-Ускршња продајна изложба у простору школе, где ученици презентују и продају своје рукотворине

-Презентација штанда Ученичке задруге „Батаљонци“ на којима се излажу предмети и елементи израђени у 3Д тиму, на 3Д штампачима у оквиру школе, као и декоративни предмети од глине- грнчарија

**МАЈ:**

- „Недеља сећања и заједништва“ - тематска недеља
  - Грнчарска радионица- израда декоративних предмета од глине
  - припрема елемената из природе (камен, дрво) за осликавање инсеката (пчеле, бубамаре, лептирови) за угледни час са ученицима нижих разреда
  - поставка лиовне изложбе поводом Дана успешних у холу школе
  - Поставка сценографије у дворишту школе поводом приредбе за Дан успешних у оквиру школе
  - Израда ликовних радова поводом ликовног конкурса „Дечији мајски ликовни салон“ у организацији Народног музеја у Краљеву
  - поставка и представљање уникатних рукотворина ученика нижих разреда
  - израда и опремање ликовних радова, цртежа, плаката, фотографија, поводом очувања животне седине, 5. јун, у организацији Покрета Горана Србије
  - завршна изложба ученичких производа, који су настали техником осликавања, рециклажом, шивењем и плетењем. Анализа естетске вредности и презентација ученичких радова у холу школе поводом традиционалног обележавања Дана успешних.
- Анализа рада Ученичке задруге врши се на основу процене испуњених планираних активности, чланови Ученичке задруге вреднују рад наставника, ученика и свих секција нижих и виших разреда. Са тенденцијом да се повећа разноликост активности у оквиру задруге, дају се нови предлози чланова задруге, а нарочито се усвајају креативни предлози ученика и уводе у план и програм рада Ученичке задруге.

### Календар тематских часова и обележавања важих датума у школској 2026/27. години

| Месец     | Датум                                                                                        | Носиоци активности                                                                                                 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | 8. 9. Међународни дан писмености                                                             | Наставници српског језика                                                                                          |
|           | 21.9. Озонски омотач                                                                         | Наставници биологије                                                                                               |
|           | 21.9. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1941. године) | Наставници историје                                                                                                |
|           | 22. 9. Светски дан слављења онлајн живота                                                    | Стручни сарадници                                                                                                  |
|           | 26. 9. Европски дан језика                                                                   | Наставници страних језика и српског језика                                                                         |
| Октобар   | _____ Дечја недеља и у оквиру недеље<br>Међународни дан деце                                 | Учитељи, васпитачи ППП,<br>наставници ликовне културе,<br>наставници музичке културе,<br>наставници српског језика |
|           | 1.10. Међународни дан музике                                                                 | Наставници музичке културе                                                                                         |
|           | 5. 10. Светски дан учитеља                                                                   | Учитељи                                                                                                            |
|           | 9. 10. Дан фер плеја УЕФА                                                                    | Стручни сарадници, наставници физичког                                                                             |
|           | 10. 10. Светски дан менталног здравља                                                        | Стручни сарадници                                                                                                  |
|           | 12-16.10. Недеља здраве хране (тематска недеља)                                              | Веће 6. разреда                                                                                                    |
|           | 16. 10. Светски дан хране                                                                    | Наставници биологије                                                                                               |
|           | 20.10. Дан јабука                                                                            | Наставници биологије                                                                                               |
|           | 21.10. Дан сећања на српске жртве у Другом                                                   | Наставници историје                                                                                                |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|          |                                                                                               |                                                                                                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | светском рату (спомен на 21. октобар 1941. године)                                            |                                                                                                                    |
|          | 28.10. Светски дан анимираног филма                                                           | Наставници информатике                                                                                             |
| Новембар | 2-6.11. Светски дан науке (тематска недеља)                                                   | Веће 8. разреда                                                                                                    |
|          | 7. 11. Европски дан науке+9. 11. Светски дан проналазача                                      | Стручно веће природних наука                                                                                       |
|          | 8. 11. Дан просветних радника                                                                 | Сви наставници, УП и ВТ                                                                                            |
|          | 11. 11. Међународни дан науке и мира                                                          | Стручна већа природних и друштвених наука                                                                          |
|          | 13. 11. Светски дан љубазности                                                                | Стручни сарадници                                                                                                  |
|          | 16. 11. Међународни дан толеранције                                                           | Стручни сарадници и УП и ВТ                                                                                        |
|          | 20. 11. Светски дан детета                                                                    | УП и ВТ и руководиоци ових тимова                                                                                  |
| Децембар | 1. 12. Међународни дан борбе против сиде                                                      | Тим за сарадњу са Црвеним крстом и лок. заједницом                                                                 |
|          | 10. 12. Међународни дан људских права                                                         | Наставници историје, Тим за сарадњу са лок.заједницом                                                              |
|          | 23.-27. Недеља предузетништва                                                                 | Предметни наставници и учитељи                                                                                     |
| Јануар   | 27.01. Свети Сава школска слава                                                               | Сви запослени                                                                                                      |
|          | 31. 1. Дан без дуванског дима                                                                 | Тим за сарадњу са Црвеним крстом и лок. заједницом                                                                 |
| Фебруар  | 14.2. Дан заљубљених                                                                          | Наставници ликовне културе, УП, ВТ                                                                                 |
|          | 21. 2. Међународни дан матерњег језика                                                        | Наставници српског језика                                                                                          |
|          | последња среда у месецу Дан ружичастих мајица                                                 | Стручни сарадници и наставници                                                                                     |
| Март     | 2. 3. Светски дан књиге                                                                       | Стручно веће за језик и комуникацију                                                                               |
|          | 7. 3. Дан позоришта+27. 3. Светски дан позоришта                                              | Тим за сарадњу са локалном заједницом                                                                              |
|          | 14.3. Дан броја ПИ                                                                            | Наставници математике                                                                                              |
|          | 20. 3. Светски дан поезије, Међународни дан Франкофоније                                      | Стручно веће за језик и комуникацију<br>Наставник француског језика                                                |
|          | 20.3.Међународни дан среће                                                                    | Стручни сарадници                                                                                                  |
|          | 21. 3. Дан шума                                                                               | Наставници биологије и учитељи                                                                                     |
|          | 22. 3. Светски дан вода                                                                       | Наставници биологије и учитељи                                                                                     |
| Април    | 1. 4. Дан за екологију душе, Светски дан шале                                                 | Стручни сарадници                                                                                                  |
|          | 2. 4. Међународни дан децје књижевности                                                       | Наставници језика, библиотекар                                                                                     |
|          | 2.4. Дан аутизма                                                                              | Стручни сарадници - логопед                                                                                        |
|          | 7. 4. Светски дан здравља                                                                     | Наставници биологије, наставници физичког и здравственог васпитања, учитељи, Тим за сарадњу са локалном заједницом |
|          | 10.4. Дан сећања на Доситеја Обрадовића                                                       | Наставници српског језика                                                                                          |
|          | 22.4. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату | Предметни наставници и учитељи                                                                                     |
|          | 23. 4. Светски дан књиге                                                                      | Наставници језика, библиотекар                                                                                     |
|          | 24.4.Дан сећања на жртве фашизма у II светском рату                                           | Наставници историје                                                                                                |
|          | 27. 4. Светски дан дизајна                                                                    | Наставници лик. културе и информатике, МТИШ, УШ                                                                    |
|          | 29. 4. Међународни дан игре, Светски дан плеса                                                | Наставници физичког и наставници                                                                                   |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|     |                                                                                               |                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|     |                                                                                               | музичке културе                                 |
| Мај | 6. 5. Дан еколога Србије                                                                      | Тим за сарадњу са локалном заједницом           |
|     | 8. 5. Међународни дан Црвеног крста и Црвеног полумесеца                                      | Тим за сарадњу са локалном заједницом           |
|     | 5.-7.5. Недеља сећања и заједништва неговање културе сећања и одавања почasti невиним жртвама | Сви наставници, стручни сарадници, УП, ВТ       |
|     | 9.5. Дан победе (9. мај 1945. године)                                                         | Предметни наставници и учитељи                  |
|     | 11. 5. Светски дан писања писама                                                              | Наставници информатике и језика                 |
|     | 18. 5. Светски дан музеја                                                                     | Наставници историје                             |
|     | 21. 5. Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој                                  | Стручни сарадници                               |
|     | 25. 5. Међународни дан спорта                                                                 | Наставници за физичко                           |
|     | 31. 5. Светски дан борбе против пушења                                                        | Тим за сарадњу са локалном заједницом           |
| Јун | 1. 6. Међународни дан деце                                                                    | Сви наставници                                  |
|     | 5. 6. Светски дан заштите животне средине                                                     | Еко тим и тим за сарадњу са локалном заједницом |

### План рада Школског одбора

| Активност                                                                                                                                                                                                                                                                        | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |      |      |      | Начин реализације                                                        | Начин праћења - Доказ                                                                                     | Носиоци активности    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VI I | VI I | VI I |                                                                          |                                                                                                           |                       |
| Усвајање ГП рада за школску 2026/27.годину<br>Припремљеност школе за почетак школске године<br>Решавање питања из делокруга рада и живота школе<br>Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |      |      |      | Усвајање и анализа ГП рада школе за 2026/27. Решавање актуелних проблема | Заказане седнице школског одбора, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства записници | Чланови ШО и директор |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                           |  |   |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                            |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Решавање и разматрање питања на основу указаних потреба<br>Усвајање извештаја екскурзија                                                                  |  | * |   |  |   |  |  |  | * |  |  |  | Решавање актуелних проблема                                                                                                                                                                                         | Заказане седнице школског одбора, присуство на седници, праћење плана рада/ евиденција присуства записници | Чланови ШО и директор          |
| Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог пресека стања<br><br>Остала питања                                                                  |  |   | * |  |   |  |  |  |   |  |  |  | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, табеларни преглед и тумачење; Решавање текућих проблема у раду школе<br>Организовање комисија за попис школске имовине, актуелна питања | Заказане седнице школског одбора, присуство на седници, праћење плана рада/ евиденција присуства записници | Чланови ШО, директор и педагог |
| Реализација ГП рада за прво полугодиште<br>Извештај о успеху и дисциплини ученика у првом полугодишту<br>Усвајање извештаја о пословању и годишњи обрачун |  |   |   |  | * |  |  |  |   |  |  |  | Извештај о реализацији ГП за први период, анализа успеха и дисциплине ученика                                                                                                                                       | Заказане седнице школског одбора, присуство на седници, праћење плана рада/ евиденција присуства записници | Чланови ШО, директор и педагог |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                  |  |  |  |  |  |   |  |   |   |  |  |  |                                                                                                                                                                   |                                                                                                           |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|---|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Извештај и усвајање завршног рачуна<br>Текућа питања                                                             |  |  |  |  |  | * |  |   |   |  |  |  | Извештај, презентација                                                                                                                                            | Заказане седнице школског одбора, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства записници | Чланови ШО, директор и шеф рачуноводства |
| Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег пресека стања<br>Остала питања (екскурзије, школски лист) |  |  |  |  |  |   |  | * |   |  |  |  | Решавање текућих проблема у раду школе (израда и издавање школског листа, излети и екскурзије), табеларни преглед и тумачење успеха и дисциплине на крају периода | Заказане седнице школског одбора, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства записници | Чланови ШО и директор                    |
| Утврђивање предлога финансијског плана<br>Остала питања                                                          |  |  |  |  |  |   |  |   | * |  |  |  | Састанак школског одбора, анализа и извештај                                                                                                                      | Заказане седнице школског одбора, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства записници | Чланови ШО директор и педагог            |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |                                                             |                                                                                                              |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Разматрање предлога рада школе за наредну школску годину, усвајање школског програма за наредну школску годину<br>Доношење финансијског плана установе |  |  |  |  |  |  |  |  |  | * | * | Израда и анализа плана рада школе за наредну школску годину | Заказане седнице школског одбора, присуство на седници, праћење плана рада/ евиденциј а присуства записниц и | Чланови ШО и директор          |
| Разматрање извештаја о успеху, дисциплини ученика и извештај о реализацији ГП школе                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  | * |   | Презентација/Анализа извештаја о успеху и                   | Заказане седнице школског одбора,                                                                            | Чланови ШО, директор и педагог |

|                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                        |                                                                                                                                                        |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | дисциплини<br>ученика,<br>извештај о<br>реализацији<br>ГП рад<br>школе | присуство<br>на<br>седници,<br>праћење<br>плана<br>рада /<br>евиденциј<br>а<br>присуства<br>записниц<br>и                                              |                                                                         |
| Доношење анекса<br>докумената,<br>усаглашавање<br>правилника и осталих<br>аката у складу са<br>потребама | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Усвајање<br>анекса<br>докумената,<br>правилника<br>и осталих<br>аката  | Заказане<br>седнице<br>школског<br>одбора,<br>присуство<br>на<br>седници,<br>праћење<br>плана<br>рада/<br>евиденциј<br>а<br>присуства<br>записниц<br>и | Чланови<br>ШО,<br>директор,<br>секретар и<br>остала лица<br>по задужењу |

### План рада директора школе

| Активност                                         | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |  | Начин реализације                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |  |                                                                                                                             |
| ПРОГРАМИРАЊЕ                                      |                              |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |  |                                                                                                                             |
| Израда сопственог плана рада<br>(директора)       | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |  | Израда писаног плана<br>рада директора                                                                                      |
| Учешће у изради програма вредновања<br>рада школе |                              | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  |     |      |  | Састанак и консултације<br>са школским тимом                                                                                |
| Учешће у изради финансијског плана                | *                            |   |    |     | * | *  |     |    |   |    |     |      |  | Састанак и консултације<br>са школским тимом,<br>општином,<br>инвеститорима                                                 |
| Учешће у изради програма истраживања              | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  |     |      |  | Састанак и консултације<br>са школским тимом,<br>стручним сарадницима,<br>наставницима и<br>учитељима, локалном<br>средином |
| Учешће у изради ГПРШ                              | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   | *  |     | *    |  | Предлог за израду и<br>израда скице програмске<br>структуре рада                                                            |
| ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА                           |                              |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |  |                                                                                                                             |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|------------------------------------------------------------------------|
| Организација рада на почетку школске године (организациона шема рада школе), (органи, секције, службе, слободне активности) | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | Организовање рада на почетку школске године                            |
| Дефинисање међусобних односа и дужности (службе, органи, активи, секције)                                                   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | Подела обавеза и задужења                                              |
| Иницирање израде распореда наставног и ваннаставног рада                                                                    | * |   |   |   | * |   |   |   |   |   |   |  | Израда распореда наставног и ваннаставног рада                         |
| Израда распореда за рад помоћне и техничке службе и „Дан отворених врата“                                                   | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | Израда плана рада помоћне и техничке службе                            |
| Давање овлашћења сарадницима у циљу што ефикасније организације рада                                                        | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | Организовање рада, подела задатака                                     |
| Пријем странака и комуникација са окружењем                                                                                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Сарадња са окружењем                                                   |
| Увид у оперативне планове рада                                                                                              |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Анализа оперативних планова рада                                       |
| Анализа резултата рада школе у протеклој наставној години                                                                   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * |  | Анализа резултата рада школе                                           |
| Припрема за прославу дана школе: програм, штампање материјала, простор, израда списка званица...                            |   | * | * | * |   |   |   |   |   |   |   |  | Организовање прославе Дана школе                                       |
| Прослава Дана школе – присуство и организација                                                                              |   |   |   | * |   |   |   |   |   |   |   |  | Организовање природе за дан школе и прослава                           |
| Остали организациони послови (подела уџбеника, контрола уплата за кухињу, уџбенике, осигурање)                              | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   | * |  | Организациони послови                                                  |
| Организовање издавања школског листа (задужење, редакција, скупљање материјала, донатори)                                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Издавање школског листа                                                |
| Организација припреме и прославе Дана Светог Саве                                                                           |   |   |   |   | * |   |   |   |   |   |   |  | Припрема и прослава Дана Светог Саве                                   |
| РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                        |
| Упознавање прописа на којима се заснива руковођење (закон о основној школи, правилници, упутства и други прописи)           | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Презентација и упознавање прописа о руковођењу                         |
| Дневни ритам рада у школи                                                                                                   | * |   |   |   | * |   |   |   |   |   |   |  | Рад у школи                                                            |
| Иницирање израде нових правилника у складу са новим прописима                                                               | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | Израда кућног реда школе и презентација запосленима и ученицима        |
| Упознавање карактеристика наставника и других радника, индивидуалних особина, ситуационих криза и тешкоћа                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Карактеристике особља школе                                            |
| Израда инструмената за праћење интеракције са наставницима                                                                  | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | Праћење интеракције с наставницима кроз израду инструмената за праћење |
| Упознавање стилова руковођења и заснивање одговарајућег стила зависно од личности радника                                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Увођење стилова руковођења                                             |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Седмична процена ефикасности<br>руковођења                                                                                         | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Недељна самопроцена<br>ефикасности руковођења                                                                                      |
| Оцена стилова руковођења са<br>становишта прихваћености од<br>појединца (повремено,<br>ненаметљиво сагледавање)                    |   |   | * |   | * |   | * |   | * |   |  |  | Оцена стилова<br>руковођења, анкета,<br>извештаја                                                                                  |
| Припрема седница стручних органа,<br>комисија – пословних договора...                                                              | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | План рада седница                                                                                                                  |
| ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                                                                                                    |
| Израда документације за праћење<br>програма рада школе (свакодневно<br>праћење, осавремењавање васпитно<br>образовног рада)        |   |   | * | * | * |   |   |   |   |   |  |  | Документација за<br>праћење документације<br>рада школе (свакодневно<br>праћење,<br>осавремењавање<br>васпитно-образовног<br>рада) |
| Израда документације за праћење и<br>вредновање припреме наставника за<br>васпитно образовни рад                                   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  | Документација за<br>праћење и вредновање<br>припреме наставника за<br>васпитно образовни рад,<br>мерни инструменти                 |
| Учешће у процени и вредновању<br>организације васпитно образовног рада                                                             | * | * |   |   |   | * |   |   |   |   |  |  | Процена и вредновање<br>организације васпитно-<br>образовног рада                                                                  |
| Праћење и вредновање сарадње<br>наставника са родитељима (израда<br>инструмената, анализа и сл.)                                   |   |   |   | * | * |   |   |   | * | * |  |  | Праћење рада и<br>вредновање сарадње<br>наставника са<br>родитељима, анализа<br>извештаја                                          |
| Праћење и вредновање усавршавања<br>наставника                                                                                     | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Вредновање стручног<br>усавршавања наставника                                                                                      |
| Организација израде инструмената за<br>објективније вредновање ученика у<br>настави                                                | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  | Израда инструмената за<br>вредновање ученика у<br>настави                                                                          |
| Праћење и вредновање активности<br>ученика у слободном времену<br>(инструменти, анализе)                                           |   |   |   | * |   |   |   | * |   |   |  |  | Праћење рада и<br>вредновање активности<br>ученика кроз израду<br>инструмената за<br>праћење<br>и вредновање                       |
| Праћење и вредновање рада појединих<br>служби школе (административне,<br>стручних сарадника, рачуноводствене,<br>техничке и друго) |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Праћење рада и<br>вредновање рада<br>појединих служби у<br>школи                                                                   |
| Праћење саветодавног рада одељењског<br>старешине, педагога, психолога,<br>логопеда и др. стручњака са<br>родитељима               |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Праћење рада и<br>вредновање рада<br>одељењских старешина,<br>стручних служби,<br>стручних сарадника и<br>других стручњака         |
| Организовање израде педагошке<br>документације за праћење и<br>самопраћење<br>рада радника у школи                                 |   |   | * |   |   |   |   |   |   |   |  |  | Израда педагошке<br>документације                                                                                                  |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|-----------------------------------------------------------------------------|
| Иницирање израде адекватног профила документације за праћење и самопраћење рада директора, педагога, психолога, логопеда, секретара и других радника школе (план директора, месечни и дневни рад директора, хронолошки дневник рада, преглед повремених задужења, дневник рада осталих служби) |   | * | * | * |   |   |   |   |   |   |   |  |   | Евалуација рада и праћење рада стручних сарадника                           |
| Организација праћења нивоа организације наставе (иновације у школи) путем кумулативних евидencionих листа и друго                                                                                                                                                                              | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |   | Иновације у настави, анализа                                                |
| Анализа извештаја наставника о оствареним резултатима на крају тромесечја                                                                                                                                                                                                                      |   |   | * |   | * |   |   | * |   | * |   |  |   | Анализа резултата рада                                                      |
| <b>ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                             |
| Указивање педагошко инструктивне помоћи у делу припремања васпитно образовног рад (избор адекватних облика, израда дидактичких материјала за поједине врсте наставе, инструмената за евалуацију рада ученика и друго)                                                                          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |   | Педагошко инструктивна помоћ                                                |
| Указивање педагошко инструктивне помоћи у делу извођења наставног процеса:                                                                                                                                                                                                                     | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | * | Педагошко инструктивна помоћ                                                |
| Евалуација наставног часа применом скала процене (припрема ученика, климе на часу, организација часа и сл.)                                                                                                                                                                                    |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |   | Примена нових техника за снимање часа                                       |
| Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије                                                                                                                                                                                                                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |   | Прављење бележака за снимање часа                                           |
| Посете часовима наставника са мањим радним искуством (приправници и сл.)                                                                                                                                                                                                                       |   | * | * | * |   |   |   |   |   |   |   |  |   | Помоћ приправницима у раду                                                  |
| Посета часовима у циљу сагледавања праћења и вредновања рада ученика у настави                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   | * | * | * | * |   |   |   |   |  |   | Посета часовима уз консултације                                             |
| <b>ИСТРАЖИВАЧКА ФУНКЦИЈА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                             |
| Учествовање у реализацији истраживачких пројеката                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   | Реализација истраживачких пројеката                                         |
| Истраживање интересовања ученика за ваннаставне активности                                                                                                                                                                                                                                     | * | * | * | * | * | * | * |   |   |   |   |  |   | Израда анкета за упознавање ставова ученика према организацији рада у школи |
| Професионална оријентација ученика                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   | * | * | * | * |   |   |   |  |   | Испитивање ПО ученика                                                       |
| Како код ученика развијати умеће самовредновања                                                                                                                                                                                                                                                |   |   | * | * | * | * |   |   |   |   |   |  |   | Анкета, анализа                                                             |

## План рада помоћника директора

Помоћник директора ће у току школске 2026/2027. године континуирано обављати следеће послове:

- Организује и руководи педагошким радом установе,
- Планира, програмира и усклађује процес образовно-васпитног рада;
- Координира рад стручних органа и учествује у раду педагошког колегијума и других, стручних органа;
- Учествоје у раду савета родитеља и сарађује са ученичким парламентом;
- Учествоје у подели предмета на наставнике, прикупљању података за израду распореда часова, подели одељењских старешинстава и организацији дежурства;
- Учествоје у организацији свих врста испита у школи;
- Организује и прати реализацију, допунске, додатне, припремне наставе и ваннаставних активности;
- Припрема извештаје за наставничко веће, прати рад одељењских старешина;
- Учествоје у раду педагошко-психолошке службе и надгледа рад комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера;
- Прегледа евиденције које воде наставници и стручни сарадници и контролише издавање јавних исправа;
- Обавља и послове стручног сарадника, у складу са решењем директора и друге послове по налогу директора.

| МЕСЕЦ     | САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | 1. Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета<br>2. Прикупљање података за израду распореда часова<br>3. Израда распореда дежурства наставника<br>4. Праћење уноса и ажурирања података у ЈИСПу и есДневнику<br>5. Учесће у организацији екскурзија, излета, посета, наставе у природи и обележавања значајних датума<br>6. Учесће у раду Савета родитеља<br>7. Учесће у припремању седнице Наставничког већа<br>8. Прикупљање података за веб-сајт школе<br>9. Обављање других послова по налогу директора |
| Октобар   | 1. Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета<br>2. Прикупљање података за израду распореда часова<br>3. Израда распореда дежурства наставника<br>4. Праћење уноса и ажурирања података у есДневнику и ЈИСПу<br>5. Преглед евиденције које воде наставници<br>6. Праћење рада комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера<br>7. 8. Прикупљање података за веб-сајт школе<br>8. Обављање других послова по налогу директора                                             |
| Новембар  | 1. Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>активности и изборних предмета</p> <p>2,Прикупљање података за израду распореда часова</p> <p>3,Израда распореда дежурства наставника</p> <p>4.Праћење уноса и ажурирања података у есДневнику и ЈИСПу</p> <p>5,Преглед евиденције које воде наставници</p> <p>6,Праћење рада комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера</p> <p>7. Прикупљање података за веб-сајт школе</p> <p>8,Обављање других послова по налогу директора</p>                                                                                                                                                                        |
| Децембар | <p>1,Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</p> <p>2,Прикупљање података за израду распореда часова</p> <p>3,Израда распореда дежурства наставника</p> <p>4.Праћење уноса и ажурирања података у есДневнику и ЈИСПу</p> <p>5,Преглед евиденције које воде наставници</p> <p>6,Праћење рада комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера</p> <p>7. Прикупљање података за веб-сајт школе</p> <p>8.Учешће у припремању седнице Наставничког већа</p> <p>9.Учешће у раду Савета родитеља</p> <p>10. Обављање других послова по налогу директора</p> |
| Децембар | <p>1.Учешће у припремању активности које ће бити реализоване поводом Дана школе</p> <p>2.Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</p> <p>3.Израда распореда дежурства наставника</p> <p>4.Праћење уноса и ажурирања података у есДневнику и ЈИСПу</p> <p>5.Планирање и организација припреме ученика 8. разреда за полагање завршног испита</p> <p>6.Учешће у раду Ученичког парламента</p> <p>7.Прикупљање података за веб-сајт школе</p> <p>8. Обављање других послова по налогу директора</p>                                                                                       |
| Јануар   | <p>1,Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</p> <p>2,Прикупљање података за израду распореда часова</p> <p>3,Израда распореда дежурства наставника</p> <p>4.Праћење уноса и ажурирања података у есДневнику и ЈИСПу</p> <p>5,Преглед евиденције које воде наставници</p> <p>6,Праћење рада комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера</p> <p>7. Прикупљање података за веб-сајт школе</p> <p>8,Обављање других послова по налогу директора</p>                                                                                                 |
| Фебруар  | <p>1,Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</p> <p>2,Прикупљање података за израду распореда часова</p> <p>3,Израда распореда дежурства наставника</p> <p>4.Праћење уноса и ажурирања података у есДневнику и ЈИСПу</p> <p>5,Преглед евиденције које воде наставници</p> <p>6,Праћење рада комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера</p>                                                                                                                                                                                                      |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>7. Прикупљање података за веб-сајт школе</p> <p>8. Учесће у припремању седнице Наставничког већа</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Март   | <p>1,Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</p> <p>2,Прикупљање података за израду распореда часова</p> <p>3,Израда распореда дежурства наставника</p> <p>4.Праћење уноса и ажурирања података у есДневнику и ЈИСПу</p> <p>5,Преглед евиденције које воде наставници</p> <p>6,Праћење рада комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера</p> <p>7. Прикупљање података за веб-сајт школе</p> <p>8,Обављање других послова по налогу директора</p>                                                                                                                                                                                                    |
| Април  | <p>1.Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</p> <p>2.Израда распореда дежурства наставника</p> <p>3.Праћење уноса и ажурирања података у есДневнику и ЈИСПу</p> <p>4.Учесће у организацији екскурзија, излета, посета, наставе у природи и обележавања значајних датума</p> <p>5.Учесће у припремању седнице Наставничког већа</p> <p>6.Обављање других послова по налогу директора</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Мај    | <p>1,Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</p> <p>2,Прикупљање података за израду распореда часова</p> <p>3,Израда распореда дежурства наставника</p> <p>4.Праћење уноса и ажурирања података у есДневнику и ЈИСПу 5,Преглед евиденције које воде наставници</p> <p>6,Праћење рада комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера</p> <p>7. Прикупљање података за веб-сајт школе</p> <p>8. Учесће у припремању седнице Наставничког већа</p>                                                                                                                                                                                                        |
| Јун    | <p>1,Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</p> <p>2,Прикупљање података за израду распореда часова</p> <p>3,Израда распореда дежурства наставника</p> <p>4.Праћење уноса и ажурирања података у есДневнику и ЈИСПу 5,Преглед евиденције које воде наставници</p> <p>6,Праћење рада комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера</p> <p>7. Прикупљање података за веб-сајт школе</p> <p>8. Учесће у припремању седнице Наставничког већа</p> <p>9.Учесће организацији завршног испита</p> <p>10.Учесће у организацији разредних испита у школи</p> <p>11.Учесће у организацији испита из страних језика</p> <p>12.Учесће у раду Савета родитеља</p> |
| Август | <p>1.Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</p> <p>2.Израда распореда дежурства наставника</p> <p>3.Праћење уноса и ажурирања података у есДневнику и ЈИСПу 4.Учесће у организацији поправних испита у школи</p> <p>5.Учесће у подели предмета на наставнике</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 6.Прикупљање података за израду распореда часова<br>7.Усвајање плана рада за следећу школску годину<br>8.Праћење и израда Годишњег плана рада школе<br>9.Обављање других послова по налогу директора |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### План рада Савета родитеља

| Активност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                            | Начин праћења - Доказ                                                                                                                       | Носиоци активности                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                              |                                                                                                                                             |                                                                                                |
| <p>Избор и конституисање новог Савета родитеља (избор у стручне и друге органе школе избор комисија и одбора савета)</p> <p>Извештај о успеху и дисциплини ученика у претходној школској години</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>предузимање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада</li> <li>упознавање са програмом и календаром активности</li> </ul> <p>упознавање и укључивање у реализацију инвестиционих пројеката</p> <p>Учешће у раду комисије за јавне набавке (спровођење поступка и избор понуђача)</p> <p>екскурзија, школа у природи, зимовање, летовање...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ђачка ужина</li> <li>осигурање ученика</li> <li>набавка уџбеника</li> <li>фотографске услуге</li> <li>избор агенција за реализовање екскурзија и школе у природи</li> <li>избор агенција за реализовање зимовања</li> </ul> | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Састанак, дискусија                                                          | Заказане седнице савета родитеља, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства записници у е-дневнику записници са седнице | Директор школе, председник савета родитеља, чланови савета родитеља                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Састанак, дискусија, подношење извештаја                                     | Заказане седнице савета родитеља, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства записници                                   | Директор школе, стручни сарадник по задужењу, председник Савета родитеља                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | *                            |   |    |     |   |    |     | *  |   |    |     |      | Састанак, избор чланова за комисије и формирање комисија, извештаји комисија | Заказане седнице савета родитеља, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства, записници,                                 | Чланови комисија именованих испред савета родитеља, секретар школе, председник Савета родитеља |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Припрема и учешће у реализацији излета, екскурзија, школа у природи, летовања, зимовања и камповања.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | * |   |   |   |   |   |   |   |   | * |   |  |  | Састанак, дискусија,                                                                                                                                                                                                | Посматрање /извештаји                                                                                                                 | Чланови именовани од стране савета родитеља, предметни наставници, ОС и учитељи       |
| Учешће у спровођењу акција и програма спортских и других такмичења; јавне трибине и предавања; учешће у медијским презентацијама и пројектима које подржавају акције договорене са Директором школе (Безбедност, Октобар месец правилне исхране, Еколошке акције...); родитељски састанци; трибине и предавања; индивидуални контакти; програми за развој толеранције, поштовање, сарадње, развоја врлина и општих вредности | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Такмичења, трибине, родитељски састанци, радионице                                                                                                                                                                  | Присуствовање такмичењима, трибинама, посматрање/ снимци медијских презентација, записници, извештаји о реализацији планираних акција | Стручни сарадници, Чланови савета родитеља, сарадници школе испред других институција |
| Учешће у програмима за спровођење безбедности и сигурности деце                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Унапређење видео надзора у школи                                                                                                                                                                                    | Посматрање, присуствовање састанцима/ записници, извештаји                                                                            | Чланови савета, директор школе                                                        |
| Ангажовање у обезбеђењу финансијских средстава за рад школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Спонзорства, донације, аукције радова из дечијих радионица уређење школског простора стварање додатних услова за бављење спортом и рекреацијом стварање фонда за награђивање најбољих ученика, учитеља и наставника | Финансиски извештаји записници                                                                                                        | Чланови Савета родитеља                                                               |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                              |                                                                                            |                         |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Увид у рад продуженог боравака   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Обилазак продуженог боравака | Евидентиране посете чланова савета родитеља/ извештај о раду учитеља у продуженом бораваку | Чланови Савета родитеља |
| Организација прославе Дана школе | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Анимирање свих родитеља,     |                                                                                            | Чланови савета родитеља |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                    |                                                                                                                                       |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| природи, летовања, зимовања и камповања.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                    |                                                                                                                                       | предметни наставници, ОС и учитељи                                                    |
| Учешће у спровођењу акција и програма спортских и других такмичења; јавне трибине и предавања; учешће у медијским презентацијама и пројектима које подржавају акције договорене са Директором школе (Безбедност, Октобар месец правилне исхране, Еколошке акције...); родитељски састанци; трибине и предавања; индивидуални контакти; програми за развој толеранције, поштовање, сарадње, развоја врлина и општих вредности | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Такмичења, трибине, родитељски састанци, радионице | Присуствовање такмичењима, трибинама, посматрање/ снимци медијских презентација, записници, извештаји о реализацији планираних акција | Стручни сарадници, Чланови савета родитеља, сарадници школе испред других институција |
| Учешће у програмима за спровођење безбедности и сигурности деце                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Унапређење видео надзора у школи                   | Посматрање, присуствовање састанцима/ записници, извештаји                                                                            | Чланови савета, директор школе                                                        |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Ангажовање у обезбеђењу финансијских средстава за рад школе                                                                                                                                            | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Спонзорства, донације, аукције радова из дечијих радионица уређење школског простора стварање додатних услова за бављење спортом и рекреацијом стварање фонда за награђивање најбољих ученика, учитеља и наставника | Финансиски извештаји записници                                                           | Чланови Савета родитеља                                                    |
| Увид у рад продуженог борава                                                                                                                                                                           | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Обилазак продуженог борава                                                                                                                                                                                          | Евидентирани посете чланова савета родитеља/ извештај о раду учитеља у продуженом борава | Чланови Савета родитеља                                                    |
| Организација прославе Дана школе                                                                                                                                                                       | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Анимирање свих родитеља,                                                                                                                                                                                            |                                                                                          | Чланови савета родитеља                                                    |
| Активно учешће у активностима сарадње са осталим школама; Учесће у организовању школске славе – Свети Сава, Новогодишње продајне изложбе, Ускршње продајне изложбе, у спровођењу акције „Дан успешних“ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | субјекта локалне самоуправе и радних организација за учешће у поменутим акцијама                                                                                                                                    | Записници фотографије                                                                    |                                                                            |
| Спровођење програма професионалне оријентације ученика                                                                                                                                                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Припрема предавања, посета реалних сусрета у сарадњи са особом у школи задуженом за ПО и предавања и презентација појединих занимања                                                                                | Присуствовања предавањима/ фотографије, извештаји,                                       | Стручни сарадници, родитељи, спољни сарадници, лице задужено за ПО у школи |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                           |                                                                          |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Извештај о успеху и дисциплини ученика у току школске године                                                                                                                               |   | * |   |   | * |   | * |   |   | * |   |   | Презентовање извештаја стручне службе и директора школе                                                   | Присуство на седници/записник са седнице, извештаји педагога и психолога | Директор школе педагог, психолог                              |
| Учешће у свим осталим активностима који су од значаја за унапређивање квалитета образовно васпитног рада, а у интересу су Школе, наставног и ваннаставног кадра, а пре свега ученика Школе | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Анимирање свих родитеља, субјекта локалне самоуправе и радних организација за учешће у поменутих акцијама | Присуствовање/записници, извештаји                                       | Директор школе, стручни сарадници, родитељи, спољни сарадници |

## СТРУЧНИ АКТИВИ

Стручни актив за школско развојно планирање:

**Чланови актива:**

- Драгана Лазовић, директор школе
- Снежана Шашић, руководица актива
- Марина Оцокољић, психолог
- Александар Мировић, проф. историје
- Љиљана Веселиновић, васпитач у ппп
- Тијана Билибајкић, стручни сарадник педагог
- Тијана Ђоковић, стручни сарадник психолог
- Ивана Стајић, родитељ

**Циљ:** Стварање стратешког плана развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада а у циљу његовог унапређивања.

**План рада стручног актива за школско развојно планирање**

| Активност                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                                                                                                                       | Начин праћења – Доказ                                                                          | Носиоци                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                                                      |
| Израда акционог плана ШРП-а                                                                                                                                                                                                                                                               | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    | *   | *    | Састанак тима                                                                                                                                                           | Присуство на састанку/записници                                                                | Сви чланови тима                                     |
| Презентација акционог плана на Наставничком већу                                                                                                                                                                                                                                          | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Излагање на седници Наставничког већа                                                                                                                                   | ПП презентација /записник                                                                      | Педагог, психолог и задужени члан актива по договору |
| Договор о спровођењу планираног истраживања<br>Израда инструмената за предстојеће истраживање, као и за снимање стања у школском окружењу (безбедности, адаптације на нови ниво образовања, мотивације за учење...) Сарадња са тимом за самовредновање, дефинисање заједничких активности | *                            | * |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Сви чланови тима са члановима под тимова за самовредновање сачињавају инструменте и прилагођавају у нашим условима постојеће из приручника за самовредновање рада школе | Присуство ање радним састанцима на којима се израђују инструменти и/израђени упитници записник | Педагог, психолог и задужени чланови актива          |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                             |                                                                                                  |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Упознавање Савета родитеља и ШО са планираним активностима, у складу са Смерницама и препорукама МП |   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Презентација на Савету родитеља и Школском одбору                                                                           | Присуство на седницама када се презентују активности и/ ПП презентација и или извештај, записник | Члан актива одабран на састанку актива                                                               |
| Остваривање плана-Праћење реализације активности из акционог плана                                  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Подела упитника, обрада података, израда извештаја, презентација обрађених података                                         | Посматрање, бележење / извештај о реализацији плана, записници са састанака                      | Сви чланови укључени у процес                                                                        |
| Сарадња са педагошким колегијумом                                                                   | * |   | * |   | * |   | * |   |   | * |   | * | Заједнички састанак педагошког колегијума и актива за ШРП                                                                   | Записници                                                                                        | Директор школе, чланови педагошког колегијума                                                        |
| Сарадња са Школском управом и просветним саветницима у циљу побољшања ШРП-а                         | * | * | * |   |   |   | * |   | * | * | * |   | Састанак са просветним саветницима у циљу добијања стручне помоћи, смерница и сугестија у реализацији планираних активности | Присуство састанку, белешке/ извештај                                                            | Педагог, психолог, руководилац и чланови актива и просветни саветник школске управе задужен за школу |
| Израда извештаја о реализацији ШРПа и презентација на Н. већу                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * |   | * | Анализа обрађених задатака и активности предвиђених акционим планом развојног плана за текућу годину                        | Бележење активности и чланова током реализације/ извештаји о реализацији и записници             | Психолог и чланови актива према договору                                                             |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                             |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                                                                            |                                                                                                                                         |                   |
|---------------------------------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                             |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  | израда<br>извештаја                                                                                                        | и са<br>састанака                                                                                                                       |                   |
| Израда<br>пројеката<br>планираних<br>ШРП-ом |  |  | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Планирање и<br>подела<br>задужења и<br>укључивање<br>спољних<br>сарадња по<br>потреби за<br>одређене<br>делове<br>пројекта | Бележење<br>активност<br>и чланова<br>током<br>реализаци<br>је/<br>извештаји<br>о<br>реализаци<br>ји и<br>записниц<br>и са<br>састанака | Чланови<br>актива |

Стручни актив за развој школског програма

**Чланови актива за развој школског програма:**

- Драгана Лазовић, директор школе
- Тијана Билибајкић,руководилац актива,
- Марина Оцокољић, стручни сарадник психолог
- Тијана Ђоковић, стручни сарадник психолог
- Сви руководиоци одељењских већа од ппп до 8. разреда (Љиљана Живковић, Невена Танасковић, Мира Вујовић, Марија Вукосављевић, Ивана Милашиновић, Никола Радовић, Петар Замахажев, Јелена Секулић, Јасмина Тонић )

## План рада стручног актива за развој школског програма

| Активност                                                                                                        | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                                                                                                      | Начин праћења – Доказ | Носиоци активности                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                                                                                                        |                       |                                                                                           |
| Израда школског програма за период од школске 2027/28. до 2030/31. године                                        |                              |   |    |     | * | *  | *   | *  |   | *  |     | *    | На састанцима актива на основу извештаја, Развојног плана школе и законске регулативе дефинисање активности и њихова динамика реализације              | Урађен нацрт ШП       | Руководилац и чланови тима за развој школског програма                                    |
| Праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за текућу школску годину                   |                              | * | *  | *   | * | *  |     |    | * | *  |     |      | На састанцима анализа интерних школских документа (извештаји, евиденције о реализацији активности, белешке директора, стручних сарадника, наставника ) | Извештај, записник    | Руководилац и чланови тима за развој школског програма                                    |
| Праћење реализације Програма за заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања            |                              | * | *  | *   | * | *  |     |    | * | *  |     |      | На састанцима анализа документације о превентивним и интервентним активностима                                                                         | Извештај, записник    | Руководилац и чланови тима за развој школског програма и Тима за заштиту од ДНЗЗ          |
| Праћење реализације угледних часова, тематске наставе                                                            |                              | * | *  | *   | * | *  |     |    | * | *  |     |      | Анализа припрема, белешки са посете часова,                                                                                                            | Извештај, записник    | Руководилац и чланови тима за развој школског програма и чланови Тима за самовредносавање |
| Праћење реализације сарадње са родитељима, родитељи у улози реализатора и свалуатора ојединих области рада школе |                              | * | *  | *   | * | *  |     |    | * | *  |     |      | Анализа извештаја, продуката, записника са састанака савета родитеља (одељењских и школе)                                                              | Извештај, записни     | Руководилац и чланови тима за развој школског програма                                    |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                                     |                                                            |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Анализа резултата самовредновања рада школе ради унапређивања квалитета рада школе                               |   |   |   |   |   |   |   |   | * | * |  |  | Анализа извештаја тима за самовредновање                            | Извештај, записници                                        | Руководилац и чланови тима за развој школског програма и Тима за самовредновање |
| Праћење постигнућа ученика на крају свих пресека стања                                                           |   |   | * |   |   | * |   |   | * | * |  |  | Анализа извештаја са одељењских и наставничког већа                 | Извештаји, записници                                       | Руководилац и чланови тима за развој школског програма                          |
| Праћење учешћа Школе у међународним, државним и школским пројектима                                              | * | * | * | * | * | * |   |   | * | * |  |  | Анализа евиденције о учешћу и постигнућу на такмичењима             | Извештаји, записници                                       | Руководилац и чланови тима за развој школског програма                          |
| Пружање подршке члановима Тима за инклузивно образовање                                                          | * | * | * | * | * | * |   |   | * | * |  |  | Анализа документације о пружању додатне образовне подршке ученицима | Извештаји, записници                                       | Руководилац и чланови тима за развој школског програма и Тим за ИО              |
| Праћење активност наставника и ученика у наставном процесу                                                       |   | * | * | * | * |   |   |   | * |   |  |  | Посета часовима                                                     | Посматрање м, бележењем израда извештаја                   | Директор, помоћници директора, педагог, психолог                                |
| Праћење увођења иновација<br>Прикупљање предлога за израду Школског програма                                     |   |   |   |   |   |   |   |   | * |   |  |  | Посете часовима и увид у припреме                                   | Бележењем, посматрање мплан посете часовима/ извештаји,    | Педагог и чланови тима                                                          |
| Сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама ради унапређивања квалитета рада школе                | * | * | * | * | * | * |   |   | * | * |  |  | Документација о сарадњи са референтним институцијама                | Извештаји, записници                                       | Руководилац и чланови тима за развој школског програма                          |
| Анализа реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за ову школску годину и Школским програмом |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * |  |  | Анализа школске документације                                       | Извештаји, записници                                       | Руководилац и чланови тима за развој школског програма                          |
| Праћење увођења иновација<br>Прикупљање предлога за израду Школског програма                                     |   |   |   |   |   |   | * | * | * |   |  |  | Посете часовима и увид у припреме                                   | Бележењем и посматрање м, план посете часовима/ извештаји, | Педагог и чланови тима                                                          |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                                     |                                                            |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Праћење активност наставника и ученика у наставном процесу                                                       |   | * | * | * | * |   |   | * | * |   |  |  | Посета часовима                                                     | Посматрање м, бележењем израда извештаја                   | Директор, помоћници директора, педагог, психолог програма и Тима за самовредновање |
| Праћење постигнућа ученика на крају свих класификационих периода                                                 |   |   | * |   |   | * |   |   | * | * |  |  | Анализа извештаја са одељењских и наставничког већа                 | Извештаји, записници                                       | Руководилац и чланови тима за развој школског програма                             |
| Праћење учешћа Школе у међународним, државним и школским пројектима                                              | * | * | * | * | * | * |   |   | * | * |  |  | Анализа евиденције о учешћу и постигнућу на такмичењима             | Извештаји, записници                                       | Руководилац и чланови тима за развој школског програма                             |
| Пружање подршке члановима Тима за инклузивно образовање                                                          | * | * | * | * | * | * |   |   | * | * |  |  | Анализа документације о пружању додатне образовне подршке ученицима | Извештаји, записници                                       | Руководилац и чланови тима за развој школског програма и Тим за ИО                 |
| Праћење активност наставника и ученика у наставном процесу                                                       |   | * | * | * | * |   |   |   | * |   |  |  | Посета часовима                                                     | Посматрање м, бележењем израда извештаја                   | Директор, помоћници директора, педагог, психолог                                   |
| Праћење увођења иновација<br>Прикупљање предлога за израду Школског програма                                     |   |   |   |   |   |   |   |   | * |   |  |  | Посете часовима и увид у припреме                                   | Бележењем, посматрање мплан посете часовима/ извештаји,    | Педагог и чланови тима                                                             |
| Сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама ради унапређивања квалитета рада школе                | * | * | * | * | * | * |   |   | * | * |  |  | Документација о сарадњи са референтним институцијама                | Извештаји, записници                                       | Руководилац и чланови тима за развој школског програма                             |
| Анализа реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за ову школску годину и Школским програмом |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * |  |  | Анализа школске документације                                       | Извештаји, записници                                       | Руководилац и чланови тима за развој школског програма                             |
| Праћење увођења иновација<br>Прикупљање предлога за израду Школског програма                                     |   |   |   |   |   |   | * | * | * |   |  |  | Посете часовима и увид у припреме                                   | Бележењем и посматрање м, план посете часовима/ извештаји, | Педагог и чланови тима                                                             |
| Праћење активност наставника и ученика у наставном процесу                                                       |   | * | * | * | * |   |   |   | * | * |  |  | Посета часовима                                                     | Посматрање м, бележењем израда извештаја                   | Директор, помоћници директора, педагог, психолог програма и Тима за самовредновање |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | вање |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|

|                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |                                                                     |                                                            |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|--|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Праћење постигнућа ученика на крају свих пресека стања                                                           |   |   | * |   |   | * |  |   | * | * |  |  | Анализа извештаја са одељењских и наставничког већа                 | Извештаји, записници                                       | Руководилац и чланови тима за развој школског програма             |
| Праћење учешћа Школе у међународним, државним и школским пројектима                                              | * | * | * | * | * | * |  |   | * | * |  |  | Анализа евиденције о учешћу и постигнућу на такмичењима             | Извештаји, записници                                       | Руководилац и чланови тима за развој школског програма             |
| Пружање подршке члановима Тима за инклузивно образовање                                                          | * | * | * | * | * | * |  |   | * | * |  |  | Анализа документације о пружању додатне образовне подршке ученицима | Извештаји, записници                                       | Руководилац и чланови тима за развој школског програма и Тим за ИО |
| Праћење активност наставника и ученика у наставном процесу                                                       |   | * | * | * | * |   |  |   | * |   |  |  | Посета часовима                                                     | Посматрање м, бележењем израда извештаја                   | Директор, помоћници директора, педагог, психолог                   |
| Праћење увођења иновација<br>Прикупљање предлога за израду Школског програма                                     |   |   |   |   |   |   |  |   | * |   |  |  | Посете часовима и увид у припреме                                   | Бележењем, посматрање мплан посете часовима/ извештаји,    | Педагог и чланови тима                                             |
| Сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама ради унапређивања квалитета рада школе                | * | * | * | * | * | * |  |   | * | * |  |  | Документација о сарадњи са референтним институцијама                | Извештаји, записници                                       | Руководилац и чланови тима за развој школског програма             |
| Анализа реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за ову школску годину и Школским програмом |   |   |   |   |   |   |  |   |   | * |  |  | Анализа школске документације                                       | Извештаји, записници                                       | Руководилац и чланови тима за развој школског програма             |
| Праћење увођења иновација<br>Прикупљање предлога за израду Школског програма                                     |   |   |   |   |   |   |  | * | * | * |  |  | Посете часовима и увид у припреме                                   | Бележењем и посматрање м, план посете часовима/ извештаји, | Педагог и чланови тима                                             |
| Праћење активност наставника и ученика у наставном процесу                                                       |   | * | * | * | * |   |  |   | * | * |  |  | Посета часовима                                                     | Посматрање м, бележењем израда извештаја                   | Директор, помоћници директора, педагог, психолог                   |

## Педагошки колегијум

Чланови педагошког колегијума су сви руководиоци већа, актива и тимова и стручни сарадници.

- Драгана Лазовић, директор школе
- Марина Оцокољић, стручни сарадник психолог
- Тијана Ђоковић, стручни сарадник психолог
- Тијана Билибајкић, стручни сарадник педагог
- Александра Великинац, стручни сарадник, педагог
- Мирјана Шиљковић, логопед
- Јелена Николић, проф.енглеског језика
- Марија Томић Гољић, проф.физике
- Мила Вукомановић, проф. географије
- Јелена Ристовић, проф.физичког васпитања
- Љиљана Живковић, васпитач - записничар
- Снежана Шашић, проф.разредне наставе
- Славица Павловић, проф.разредне наставе
- Олгица Матовић, проф.енглеског језика
- Тања Радовић, проф. енглеског језика
- Наташа Вуковић, проф.технике и технологије
- Надица Вукадиновић Алемпијевић, проф.разредне наставе
- Наташа Митровић, проф.српског језика и књижевности
- Аница Вучинић, проф.српског језика и књижевности
- Ана Јеремић, проф.биологије
- Милица Ђорић, проф.биологије
- Светлана Керечки, проф. хемије
- Александар Мировић, проф. историје
- Ивана Пејковић, проф.математике
- Оља Радосављевић, проф.енглеског језика

### План рада педагошког колегијума

| Активност                                                                                                                                                                                                                                        | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |      | Начин реализације                                                                                  | Начин праћења – Доказ                                | Носиоци активности                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                  | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VIII |                                                                                                    |                                                      |                                                                                        |
| Договор о организацији рада<br>Разматрање питања и идеје којима ће се бавити Педагошки колегијум<br>Опремљеност школе наставним средствима<br>Представљање акционог плана (развојни план)<br>Упознавање са новоформираним тимовима и планом рада | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |      | Састанак педагошког колегијума, израда плана, анализа извештаја о наставним и техничким средствима | Присуствовање састанку/ записник и прилози записнику | чланови Педагошког колегијума<br><br>Педагог, по потреби руководиоца тима за инклузију |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализа остварених резултата у настави у току првог пресека стања<br>Извештавање о ефектима: активности планираних у складу са Смерницама и препорукама МП; примене ИОП-а                                                                                                                                                                                                                         |   |   | * |   |   |   |  |   |  |   | Увид у разредне књиге, и извештаји одељењских старешина и члан тима за инклузију                                                                                                                             | Присуствов<br>ање састанку/<br>записник и прилози записнику | члан Педагошког колегијума руководиоца тима за инклузију, педагог и психолог                                                                                         |
| Самовредновање рада школе области: Подршка ученицима и Програмирање, планирање и извештавање                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | * | * | * | * | * |   |  |   |  |   | Извештај тима за самовредновање                                                                                                                                                                              | Присуствов<br>ање састанку/<br>записник и прилози записнику | Педагог, психолог, руководиоца тима за самовредновање                                                                                                                |
| Остваривање Развојног плана школе<br>Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта<br>Реализација угледних часова<br>Извештавање о ефектима активности планираних у складу са Смерницама и препорукама МП; примене ИОП-а<br>Извештавање о раду тимова, стручних већа и актива                                                                                                 |   |   |   |   |   | * |  |   |  |   | Анализа извештаја Актива за развој школског програма. Извештаја инклузивног тима                                                                                                                             | Присуствов<br>ање састанку /записник и прилози записнику    | члан Педагошког колегијума, руководиоца тима за инклузију психолог, педагог                                                                                          |
| Анализа остварених резултата у настави у току трећег пресека стања<br><br>Професионална оријентација ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |   |   |  | * |  |   | Увид у разредне књиге, извештаји одељењских старешина, извештај актива за школско развојно планирање                                                                                                         | Присуствов<br>ање састанку/<br>записник и прилози записнику | педагог и психолог, Руководилац тима за школско развојно планирање                                                                                                   |
| Израда смерница ГПРШ за наредну школску годину<br>Израда школских програма<br>Успех и дисциплина ученика осмог разреда<br>Успех и дисциплина ученика од 1. до 7. разреда<br>Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе<br>Извештавање о ефектима примене ИОП<br>Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стручног усавршавања |   |   |   |   |   |   |  |   |  | * | Рад по активима и тимовима; Анализа извештаја педагога и психолога након седница ОВ и НВ; Састанци са ОС 8. разреда и упућивање у поступак уписа и завршног испита: Анализа извештаја стручних већа и актива | Присуствов<br>ање састанку/<br>записник и прилози записнику | члан Педагошког колегијума педагог<br><br>директор школе<br>помоћник директора школе<br>педагог, руководиоци стручних већа и актива<br>руководилац тима за инклузију |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|--|---|---|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Самовредновање рада школе<br>области: Подршка ученицима и<br>Програмирање, планирање и<br>извештавање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | * | * | * | * | * |  |   |   |  |  |  | Извештај<br>тима за<br>самовредно-<br>вање                                                                                                                                                                                                                               | Присуствов<br>ање<br>састанку/<br>записник и<br>прилози<br>записнику | Педагог,<br>психолог,<br>руководилац<br>тима за<br>самовредно-<br>вање                                                                                                                                |
| Остваривање Развојног плана<br>школе<br><br>Анализа остварених резултата у<br>настави на крају првог<br>полугодишта Реализација<br>угледних часова Извештавање о<br>ефектима активности<br>планираних у складу са<br>Смерницама и препорукама МП;<br>примене ИОП-а<br><br>Извештавање о раду тимова,<br>стручних већа и актива                                                                                                      |   |   |   |   | * |  |   |   |  |  |  | Анализа<br>извештаја<br>Актива за<br>развој<br>школског<br>програма.<br>Извештај<br>а<br>инклузив<br>ног тима                                                                                                                                                            | Присуствов<br>ање<br>састанку<br>/записник и<br>прилози<br>записнику | члан<br>Педагошког<br>колегијума,<br>руководилац<br>тима за<br>инклузију<br>психолог,<br>педагог                                                                                                      |
| Анализа остварених резултата у<br>настави у току трећег пресека<br>стања<br><br>Професионална оријентација<br>ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |  | * |   |  |  |  | Увид у<br>разредне<br>књиге,<br>извештаји<br>одељењских<br>старешина,<br>извештај<br>актива за<br>школско<br>развојно<br>планирање                                                                                                                                       | Присуствов<br>ање<br>састанку/<br>записник и<br>прилози<br>записнику | педагог и<br>психолог,<br>Руководилац<br>тима за<br>школско<br>развојно<br>планирање                                                                                                                  |
| Израда смерница ГПРШ за<br>наредну школску годину<br>Израда школских програма<br>Успех и дисциплина ученика<br>осмог разреда<br>Успех и дисциплина ученика<br>од 1. до 7. разреда<br>Припреме за упис ученика<br>осмог разреда у средње<br>школе<br>Извештавање о ефектима<br>примене ИОП<br><br>Извештаји о раду ПП службе,<br>библиотекара, стручних већа,<br>факултативних и ваннаставних<br>активности, стручног<br>усавршавања |   |   |   |   |   |  |   | * |  |  |  | Рад по<br>активима и<br>тимовима;<br>Анализа<br>извештаја<br>педагога и<br>психолога<br>након<br>седница ОВ и<br>НВ;<br>Састанци са<br>ОС 8. разреда<br>и упућивање<br>у поступак<br>уписа и<br>завршног<br>испита:<br>Анализа<br>извештаја<br>стручних<br>већа и актива | Присуствов<br>ање<br>састанку/<br>записник и<br>прилози<br>записнику | члан<br>Педагошког<br>колегијума<br>педагог<br><br>директор<br>школе<br>помоћник<br>директора<br>школе<br>педагог,<br>руководиоци<br>стручних већа<br>и актива<br>руководилац<br>тима за<br>инклузију |

## План рада наставничког већа

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације             | Начин праћења – Доказ                                 | Носиоци активности              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                               |                                                       |                                 |
| Анализа припремљености за рад у новој школској години и запажања о припремама свих облика образовно-васпитног рада, Нацрт ГПРШа, подела задужења, старешинства, тимови и активи Самовредновање школе – Избор области – Подршка ученицима и Програмирање, планирање и извештавање                  |                              |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     | *    | Извештаји, анализе, дискусија | Присуствова-ње састанку/ записник и прилози записнику | директор<br>педагог<br>психолог |
| Оцена степена остварености фонда часова појединих облика образовно-васпитног рада и програмских садржаја на крају првог пресека стања<br>Верификација успеха, дисциплине и изостајања ученика на крају првог пресека стања,<br>Анализа дежурства наставника<br>Припреме за обележавање Дана школе |                              |   | *  |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Извештаји, анализе, дискусија | Присуствова-ње састанку/ записник и прилози записнику | директор<br>педагог             |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                               |                                                       |                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|-------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оцена степена остварености фонда часова појединих облика образовно-васпитног рада и програмских садржаја на крају полугодишта<br>Верификација успеха и владања на крају првог полугодишта и мере за унапређивање рада у другом полугодишту<br>Избор ученика за Светосавску награду<br>Извештај о раду ОС и реализације његових планова<br>Припрема за обележавање Дана Светог Саве |  |  |  |  |  | * |   |  |  |  |  | Извештаји, анализе, дискусија | Присуствов-ање састанку/ записник и прилози записнику | Руководиоци одељењских већа<br>директор<br>директор                                                                                     |
| Оцена припремљености школе за рад у другом полугодишту<br>Анализа стручног усавршавања наставника<br>Организација и анализа рада стручних актива, већа и тимова                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  | * |   |  |  |  |  | Извештаји, анализе, дискусија | Присуствов-ање састанку/ записник и прилози записнику | директор<br>педагог<br>руководиоци Актива                                                                                               |
| Оцена степена остварености планираног фонда часова и програмских садржаја и задатака закључно са трећим пресеком стања<br>Успех и дисциплина ученика на крају трећег пресека стања<br>Анализа успешности сарадње родитеља и школе<br>Афирмација школе-присутност у медијима, у животу локалне заједнице                                                                            |  |  |  |  |  | * |   |  |  |  |  | Извештаји, анализе, дискусија | Присуствов-ање састанку/ записник и прилози записнику | стручни сарадници<br>директор                                                                                                           |
| Припреме за полагање завршног испита и упис ученика осмог разреда у средње школе<br>Припрема за обележавање Дана успешних<br>Организација разредних испита                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |   | * |  |  |  |  | Извештаји, анализе, дискусија | Присуствов-ање састанку/ записник и прилози записнику | Чланови стручних већа за језик и комуникаци-ју, природне и друштвене науке, ликовну и музичку културу, стручни сарадници директор школе |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                               |                                                        |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|-------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Верификација степена остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака у одељењима осмог разреда на крају наставне године<br>Верификација успеха и владања ученика осмог разреда<br>Доношење одлука о додели Диплома „Вук Караџић“, посебних диплома „Доситеј Обрадовић“, избор ученика генерације и спортисте генерације<br>Доношење одлуке о организацији разредних и других испита у јунском испитном року |  |  |  |  |  |  |  |  | * |  |  | Извештаји, анализе, дискусија | Присуствов а-ње састанку/ записник и прилози записнику | стручни сарадници<br><br>директор, одељењске старешине                            |
| Верификација остварености фонда часова свих облика образовно-васпитног рада, програмских садржаја, циљева и задатака, у свим разредима осим осмог (верификација и провера података)<br>Верификација успеха и владања ученика на крају наставне године<br>Усвајање коначног плана екскурзија,<br>Резултати самовредновања<br>Организација припремне наставе, поправних испита и састав испитних комисија                        |  |  |  |  |  |  |  |  | * |  |  | Извештаји, анализе, дискусија | Присуствов а-ње састанку/ записник и прилози записнику | педагог и психолог<br>директор и одељењске старешине, руководиоци одељењских већа |
| Представљање нацрта ГП рада Школе, Подела предмета и задужења наставника<br>Извештај о раду Ученичког парламента<br>Извештај о самовредновању<br>Извештај о реализацији Годишњег плана рада<br>Извештај о реализацији стручног усавршавања<br>Усвајање плана стручног усавршавања                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  | * |  |  | Извештаји, анализе, дискусија | Присуствов а-ње састанку/ записник и прилози записнику | директор предметни наставници и стручни сарадници                                 |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                               |                                                       |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| Коначна подела предмета и одељења на наставнике, одређивање одељењских старешина, руководиоца разредних већа, стручних већа актива, тимова и секција<br>Представљање постојећих и предлог о набавци најнеопходнијих наставних средстава, организациона питања за почетак нове школске године |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | * | Извештаји, анализе, дискусија | Присуство а-ње састанку/ записник и прилози записнику | директор |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|

**План рада стручних већа – општи**

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Време реализације |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    | Начин реализације                         | Начин праћења – Доказ                                 | Носиоци активности                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |                                           |                                                       |                                              |
| Доношење оперативног плана рада стручних већа и актива<br>Усклађивање планова рада са примедбама школског педагога, директора или саветника<br>Предлог о набавци најнеопходнијих учила или потрошног материјала<br>Израда анкете за ученике о начину обраде теме и облика рада за наставне и ваннаставне активности, као и како укључити ученике у дефинисање идентитета школе (прикупљање предлога ученика за мото школе)<br>Организација додатног рада и допунске/консултативне наставе |                   | *  | * |    |     |   |    |     |    |   |    | Дискусија на нивоу већа изношење предлога | Присуство-вање састанку /записник и прилози записнику | Руководиоци и чланова стручног већа и актива |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |                                           |                                                       |                                              |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |   |   |  |   |  |   |  |  |                                                                                                                  |                                                                                       |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|--|---|--|---|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Организовање и оцена угледног предавања , тематског дана<br>Договор о реализацији сарадничких часова<br>Корисна литература за све чланове стручног већа и актива у вези начина мотивисања ученика у наставном процесу за унапређивање постигнућа и грађење поверења у школу.<br>Организовање стручног усавршавања унутар стручног већа и актива (могући начини развоја позитивних људских вредности, унапређивања односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости кроз реализацију активности образовно-васпитног рада) |  |  | * | * |  |   |  |   |  |  | Дискусија на нивоу већа, анализа                                                                                 | Припреме за часове, Анализа часа презентација програма стручног усавршавања извештаји | Стручни сарадници и чланови стручног већа и актива |
| Организовање и оцена угледног предавања<br>План учешћа у стручном усавршавању и самоусавршавању за време зимског распуста<br>Оцена рада у додатном раду и припремању ученика за такмичења<br>Евалуација допунске/консултативне наставе и планирање даље додатне подршке ученицима у раду и учењу                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  | * |   |  | * |  | * |  |  | Дискусија на нивоу већа, избор тема за угледно предавање, предлог семинара по плану тима за професионални развој | Бележење, посматрање / записник, извештај                                             | Стручни сарадници и чланови стручног већа и актива |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Анализа и прикази радова из стручне литературе<br>Нови текстови у стручним часописима<br>Избор уџбеника и приручника за ученике у наредној школској години<br>Организовање и оцена угледног предавања члана стручног већа и актива<br>Спровођење школских такмичења                                                                                                               |  |  |  |  |  |  | * | * |   |   |   | Проучавање стручне литературе, посете презентацијама издавачких кућа, активности везане за реализовање такмичења (припрема материјала, простора, организовање дежурства наставника, формирање комисија), дискусија на нивоу већа             | Присуство састанку стручног већа, такмичењу у предавању / извештаји записници          | Руководилац стручног већа и актива, стручни сарадници, директор |
| Учешће у организовању и спровођењу општинског такмичења ученика (или окружног такмичења)<br>Анализа угледног предавања посећеног код члана стручног већа и актива<br>Оцена доприноса стручног већа и актива остваривању програма проф. оријентације<br>Евалуација коришћених иновативних метода и савремених приступа у раду и могуће иновације у раду у наредној школској години |  |  |  |  |  |  |   |   | * | * |   | Дискусија на нивоу већа, анализа, активности везане за реализовање такмичења (припрема материјала, простора, организовање дежурства наставника, формирање комисија), сарадња са стручним друштвима, стручним активима на нивоу града, округа | Присуство састанку стручног већа, такмичењу у анализи предавања / извештаји, записници | Руководилац стручног већа и актива, стручни сарадници, директор |
| Учешће у организовању и спровођењу учешћа на републичком такмичења за ученике који су се пласирали на овај ниво такмичења                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |   |   |   | * | * | Дискусија на нивоу већа, анализа постигнућа на такмичењима, израда предлога поделе предмета Сарадња са стручним друштвима                                                                                                                    | Присуство састанку/ записник                                                           | Руководилац стручног већа и актива, стручни                     |
| Анализа резултата ученика на такмичењима<br>Учешће у подели предмета и одељења на наставнике<br>Могуће иновације у раду у наредној школској години                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        | сарадници, директор                                             |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                              |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                   |                                 |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Конституисање стручног већа и актива<br>Израда плана рада стручног већа и актива<br>Рад на сачињавању планова рада за наредну школску годину | * |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Договарање, дискусија на нивоу већа, анализа реализације прошлогодишњих и израда новог плана рада | Присуствовање састанку/записник | Руководилац стручног већа и актива, стручни сарадници, директор |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

## План рада већа васпитача у припремном предшколском програму

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                  | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Начин реализације                       | Носиоци активности |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                             | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                    |
| Конституисање стручног већа<br>Израда плана рада стручног већа<br>Израда плана набавке наставних средстава, допуна материјала и пратећих средстава.<br>Израда плана усавршавања васпитача и договор у вези одржавања родитељских састанака                  | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Договор<br>Присуствовање састанку<br>Израда предлога плана, плана набавке наставних средстава, одабир програма стручног усавршавања из каталога и израда плана личног стручног усавршавања, динамика одржавања родитељских састанака и благовремено обавештавање родитеља и деце о предстојећим активностима | Руководилац и сви чланови Већа, педагог |                    |
| Анализа реализованих активности на крају првог класификационог периода<br>Договор поводом прославе Дана школе и разговор и размена идеја за предстојеће Новогодишње празнике<br>Осврт на адаптацију и социјализацију<br>Договор око предстојећих активности |                              |   | *  |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Договор, дискусија, присуствовање састанку, записници, Вибер комуникација                                                                                                                                                                                                                                    | Руководилац и сви чланови Већа          |                    |
| Анализа успеха ученика и свих облика рада на крају првог полугодишта<br>Предлози у циљу побољшања квалитета наставе                                                                                                                                         |                              |   |    |     | * |    |     |    |   |    |     |      | Договор, предлози, записник и присуствовање састанку                                                                                                                                                                                                                                                         | Руководилац и сви чланови Већа, педагог |                    |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |  |  |                                              |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|---|---|--|--|----------------------------------------------|--------------------------------|
| Анализа реализације плана рада у претходним месецима<br>Организација спортских активности у школи, у спортској сали                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  | * |  |  |   |   |  |  | Дискусија, предлози, договор                 | Руководилац и сви чланови Већа |
| Анализа учешћа у еколошким и културно уметничким активностима нашега града<br>Договор око једнодневне екскурзије, посета једном школском часу и договор око организовања и начина прославе<br>Завршне приредбе<br>Спортски дан и усаглашавање око простора и детаља за организовање и извођење<br>Завршне приредбе |  |  |  |  |  |   |  |  | * |   |  |  | Присуствовање састанку, дискусија, записници | Руководилац и сви чланови Већа |
| Анализа плана рада и активности на крају другог полугодишта<br>Анализа и договор око начина рада у току летњег распуста<br>Извештај о раду стручног већа<br>Подела дужности и обавеза за наредни период                                                                                                            |  |  |  |  |  |   |  |  |   | * |  |  | Пристивовање састанку, Дискусија Договор     | Руководилац и сви чланови Већа |

## План рада стручног већа разредне наставе

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Време реализације |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    | Начин реализације                                                   | Носиоци активности и докази                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VIII              | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |                                                                     |                                                                                                                                                                      |
| Конституисање Стручног већа<br>Предлог о набавци најнеопходнијих учила или потрошног материјала<br>Израда плана рада Стручног већа<br>Расподела учионица по већима<br>Именовање руководиоца већа                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | *                 |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    | Договарање, дискусија на нивоу већа, анализа, предлози колега и тд. | Руководилац већа, стручни сарадници, директор<br><br>Доказ: Записник састанка Стручног већа                                                                          |
| Доношење оперативног плана рада стручног већа<br>Усклађивање планова рада са планом и програмом за млађе разреде<br>Организација додатног рада и допунске наставе<br>Активности поводом Дечје недеље<br>Спортска недеља<br>Реализовање тематске недеље посвећене врлинама РАДОЗНАЛОСТ – 4. разред                                                                                                                                                                                                        |                   | *  |   | *  |     |   |    |     |    |   |    | Дискусија на нивоу већа                                             | Руководилац већа и чланови Стручног већа, наставници ликовне и музичке културе, руководиоци драмске и рецитаторске секције<br>Доказ: Записник састанка Стручног већа |
| Организовање и оцена угледног предавања<br>Учешће у организовању и спровођењу општинског такмичења ученика (или окружног такмичења)<br>Дан толеранције – 16. новембар<br>Организовање предава о безбедности ученика у школи и у ванредним ситуацијама<br>Организовање стручног усавршавања унутар стручног већа<br>Реализовање тематске недеље посвећене врлинама – ПОШТОВАЊЕ- 3. разред<br>Обележавање Дана просветних радника<br>Активности поводом Дана школе<br>Анализа реализованих угледних часова |                   |    |   | *  |     |   |    |     |    |   |    | Дискусија на нивоу већа, анализа                                    | Руководилац већа, стручни сарадници и чланови стручног већа<br>Доказ: Записник састанка Стручног већа                                                                |
| Организовање и оцена угледног предавања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |    |   |    | *   |   |    |     |    |   |    | Дискусија на нивоу већа,                                            | Руководилац већа, стручни                                                                                                                                            |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                 |                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| План учешћа у стручном усавршавању и самоусавршавању за време зимског распуста<br>Оцена рада у додатном раду и припремању ученика за такмичења<br>Активности поводом прославе Дана Светог Саве<br>Организовање такмичења рецитатора<br>Организовање Дана ружичастих мајица                                                                                             |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   | анализа                                                                                                         | сарадници и чланови стручног већа<br>Доказ:<br>Записник састанка Стручног већа                                            |
| Избор уџбеника и приручника за ученике у наредној школској години<br>Организовање и оцена угледног предавања члана стручног већа<br>Реализовање тематске недеље посвећене врлинама – САРАДЊА- 2. разред                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  | * | * |   | * |   | Проучавање стручне литературе и периодике, дискусија на нивоу већа, анализа                                     | Руководилац већа, стручни сарадници, директор чланови већа према задужењима                                               |
| Анализа угледног предавања посећеног од члана стручног већа<br>Припреме за Ускршњу изложбу<br>Оцена доприноса стручног већа остваривању програма здравственог васпитања<br><br>Припреме за обележавање Недеље сећања и заједништва<br>Анализа реализованих угледних часова<br>Реализовање тематске недеље посвећене врлинама – КРЕАТИВНОСТ – 1. разред Спортска недеља |  |  |  |  |  |   |   | * | * |   | Дискусија на нивоу већа, анализа, сарадња са стручним друштвима, стручним активима на нивоу града, округа и тд, | Руководилац већа, стручни сарадници, директор, чланови већа према задужењима<br>Доказ:<br>Записник састанка Стручног већа |
| Анализа резултата ученика на такмичењима<br>Могуће иновације у раду у наредној школској години<br>Припрема и реализација поесте ЕКСПО изложби<br>Припрема приредбе за пријем предшколаца и првака                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |   |   | * | * | * | Дискусија на нивоу већа, анализа, Сарадња са стручним друштвима                                                 | Руководилац сарадници, директор, чланови већа према задужењима<br>Доказ:<br>Записник састанка Стручног већа               |

## План рада стручног већа језика и комуникације

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Време реализације |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    | Начин реализације                                                                                   | Начин праћења - Доказ                                                           | Носиоци активности            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VIII              | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |                                                                                                     |                                                                                 |                               |
| 1. Доношење плана рада већа.<br><br>2. Израда оперативних и годишњих планова                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | *                 |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    | Састанак, подела задужења за предстојеће ширедбе                                                    | Присуство састанку/ записник, извештаји, планови                                | Руководилац и сви чанови Већа |
| 1. Договор о распореду писмених и контролних задатака.<br>2. Разно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   | *  |   |    |     |   |    |     |    |   |    | Договор око распореда писмених и контролних задатака                                                | Присуство састанку/ записник                                                    | Руководилац и сви чанови Већа |
| 1. Договор о предстојећим приредбама, могућност ангажовања деце.<br>2. Договор око организовања стручног усавршавања и угледних часова.<br>3. Договор око прославе Дана школе и Дана просветних радника, Дана страних језика.<br>4. Договор и анализа могућности организовања читалачког маратона.<br>5. Анализа рада у току протеклог месеца (потешкоће и предлози за решавање истих). |                   |    | * |    |     |   |    |     |    |   |    | Договор, дискусија око предстојећих активности у школи и ван ње. Израда планова и договор око истих | Присуство састанку, / записник, извештај са дежурства, потенцијалне фотографије | Руководилац и сви чанови Већа |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                      |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. Одабир ученика и ангажовања поводом Дана школе.<br>2. Оцена одзива ученика на часове додатне, допунске и слободних активности.<br>3. Организовање угледних часова.                                                                                                      |  |  |  | * |   |   |   |  |  |  | Састанак, организација, одабир ученика, анализа посећености часовима допунске, додатне наставе и слободном активностима                                                      | Посматрање, обилазак и присуство часовима/ Едневник, записник. Формиран списак ангажованих учитеља                                                   | Руководилац и сви чанови Већа                          |
| 1. Финалне припреме око прославе Дана школе, одабир најбољих литерарних радова на конкурс.<br>2. Обележавање Дана школе.<br>3. Договор о прослави школске славе - Светог Саве.<br>4. Извештај о раду секција и могући предлози у циљу развијања предузетничких способности |  |  |  |   | * |   |   |  |  |  | Састанак, проба, припрема материјала и слагање часописа организација, одабир ученика за програм обележавања Светог Саве, припрема извештаја о реализацији активности секција | Посматрање, проба, приредба, присуство састанку/ записник фотографије, извештај                                                                      | Руководилац и сви чанови Већа, директор школе, учитељи |
| 1. Обележавање Дана Светог Саве.<br>2. Договор о одласку на Републички зимски семинар из српског језика.<br>3. Анализа рада на крају првог полугодишта.<br>4.                                                                                                              |  |  |  |   |   | * |   |  |  |  | Састанак, проба, приредба, присуство и учешће на зимским сусретима наставника српског језика, прикупљање података и израда извештаја о раду на крају првог полугодишта       | Присуство приредби, Извештај о успеху и реализацији свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта / извештај, записник фотографије | Руководилац и сви чанови Већа                          |
| 1. Организовање школских такмичења из свих језика.<br>2. Избор уџбеника за следећу школску годину.<br>3. Реализација школских такмичења.                                                                                                                                   |  |  |  |   |   |   | * |  |  |  | Припреме за такмичења (израда тестова, комисије)                                                                                                                             | Организовано такмичење, припремљени тестови, припремљена решења, одабир комисија за прегледање, извештаји                                            | Руководилац и сви чанови Већа                          |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

[illegible]

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| полугодишта.<br>Текућа<br>дешава<br>ња |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## План рада стручног већа друштвених наука

| Активности                                                                                                                                                                                                                                              | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                                                                             | Начин праћења - Доказ                                                                                                                                                                             | Носиоци активности                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                         | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                                  |
| Конституисање стручног већа<br>Израда плана рада стручног већа<br>Израда плана набавке наставних средстава<br>Израда плана усавршавања наставника<br>Планирање и реализација међупредметних и пројектних активности                                     | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Састанак,прику<br>пљање потреба наставника за наставна средства, одабир програма стручног усавршавања                         | План рада, план набавке наставних средстава, лични планови стручног усавршавања, / записник                                                                                                       | Руководилац и сви чанови Већа, педагог           |
| Анализа успеха ученика из историје и географије на крају класификационог периода<br>Договор о угледним часовима из историје и географије<br>Планирање припреме ученика за такмичења<br>Организовање припремне наставе из историје и географије          |                              | * | *  |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Састанак, припрема извештаја о успеху, одобир тема за угледне часове,израда плана припреме за такмичења и одређивање задужења | Увид у план угледних часова и посета, извештај, план припреме и задужења/ записник                                                                                                                | Руководилац и сви чанови Већа                    |
| Анализа успеха ученика и свих облика рада на крају 1. полугодишта<br>Предлози у циљу побољшања квалитета наставе<br>Планирање школских такмичења из историје и географије<br>Праћење реализације наставе и примена савремених метода и дигиталних алата |                              |   |    | *   | * |    |     |    |   |    |     |      | Састанак, припрема извештаја о успеху, Припреме за такмичења(израда тестова, комисије)                                        | Извештај оуспеху и реализацији свих облика образовно-васпитног рада на крају првог плугодишта, Постављене изложбе тематски дан-припреме наставника, Тестови/ записници, припреме, ПП презентације | Руководилац и сви чанови Већа, педагог           |
| Анализа резултата школских такмичења<br>Избор уџбеника и приручника за школску 2027/2028.годину                                                                                                                                                         |                              |   |    |     |   | *  | *   |    |   |    |     |      | Састанак предлози, договор,посете презентацијама издавачких кућа                                                              | Ранг листе такмичења, извештај оодабраним уџбеницима/Записник                                                                                                                                     | Руководилац и сви чанови Већа                    |
| Анализа резултата општинских, окружних и републичких такмичења<br>Одржани угледни часови у претходном периоду<br>Анализа пробног комбинованог завршног теста<br>Обрада података и презентација на Наставничком већу                                     |                              |   |    |     |   |    |     |    | * | *  |     |      | Састанак Дискусија                                                                                                            | Ранг листе такмичења, извештај, ивештаји, припреме наставника, евиденција посете СС, е-дневник                                                                                                    | Руководилац и сви чанови Већа, педагог, психолог |

|                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                       |                                                                                                                                      |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Анализа успеха ученика из историје и географије на крају другог полугодишта<br>Анализа завршног – матурског теста<br>Извештај о раду стручног већа<br>Подела часова по предметима за наредну школску годину |  |  |  |  |  |  |  | * |  |  | Дискусија;<br>Договор | Табеларни приказ резултата на крају године, резултати завршног испита, Писани предлог поделе часова достављен директору/<br>записник | Руководилац и сви чанови Већа |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

## План рада стручног већа природних наука

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                             | Време реализације активности |   |        |         |   |        |         |        |   |        |         |          | Начин реализације                                                                                                                                                                   | Начин праћења-доказ                                                                                   | Носиоци активности                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|--------|---------|---|--------|---------|--------|---|--------|---------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | I<br>X                       | X | X<br>I | X<br>II | I | I<br>I | II<br>I | I<br>V | V | V<br>I | VI<br>I | VI<br>II |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |                                                                |
| 1. Конституисање стручног већа и актива<br>2. Доношење плана рада стручног већа и актива<br>3. Договор око организовања допунске наставе , додатног рада, припремне наставе и секција                                                                                  | *                            |   |        |         |   |        |         |        |   |        |         |          | Састанак, дискусија , договор                                                                                                                                                       | План рада, иницијални тестови , записник , план рада додатне и допунске наставе , припремне и секције | руководилац и сви чланови већа,чланови већа по потреби педагог |
| 1.Анализа успеха ученика из природних наука на крају 1. класификационог периода<br>2. Планирање припреме ученика за такмичење<br>3.Организовање стручног усавршавања унутар стручног већа и актива, извештај чланова актива о евентуално завреном стручном усавршавању |                              |   | *      |         |   |        |         |        |   |        |         |          | Састанак , припрема извештаја о успеху , анализа посећености допунске и додатне наставе , анализа плана припреме ученика за такмичење , излагање члана већа о пстручном усавршавању | Записник , план припреме за додатну наставу , сертификати са усавршавања                              |                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.А нализа успеха ученика и свих облика рада на крају 1. полугодишта<br>2.Договор о угледним часовима<br>3.План учешћа у стручном усавршавању и самоусавршавању за време зимског распуста<br>4.Планирање школских такмичења |  |  |  |  | * |  |  |  |  |  |  | Најава теме за угледни час , коришћење каталога семинара стручног усавршавања , упознавање са календаром такмичења и усаглашавањем                                                                                    | Увид у план угледних часова и посета , извештај , план припреме , записник , тестови                                                                                                                           | руководилац и сви чланови већа, чланови већа, по потреби педагог |
| 1.Предлози у циљу побољшања квалитета наставе<br>2.Организација и спровођење школских такмичења<br>3.Организовање и оцена угледног предавања члана стручног већа и актива<br>4. Припрема за завршни испит                   |  |  |  |  | * |  |  |  |  |  |  | Састанак , дискусија извештаја о успеху , анализа посећености допунске и додатне наставе , извештај о одржаним школским такмичењима , дискусија о одржаном угледном предавању , као и о посећености припремне наставе | Извештај о успеху и реализацији свих облика образовно – васпитног рада на крају 1. полугодишта , ранг листе такмичења , увид у план угледног часа , евиденција ПП службе , е-дневник записници , дневници рада |                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. Учешће у организовању и спровођењу општинског (окружног) такмичења<br>2. Анализа угледног предавања посећеног код члана стручног већа или актива<br>3. Нови и интересантни текстови у стручним часописима<br>4. Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину |  |  |  |  |  |  | * |  |   |  |  | извештај о одржаним школским такмичењима, дискусија о одржаном угледном предавању, разговор, излагање, дискусија                                                                                                   | Записници, ранг листе ученика, припреме наставника, евиденција ППП службе, е-дневник                                                                                                                                         | руководилац и сви чланови већа, чланови већа, по потреби педагог |
| 1. Анализа успеха ученика из природних наука на крају 2. полугодишта<br>2. Анализа резултата ученика на такмичењима<br>3. Анализа завршног теста за ученике 8. разреда<br>5. Израда плана набавке наставних средстава                                                    |  |  |  |  |  |  |   |  | * |  |  | Састанак, дискусија извештаја о успеху, анализа посећености допунске и додатне наставе, извештај о одржаним републичким такмичењима, дискусија о одржаном завршном испиту, разговор о посећеним стручним скуповима | Извештај о успеху и реализацији свих облика образовно – васпитног рада на крају 2. полугодишта, ранг листе такмичења, резултати завршног испита, план набавке наставних средстава, извештај и о учешћу на стручним скуповима |                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 6. Извештај о учешћу наставника на стручним скуповима, конгресима, конференцијама ...                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  | * |   | уознавање са потребама наставника за одређеним наставним средствима                                                                                                                 | план набавке наставних средстава                                                                              | руководилац и сви чланови већа, чланови већа, по потреби педагог |
| 1. Рад на сачињавању плана рада стручног већа за наредну школску годину<br>2. Подела часова по предметима за наредну школску годину<br>3. Договор о изради годишњих планова рада чланова стручног већа<br>4. Договор о изради плана одржавања угледних часова<br>5. Израда плана личног усавршавања |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | * | Састанак, дискусија и договор о планова рада за наредну школску годину, одабир програма личног усавршавања, договор по активима о годишњим плановима рада као и о угледним часовима | План рада – радна верзија, лични планови стручног усавршавања, записник, план угледних часова – радна верзија |                                                                  |

### План Стручног већа за ликовну и музичку културу, физичко и здравствено васпитање

| Активност                                                  | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                  | Начин праћења–Доказ           | Носиоци активности                                                                         |
|------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                    |                               |                                                                                            |
| Израда годишњег плана рада                                 | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     | *    | Предлог руководиоца                                                | Записник Стручног већа        | Наставници по задужењу директора, Наставници физичког васпитања, ликовне и музичке културе |
| Израда интерног календара културних и спортских активности | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     | *    | Увид у календар Дечјенедеље, календар спотских и музичких дешавања | Календар активности, извештај | Чланови Стручног већа                                                                      |

|                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Приредба поводом пријема првака и предшколаца (сценографија)                                            | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Израда сценографије и декоративних елемената , сарадња са учитељима и наставницима српског језика                                   | Израда сценских елемената, ,пробе реализација приредбе Извештај, Фотографије чланови Стручног већа у сарадњи са Учитељима четвртог разреда | Учители, ,наставници музичке и ликовне културе по задужењу,у сарадњи са учитељима четвртог разреда, наставници српског језика по задужењу |
| Припрема ликовних радова и плаката за ликовну изложбу у холу школе поводом пријема предшколаца и првака | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Постављање радова на паноима у холу школе                                                                                           | Радови ће бити у холу школе на видљивом месту. Фотографије...                                                                              | Наставници ликовне културе,ученици...                                                                                                     |
| Грнчарска радионица у оквиру грнчарске секције                                                          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Израда декоративно-употребних предмета од глине у грнчарској радионици у простору школе (Од почетне до завршне реализације и обраде | Издавање предмета од глине у простору школе, на продајним изложбама. Фотографије..                                                         | Наставница ликовног,ученици...                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                 |                                         |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учесће на ликовном илитерарном конкурс поводом Дана ватрогасног друштва Краљево– 27.септембар                                                                                                   | *                                       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | Слање радова ученика, постављање радова у холушколе                                                                                                                                       | Извештај, радови, фотографије                                                    | Наставници српског језика и ликовне културе, ученици                                                                              |
| Припрема активности за посете Побратимских школа и школа у оквиру Еразмус пројеката                                                                                                             | У месецу планиране посете у току године |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | Припрема грнчарске радионице, реализација часова ликовне културе,;извештај, сценариофотографије Чланови Стучног већа у сарадњи са ученицима са грнчарске секције                          | Извештај, радови, фотографије са реализованих радионица и часова ликовне културе | Чланови Стручног већа према задужењу                                                                                              |
| Припрема и реализација програма Дечије недеље; Ликовни конкурс на тему дечијих права Спортска недеља (Сајам спорта),ликовна изложба у холу школе, Маскенбал–одабир најлепших Маски у холу школе | *                                       | * |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | * |  | Састанак комисије за одабир најбољих ликовних радова поводом ликовног конкурса, са Стручним већем учитеља, руководиоцем драмске и рецитаторске секције,вођом хора, писање сценарија,пробе | Извештај фотографије , ликовна изложба у холу школе                              | Чланови Стручног већа по задужењу, Наставници музичке културе, ликовне културе, физичког васпитања,у читељи по задужењу, психолог |
| Јесењи крос, такмичење у стоном тенису                                                                                                                                                          | *                                       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | Такмичење                                                                                                                                                                                 | Извештај , награде                                                               | Наставник физичког васпитања по задужењу директора                                                                                |
| Дечија недеља                                                                                                                                                                                   |                                         | * |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | Учесће ученика и наставника у манифестацијама                                                                                                                                             | Извештај, фотографије                                                            | Члановитима по задужењу,у читељи,ученици...                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Октобар месец<br>здравхране–<br>ликовна изложба и<br>учешће на ликовном<br>конкурсу<br>у организацији<br>Завода за јавно<br>здравље<br>Краљева                                                                                                                                          |  | * |   |   |   |   |  |  |  |  |  | Представљање идеје<br>ученицима, помоћ у<br>идејним решењима,<br>сарадња Заводом,<br>одабир радова и остало.                                                                                                                            | Извештај,<br>фотографије, сајт<br>школе                                                                                              | Руководилац<br>тима за<br>сарадњу са<br>локалном<br>заједницом,<br>наставница<br>ликовног, наставници<br>српског језика<br>, Институт за<br>јавно здравље<br>Краљева                                                                          |
| Учешће на ликовном<br>конкурсу<br>поводом Дана<br>железница,<br>Тема: „Железница<br>очима детета“                                                                                                                                                                                       |  |   | * |   |   |   |  |  |  |  |  | Представљање идеје<br>ученицима, одабир<br>радова, постављање<br>радова у холу школе                                                                                                                                                    | Радови ће бити<br>у холу школе на<br>видљивом месту.<br>Фотографија....                                                              | Наставници<br>ликовног,<br>ученици...                                                                                                                                                                                                         |
| Припрема програма<br>(приредба и<br>часопис)<br>поводом обележавања<br>Дана<br>школе, припрема<br>идејног решења<br>занасловну страну<br><i>Новог<br/>Батаљонца</i> , израда<br>ликовних радова<br>поводом<br>Дана школе, учешће<br>на школском<br>ликовном и<br>литерарном<br>конкурсу |  |   | * | * |   |   |  |  |  |  |  | Договор са директором<br>увести са избором<br>теме, сатанци са<br>руководиоцима<br>одговарајућих<br>секција руководиоцем<br>хора, израда програма<br>приредбе и активности<br>; избор теме за интерни<br>литерарни и ликовни<br>конкурс | Извештаји<br>сценарио, часопис<br>фотографије<br>видео-запис                                                                         | Наставници<br>српског<br>језика по<br>задужењу<br>директора<br>школе,<br>Наставници<br>музичке<br>културе,<br>ликовне<br>културе, учитељи по<br>задужењу,<br>педагог, руководиоци<br>секција                                                  |
| Новогодишња<br>продајна изложба ;<br>израда декорације за<br>новогодишње<br>празнике, декорација<br>јелке, ликовна<br>изложба са<br>празничним<br>мотивима –<br>подстицање<br>предузетништва                                                                                            |  |   |   | * |   |   |  |  |  |  |  | Договор са директором у<br>вести са организацијом,<br>Састанци са<br>руководиоцима<br>одговарајућих секција<br>руководиоцем<br>већа, израда програма<br>изложбе и активности;                                                           | Извештаји програм<br>манifestације,<br>Дечији радови и<br>рукотворине,<br>фотографије<br>ученички плакати,<br>прикупљена<br>средства | Директор<br>школе,<br>наставници<br>ликовне<br>културе, учитељи<br>по задужењу,<br>педагог, руководиоци<br>секција                                                                                                                            |
| Припрема програма<br>(приредба) поводом<br>обележавања Дана<br>Светога Саве,<br>припрема<br>Сценографије за<br>Светосавску<br>приредбу, поставка<br>изложбе у холу<br>школе поводом<br>Школске славе<br>Свети Сава                                                                      |  |   |   |   | * |   |  |  |  |  |  | Израда сценских<br>елемената и ликовних<br>плаката, као и дечијих<br>радова поводом<br>школске славе :“ Свети<br>Сава“                                                                                                                  | Извештај,<br>дечији радови<br>и фотографије                                                                                          | Чланови<br>Стручног већа,<br>– наставници<br>српског језика по<br>задужењу<br>директора,<br>директор<br>школе, наставници<br>музичке културе,<br>ликовне<br>културе,<br>учитељи по задужењу<br>– директор<br>школе,<br>руководиоци<br>секција |
| Израда<br>ликовних радова на<br>теме – Зима у мом<br>крају и Дана<br>заљубљених,<br>Поставка изложбе у                                                                                                                                                                                  |  |   |   |   |   | * |  |  |  |  |  | Постављање ликовних<br>радова у холу школе                                                                                                                                                                                              | Радови ће бити у<br>холу школе на<br>видљивом месту,<br>фотографије...                                                               | Наставници<br>ликовног, учитељи,<br>ученици...                                                                                                                                                                                                |

[illegible]

|                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |                                                                          |                                                                          |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организовање ликовног и литерарног конкурса поводом Недеље сећања и заједништва                 |  |  |  |  |  |  |  | * |   |  | Представљање тема ученицима, одабир рада, постављање радова у холу школе | Радови ће бити у холу школе на видљивом месту. Извештај, фотографије.... | Наставници српског језика и ликовне културе по задужењу директора                          |
| Припрема програма поводом обележавања Дана успешних ученика и наставника, припрема сценографије |  |  |  |  |  |  |  |   | * |  | Израда сценографије, програма активности                                 | Извештај, спискови успешних фотографије                                  | Наставник српског језика по задужењу директора, чланови школе, наставници музичке културе, |

|                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                                                                                      |                                                               |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                                                                                      |                                                               | ликовне културе, учитељи по задужењу,хор, руководиоци секција                                                                          |
| Такмичења у спортским гранама који организује Министарство просвете и стручна Друштва                                            | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |  |  | Постигнућа на такмичењима                                                                                            | Извештаји дипломе/медаље                                      | Наставници физичког васпитања и учитељи                                                                                                |
| Учешће у културним активностима Локалне средине (предузетништво)                                                                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Наступи хора,посете музеју, изложбама, Учешће на јавним манифестацијама                                              | Извештаји фотографије                                         | Чланови тима по задужењу директора                                                                                                     |
| Сарадња са Црвеним крстом града (здравствена нега,еко)                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   | * | * |   |   |  |  | Наступи хора, посете Црвеномкрсту, изложбама, учешће на јавним манифестацијама                                       | Извештаји програм манифестације Фотографије ученички плакати  | Наставник музичког,учитељи по задужењу директора                                                                                       |
| Мајски ликовни салон и посетаМузеју,опремање ликовних радова и учешће на ликовном конкурс у организацији Народног музеја Краљево |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * |   |   |  |  | Посете музеју, изложбама, учешће на јавним манифестацијама ,одабир радова,                                           | Извештаји фотографије                                         | Чланови тима и Стручног већа по задужењу директора, наставница ликовне културе ЈасминаТонић, Душица Радосављевић Јованчевић, учитељи.. |
| Организација концерта ученика Музичке и наше школе на отвореном                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * |   |   |  |  | Учешће наконцерту, наступ хора                                                                                       | Извештаји фотографије,снимци                                  | Наставник музичког,учитељи по задужењу директора                                                                                       |
| Брзином до звезда– такмичењеученика3, 4 разреда -атлетика                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * |   |   |  |  | Школско такмичење због одабира деце која иду на градско такмичење, градскотакмичење, одлазак на републичко такмичење | Извештаји,снимци,фотографије, тв,радио                        | Наставници физичког, учитељи, директоршколе                                                                                            |
| Учешће на ликовном конкурс поводом очувања животне средине 5. јун у организацији Покрета горанаСрбије                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * |   |  |  | Постављање радова у холу школе, изложба ученичких ликовних радова                                                    | Радови ће бити у холу школе на видљивом месту.Фотографија.... | Наставници ликовног,ученици...                                                                                                         |
| „Игре без граница” у млађим разредима                                                                                            |   | * |   |   |   |   |   |   |   |   | * |   |  |  | Такмичење                                                                                                            | Извештај, награде                                             | Представници учитеља по задужењу директора                                                                                             |
| Завршна ликовна изложба најкреативнијихи најуспешнијих ликовнихрадоваученика8.разреда.                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * |  |  | Одабир и постављање радова у холу школе, ликовна изложба ученичких радова                                            | Радови ће бити у холу школе на видљивом месту,фотографије.... | Наставници ликовне културе,ученици...                                                                                                  |

|                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Мали Пјер<br>карикатуре“-<br>школско ,<br>општинско, окружно<br>и републичко<br>такмичење                                                  |   |   |   |   |   |   |   | * | * | * | * |   | Израда и селекција<br>најкреативнијих<br>карукатура, учешће на<br>свим нивоима<br>такмичења                                                                                                                                                                     | Ликовна<br>изложба<br>карикатура у<br>холу школе                                                                                                                             | Наставници<br>ликовне<br>културе,<br>учитељи,<br>ученици...                                                                     |
| Трка за срећније<br>детињство”                                                                                                              |   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Избор ученика за трку.<br>Учешће у манифестацији;<br>сарадња са<br>Црвеним крстом                                                                                                                                                                               | Записник у ес<br>дневнику,<br>фотографије,<br>летопис, сајт<br>школе...                                                                                                      | Руководилац<br>Стручног<br>већа,<br>координатор<br>, одељенске<br>старешине,<br>наставници<br>физичког<br>васпитања,<br>учитељи |
| Међународни дан<br>толеранције,<br>16. новембар                                                                                             |   |   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Организација предавања,<br>радионица на<br>тему толеранције, постав<br>љање радова ученика                                                                                                                                                                      | Извештај, радови<br>ученика, слике,<br>ликовна изложба<br>у холу школе                                                                                                       | Руководил<br>ац тима,<br>психолог,<br>чланови<br>тима,<br>ученици                                                               |
| Учешће у<br>разноврсним<br>хуманитарним<br>активностима током<br>године, са циљем да<br>се код ученика<br>развије солидарност<br>и емпатија | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Током године<br>учествовати у бар једној<br>хум. акцији<br>(нпр. Поклони<br>књигу), развијање свести<br>о хуманим вредностима<br>Прикупљање разних<br>облика хуманитарне<br>помоћи, организовање<br>акција, информисање<br>управе школе о акцијама<br>и сл..... | Праћење<br>активности,<br>записници<br>извештаји<br>; Материјал за<br>конкурсе, извештај<br>о учествовању на<br>хуманитарним акти<br>вностима,<br>Записници у<br>е. дневнику | Директор<br>школе,<br>учитељи,<br>наставници,<br>одељенске<br>старешине, чл<br>анови Савета<br>родитеља,<br>ученици.            |
| Евалуација плана и<br>програма прегледом<br>документације и<br>резултати<br>истраживања                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   | * | * |   |   | Сумирање резултата рада<br>Стручног већа а и анализа<br>резултата, резултата<br>истраживања (извештај)                                                                                                                                                          | Извештај,<br>записник...                                                                                                                                                     | Стручно веће,<br>стручни<br>сарадници,<br>чланови                                                                               |
| Трка за срећније<br>детињство”                                                                                                              |   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Избор ученика за трку.<br>Учешће у манифестацији;<br>сарадња са<br>Црвеним крстом                                                                                                                                                                               | Записник у ес<br>дневнику,<br>фотографије,<br>летопис, сајт<br>школе...                                                                                                      | Руководилац<br>Стручног<br>већа,<br>координатор<br>, одељенске<br>старешине,<br>наставници<br>физичког<br>васпитања,<br>учитељи |
| Међународни дан<br>толеранције,<br>16. новембар                                                                                             |   |   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Организација предавања,<br>радионица на<br>тему толеранције, постав<br>љање радова ученика                                                                                                                                                                      | Извештај, радови<br>ученика, слике,<br>ликовна изложба<br>у холу школе                                                                                                       | Руководил<br>ац тима,<br>психолог,<br>чланови<br>тима,<br>ученици                                                               |
| Учешће у<br>разноврсним<br>хуманитарним<br>активностима током<br>године, са циљем да<br>се код ученика<br>развије солидарност<br>и емпатија | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Током године<br>учествовати у бар једној<br>хум. акцији<br>(нпр. Поклони<br>књигу), развијање свести<br>о хуманим вредностима<br>Прикупљање разних<br>облика хуманитарне<br>помоћи, организовање<br>акција, информисање<br>управе школе о акцијама<br>и сл..... | Праћење<br>активности,<br>записници<br>извештаји<br>; Материјал за<br>конкурсе, извештај<br>о учествовању на<br>хуманитарним акти<br>вностима,<br>Записници у<br>е. дневнику | Директор<br>школе,<br>учитељи,<br>наставници,<br>одељенске<br>старешине, чл<br>анови Савета<br>родитеља,<br>ученици.            |

|                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |                                                                                                        |                          |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
| Евалуација плана и програма прегледом документације и резултати истраживања |  |  |  |  |  |  |  |  |  | * | * |  | Сумирање резултата рада<br>Стручног већа а и анализа<br>резултата, резултата<br>истраживања (извештај) | Извештај,<br>записник... | Стручно веће,<br>стручни<br>сарадници,<br>чланови |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|

## План рада разредног већа

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    | Начин реализације                                 | Начин праћења – Доказ                                                             | Носиоци активности                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |                                                   |                                                                                   |                                                                                              |
| Доношење годишњег плана и програма разредног већа и<br>Израда плана рада стручног већа - у складу са Смерницама и препорукама МП<br>Оцена припремљености за рад у новој школској години (припрема за седницу Наставничког већа)<br>Усвајање плана и програма у свих образовно-васпитних активности одељења (тематска настава, допунска/консултативна, додатна настава, слободне активности, распоред писмених задатака и вежби, контролних вежби, програм ДКР, програм одељењског старешине)<br>Усвајање распореда часова одељења<br>Организација екскурзије за ученике | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    | Договарање, Консултовање, Разматрање, Упоређивање | Записник, извештај, распоред часова                                               | руководиоци већа, одељењске старешине<br><br>стручни сарадници директор<br><br>разредна већа |
| Утврђивање главних чиниоца о реализацији фонда часова и програмских садржаја у складу са правилником о посебном програму образовања и васпитања у првом класификационом периоду. Успех ученика сваког одељења на крају првог класификационог периода и мере за побољшавање рада и успеха<br>Број изостанака од почетка школске године                                                                                                                                                                                                                                   |                              |   | *  |     |   |    |     |    |   |    | Упоређивање, Извештавање, Анализа, Дискусија      | Записници у е-дневнику, Анализа успеха и дисциплине стручних сарадника            | Одељењске старешине, предметни наставници стручни сарадници и руководиоци одељењских већа    |
| Утврђивање чињеница о реализацији фонда часова свих облика образовно-васпитног рада закључно са крајем првог полугодишта<br>Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта<br>Аналитички преглед рада стручних актива<br>Анализа рада одељењских старешина и реализација њиховог програма<br>Формирање предлога Наставничком већу<br>Анализа остварености школског програма                                                                                                                                                                                |                              |   |    | *   | * |    |     |    |   |    | Упоређивање, извештавање, Дискусија договарање    | Извештаји, записници, Анализа успеха и дисциплине стручних сарадника, извештаи ОС | Одељењске старешине и руководиоци одељењских већа<br><br>Руководиоци стручних већа           |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                         |                                                                      |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оцена реализације фонда часова, програмских садржаја и задатака до краја трећег класификационог периода<br>Показатељи о успеху на крају трећег класификационог периода<br>Формирање предлога Наставничком већу                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   | * |   |   |   | Извештавање, разматрање, анализа                                                        | Извештаји, записници, Анализа успеха и дисциплине стручних сарадника | одељењске старешине и руководиоци одељењских већа                                          |
| Оцена о степену остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године за 8. Разред<br>Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда и на крају наставне године<br>Формирање предлога Наставничком већу о додељивању диплома за изузетан успех ученицима 8. Разреда |   |   |   |   |   |   |   | * |   |   |   | Извештавање, разматрање, Анализа Упоређивање                                            | Извештаји, записници, Анализа успеха и дисциплине стручних сарадника | одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и руководиоци одељењских већа |
| Разматрање чињеница о остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године<br>Утврђивање успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта<br>Доношење одлуке о похваливању ученика (предлог за Наставничко веће)                              |   |   |   |   |   |   |   |   | * | * |   | Извештавање, разматрање, Анализа Упоређивање                                            | Извештаји, записници, Анализа успеха и дисциплине стручних сарадника | Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и руководиоци одељењских већа |
| Информација о припремној настави и поправним испитима                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                         |                                                                      |                                                                                            |
| Друштвене, техничке, културне, спортске и слободне активности                                                                                                                                                                                                                                                | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Договарање, припрема у зависности од активности, одабир садржаја у сарадњи са ученицима | Планови, посматрање, бележење/ Записници извештаји, фотографије      | Чланови већа по задужењу                                                                   |
| Стручно усавршавање                                                                                                                                                                                                                                                                                          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Предавање, рад у групи, Присуствовање семинарима                                        | Приложен и сертификат и, ппшпрезентација, извештај, записник         | Стручни сарадници или други предавачи                                                      |

## План рада одељењског старешине I разреда

| Место    | Месец | Р.б. | Активност                                                                                             | Начин реализације     | Начин праћења – Доказ                                                                       | Носиоци активности            |
|----------|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| учионица | Септ. | 1.   | Да се представимо – наша одељењска заједница (I 2,3,4.)                                               | Разговори и радионице | Записници са часова ОС, забелешке са посете часовима одељењског старешине, донета одељењска | Одељењски старешина и ученици |
| учионица |       | 2.   | Правила понашања у учионици (I1,2,4,5) Школа – моја друга кућа; правила понашања у школи (ЗВ, П) (I3) | Разговори и радионице |                                                                                             | Одељењски старешина и ученици |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|          |          |     |                                                                                                                                                            |                       |                                                                                                                                          |                                         |
|----------|----------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| учионица |          | 3.  | Упознавање са школском средином (I1,2,4,5); Моја породица (I3)                                                                                             | Разговори и радионице | правила јасно истакнута у учионици<br>различити плакати, продукти ученичког рада, фотографије, Извештаји ОС на класификационим периодима | Одељењски старешина и ученици           |
| учионица |          | 4.  | Моја породица (I 2, 4); Уважавање (I1), Чувајмо здравље (I3); Буквар дечијих права – права и обавезе (I4); Моја породица (I5)                              | Разговори и радионице |                                                                                                                                          | Одељењски старешина и ученици           |
| учионица |          | 5.  | Музика је свуда око нас (I2,3,5); Међународни дан музике (I1); Дечија недеља (I5)                                                                          | Разговори и радионице |                                                                                                                                          | Одељењски старешина и ученици           |
| учионица | Октобар  | 6.  | Обележавање Дечје недеље-радионица: Дечја недеља и међународни дан дечијих права (I2, 3,5); Пријем у дечији савез (I1,4)                                   | Разговори и радионице |                                                                                                                                          | Одељењски старешина и ученици           |
| учионица |          | 7.  | Светски дан здраве хране (16.10) ЗВ, ЕКО, П, КП (I2, 3,5); Буквар дечијих права – права и обавезе (I1); Здрава исхрана (16. октобар Дан здраве хране) (I4) | Разговори и радионице |                                                                                                                                          | Одељењски старешина и ученици           |
| учионица |          | 8.  | Правила понашања у саобраћају (I1); Пријем ученика првог разреда у Дечји савез (I2, 3,5); Врлина-саосећање (I4)                                            | Разговори и радионице |                                                                                                                                          | Одељењски старешина и ученици           |
| учионица |          | 9.  | Правила понашања у саобраћају (I4); Лепо понашање на приредбама и јавним местима (I1); <b>Врлина – Емпатија (радионица Коцка за емпатију) (I2, 3,5)</b>    | Разговори и радионице |                                                                                                                                          | Одељењски старешина и ученици, ПУ       |
| учионица | Новембар | 10. | Светски дан љубазности (13.новембар) (I2,5) ; Моја породица (I1,4); О чему сањам и о чему маштам (I3)                                                      | Разговори и радионице |                                                                                                                                          | Одељењски старешина и ученици           |
| учионица |          | 11. | Моја породица (I2,5); 16.11. Међународни дан толеранције – врлина (психолог) (I1,4); Светски дан љубазности (13. новембар)                                 | Разговори и радионице |                                                                                                                                          | Одељењск и старешина, ученици, психолог |
| учионица |          | 12. | <b>Врлина – Толеранција</b> (I2,3,5); Другарство у школи (I1,4)                                                                                            | Разговори и радионице |                                                                                                                                          | Одељењски старешина и ученици           |
| учионица | Децембар | 13. | Моје активности у току дана (I1,4); Лепо понашање на приредбама и јавним местима (I2,3,5)                                                                  | Разговори и радионице |                                                                                                                                          | Одељењски старешина и ученици           |
| учионица |          | 14. | <b>Врлина – Поштовање</b> (I2,3,5); Уређујемо учионицу (I1); Размишљамо о свом поступку (I4)                                                               | Разговори и радионице |                                                                                                                                          | Одељењск и старешина, и ученици         |
| учионица |          | 15. | Д као другарство (I2,5); Најбоље учим када (I1); У свету постоји једно царство - ДРУГАРСТВО (I3); <b>Врлина – поштовање</b> (I4); Д као другарство (I2,5)  | Разговори и радионице |                                                                                                                                          | Одељењски старешина и ученици           |
| учионица |          | 16. | Израда новогодишњих украса П (I2,3,5); Размишљамо о свом поступку (I1); Уређујемо учионицу (I4)                                                            | Разговори и радионице |                                                                                                                                          | Одељењск и старешина, педагог и ученици |
| учионица | Јануар   | 17. | Израда новогодишњих украса (I1,4); Школска слава- Свети Сава нас учи да будемо добри људи (I2,3,5)                                                         | Разговори и радионице |                                                                                                                                          | Одељењски старешина и ученици           |
| учионица | Фебр.    | 18. | <b>Врлина - Сарадња</b> (I2,3,5); Спорт који ме занима (I1); Понашање на приредбама и јавним местима (I4)                                                  | Разговори и радионице |                                                                                                                                          | Одељењски старешина и ученици           |
| учионица |          | 19. | Мој радни дан (I2,5); Мој план рада и одмора (I3); Свети Сава – школска слава (I4); <b>Врлина – уважавање</b> (I1)                                         | Разговори и радионице |                                                                                                                                          | Одељењск и старешина, ученици, психолог |
| учионица |          | 20. | Дан ружичастих мајица (недеља ружичастих мајица) (I2,3,5); Свети Сава (I1); Помажемо једни другима (I4)                                                    | Разговори и радионице |                                                                                                                                          | Одељењск и старешина, педагог           |

Годишњи план рада за школску 2025/26. годину

|          |       |     |                                                                                                                                                                                       |                       |  |                                              |
|----------|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|----------------------------------------------|
|          |       |     |                                                                                                                                                                                       |                       |  | и ученици                                    |
| учионица | Март  | 21. | Израда честитки за маме и баке П (I <sub>2,3,5</sub> ); Исти а различити (психолог) (I <sub>1</sub> ); <b>Врлина – Сарадња</b> (I <sub>4</sub> )                                      | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици                |
| учионица |       | 22. | <b>Врлина – Радозналост</b> (I <sub>2,3,5</sub> ); Дан ружичастих мајица (I <sub>4</sub> ); Мој први распуст (I <sub>1</sub> );                                                       | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици                |
| учионица |       | 23. | Светски дан шума 21.3; Светски дан вода 22.3. ЕКО,ЗВ, П, КП (I <sub>2,3,5</sub> ); Најбоље учим када (I <sub>4</sub> ); Врлина – Радозналост (I <sub>1</sub> );                       | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици                |
| учионица |       | 24. | Учимо да решавамо сукобе (I <sub>2,3,5</sub> ); Израда честитки за маме и баке (I <sub>1,4</sub> );                                                                                   | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина, педагог и ученици       |
|          |       | 25. | Безбедност деце у саобраћају ПО – саобраћајац (I <sub>2,3,5</sub> ); 21. Дан Шума (I <sub>1</sub> ); <b>Врлина – Радозналост</b> (I <sub>4</sub> )                                    |                       |  | Представници ПУ Краљево, одељењски старешина |
| учионица | Април | 26. | <b>Врлина – Креативност</b> (I <sub>2,3,5</sub> ); Здрава исхрана (I <sub>1</sub> ); 21. Дан Шума (I <sub>4</sub> )                                                                   | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици                |
| учионица |       | 27. | Дан планете Земље ЕКО, П, ЗВ, КП (I <sub>2,3,5</sub> ); Помажемо једни другима (I <sub>1</sub> ); Исти а различити (I <sub>4</sub> )                                                  | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици                |
| учионица |       | 28. | Израда украсних предмета - у сусрет Ускрсу (I <sub>1,2,3,4,5</sub> );                                                                                                                 | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици, библиотекар   |
| учионица |       | 29. | У здравом телу здрав дух ЗВ, ПО – лекар (I <sub>2,3,5</sub> ); 22.04. Дан планете Земље (I <sub>1,4</sub> );                                                                          | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици                |
| учионица | Мај   | 30. | <b>Недеља сећања и заједништва</b> (I <sub>1,2,3,5</sub> ); <b>Врлина – Креативност</b> (I <sub>4</sub> );                                                                            | 30.                   |  | Одељењски старешина и ученици                |
| учионица |       | 31. | <b>Врлина – Одговорност</b> (I <sub>1,2,3,5</sub> ); Врлина- Мудрост (I <sub>1</sub> ); <b>Недеља сећања и заједништва</b> (I <sub>4</sub> );                                         | 31.                   |  | Одељењски старешина и ученици                |
| учионица |       | 32. | Научио сам да читам – посета школској библиотеци (I <sub>1,2,3,5</sub> ); Занимања чанова моје породице (I <sub>1</sub> ); Спорт који ме занима (I <sub>4</sub> )                     | 32.                   |  | Одељењски старешина и ученици                |
|          |       | 33. | Штафетне игре ЗВ (I <sub>1,2,3,5</sub> ); Научио сам да читам – посета школској библиотеци (I <sub>4</sub> )                                                                          | 33.                   |  |                                              |
|          |       | 34. | Како смо се дружили и шта смо научили (I <sub>1,2,3,5</sub> ); Дан заштите животне средине ( 5.јун) - ЕКО, П, ЗВ, КП (I <sub>1</sub> ); <b>Врлина - Одговорност</b> (I <sub>4</sub> ) |                       |  |                                              |
| учионица | Јун   | 35. | Како смо се дружили и шта смо научили (I <sub>1,2,3,5</sub> ); Дан заштите животне средине ( 5.јун)- ЕКО, П, ЗВ, КП (I <sub>4</sub> )                                                 | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици                |
| учионица |       | 36. | Приредба за крај наставне године (I <sub>2</sub> ) „Ја имам таленат“ (I <sub>3,5</sub> ); Како смо се дружили и шта смо научили (I <sub>4</sub> ); Другарство (I <sub>1</sub> )       | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици                |

Годишњи план рада за школску 2025/26. годину  
**План рада одељењског старешине II разреда**

|          |        |     |                                                                                            |                       |  |                                         |
|----------|--------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|-----------------------------------------|
| Учионица |        | 15. | Здраво одрастање и подстицање јединства и међусобног прихватања (II <sub>1,2,3,4,5</sub> ) | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина, педагог и ученици  |
| Учионица |        | 16. | Семафор лепих речи (II <sub>1,2,3,4,5</sub> )                                              | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 17. | Припрема прославе Нове године(II <sub>1,2,3,4,5</sub> )                                    | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица | Јануар | 18. | Свети Сава (II <sub>1,2,3,4,5</sub> )                                                      | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 19. | Мој план рада и одмора-Организација времена (II <sub>1,2,3,4,5</sub> )                     | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 20. | <b>Врлина- Сарадња</b> (II <sub>1,2,3,4,5</sub> )                                          | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица | Фебр.  | 21. | Занимања људи (II <sub>1,2,3,4,5</sub> )                                                   | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 22. | Како помоћи другу када му је најпотребније (II <sub>1,2,3,4,5</sub> )                      | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 23. | Недеља ружичастих мајица (II <sub>1,2,3,4,5</sub> )                                        |                       |  |                                         |
| Учионица |        | 24. | <b>Врлина – радозналост</b> (II <sub>1,2,3,4,5</sub> )                                     | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина, педагог и ученици  |
| Учионица | Март   | 25. | Међународни дан борбе против расне дискриминације (II <sub>1,2,3,4,5</sub> )               | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 26. | Дан вода – Радионица: штедња воде (II <sub>1,2,3,4,5</sub> )                               | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 27. | Д као Другарство                                                                           | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица | Април  | 28. | <b>Врлина – креативност</b> (II <sub>1,2,3,4,5</sub> )                                     | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 29. | Шта волим да читам, слушам, гледам (II <sub>1,2,3,4,5</sub> )                              | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина, психолог и ученици |
| Учионица |        | 30. | Слободно време – како га активно и квалитетно провести (II <sub>1,2,3,4,5</sub> )          | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица | Мај    | 31. | <b>Недеља сећања и заједништва</b> (II <sub>1,2,3,4,5</sub> )                              | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 32. | <b>Врлина – Одговорност</b> (II <sub>1,2,3,4,5</sub> )                                     | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 33. | Међународни дан физичке активности – Недеља спорта (II <sub>1,2,3,4,5</sub> )              | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина, и ученици          |
| Учионица |        | 34. | Моја осећања (II <sub>1,2,3,4,5</sub> )                                                    | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица | Јун    | 35. | Како смо се дружили и шта смо научили (II <sub>1,2,3,4,5</sub> )                           | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 36. | Весели растанак (II <sub>1,2,3,4,5</sub> )                                                 | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |

Годишњи план рада за школску 2025/26. годину  
**План рада одељењског старешине III разреда**

| Место    | Месец  | Р.б | Активност                                                                                 | Начин реализације     | Начин праћења                                                                                                                                                                                                                     | Носиоци                                 |
|----------|--------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Учионица | Септ.  | 1.  | У трећем разреду (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                                | Разговори и радионице | Записници са часова ОС, забелешке са посете часовима одељењског старешине, донета одељењска правила јасно истакнута у учионици различити плакати, продукти ученичког рада, фотографије, Извештаји ОС на класификационим периодима | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 2.  | Избор руководства ОЗ (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                            | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 3.  | Знак нашег одељења (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                              | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 4.  | При учењу помаже ми... (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                          | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица | Октоб. | 5.  | Врлина – саосећање (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                              | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 6.  | Здрава исхрана (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                                  | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 7.  | Понашање на јавним местима и скуповима (III <sub>1,2,3,4</sub> )                          | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина и ученици,          |
| Учионица |        | 8.  | Тужакање – добре и лошестране (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                   | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 9.  | Радио сам постигао сам (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                          | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица | Новем  | 10. | Врлина – толеранција (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                            | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 11. | Светски дан љубазности. Шта могу да учиним за тебе (III <sub>1,2,3,4</sub> )              | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 12. | Понашања према другу из одељења (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                 | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина, психолог и ученици |
| Учионица |        | 13. | Саобраћај и саобраћајна култура (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                 | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица | Децем. | 14. | <b>Врлина – поштовање</b> (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                       | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 15. | Здраво одрастање и подстицање јединства и међусобног прихватања (III <sub>1,2,3,4</sub> ) | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина, педагог и ученици  |
| Учионица |        | 16. | Семафор лепих речи (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                              | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 17. | Припрема прославе Нове године (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                   | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица | Јануар | 18. | Свети Сава (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                                      | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 19. | Како помоћи другу када му је потребније (III <sub>1,2,3,4</sub> )                         | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица | Фебр.  | 20. | <b>Врлина- Сарадња</b> (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                          | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |        | 21. | Зашто је књига добар пријатељ? (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                  | Разговори и радионице |                                                                                                                                                                                                                                   | Одељењски старешина и ученици           |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|          |       |     |                                                                                  |                       |  |                                         |
|----------|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|-----------------------------------------|
| Учионица |       | 22. | Дан ружичастих мајица (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                  | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |       | 23. | Мој план рада и одмора – Организација времена (III <sub>1,2,3,4</sub> )          |                       |  |                                         |
| Учионица | Март  | 24. | <b>Врлина – радозналост</b> (III <sub>1,2,3,4,5</sub> )                          | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина, педагог и ученици  |
| Учионица |       | 25. | Међународни дан борбе против расне дискриминације (III <sub>1,2,3,4,5</sub> )    | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |       | 26. | Дан вода – Радионица: штедња воде (III <sub>1,2,3,4,5</sub> )                    | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |       | 27. | Подељена срећа два пута је већа (III <sub>1,2,3,4</sub> )                        | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица | Април | 28. | <b>Врлина – креативност</b> (III <sub>1,2,3,4</sub> )                            | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |       | 29. | Моја осећања (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                           | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина, психолог и ученици |
| Учионица | Мај   | 30. | <b>Недеља сећања и заједништва</b> (III <sub>1,2,3,4</sub> )                     | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина, психолог и ученици |
| Учионица |       | 31. | <b>Врлина – Одговорност</b> (III <sub>1,2,3,4</sub> )                            | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |       | 32. | Болести зависности (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                     | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |       | 33. | Слободно време – како га активно и квалитетно провести (III <sub>1,2,3,4</sub> ) | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина, и ученици          |
| Учионица | Јун   | 34. | Дан заштите животне средине (III <sub>1,2,3,4</sub> )                            | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина, и ученици          |
| Учионица |       | 35. | Како смо се дружили и шта смо научили (III <sub>1,2,3,4</sub> )                  | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |
| Учионица |       | 36. | Весели растанак (III <sub>1,2,3,4</sub> )                                        | Разговори и радионице |  | Одељењски старешина и ученици           |

| Место    | Месец     | Ред. бр. | Активност                                                                                                                                                                                                                                                   | Начин реализације     | Начин праћења – Доказ                                                                                                 | Носиоци активност и            |
|----------|-----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| учионица | Септембар | 1.       | <b>Упознавање са улогом одељењског старешине и планом рада</b><br>- Циљ: Разумети улогу одељењског старешине, објаснити шта ученици могу очекивати током године.<br>- Активности: Разговор са ученицима о њиховим очекивањима и циљевима за школску годину. | Разговори и радионице | Записници са часова ОС, забелешке са посете часовима одељењског старешине, донета одељењска правила јасно истакнута у | Одељењск и старешина и ученици |
| учионица |           | 2.       | <b>Како се понашамо у школи?</b><br>- Циљ: Развијање социјалне одговорности и заједничких правила понашања.<br>- Активности: Дискусија о правилима понашања у школи и разреду, уз креирање "Кодекса понашања".                                              | Разговори и радионице | учионици различити плакати, продукти ученичког рада, фотографије, Извештаји ОС на класификацион им периодима          | Одељењск и старешина и ученици |

Годишњи план рада за школску 2025/26. годину

|          |  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                          |
|----------|--|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| учионица |  | 3. <b>Како поставити реалне циљеве? Постављање личних циљева у учењу</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Разговори и радионице                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Одељењск и старешина           |                                          |
|          |  |                                                                          | - Циљ: Научити ученике да поставе реалне и достижне циљеве. Учинити ученике свесним значаја постављања циљева у учењу.<br>- Активности: Вежба "Кораци ка циљу" – ученици разматрају шта је потребно да би остварили своје циљеве. Сваки ученик поставља један краткорочни и један дугорочни циљ за ову школску годину. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | и ученици, педагог             |                                          |
| учионица |  | 4.                                                                       | <b>Самостално доношење одлука</b><br>- Циљ: Научити ученике вештинама доношења одлука и преузимања одговорности за последице.<br>- Активност: Ученици пролазе кроз симулације доношења важних одлука (школски пројекти, организација времена) и дискутују о могућим исходима.                                          | Разговори и радионице                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Одељењск и старешина и ученици |                                          |
| учионица |  | 5.                                                                       | <b>Креативно писање и цртају-сликају (Краљево у мојим очима)</b><br>- Циљ: Подстаћи креативност и изражавање кроз писање и цртање-сликање.<br>- Активност:** Ученици пишу кратку причу или песму на тему по избору, након чега организују мини-литерарни клуб у учионици где деле своја дела.                          | Разговори и радионице                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Одељењск и старешина и ученици |                                          |
| учионица |  | Октобар                                                                  | 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Рад у тиму</b><br>- Циљ: Развијање вештина тимског рада.<br>- Активности: Заједнички задатак у групама – учити како делити одговорности и сарадњу.                                                                                                                                                                                       | Разговори и радионице          | Одељењск и старешина и ученици           |
| учионица |  |                                                                          | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Саосећање - "Разумевање туђих осећања"</b><br>- Циљ: Развити емпатију и саосећање према другима кроз препознавање и разумевање њихових емоција.<br>- Активност: Ученици гледају кратки видео о ситуацији у којој неко пролази кроз тешкоће, након чега дискутују како би се осећали на месту те особе и шта би могли урадити да помогну. | Разговори и радионице          | Одељењск и старешина и ученици, психолог |
| учионица |  |                                                                          | 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Заједништво и солидарност</b><br>- Циљ: Развијање осећаја заједништва међу ученицима.<br>- Активности: Пројекти заједничке помоћи (нпр. акција помоћи друговима у учењу).                                                                                                                                                                | Разговори и радионице          | Одељењск и старешина и ученици           |
| учионица |  | 9.                                                                       | <b>Комуникацијске вештине</b><br>- Циљ: Научити ученике како да ефикасно комуницирају и решавају конфликте.<br>- Активност: Игра улога у којој ученици вежбају активно слушање, изражавање емоција и решавање конфликта кроз конструктивну комуникацију.                                                               | Разговори и радионице                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Одељењск и старешина и ученици |                                          |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|          |          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                                              |
|----------|----------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| учионица | Новембар | 10. | <b>МЕЦЕС ВРЛИНЕ - ТОЛЕРАНЦИЈА</b><br><b>Толеранција - "Прихватање различитости"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | Разговори и радионице | Одељењск и старешина и ученици, психолог                     |
| учионица |          | 11. | <p>- Циљ: Развити способност прихватања различитих мишљења, ставова и идентитета.</p> <p>- Активност: Ученици раде на пројекту "Месец различитости", где истражују културу, обичаје или религију која им није позната. Презентују своје налазе и заједно креирају мурал о толеранцији.</p>                                                                 | Разговори и радионице | Одељењск и старешина, ученици, психолог                      |
| учионица |          | 12. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Разговори и радионице | Одељењск и старешина и ученици, психолог                     |
| учионица |          | 13. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Разговори и радионице | Одељењск и старешина и ученици, психолог                     |
| учионица | Децембар | 14. | <b>Самопоуздање кроз јавни наступ</b><br><p>- Циљ: Развити вештине јавног наступа и повећати самопоуздање ученика приликом изражавања пред публиком.</p> <p>- Активност: Ученици припремају кратку презентацију или говор на тему по избору и представљају је пред разредом. Након тога добијају конструктивне повратне информације од својих вршњака.</p> | Разговори и радионице | Одељењск и старешина, и ученици                              |
| учионица |          | 15. | <p><b>Поштовање - "Снага поштовања"</b></p> <p>- Циљ: Развити осећај међусобног поштовања и уважавања међу ученицима.</p> <p>- Активност: Ученици креирају кодекс понашања заснован на међусобном поштовању и одговорности у учионици. Дискутују о важности поштовања правила у различитим ситуацијама.</p>                                                | Разговори и радионице | Одељењск и старешина и ученици, психолог                     |
| учионица |          | 16. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Разговори и радионице | Одељењск и старешина и ученици, представник ученичке задруге |
| учионица |          | 17. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Разговори и радионице | Одељењск и старешина и ученици                               |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|          |         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                          |
|----------|---------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| учионица | Јануар  | 18. | <b>Оснаживање кроз похвале и конструктивну критику</b><br>- Циљ: Научити ученике како да конструктивно критикују и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Разговори и радионице | Одељењск и старешина и ученици           |
|          |         |     | похвале једни друге на начин који подстиче раст и развој.<br>- Активности: Вежбе у којима ученици размењују похвале и конструктивну критику након заједничких активности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                          |
| учионица | Фебруар | 19. | <b>Развијање самопоуздања</b><br>- Циљ: Повећати самопоуздање ученика кроз саморефлексију и позитивне афирмације. Повећати самопоуздање ученика кроз симулације свакодневних ситуација.<br>- Активност: Вежба позитивних афирмација и писање кратког есеја о својим јаким странама. Размена искустава у групи. Ученици се суочавају са замишљеним изазовима (нпр. јавни наступ, решавање конфликта) кроз игру улога и добијају повратне информације од вршњака.                                                                     | Разговори и радионице | Одељењск и старешина, ученици            |
| учионица |         | 20. | <b>Сарадња - "Тимски дух"; Рад у тиму</b><br>- Циљ: Развити способност рада у тиму и ефикасне сарадње. Развијање вештина тимског рада. Развити осећај заједништва и тимске подршке међу ученицима.<br>- Активност: Ученици учествују у задатку "Мост од папира", где морају заједничким радом направити мост од ограничених материјала. Задатак је да сви чланови тима допринесу решењу. Тимске игре и задаци где ученици помажу једни другима у решавању изазова. Рефлексија о томе како подршка тима помаже у савладавању тешкоћа | Разговори и радионице | Одељењск и старешина, психолог и ученици |
| учионица |         | 21. | <b>Организација времена за учење</b><br>- Циљ: Научити ученике како да ефикасно организују своје време за учење.<br>- Активности: Израда личних планова учења – када и колико учити.<br><b>Технике памћења – како учити ефикасније?</b><br>- Циљ: Упознати ученике са основним техникама памћења.<br>- Активности: Презентација техника памћења кроз примере (асоцијације, цртање мапа ума).                                                                                                                                        | Разговори и радионице | Одељењск и старешина и ученици, педагог  |

|          |  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                |
|----------|--|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| учионица |  | 22. | <b>Недења ружичастих мајица - Емоционална интелигенција; Равноправност и инклузија</b><br>- Циљ: Развити свест о сопственим емоцијама и емоцијама других. Едуковати ученике о равноправности и важности инклузије.<br>- Активност: *Вежбе препознавања емоција кроз слике и ситуације. Ученици дискутују о томе како правилно реаговати на емоције других. Дискусија о сопственим | Разговори и радионице | Одељењск и старешина и ученици |
|----------|--|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|

|          |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                          |
|----------|------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
|          |      |     | емоцијама и емоцијама других, важности инклузије и равноправности у школи и друштву. Ученици креирају постере који промовишу ове вредности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                          |
| учионица | Март | 23. | <b>Радозналост - "Снага питања"</b><br>- Циљ: Подстаћи радозналост и активно истраживање кроз постављање питања и тражење одговора.<br>- Активност: Ученици креирају листу питања о некој занимљивој теми, као што је свемир, и кроз истраживање проналазе одговоре. Дискусија о важности радозналости у учењу. Заједнички задатак у групама – учити како делити одговорности и сарадњу.                                                                                     | Разговори и радионице | Одељењск и старешина и ученици, психолог |
| учионица |      | 24. | <b>Однос према ауторитету</b><br>- Циљ: Научити ученике како да имају конструктиван однос према ауторитетима.<br>- Активност: Дискусија о разлици између поштовања и страха од ауторитета. Ученици анализирају примере из свакодневног живота како би изградили здрав однос према ауторитетима.                                                                                                                                                                              | Разговори и радионице | Одељењск и старешина, психолог и ученици |
| учионица |      | 25. | <b>Пријатељство и поверење</b><br>- Циљ: Ојачати пријатељске односе међу ученицима кроз грађење међусобног поверења.<br>- Активност: Игра поверења (нпр. вођење ученика са повезом на очима кроз препреке) како би се развило међусобно поверење.                                                                                                                                                                                                                            | Разговори и радионице | Одељењск и старешина и ученици           |
| учионица |      | 26. | <b>Како проценити свој напредак? Напредовање у постављању циљева – Шта можемо боље?</b><br>- Циљ: Учинити ученике свесним сопственог напретка у учењу. Подстаћи ученике да дубље размисле о томе како да унапреде постављање и остваривање циљева.<br>- Активности: Самоевалуација – ученици процењују своје досадашње напредовање у односу на постављене циљеве. Радионица на којој ученици анализирају своје циљеве и предлажу измене или нове приступе њиховом постизању. | Разговори и радионице | Одељењск и старешина и ученици, педагог  |

Годишњи план рада за школску 2025/26. годину

|          |       |     |                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                          |
|----------|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| учионица |       | 27. | <b>Каријерно усмеравање</b><br>- Циљ: Помагање ученицима да идентификују своје интересе и таленте како би лакше планирали каријеру.<br>- Активност: Радионица са професионалцима из различитих области и дискусија о каријерним циљевима. | Разговори и радионице | Одељењск и старешина и ученици, психолог |
| учионица | Април | 28. | <b>Здрав начин живота</b><br>- Циљ: Информисати ученике о значају здраве исхране и физичке активности.<br>- Активност: Ученици праве дневник исхране и физичких активности, анализирајући како                                            | Разговори и радионице | Одељењск и старешина и ученици,          |

|          |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                          |
|----------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
|          |     |     | могу побољшати свој стил живота. Дискусија о здравим навикама.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                          |
| учионица |     | 29. | <b>Креативност - "Изражавање кроз уметност"</b><br>- Циљ: Развити креативно мишљење и самопоуздање у изражавању идеја.<br>- Активност: Ученици раде на индивидуалним креативним пројектима (сликање, писање приче, израда скулптура), који се на крају презентују као део заједничке изложбе у учионици.                                                                                  | Разговори и радионице | Одељењск и старешина и ученици, психолог |
| учионица |     | 30. | <b>Грађење заједнице</b><br>- Циљ: Ојачати осећај припадности заједници кроз заједничке пројекте.<br>- Активност: Ученици раде на заједничком пројекту за учионицу (уређење простора, креирање кутка за књиге), како би осетили да доприносе заједничком циљу.                                                                                                                            | Разговори и радионице | Одељењск и старешина и ученици           |
| учионица | Мај | 31. | <b>Еколошка свест</b><br>- Циљ: Подстицати еколошки одговорно понашање код ученика.<br>- Активност: Ученици учествују у акцији рециклаже у школи, након чега праве план за смањење отпада у свакодневном животу.                                                                                                                                                                          | Разговори и радионице | Одељењск и старешина и ученици           |
| учионица |     | 32. | <b>Одговорност - "Одговорно понашање у свакодневном животу" – Недеља сећања и заједништва</b><br>- Циљ: Развити осећај одговорности према себи, другима и заједници.<br>- Активност: Ученици дискутирају о ситуацијама у којима су одговорни за доношење одлука (кућни послови, школске обавезе). Креирају план за преузимање одговорности за један аспект свог живота током месеца маја. | Разговори и радионице | Одељењск и старешина и ученици           |

Годишњи план рада за школску 2025/26. годину

|          |  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |  |                                |
|----------|--|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--------------------------------|
| учионица |  | 33. | <b>Снага позитивног размишљања</b><br>- Циљ: Подстаћи ученике да развију позитиван став према изазовима и неуспесима.<br>- Активност: Ученици праве листу ситуација у којима су се суочили с неуспехом и затим пишу о томе шта су научили из тих ситуација. Дискусија о томе како позитиван став може помоћи у превазилажењу препрека. | Разговори и радионице |  | Одељењск и старешина и ученици |
| учионица |  | 34. | <b>Евалуација групног рада – Заједнички успех</b><br>- Циљ: Осврнути се на заједничке пројекте и анализирати успех групног рада током године.<br>- Активности: Дискусија и евалуација тимских активности и пројеката који су реализовани током школске године, са освртом на оно што је функционисало и шта би могло бити унапређено.  | Разговори и радионице |  | Одељењск и старешина и ученици |

|          |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |  |                                |
|----------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--------------------------------|
| учионица | Јун | 35. | <b>Закључни циљеви – Припрема за следећи разред</b><br>- Циљ: Ученици постављају дугорочне циљеве за следећу школску годину и промишљају о томе како ће применити научене вештине у будућности.<br>- Активности: Ученици креирају план за следећу школску годину, фокусирајући се на подручја која желе да унапреде.                                                | Разговори и радионице |  | Одељењск и старешина и ученици |
| учионица |     | 36. | <b>Рефлексција и прослава успеха</b><br>- Циљ: Прославити напредак и успехе ученика током године, рефлектовати о постигнућима и учити из искустава.<br>- Активности: Ученици представљају своје највеће успехе и научене лекције пред целим разредом. Организација завршне рефлексije са кратком свечаности у којој се истичу постигнућа и допринос сваког ученика. | Разговори и радионице |  | Одељењск и старешина и ученици |

## План рада одељењског старешине IV разреда

| Место    | Месец | Р.б. | Активност                                                                                    | Начин реализације    | Начин праћења                                                                                                                                                                           | Носиоци                       |
|----------|-------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Учионица | Септ. | 1.   | Избор руководства ОЗ<br>- Доносимо наша одељењска правила (радионица- Дечја права и обавезе) | Разговори, радионице | Записници са часова ОС, забелешке са посете часовима одељењског старешине, донета одељењска правила јасно истакнута у учионици различити плакати, продукти ученичког рада, фотографије, | Одељењски старешина и ученици |
| Учионица |       | 2.   | Дан писмености ( 8.септембар)- Поруче другарства                                             | Разговори, радионице |                                                                                                                                                                                         | Одељењски старешина и ученици |
| Учионица |       | 3.   | Како учимо и како се дружимо?                                                                | Разговори, радионице |                                                                                                                                                                                         | Одељењски старешина           |

Годишњи план рада за школску 2025/26. годину

|          |         |    |                                                                                  |                      |                                           |                               |
|----------|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
| Учионица |         | 4. | Пожељна и непожељна понашања у нашем одељењу (активност- Мрежа добрих дела)      | Разговори, радионице | Извештаји ОС на класификационим периодима | Одељењски старешина и ученици |
| Учионица |         | 5. | Сличности и разлике (израда личне карте ученика) П                               | Разговори, радионице |                                           | Одељењски старешина и ученици |
| Учионица | Октобар | 6. | Обележавање Дечје недеље- радионица: Дечја недеља и међународни дан дечјих права | Разговори, радионице |                                           | Одељењски старешина и ученици |
| Учионица |         | 7. | Светски дан здраве хране (16.10) ЗВ, ЕКО, П, КП                                  | Разговори, радионице |                                           | Одељењски старешина и ученици |
| Учионица |         | 8. | <b>Врлина – Емпатија (радионица Коцка за емпатију)</b>                           | Разговори, радионице |                                           | Одељењски старешина и ученици |

|          |        |     |                                                                                        |                                       |  |                                        |
|----------|--------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------------|
| Учионица |        | 9.  | Бонтон- Није тешко бити фин (радионица Културно опхођење)                              | Разговори, радионице                  |  | Одељењски старешина и ученици          |
| Учионица | Новем. | 10. | Светски дан љубазности ( 13.новембар)                                                  | Разговори, радионице                  |  | Одељењски старешина и ученици          |
| Учионица |        | 11. | <b>Врлина Толеранција</b>                                                              | Разговори, радионице и ликовни радови |  | Одељењски старешина и ученици          |
| Учионица |        | 12. | Чувајмо здравље- У здравом телу здрав дух                                              | Разговори, радионице                  |  | Одељењски старешина и ученици          |
| Учионица | Децем. | 13. | Различита занимања ПО                                                                  | Разговори, радионице                  |  | Одељењски старешина и ученици          |
| Учионица |        | 14. | <b>Врлина Поштовање</b>                                                                | Разговори, радионице                  |  | Одељењски старешина и ученици,         |
| Учионица |        | 15. | Услови учења; методе и технике учења                                                   | Разговори, радионице                  |  | Одељењски старешина и ученици          |
| Учионица |        | 16. | Правимо украсе од рециклираног материјала – рециклажа – Припрема за Нову годину П, ЕКО | Разговори, радионице                  |  | Одељењски старешина и ученици          |
| Учионица | Јану.  | 17. | Школска слава- Свети Сава нас учи да будемо добри људи                                 | Разговори, радионице                  |  | Одељењски старешина, ученици и педагог |
| Учионица | Фебр.  | 18. | <b>Врлина Сарадња</b>                                                                  | Разговори, радионице                  |  | Одељењски старешина, ученици, педагог  |
| Учионица |        | 19. | Безбедност деце у ванредним ситуацијама ПО- ватрогасац П                               | Разговори, радионице                  |  | Одељењски старешина и ученици          |
| Учионица |        | 20. | Дан ружичастих мајица ( недеља ружичастих мајица)                                      | Разговори, радионице                  |  | Одељењски старешина и ученици          |
| Учионица |        | 21. | 8.март- Празник жена                                                                   | Разговори, радионице                  |  | Одељењски старешина и ученици,         |
| Учионица |        | 22. | Затворена и отворена комуникација (радионица)                                          | Разговори, радионице                  |  | Одељењски старешина и ученици          |

Годишњи план рада за школску 2025/26. годину

|          |       |     |                                                                    |                         |                                                  |
|----------|-------|-----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|
| Учионица | Март  | 23. | Светски дан шума<br>21.3; Светски дан вода<br>22.3. ЕКО, ЗВ, П, КП | Разговори,<br>радионице | Одељењски<br>старешина,<br>ученици и<br>психолог |
| Учионица |       | 24. | Међународни дан<br>борбе против расне<br>дискриминације            | Разговори,<br>радионице | Одељењски<br>старешина и<br>ученици              |
| Учионица |       | 25. | <b>Врлина Радозналост</b>                                          | Разговори,<br>радионице | Одељењски<br>старешина,<br>ученици, ПУ           |
| Учионица | Април | 26. | Обележавање<br>Доситејевог дана<br>(10.4.)                         | Разговори,<br>радионице | Одељењски<br>старешина и<br>ученици              |
| Учионица |       | 27. | Дан планете Земље<br>22.4. ЕКО, ЗВ, П, КП                          | Разговори,<br>радионице | Одељењски<br>старешина,<br>ученици, ПУ           |
| Учионица |       | 28. | <b>Врлина Креативност</b>                                          | Разговори,<br>радионице | Одељењски<br>старешина,<br>ученици и<br>педагог  |
| Учионица |       | 29. | Безбедност деце у<br>саобраћају у оквиру                           | Разговори,<br>радионице |                                                  |

|          |     |     |                                                                                                                     |                         |                                         |
|----------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
|          |     |     | програма Основи<br>безбедности деце<br>ПО- саобраћајац                                                              |                         |                                         |
| Учионица | Мај | 30. | Недеља сећања и<br>заједништва                                                                                      | Разговори,<br>радионице | Одељењски<br>старешина и<br>ученици     |
| Учионица |     | 31. | <b>Врлина одговорност</b>                                                                                           | Разговори,<br>радионице | Одељењски<br>старешина и<br>ученици     |
| Учионица |     | 32. | Радионица- Мапа ума-<br>једна од техника<br>успешног учења                                                          | Разговори,<br>радионице | Одељењски<br>старешина и<br>ученици     |
| Учионица |     | 33. | Како смо се дружили<br>и шта смо научили                                                                            | Разговори,<br>радионице | Одељењски<br>старешина и<br>ученици, ПУ |
| Учионица |     | 34. | Екологија и здравље<br>(вода, аерозагађивање,<br>бука, глобално<br>загревање) радионица<br>ЕКО, ЗВ, КП<br>ПО- лекар | Разговори,<br>радионице | Одељењски<br>старешина и<br>ученици, ПУ |
| Учионица | Јун | 35. | Дан заштите животне<br>средине ( 5.јун)- од<br>старог ново,<br>рециклажа ЕКО, П,<br>ЗВ, КП<br><b>Врлина сарадња</b> | Разговори,<br>радионице | Одељењски<br>старешина и<br>ученици     |
| Учионица |     | 36. | Весели растанак – У<br>сусрет петом разреду                                                                         | Разговори,<br>радионице | Одељењски<br>старешина и<br>ученици     |

### План рада одељењског старешине V разреда

| Месец     | Р.б | Активност                                       | Напомена        |
|-----------|-----|-------------------------------------------------|-----------------|
| Септембар | 1.  | Избор руководства ОЗ и чланова вршњачког тима   |                 |
|           | 2.  | Правила понашања у учионици – одељењска правила | Заштита од НЗЗЗ |
|           | 3.  | 8.09. Дан писмености                            |                 |
|           | 4.  | Врлина - стрпљење                               |                 |
| Октобар   | 5.  | Међународни дан музике                          |                 |
|           | 6.  | Упознавање са критеријумима оцењивања           |                 |
|           | 7.  | Права и одговорности деце                       | Заштита од НЗЗЗ |
|           | 8.  | Моје ја                                         |                 |
|           | 9.  | Понашање у школском окружењу                    |                 |
| Новембар  | 10. | Како се понашати на спортском терену            |                 |
|           | 11. | 16.11. Међународни дан толеранције- врлина      |                 |

Годишњи план рада за школску 2025/26. годину

|          |     |                                                                |                         |
|----------|-----|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
|          | 12. | Упознајемо се са подручјима рада                               |                         |
|          | 13. | Другарство                                                     |                         |
| Децембар | 14. | Лична хигијена                                                 | Здрав.заштит.           |
|          | 15. | „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ | Представници ПУ Краљево |
|          | 16. | Разговор са психологом – Неспоразуми и како их решавамо        |                         |
|          | 17. | Право на приватност                                            |                         |
| Јануар   | 18. | Ауторитет-како га поштовати                                    |                         |
|          | 19. | Врлина - уважавање                                             |                         |
|          | 20. | Зашто је важно бавити се спортом?                              |                         |
| Фебруар  | 21. | Уважавање туђег мишљења                                        | Здрав.заштит.           |
|          | 22. | Психичко здравље                                               |                         |
| Март     | 23. | Врлина - радозналост                                           |                         |
|          | 24. | Шта читамо и како пишемо                                       |                         |
|          | 25. | 21. Дан шума                                                   | Заш.жив.сред.           |
|          | 26. | Слободно време- како га искористити                            |                         |
| Април    | 27. | Шта ме брине, а шта ме радује                                  |                         |
|          | 28. | Емоције – шта осећам и како то исказујем                       |                         |
|          | 29. | 22.04. Дан планете Земље                                       | Заш.жив.сред.           |
| Мај      | 30. | Тема по избору ученика                                         |                         |
|          | 31. | Врлина - мудрост                                               |                         |
|          | 32. | 5.06. Дан заштите животне средине                              | Заш.жив.сред.           |
|          | 33. | Емпатија                                                       |                         |
|          | 34. | Моје жеље и очекивања                                          |                         |
| Јун      | 35. | Тема по избору ученика                                         |                         |
|          | 36. | Анализа рада и успеха                                          |                         |

## План рада одељењског старешине VI разреда

| Мес.      | Рад. нед. | Садржај                                                                      | Напомена                      |
|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Септембар | 1.        |                                                                              |                               |
|           | 2.        | Кућни ред школе. Стварамо одељењска правила понашања                         |                               |
|           | 3.        | Подсећање на критеријуме оцењивања                                           |                               |
|           | 4.        | При учењу ми помаже                                                          |                               |
| Октобар   | 5.        | Климатске промене у нашем окружењу                                           | Примена Климатског пакета ЕКО |
|           | 6.        | Зависност од интернета                                                       | Заштита од насиља             |
|           | 7.        | Однос и сарадња са наставницима                                              |                               |
|           | 8.        | Права и обавезе у школском окружењу                                          | Педагог                       |
| Новембар  | 9.        | Анализа понашања на часовима                                                 |                               |
|           | 10.       | Сарадња - важна животна вештина                                              |                               |
|           | 11.       | Разговор о успеху на крају првог класификационог периода                     |                               |
|           | 12.       | Сви смо исти, а различити                                                    | Психолог                      |
| Децембар  | 13.       | Финансијска писменост и значај предузетништва                                |                               |
|           | 14.       | Односи у одељењу                                                             |                               |
|           | 15.       | Припремамо се за Дан школе                                                   |                               |
|           | 16.       | Час лепих порука                                                             |                               |
| Јануар    | 17.       | Анализа понашања на часовима и одморима                                      |                               |
|           | 28.       | Анализа успеха на крају првог полугодишта                                    |                               |
| Фебруар   | 19.       | Учешће у ваннаставним активностима                                           |                               |
|           | 20.       | Договор о узајамној подршци при учењу                                        |                               |
|           | 21.       | Моја временска организација                                                  | Педагог                       |
|           | 22.       | Насиље – врсте и присутност у нашем окружењу                                 |                               |
| Март      | 23.       | „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игре“ | Представници ПУ Краљево       |
|           | 24.       | Здрави стилови живљења                                                       |                               |
|           | 25.       | Вреднујемо и оцењујемо оно што смо научили                                   |                               |
|           | 26.       | Анализа успеха на крају трећег класификационог периода                       |                               |
| Април     | 27.       | Добре и лоше стране друштвених мрежа                                         |                               |
|           | 28.       | Ми и одрасли, зашто постоји јаз генерација                                   |                               |
|           | 29.       | Како се понашамо у школи и ван ње                                            |                               |
|           | 30.       | Одговорност за своје поступке                                                | Психолог                      |
| Мај       | 31.       | Недеља сећања и заједништва                                                  |                               |
|           | 32.       | Организација екскурзије                                                      |                               |
|           | 33.       | Разговарамо о нашем понашању на екскурзији                                   |                               |
|           | 34.       | Конфликти и шта са њима                                                      |                               |
| Јун       | 35.       | Како спорт утиче на наше здравље (физичко и психичко)                        |                               |
|           | 36.       | Анализа рада и успеха                                                        |                               |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*  
**План рада одељењског старешине VII разреда**

| Мес.      | Рад. нед. | Садржај                                                                                                       | Напомена                |
|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Септембар | 1.        | Одељењска правила, дискусија о другарству, Кућни ред школе-избор ученика за парламент                         |                         |
|           | 2.        | Позитивне вредности – чему треба стремити кроз живот                                                          |                         |
|           | 3.        | Толеранција                                                                                                   |                         |
|           | 4.        | Емпатија                                                                                                      |                         |
|           | 5.        | Шта је филантропија?                                                                                          |                         |
| Октобар   | 6.        | Разговор о дешавањима у одељењу                                                                               |                         |
|           | 7.        | Подсећање на критеријуме оцењивања                                                                            |                         |
|           | 8.        | Анализа понашања на часовима                                                                                  |                         |
|           | 9.        | Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном виртуалном окружењу                                       |                         |
| Новембар  | 10.       | Разговор о успеху на крају првог класификационог периода                                                      |                         |
|           | 11.       | Превенција и контрола болести правилном хигијеном                                                             |                         |
|           | 12.       | Технике учења. Вршњачко учење                                                                                 | Педагог                 |
| Децембар  | 13.       | Право на приватност – значај поштовања                                                                        |                         |
|           | 14.       | Међусобни односи у нашем одељењу                                                                              | Психолог                |
|           | 15.       | Анализа понашања на часовима и одморима                                                                       |                         |
|           | 16.       | Припремамо се за дан школе                                                                                    |                         |
|           | 17.       | Анализа успеха на крају првог полугодишта                                                                     |                         |
| Јануар    | 18.       | Планирамо рад у другом а на основу анализе првог полугодишта                                                  |                         |
| Фебруар   | 19.       | Важност очувања здравља                                                                                       |                         |
|           | 20.       | Врлина - ПОШТОВАЊЕ                                                                                            |                         |
|           | 21.       | Договор о узајамној подршци при учењу                                                                         | Педагог                 |
| Психолог  | 22.       | Здрави стилови живљења                                                                                        |                         |
|           | 23.       | „Безбедност деце у саобраћају“                                                                                | Представници ПУ Краљево |
|           | 24.       | Упознајемо се са светом занимања – занимања наших родитеља                                                    |                         |
|           | 25.       | „Безбедност деце и ванредним ситуацијама“                                                                     | Представници ПУ Краљево |
|           | 26.       | Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, Изостајање са наставе разлози и предлози за смањивање |                         |
| Април     | 27.       | Учимо да вредујемо и оцењујемо научено                                                                        |                         |
|           | 28.       | Како учествујемо у акцијама школе                                                                             |                         |
|           | 29.       | Поштујемо достојанство и личност другог ученика                                                               | Психолог                |
|           | 30.       | Како се понашамо у школи и ван ње                                                                             |                         |
| Мај       | 31.       | Одговорност за своје поступке – недеља сећања и заједништва                                                   |                         |
|           | 32.       | Здраве и нездраве навике                                                                                      |                         |
|           | 33.       | Како замишљамо свој будући живот                                                                              |                         |
|           | 34.       | Временска организација значајна вештина за живот                                                              |                         |
| Јун       | 35.       | Спорт и дружење као алтернатива компјутерским игрицама и друштвеним мрежама                                   |                         |
|           | 36.       | Анализа рада и успеха                                                                                         |                         |

**План рада одељењског старешине VIII разреда**

| Мес.      | Рад. нед. | Садржај                                                                                   | Напомена                |
|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Септембар | 1.        | Избор руководства ОЗ и парламента                                                         |                         |
|           | 2.        | Доносимо наша одељењска правила                                                           |                         |
|           | 3.        | Писменост из нашег „угла“                                                                 |                         |
|           | 4.        | Понашање у школском окружењу – асертивно понашање                                         |                         |
|           | 5.        | Моја права и моје одговорности                                                            |                         |
| Октобар   | 6.        | Врлина – стрпљење                                                                         |                         |
|           | 7.        | Колико користим рачунар и мобилни телефон при учењу                                       |                         |
|           | 8.        | Спорт као превенција ризичног понашања                                                    |                         |
|           | 9.        | „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – безбедна прослава матуре“ | Представници ПУ Краљево |
|           | 10.       | Методе, технике и услови учења                                                            | Педагог                 |
| Новембар  | 11.       | Врлина – толеранција                                                                      |                         |
|           | 12.       | Светски дан љубазности                                                                    |                         |
|           | 13.       | Неспоразуми и како их решавамо                                                            | Психолог                |
|           | 14.       | Шта знам о ХИВ-у о превенцији                                                             | ЗД                      |
| Децембар  | 15.       | Врлина – гостопримство                                                                    |                         |
|           | 16.       | Упознајемо се са подручјима рада                                                          |                         |
|           | 17.       | Реци НЕ психоактивним супстанцама                                                         | ЗД                      |
|           | 18.       | Искрено о себи и својим пријатељима (шта ми се допада, шта не ...асертивно саопштавање)   |                         |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|         |     |                                                                    |                               |
|---------|-----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Јануар  | 19. | Свети Сава                                                         |                               |
|         | 20. | Заједно решавамо проблеме, проблеми на које наиђемо у комуникацији | Педагог                       |
| Фебруар | 21. | Врлина – поштовање                                                 |                               |
|         | 22. | Фактори важни за избор занимања                                    |                               |
|         | 23. | Дан ружичастих мајица                                              |                               |
|         | 24. | Другарство, пријатељство, заљубљеност                              |                               |
| Март    | 25. | Врлина - радозналост                                               |                               |
|         | 26. | Дан шума                                                           | ЕКО Примена климатског пакета |
|         | 27. | Међународни дан борбе против расне дискриминације                  |                               |
|         | 28. | Обележавање „Доситејевог дана“ – „Одјеци Доситејевих мисли у мени“ | Литерарни конкурс             |
| Април   | 29. | Врлина - креативност                                               |                               |
|         | 30. | Дан вода                                                           | ЕКО Примена климатског пакета |
|         | 31. | Развијамо емпатију                                                 | Психолог                      |
| Мај     | 32. | Врлина - одговорност                                               |                               |
|         | 33. | Дан заштите животне средине                                        | ЕКО                           |
|         | 34. | Бирамо најбољег међу нама – предлог за ђака генерације             |                               |
|         | 35. | Мој успех на крају основне школе                                   |                               |
|         | 36. | Анализа рада ОЗ                                                    |                               |

## ЕКСКУРЗИЈЕ

**План реализације:**

| Разред | Маршрута                                                                                      | Време реализације |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ППП    | Овчар бања (Овчар и Каблар)                                                                   | јун               |
| I      | Врњци- зооврт, Врњачка бања                                                                   | мај-јун           |
| II     | Свилајнац                                                                                     | мај- јун          |
| III    | Београд –Калемегдан, зооврт, Ботаничка башта, Музеј чоколаде,                                 | мај-јун           |
| IV     | Ваљево- Бранковина                                                                            | мај-јун           |
| V      | Врање-Ниш-Медијана-Нишка бања                                                                 | мај               |
| VI     | Крушевац-Гамзиград - Неготин – Кладово –Доњи Милановац- Голубац- Лепенски вир- Сребрно језеро | мај               |
| VII    | Фрушка гора-Нови Сад-Петроварадин – Суботица – Палић – Сремски Карловци                       | мај-јун           |
| VIII   | Вишеград- Требиње- Тјентиште                                                                  | октобар-новембар  |

## НАСТАВА У ПРИРОДИ

**План реализације :**

| Разред | Дестинација | Време реализације |
|--------|-------------|-------------------|
| ППП    | Тара        | мај               |
| I      | Гоч         | мај               |
| II     | Гоч         | мај               |
| III    | Златибор    | април             |
| IV     | Букуља      | мај               |

**ЗИМОВАЊЕ, ЛЕТОВАЊЕ, ПОСЕТЕ САЈМОВИМА И ФЕСТИВАЛИМА****План рада**

| Активност                                                                  | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                                  | Начин праћења – Доказ | Носиоци активности                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                                    |                       |                                                                                  |
| Зимовање                                                                   |                              |   |    |     | * |    |     |    |   |    |     |      | Прикупљање понуда, одабир извођача, реализација зимовања                           | Извештаји фотографије | Савет родитеља и тим за културно-друштвене и спортско рекреативне активности     |
| Летовање                                                                   |                              |   |    |     |   |    |     |    |   | *  | *   |      | Прикупљање понуда, одабир извођача, реализација летовања                           | Извештаји фотографије | Савет родитеља и тим за културно-друштвене и спортско рекреативне активности     |
| Сајам књига                                                                |                              | * |    |     |   |    | *   |    |   |    |     |      | Прикупљање понуда, одабир извођача, реализација посете сајму књига                 | Извештаји фотографије | Савет родитеља и тим за културно-друштвене и спортско рекреативне активности     |
| Фестивал науке                                                             |                              |   |    | *   |   |    | *   |    |   |    |     |      | Прикупљање понуда, одабир извођача, реализација посете                             | Извештаји фотографије | Савет родитеља и тим за културно-друштвене и                                     |
|                                                                            |                              |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | фестивалу науке                                                                    |                       | спортско рекреативне активности                                                  |
| Стручне посете                                                             | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      | Прикупљање понуда, одабир извођача, реализација стручне посете                     | Извештаји фотографије | Савет родитеља и тим за културно-друштвене и спортско рекреативне активности     |
| Излети                                                                     | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      | Прикупљање понуда, одабир извођача, реализација излета                             | Извештаји фотографије | Савет родитеља и тим за културно-друштвене и спортско рекреативне активности     |
| Посете биоскопу, позоришту, спортским дешавањима и осталим манифестацијама | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      | Контакти са представницима биоскопа, позоришта, организаторима спортских дешавања, | Извештаји фотографије | Савет родитеља, директор школе, одељењске старешине, наставници према задужењима |
| Посета специјализованој изложби ЕХРО                                       |                              |   |    |     |   |    |     |    | * |    |     |      |                                                                                    |                       |                                                                                  |

## СПИСАК УЏБЕНИКА И ИЗДАВАЧА КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У НАСТАВИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

I разред

| <i>ОШ "IV КРАЉЕВАЧКИ БАТАЉОН" КРАЉЕВО - 1. РАЗРЕД</i> |                  |                                                          |                                              |
|-------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>РЕДНИ БРОЈ</b>                                     | <b>ИЗДАВАЧ</b>   | <b>УЏБЕНИЦИ</b>                                          | <b>АУТОРИ</b>                                |
| 1                                                     | ВУЛКАН ЗНАЊЕ     | БУКВАР СА НАСТАВНИМ ЛИСТОВИМА И СЛОВАРИЦОМ - 1 Р         | Ивана Цмиљановић<br>Косовац                  |
| 2                                                     |                  | ЧИТАНКА - 1Р                                             | Маја Димитријевић                            |
| 3                                                     | ВУЛКАН ЗНАЊЕ     | МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК 1. и 2. део - 1Р                      | Нела Малиновић-Јовановић<br>Јелена Малиновић |
| 4                                                     | ВУЛКАН ЗНАЊЕ     | МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА 1. и 2. део - 1Р                 | Нела Малиновић-Јовановић<br>Јелена Малиновић |
| 5                                                     | ВУЛКАН ЗНАЊЕ     | СВЕТ ОКО НАС УЏБЕНИК - 1Р                                | Јелена Љубинковић                            |
| 6                                                     |                  | СВЕТ ОКО НАС РАДНА СВЕСКА - 1Р                           | Јелена Љубинковић                            |
| 7                                                     | ВУЛКАН ЗНАЊЕ     | МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК + CD - 1Р                        | Маја Обрадовић                               |
| 8                                                     | ВУЛКАН ЗНАЊЕ     | ЛИКОВНА КУЛТУРА ЛИКОВНИЦА - 1Р                           | Славица Младеновић<br>Ивановић, Снежана Илић |
| 9                                                     | ФРЕСКА           | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 1 - SMILES 1 радни уџбеник из 2 дела - 1Р | Џени Дули                                    |
| 10                                                    | ВУЛКАН ЗНАЊЕ     | ДИГИТАЛНИ СВЕТ - 1Р                                      | Гордана Рацков,<br>Арпад Пастор              |
| 11                                                    | КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР | АЗБУКА ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА                              | Јелена Димитријевић                          |
| 12                                                    |                  | ЛЕКТИРА 1Р- ИЗБОРНО                                      |                                              |

II разред

| ОШ "IV КРАЉЕВАЧКИ БАТАЉОН" КРАЉЕВО - 2. РАЗРЕД |                     |                                                                |                                                  |
|------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| РБ                                             | ИЗДАВАЧИ            | НАЗИВ УЏБЕНИКА                                                 | АУТОРИ                                           |
| 1                                              | ВУЛКАН<br>ЗНАЊЕ     | ЧИТАНКА - 2Р                                                   | Маја Димитријевић                                |
| 2                                              |                     | ГРАМАТИКА - 2Р                                                 | Ристић, Мартиновић,<br>Јоксимовић                |
| 3                                              |                     | РАДНА СВЕСКА СРПСКИ ЈЕЗИК -<br>2Р                              | Мартиновић, Јоксимовић,<br>Димитријевић          |
| 4                                              |                     | ЛАТИНИЦА - 2Р                                                  | Ивана Цмиљановић<br>Косовац                      |
| 5                                              | ВУЛКАН<br>ЗНАЊЕ     | МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК 1. и 2.<br>део - 2Р                         | Нела Малиновић<br>Јовановић, Јелена<br>Малиновић |
| 6                                              |                     | МАТЕМАТИКА РАДНА<br>СВЕСКА 1. и 2 део 2023 НОВО -<br>2Р        | Нела Малиновић<br>Јовановић, Јелана<br>Малиновић |
| 7                                              | ВУЛКАН<br>ЗНАЊЕ     | СВЕТ ОКО НАС УЏБЕНИК - 2Р                                      | Јелена Љубинковић                                |
| 8                                              |                     | СВЕТ ОКО НАС РАДНА СВЕСКА -<br>2Р                              | Јелена Љубинковић                                |
| 9                                              | ВУЛКАН<br>ЗНАЊЕ     | МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК +<br>CD<br>- 2Р                        | Маја Обрадовић                                   |
| 10                                             | КРЕАТИВНИ<br>ЦЕНТАР | ДИГИТАЛНИ СВЕТ- 2Р                                             | Невена Перић, Наташа<br>Николић Гајић            |
| 11                                             | ФРЕСКА              | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 2 - SMILES 2<br>радни<br>уџбеник из 2 дека - 2Р | Џени Дули                                        |
| 12                                             | ВУЛКАН<br>ЗНАЊЕ     | ЛИКОВНА КУЛТУРА<br>ЛИКОВНИЦА - 2Р                              | Славица Младеновић<br>Ивановић                   |
| 13                                             | КРЕАТИВНИ<br>ЦЕНТАР | Азбука грађанског васпитања                                    | Јелена Димитријевић                              |
| 14                                             |                     | ЛЕКТИРА 2Р - ИЗБОРНО                                           |                                                  |

| ОШ "IV КРАЉЕВАЧКИ БАТАЉОН" - КРАЉЕВО - 3.РАЗРЕД |                  |                                           |                                              |
|-------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| РЕДНИ БРОЈ                                      | ИЗДАВАЧ          | УЏБЕНИЦИ                                  | АУТОРИ                                       |
| 1                                               | ВУЛКАН ЗНАЊЕ     | ЧИТАНКА                                   | Маја Димитријевић                            |
| 2                                               |                  | ГРАМАТИКА                                 | Јасмина Франолић                             |
| 3                                               |                  | РАДНА СВЕСКА СРПСКИ ЈЕЗИК                 | Маја Димитријевић,<br>Јасмина Франолић       |
| 4                                               | ВУЛКАН ЗНАЊЕ     | МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК 1. И 2. ДЕО            | Нела Малиновић                               |
| 5                                               |                  | МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА 1. И 2. ДЕО       | Јовановић, Јелена<br>Малиновић               |
| 6                                               | ВУЛКАН ЗНАЊЕ     | ПРИРОДА И ДРУШТВО 3 - УЏБЕНИК 1. и 2. ДЕО | Ј. Љубинковић, Љ.<br>Нешић, В. Ковачевић     |
| 7                                               | ВУЛКАН ЗНАЊЕ     | МУЗИЧКА КУЛТУРА 3 - УЏБЕНИК + CD          | Маја Обрадовић                               |
| 8                                               | ВУЛКАН ЗНАЊЕ     | ЛИКОВНА КУЛТУРА 3 - УЏБЕНИК               | Милена Стојановић<br>Стошић, Душан<br>Стошић |
| 9                                               | КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР | ДИГИТАЛНИ СВЕТ УЏБЕНИК                    | Невена Перић,<br>Наташа Николић<br>Гајић     |
| 10                                              | ФРЕСКА           | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 3 - SMILES 3 УЏБЕНИК       | Џени Дули                                    |
| 11                                              |                  | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 3 - SMILES 3 РАДНА СВЕСКА  | Џени Дули                                    |
| 12                                              | КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР | АЗБУКА ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА               | Јелена Димитријевић                          |
| 13                                              | ПЧЕЛИЦА          | ЛЕКТИРА - ИЗБОРНО                         |                                              |

| ОШ "IV КРАЉЕВАЧКИ БАТАЉОН" КРАЉЕВО - 4. РАЗРЕД |               |                                          |                                                                                  |
|------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| РЕДНИ БРОЈ                                     | ИЗДАВАЧИ      | НАЗИВ УЏБЕНИКА                           | АУТОРИ                                                                           |
| 1                                              | АРХИКЊИГА     | ЧИТАНКА 4                                | ЗОРИЦА ВУКАЈЛОВИЋ<br>КАТАРИНА РАДОСАВЉЕВИЋ<br>ИВИЦА ЖУПАЊАЦ<br>ЈАСМИНА СТОЈКОВИЋ |
| 2                                              |               | ГРАМАТИКА 4                              |                                                                                  |
| 3                                              |               | РАДНА СВЕСКА 4 УЗ ЧИТАНКУ                |                                                                                  |
| 4                                              |               | РАДНА СВЕСКА 4 УЗ ГРАМАТИКУ              |                                                                                  |
| 5                                              | АРХИКЊИГА     | МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК ИЗ ДВА ДЕЛА           | ЗОРИЦА ВУКАЈЛОВИЋ<br>КАТАРИНА РАДОСАВЉЕВИЋ<br>ИВИЦА ЖУПАЊАЦ<br>ЈАСМИНА СТОЈКОВИЋ |
| 6                                              | АРХИКЊИГА     | ПРИРОДА И ДРУШТВО УЏБЕНИК ИЗ ДВА ДЕЛА    | ЗОРИЦА ВУКАЈЛОВИЋ<br>КАТАРИНА РАДОСАВЉЕВИЋ<br>ИВИЦА ЖУПАЊАЦ<br>ЈАСМИНА СТОЈКОВИЋ |
| 7                                              | АРХИКЊИГА     | МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК                  | АЛЕКСАНДАР МИТРЕВСКИ                                                             |
| 8                                              | АРХИКЊИГА     | ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК                  | МИЛАН АНДРИЋ                                                                     |
| 9                                              | ФРЕСКА        | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 4 - SMILES 4 УЏБЕНИК      | ЏЕНИ ДУЛИ                                                                        |
| 10                                             |               | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 4 - SMILES 4 РАДНА СВЕСКА | ЏЕНИ ДУЛИ                                                                        |
| 11                                             | АТОС          | ДИГИТАЛНИ СВЕТ - УЏБЕНИК                 | ВЕСНА АНЂЕЛКОВИЋ<br>ЈЕЛЕНА ЂОКОВИЋ                                               |
| 12                                             | БИГЗ ШКОЛСТВО | РАДНА СВЕСКА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ         | МАРИЈА ТРИФУНОВИЋ ПАУЛ<br>ГОРДАНА ГАЈИН ЦВЕТКОСКИ                                |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину  
V разред

| ОШ "IV КРАЉЕВАЧКИ БАТАЉОН" КРАЉЕВО - 5. РАЗРЕД |              |                                               |                                                       |
|------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| РЕДНИ БРОЈ                                     | ИЗДАВАЧИ     | НАЗИВ УЏБЕНИКА                                | АУТОРИ                                                |
| 1                                              | ВУЛКАН ЗНАЊЕ | ЧИТАНКА                                       | Катарина Колаковић,<br>Анђелка Петровић, А.<br>Јерков |
| 2                                              |              | ГРАМАТИКА                                     | Данијела ;Милићевић,<br>Сунчица Ракоњац Николов       |
| 3                                              |              | РАДНА СВЕСКА                                  | Колаковић, Петровић,<br>Ракоњац Николов,<br>Милићевић |
| 4                                              | КЛЕТТ        | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК MAXIMAL 1 УЏБЕНИК               | МОТА, БРАС, КЕМПИНСКИ,<br>ГЛИК                        |
| 5                                              |              | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК MAXIMAL 1 РАДНА СВЕСКА          | ВЕБЕР, ШОБЕР, БРАС                                    |
| 6                                              | ДАТА СТАТУС  | ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК NOUVEAU PIXEL 1 УЏБЕНИК       | CATHERINE FAVRET                                      |
| 7                                              |              | ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК NOUVEAU PIXEL 1 РАДНА СВЕСКА  | CATHERINE FAVRET                                      |
| 8                                              | ДАТА СТАТУС  | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК TO THE TOP PLUS 1 УЏБЕНИК      | H.Q. MITCHELL, MARILENI<br>MALKOGIANNI                |
| 9                                              |              | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК TO THE TOP PLUS 1 РАДНА СВЕСКА | H.Q. MITCHELL, MARILENI<br>MALKOGIANNI                |
| 10                                             | ВУЛКАН ЗНАЊЕ | ИСТОРИЈА УЏБЕНИК                              | Весна Димитријевић                                    |
| 11                                             | ЛОГОС        | ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК                            | МАРКО ЈОКСИМОВИЋ                                      |
| 12                                             | ГЕРУНДИЈУМ   | БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК                             | Прибићевић, Миљановић,<br>Миливојевић                 |
| 13                                             |              | РАДНА СВЕСКА ИЗ БИОЛОГИЈЕ                     | ПРИБИЋЕВИЋ АНДРЕЈЕВИЋ,<br>ТОДОРОВИЋ                   |
| 14                                             | КЛЕТТ        | МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК                            | ИКОДИНОВИЋ,<br>ДИМИТРИЈЕВИЋ                           |
| 15                                             |              | МАТЕМАТИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА                    | ПОПОВИЋ,СТАНИЋ,<br>МИЛОЈЕВИЋ, ВУЛОВИЋ                 |
| 16                                             | КЛЕТТ        | МУЗИЧКА КУЛТУРА                               | ГРУЈИЋ, ИГЊАЧЕВИЋ,<br>КЕСИЋ                           |
| 17                                             | ВУЛКАН ЗНАЊЕ | ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК                       | Катарина Трифуновић                                   |
| 18                                             | ЛОГОС        | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА УЏБЕНИК                 | ВАСИЋ,КАРУОВИЋ                                        |
| 19                                             |              | МАТЕРИЈАЛИ ЗА КОНСТРУКТОРСКО МОДЕЛОВАЊЕ       | ВАСИЋ, ЋИСАЛОВ                                        |
| 20                                             | ВУЛКАН ЗНАЊЕ | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО УЏБЕНИК             | Милош Папић, Далибор<br>Чукљевић                      |
| 21                                             | КЛЕТТ        | ГЕОГРАФСКИ АТЛАС V-VIII                       | ИЗБОРНО                                               |
| 22                                             | КЛЕТТ        | ИСТОРИЈСКИ АТЛАС V-VIII                       | ИЗБОРНО                                               |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину  
VI разред

| ОШ "IV КРАЉЕВАЧКИ БАТАЉОН" КРАЉЕВО - 6. РАЗРЕД |              |                                               |                                                         |
|------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| РЕДНИ БРОЈ                                     | ИЗДАВАЧИ     | НАЗИВ УЏБЕНИКА                                | АУТОРИ                                                  |
| 1                                              | КЛЕТТ        | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК MAXIMAL 2 УЏБЕНИК               | ГЛИК, КРУЛАК-КЕМПИСТИ, БРАС, МОТА                       |
| 2                                              |              | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК MAXIMAL 2 РАДНА СВЕСКА          | ГЛИК, КРУЛАК-КЕМПИСТИ, БРАС, МОТА                       |
| 3                                              | ДАТА СТАТУС  | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК TO THE TOP PLUS 2 УЏБЕНИК      | H.Q. MITCHELL, MARILENI MALKOGIANNI                     |
| 4                                              |              | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК TO THE TOP PLUS 2 РАДНА СВЕСКА | H.Q. MITCHELL, MARILENI MALKOGIANNI                     |
| 5                                              | ВУЛКАН ЗНАЊЕ | ИСТОРИЈА УЏБЕНИК                              | Смиља Марјановић Душанић, Димитрије Млађеновић          |
| 6                                              | ВУЛКАН ЗНАЊЕ | ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК                            | МИРОСЛАВ ГРУЈИЋ                                         |
| 7                                              | ВУЛКАН ЗНАЊЕ | ФИЗИКА УЏБЕНИК                                | Марина Лукић Најдановић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић    |
| 8                                              |              | ФИЗИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА                        |                                                         |
| 9                                              | КЛЕТТ        | МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК                            | ИКОДИНОВИЋ, ДИМИТРИЈЕВИЋ                                |
| 10                                             |              | МАТЕМАТИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА                    | МИЛОЈЕВИЋ, ВУЛОВИЋ, ПОПОВИЋ, СТАНИЋ                     |
| 11                                             | ГЕРУНДИЈУМ   | БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК                             | ЛАЗАРЕВИЋ, МИЛИВОЈЕВИЋ, ПРИБИЋЕВИЋ, МИЉАНОВИЋ           |
| 12                                             |              | РАДНА СВЕСКА ИЗ БИОЛОГИЈЕ                     | НИНКОВИЋ, ЛАЗАРЕВИЋ                                     |
| 13                                             | КЛЕТТ        | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА УЏБЕНИК                 | СТАМЕНКОВИЋ, ВУЧИЋЕВИЋ                                  |
| 14                                             |              | МАТЕРИЈАЛИ ЗА КОНСТРУКТОРСКО МОДЕЛОВАЊЕ       | СТАМЕНКОВИЋ, ВУЧИЋЕВИЋ                                  |
| 15                                             | ВУЛКАН ЗНАЊЕ | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО УЏБЕНИК             | Милош Папић, Далибор Чукљевић                           |
| 16                                             | ВУЛКАН ЗНАЊЕ | ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК                       | Катарина Трифуновић                                     |
| 17                                             | КЛЕТТ        | МУЗИЧКА КУЛТУРА                               | ГРУЈИЋ, ИГЊАЧЕВИЋ, КЕСИЋ, ЛЕКОВИЋ                       |
| 18                                             | ВУЛКАН ЗНАЊЕ | ЧИТАНКА                                       | Катарина Колаковић, Анђелка Петровић, Александар Јерков |
| 19                                             |              | ГРАМАТИКА                                     | Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов             |
| 20                                             |              | РАДНА СВЕСКА ИЗ СРПСКОГ                       | Колаковић, Петровић, Милићевић, Ракоњац Николов         |
| 21                                             | ДАТА СТАТУС  | ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК NOUVEAU PIXEL 2 УЏБЕНИК       | SYLVIE SCHMITT                                          |
| 22                                             |              | ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК NOUVEAU PIXEL 2 РАДНА СВЕСКА  | STEPHANIE CALLET                                        |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину  
VII разред

| ОШ "IV КРАЉЕВАЧКИ БАТАЉОН" КРАЉЕВО - 7. РАЗРЕД |                |                                                    |                                                               |
|------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| РЕДНИ БРОЈ                                     | ИЗДАВАЧИ       | НАЗИВ УЏБЕНИКА                                     | АУТОРИ                                                        |
| 1                                              | ВУЛКАН ЗНАЊЕ   | ЧИТАНКА                                            | Катарина Колаковић,<br>Анђелка Петровић,<br>Александар Јерков |
| 2                                              |                | ГРАМАТИКА                                          | Данијела Милићевић,<br>Сунчица Ракоњац Николов                |
| 3                                              |                | РАДНА СВЕСКА                                       | Милићевић, Ракоњац<br>Николов, Колаковић,<br>Петровић         |
| 4                                              | КЛЕТТ          | МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК                                 | Небојша Икодиновић,<br>Слађана Димитријевић                   |
| 5                                              |                | МАТЕМАТИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА                         | Небојша Икодиновић,<br>Слађана Димитријевић                   |
| 6                                              | ВУЛКАН ЗНАЊЕ   | ИСТОРИЈА УЏБЕНИК                                   | Вена Димитријевић                                             |
| 7                                              | ВУЛКАН ЗНАЊЕ   | ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК                                 | Мирослав Грујић,<br>Александра Остојин                        |
| 8                                              | ЛОГОС          | ХЕМИЈА УЏБЕНИК                                     | Драгана Анђелковић,<br>Татјана Недељковић                     |
| 9                                              |                | ХЕМИЈА ЗБИРКА ЗАДАТАКА                             |                                                               |
| 10                                             |                | ХЕМИЈА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ВЕЖБЕ                        |                                                               |
| 11                                             | ВУЛКАН ЗНАЊЕ   | ФИЗИКА УЏБЕНИК                                     | Марина Лукић Најдановић,<br>Татјана Мишић, Љубица<br>Нешић    |
| 12                                             |                | ФИЗИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА                             |                                                               |
| 13                                             | ВУЛКАН ЗНАЊЕ   | БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК                                  | Маркелић, Лакић, Зељић,<br>Кузмановић                         |
| 14                                             | ВУЛКАН ЗНАЊЕ   | МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК                            | Јасмина Чолић, Маријана<br>Савов Стојановић                   |
| 15                                             | ВУЛКАН ЗНАЊЕ   | ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК                            | Катарина Трифуновић                                           |
| 16                                             | ВУЛКАН ЗНАЊЕ   | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА УЏБЕНИК                      | Рада Марковић, Зоран<br>Луковић                               |
| 17                                             |                | КОМПЛЕТ МАТЕРИЈАЛА СА УПУТСТВОМ ЗА<br>ИЗРАДУ ВЕЖБИ | Милош Папић, Далибор<br>Чукљевић                              |
| 18                                             | ДАТА<br>СТАТУС | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК TO THE TOP PLUS 3 УЏБЕНИК           | H.Q. MITCHELL, MARILENI<br>MALKOGIANNI                        |
| 19                                             |                | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК TO THE TOP PLUS 3 РАДНА<br>СВЕСКА   | H.Q. MITCHELL, MARILENI<br>MALKOGIANNI                        |
| 20                                             | КЛЕТТ          | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК MAXIMAL 3 УЏБЕНИК                    | МОТА, КЕМПИСТ, ГЛИК,<br>РАЈНКЕ                                |
| 21                                             |                | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК MAXIMAL 3 РАДНА СВЕСКА               | ВЕБЕР, ШОБЕР, ХОМАН,<br>ГЛИК                                  |
| 22                                             | ДАТА<br>СТАТУС | ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК NOUVEAU PIXEL 3 УЏБЕНИК            | COLETTE GIBBE                                                 |
| 23                                             |                | ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК NOUVEAU PIXEL 3 РАДНА<br>СВЕСКА    | PATRICIA ROBERT                                               |
| 24                                             | ВУЛКАН ЗНАЊЕ   | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО УЏБЕНИК                  | Милош Папић, Далибор<br>Чукљевић                              |

## VIII разред

| ОШ "IV КРАЉЕВАЧКИ БАТАЉОН" КРАЉЕВО - 8. РАЗРЕД |              |                                               |                                                                                     |
|------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| РЕДНИ БРОЈ                                     | ИЗДАВАЧИ     | НАЗИВ УЏБЕНИКА                                | АУТОРИ                                                                              |
| 1                                              | ВУЛКАН ЗНАЊЕ | ЧИТАНКА                                       | Катарина Колаковић, Анђелка Петровић, Александар Јерков                             |
| 2                                              |              | ГРАМАТИКА                                     | Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов                                         |
| 3                                              |              | РАДНА СВЕСКА СРПСКИ ЈЕЗИК                     | Колаковић, Петровић, Милићевић, Ракоњац Николов                                     |
| 4                                              | КЛЕТТ        | МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК                            | НЕБОЈША ИКОДИНОВИЋ<br>СЛАЂАНА ДИМИТРИЈЕВИЋ                                          |
| 5                                              |              | МАТЕМАТИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА                    | ПОПОВИЋ, СТАНИЋ,<br>ВУЛОВИЋ, МИЛОЈЕВИЋ                                              |
| 6                                              | КЛЕТТ        | ИСТОРИЈА УЏБЕНИК                              | АЛЕКСАНДАР ТОДОСИЈЕВИЋ,<br>САЊА ПЕТРОВИЋ<br>ТОДОСИЈЕВИЋ                             |
| 7                                              | ВУЛКАН ЗНАЊЕ | ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК                            | ДРАГАНА МИЛОШЕВИЋ<br>МИРОСЛАВ ГРУЈИЋ                                                |
| 8                                              | ГЕРУНДИЈУМ   | БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК                             | ТОМКА МИЉАНОВИЋ<br>ВЕСНА МИЛИВОЈЕВИЋ<br>ОЛИВЕРА БЈЕЛИЋ ЧАБРИЛО<br>ТИХОМИР ЛАЗАРЕВИЋ |
| 9                                              | ВУЛКАН ЗНАЊЕ | ФИЗИКА УЏБЕНИК                                | Марина Лукић Најдановић,<br>Татјана Мишић, Љубиша<br>Нешић                          |
| 10                                             |              | ФИЗИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА                        |                                                                                     |
| 11                                             | АРХИКЊИГА    | ХЕМИЈА УЏБЕНИК                                | СНЕЖАНА Д. ЗАРИЋ<br>ВИДАК РАИЧЕВИЋ                                                  |
| 12                                             | ВУЛКАН ЗНАЊЕ | МУЗИЧКА КУЛТУРА                               | ЈАСМИНА ЧОЛИЋ<br>АЛЕКСАНДРА ХАЏИ<br>ЂОРЂЕВИЋ                                        |
| 13                                             | ВУЛКАН ЗНАЊЕ | ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК                       | Катарина Трифуновић                                                                 |
| 14                                             | ЛОГОС        | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА - УЏБЕНИК               | БРАНИСЛАВА ДАКИЋ                                                                    |
| 15                                             |              | КОНСТРУКТОРСКИ КОМПЛЕТ                        | ЖЕЉКО ВАСИЋ                                                                         |
| 16                                             | ДАТА СТАТУС  | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК TO THE TOP PLUS 4 УЏБЕНИК      | H.Q. MITCHELL, MARILENI<br>MALKOGIANNI                                              |
| 17                                             |              | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК TO THE TOP PLUS 4 РАДНА СВЕСКА | H.Q. MITCHELL, MARILENI<br>MALKOGIANNI                                              |
| 18                                             | КЛЕТТ        | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК MAXIMAL 4 УЏБЕНИК -             | МОТА, КЕМПИСТИ, ГЛИК,<br>РАЈНКЕ                                                     |
| 19                                             |              | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК MAXIMAL 4 РАДНА СВЕСКА          | ВЕБЕР, ШОБЕР, ХОМАН, ГЛИК                                                           |
| 20                                             | ДАТА СТАТУС  | ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК NOUVEAU PIXEL 4 УЏБЕНИК - 8P  | SYLVIE SCHMITT                                                                      |
| 21                                             |              | ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК NOUVEAU PIXEL 4 РАДНА СВЕСКА  | ANNE CECILE COUDERC                                                                 |
| 22                                             | ВУЛКАН ЗНАЊЕ | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО                     | Милош Папић, Далибор<br>Чукљевић                                                    |
| 23                                             | ФРЕСКА       | ВЕРСКА НАСТАВА УЏБЕНИК                        | ЕПИСКОМ ИГНАТИЈЕ<br>(МИДИЋ)                                                         |

## ТИМОВИ

### Тим за инклузивно образовање

Чланови тима:

- Мирјана Шилковић, стручни сарадник логопед руководица тима
- Тијана Ђоковић,
- Јелена Деановић, члан тима
- Марина Оцокољић, стручни сарадник психолог
- Тијана Билибајкић, стручни сарадник педагог
- Васпитачи, одељењске старешине, родитељи и по потреби стручна лица ван установе
- Предметни наставници који имају ученике по ИОПу

**Циљ:** Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуалним образовним планом(ИОП) утврђује се прилагођен и обogaћен начин образовања и васпитања ученика.

Индивидуални образовни план у установи доноси Педагошки колегијум на предлог СТИО(стручног тима за инклузивно образовање), односно тима за пружање додатне подршке ученицима уз сагласност родитеља / законског заступника . Уколико не постоји сагласност родитеља/законског заступника у циљу остваривања права ученика на образовање и васпитање под једнаким условима за све примењују се уместо ИОП-а мере индивидуализације.

Директор је формирао Тим за пружање додатне подршке коју чине одељењске старешине ученика, стручни сарадници, родитељ и предметни наставници.

#### План рада тима за инклузивно образовање

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању , као и за ученике са изузетним способностима установа обезбеђује :

- примену мера индивидуализације рада са учеником спроводи се током процеса образовања и васпитања као саставни део рада наставника.
- прилагођавање метода рада, наставних средстава , помагала и дидактичког материјала, начина задавања задатака, праћења брзине и темпа напредовања , начина усвајања садржаја, провере знања, организације учења, постављања правила понашања и комуникације
- прилагођавање простора/услова у којима се активности /учење одвија (отклањање физичких баријера,осмишљавање додатних и посебних облика активности, специфична организација и распоред активности и сл.) ,
- обезбеђивањем примене осталих антидискриминативних мера
- подршку укључивања деце/ученика избеглица имиграната/тражилаца азила у редован систем образовања и васпитања у Републици Србији
- доношење индивидуалног образовног плана -са изразом писаног документа(индивидуални образовни план-ИОП)

- прописана процедура и структура садржаја документа који се израђује према образовним потребама детета и може бити:

ИОП1 по прилагођеном програму који претходи ИОП 2 по измењеном програму

- обезбеђивањем примене осталих антидискриминативних мера

**ИОП може да се донесе за следеће садржаје које ученик похађа у једном разреду:**

- део програма у оквиру наставног предмета
- област програма у оквиру наставног предмета

### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ТИМА

| АКТИВНОСТ                                                                         | ВРЕМЕ     | НАЧИН                                                                                     | НОСИОЦИ                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Идентификација ученика за ИОП-1, ИОП-2<br><br>2. Интерна обука за израду ИОП-а | септембар | Израда педагошког профила и утврђивање врсте подршке за ученике од првог до осмог разреда | Сви наставници који уоче потешкоће код ученика, ОС, педагог, СТИО, ПК<br><br>СТИО – неко од чланова |
| Евауација за ученике 1. разреда                                                   | децембар  | Анализа, извештај, закључци предлог мера                                                  | Учитељи првог разреда , педагог , ПК и СТИО                                                         |
| Евауација и ревизија за ученике 2. до 8. разреда                                  | фебруар   | Анализа, извештај, закључци предлог мера                                                  | Предметни наставници, ОС , педагог , ПК и СТИО                                                      |
| Евауација                                                                         | јун       | Извештај, закључак и предлог мера                                                         | Руководилац СТИО                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                             |              |                                       |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|----------------------|
| Израда Оперативног плана рада Стручног тима за инклузивно образовање                                                                                                                        | Септембар    | Анализа, извештај из претходне године | Стручни тим          |
| Процена постојећих и потребних материјално – техничких и људских ресурса школе и ресурса локалне заједнице за инклузивно образовање                                                         | Септембар    | Анализа, извештај                     | Директор Стручни тим |
| Мапирање социјалних партнера у имплементацији инклузивног образовања и успостављање сарадње са релевантним установама , удружењима и појединцима у циљу унапређивања инклузивног образовања | Током године | састанак                              | Директор Стручни тим |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                        |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сачињавање плана стручног усавршавања запослених за инклузивно образовање (кроз одобрене програме из Каталога )                                                                                                                                                                                            | Током године                | Испитивање професионалних потреба стручног усавршавања | Директор Стручни тим<br>Стручни сарадник- педагог, психолог,<br>Председници стручних већа предмета |
| Реализација интерне школске обуке запослених за унапређивање инклузивног образовања и израду ИОП-а уз упознавање са приручником Школа по мери детета                                                                                                                                                       | Током године                | Презентација, дискусија                                | Стручни тим Стручни сарадник<br>логопед, педагог Председници стручних већа предмета                |
| Реализација осталих облика стручног усавршавања за запослене у циљу подизања компетенција за унапређивање инклузивног образовања                                                                                                                                                                           | Током године                | Анализа, семинар                                       | Директор                                                                                           |
| Развојни план школе садржи приоритет са активностима који се односе на инклузивно образовање                                                                                                                                                                                                               | Септембар                   | Анализа, израда                                        | Стручни тим Стручни актив за развојно планирање                                                    |
| Доношење Годишњег плана рада школе са операционализацијом инклузивног образовања                                                                                                                                                                                                                           | Септембар                   | Евалуација, израда ГПР                                 | Стручни тим Тим за израду годишњег плана рада                                                      |
| Праћење развоја и напредовања ученика у току учења и развоја вештина за учење, социјалног развоја, развоја комуникације и самосталности                                                                                                                                                                    | Од септембра и током године | Евалуација                                             | Одељењске старешине<br>Индивидуални руководиоци класа<br>Наставници Стручни сарадник-педагог       |
| Прикупљање података ради формирања неопходне документације за давање процене о потреби пружања одговарајуће подршке у образовању за ученике:<br>*који имају тешкоће у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у образовно васпитном раду уколико те тешкоће утичу на остваривање општих исхода | Од септембра и током године | Анализа, дискусија, доношење закључака                 | Одељењске старешине<br>Наставници Стручни сарадник-логопед, педагог, психолог (координирају)       |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |                                                               |                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стручни и саветодавни рад ради пружања потпуних информација о облицима додатне подршке, сензитивизација и остваривање потребних облика сарадње са родитељима ученика којима је потребна посебна образовна подршка)                                                      | Од септембра и током године                      | Дијалог, тимски рад                                           | Одељењске старешине<br>Наставници Стручни сардник-логопед, психолог ог, педагог (координирају)<br>Стручни тим                         |
| Подршка укључивању деце/ученика избеглица имиграната/тражилаца азила у редован систем образовања и васпитања у Републици Србији                                                                                                                                         | током године                                     | Процена, анализа                                              | Одељењске старешине<br>Наставници Стручни сардник-педагог (координира)<br>Стручни тим                                                 |
| Изграђивање педагошког профила ученика                                                                                                                                                                                                                                  | По окончању у фаза које предходе                 | Анализа, седнице стручних већа, ОВ, НВ, Педагошког колегијума | Одељењске старешине<br>Индивидуални руководиоци класа<br>Наставници Стручни сардник-педагог, психолог и логопед (координирају израду) |
| Анализа потреба ученика за врстом додатне образовне подршке:<br>1. подручја и мере индивидуализације (у складу са планом мера индивидуализације без писаног документа ИОП-а)<br>2. израда ИОП-а са *прилагођеним програмом /измењеним-смањивање (модификација) програма | Од октобра и током године                        | Анализа, дискусија,                                           | Стручни тим                                                                                                                           |
| Осмишљавање антидискриминационих мера за ученике који раде по ИОП-у                                                                                                                                                                                                     | Током године                                     | Састанак СТИО                                                 | Стручни тим                                                                                                                           |
| Израда плана мера индивидуализације за ученике за које је процењена као адекватна врста образовне подршке                                                                                                                                                               | После извршене процене за врсту потребне подршке | Тимски рад                                                    | Одељењске старешине<br>Наставници Стручни сардник-педагог, психолог, логопед (координирају израду)                                    |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |                                     |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Помоћ у спровођењу индивидуализације у раду са ученицима уз прилагођавање и примену стратегија које успевају за сваког појединачног ученика                                                                                           | Током године                                                                                    | Координација са свим члановима СТИО | Одељењске старешине Наставници Стручни сардник- педагог(координира израду)                                              |
| Идентификација ученика за рад по ИОП-у (ученици код којих предходне мере индивидуализације нису довеле до остваривања општих исхода образовања и васпитања или до задовољавања образовних потреба ученика са изузетним способностима) | После спроведених мера индивидуализације                                                        | Координација са свим члановима СТИО | Одељењске старешине Наставници Стручни сардник- педагог(координира израду) Стручни тим                                  |
| Покретање иницијативе за остваривање права на израду ИОП-а кроз обраћање стручном тиму за инклузивно образовање                                                                                                                       | Током године                                                                                    | Састанак                            | Родитељ/старатељ ученика Одељењске старешине Наставници Стручни сардник-педагог, психолог, логопед(координирају израду) |
| Доношење одлуке о поднетој иницијативи                                                                                                                                                                                                | У року од 8 дана од доношења повратна инф. у року од три дана иницијатору и родитељу/старатељу) | Састанак, процена                   | Стручни тим                                                                                                             |

|                                                                                     |                                             |                     |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
| Давање сагласности родитеља / старатеља да се приступи изради ИОП-а                 | У року од 7 дана                            | Дијалог             | Стручни тим                                          |
| Предлог директору чланова тима за додатну образовну подршку од стране стручног тима | После добијања сагласности и на иницијативу | Састанак            | Стручни тим                                          |
| Прикупљање података за израду ИОП-а                                                 | До 30 дана                                  | Израда инструмената | Тим/ови за додатну образовну подршку(и израду ИОП-а) |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                               |                                                                                                                                                                      |                               |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Израда ИОП-а                                                                  | У року од 30 дана од дана формирања тима                                                                                                                             | Тимски рад                    | Тим/ови за додатну образовну подршку( и израду ИОП-а) |
| Сагласност родитеља на ИОП                                                    | После израде ИОП-а                                                                                                                                                   | Дијалог                       | Тим/ови за додатну образовну подршку( и израду        |
| Прослеђивање ИОП-а                                                            | У року од 3 дана после израде ИОП-а                                                                                                                                  | Одлука                        | Стручни тим                                           |
| Усвајање ИОП-а                                                                | У року од 8 дана после израде и достављања ИОП-а                                                                                                                     | Одлука                        | Педагошки колегијум                                   |
| Примена ИОП-а                                                                 | После усвајања ИОП-а до завршетка ИОП циклуса (ревизије ИОП-а на 3(у првој години уписа у установу) , затим на 6 месеци (у свим наредним годинама) и на годину дана) | Анализа, извештај, евалуација | Тим/ови за додатну образовну подршку и израду ИОП-а   |
| Израда и усвајање ревизија ИОП- а(предлога измена и допуна или прилагођавања) | (ревизије ИОП-а на 3месецау првој години уписа у установу ) , затим на 6 месеци (у свим наредним годинама) и на годину дана)                                         |                               | Тим/ови за додатну образовну подршку и израду ИОП-а   |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                  |                                                   |            |                    |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|--------------------|
| Вредновање поступка,<br>садржаја и примене ИОП-а | У<br>ток<br>у<br>стру<br>чно<br>педаг.надзо<br>ра | Евалуација | Просветни саветник |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|--------------------|

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                              |                     |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Вредновање поступка, садржаја и примене ИОП-а                                                                                                                     | После усвајања ИОП-а до завршетка ИОП циклуса (на 3 месеца у првој години уписа у установу) , затим на 6 месеци (у свим наредним годинама) и на годину дана) | Евалуација          | Стручни тим Тим/ови за додатну образовну подршку и израду ИОП-а |
| Извештавање о резултатима самовредновања стручни тим и педагошки колегијум                                                                                        | (на 3 месеца у првој години уписа у установу) , затим на 6 месеци (у свим наредним годинама) и на годину дана)                                               | Извештај            | Тим/ови за додатну образовну подршку и израду ИОП-а Стручни тим |
| Одлуке о наставку спровођења , односно престанку потребе за ИОП-ом на основу резултата вредновања и уз сагласност стручног тима и сагласност родитеља / старатеља | Током године                                                                                                                                                 | Одлука              | Педагошки колегијум                                             |
| Евалуација и извештај о реализацији Акционог плана Стручног тима за инклузивно образовање                                                                         | Јун                                                                                                                                                          | Евалуација          | Стручни тим                                                     |
| Самовредновање снага , слабости могућности и препрека за инклузивно образовање, људских и материјално- техничких ресурса унутар школе и ресурса локалне заједнице | Јун-август                                                                                                                                                   | Анализа, евалуација | Директор Стручни тим                                            |
| Израда предлога Акционог плана Стручног тима за инклузивно образовање за наредну школску годину                                                                   | Август-септембар                                                                                                                                             | Евалуација          | Стручни тим                                                     |

## Тим за подршку даровитим ученицима

### Чланови Тима за подршку даровитим ученицима

- Руководилац: Аница Вучинић, проф.српског језика и књижевности
- Тијана Билибајкић, стручни сарадник педагог
- Тијана Ђоковић, стручни сарадник психолог
- Ана Павловић, проф.математике
- Марија Николић, проф.српског језика и књижевности
- Ивана Милашиновић, проф.разредне наставе
- Милош Дедеић, проф. физике

За ученике изузетних способности биће обезбеђена додатна образовна подршка обогаћивањем, проширивањем и продубљивањем садржаја образовно-васпитног рада и применом различитих метода рада, а у складу са њиховим когнитивним карактеристикама, особеностима у профилу личности и исказаним образовним потребама.

**Циљ тима** је пружање помоћи ученицима да на прилагођен и обогаћен начин стекну знања из природних наука, друштвено-хуманистичких наука, уметности и спорта, као и да активно и креативно користе стечена знања.

### Задаци тима су:

- да планира свој рад и израђује план рада са сваку школску годину;
- систематски прати рад ученика;
- препознаје и идентификује ученике са изузетним способностима (талентоване и даровите) проценом способности и склоности;
- пружа подршку идентификованим ученицима са изузетним способностима;
- води евиденцију о облицима образовно-васпитног рада, активностима, носиоцима активности и резултатима праћења ученика;
- прави план транзиције за ученике са изузетним способностима;
- обезбеђује квалитет и континуитет у пружању образовања и васпитања које излази у сусрет потребама ученика са изузетним способностима.

### План рада тима за подршку даровитим ученицима

| Активност                                                                                                         | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                                                                                    | Начин реализације                                                                                    | Начин праћења - доказ                                                | Носиоци активности  | Време евалуације |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
|                                                                                                                   | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                                    |                                                                                                      |                                                                      |                     |                  |
| Формирање тима за идентификовање, праћење и подршку ученицима са изузетним способностима (талентовани и даровити) | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | На седници Наставничког већа предлагају се чланови Тима и веће верификује предлоге | Записник са седнице о формирању Тима за рад са даровитим ученицима (у даљем тексту Тим за подршку Д) | Директор, педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе | Крај школске године |                  |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                                    |                                                                                                                                |                                                                                       |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Договор о техникама и инструменатима за идентификовање талентованих и даровитих ученика | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  | * | На састанцима Тима за подршку ТиД договарају се технике и инструментни за идентификацију ученика                   | Записници са састанака                                                                                                         | Чланови Тима за подршку Д, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници | Крај школске године                                              |
| Идентификовање ученика са изузетним способностима ( талентованих и даровитих ученика)   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  |   | На седницама одељењских већа наставници номинују ученике, обављају се процене, интервјуи са ученицима и родитељима | Идентификовани талентовани и даровити ученици и област даровитости и формирана школска база ученика са изузетним способностима | Наставници разредне и предметне наставе, ОС, стручни сарадници, родитељи              | На првом и трећем планираном пресеку, на крају првог полугодишта |
| Формирање тимова за подршку ученицима са изузетним способностима                        | * | * |   | * |   |   |   | * | * | * |  |  |   | На предлог директора и Тима за квалитет уз верификацију у на састанку                                              | Формирани тимови, записници са састанака                                                                                       | Директор, Тим за квалитет, педагошки колегијум, Тима за подршку Д                     | На крају првог и на крају другог полугодишта                     |

|                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                   |                                                                                                                   |                                                                       |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   | педагошког колегијума                                             |                                                                                                                   |                                                                       |                                                      |
| Обогаћивање, проширивање и продубљивање планова рада редовне наставе и непосредне припреме за час у складу са предметом програма                                                                      | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |   | При изради оперативних планова                                    | Урађени оперативни планови дневне припреме наставника                                                             | Наставници предметне наставе                                          | На крају првог и на крају другог полугодишта         |
| Обогаћивање и проширивање планова рада додатне наставе и тематских, ваннаставних активности у складу са интересовањима и потребама ученика уз уважавање интересовања талентованих и даровитих ученика | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |   | Планови додатне, ваннаставних активности, тематских дана и недеља | Урађени планови додатне, ваннаставних активности, планови тематских недеља; припреме за тематске дане             | Наставници предметне наставе                                          | На крају првог и на крају другог полугодишта         |
| Обука наставника о различитим врстама индивидуализације, мерама подршке, иновативним методама подучавања (критичко мишљење ...) и стратегијама мотивације ученика за проширивање знања                | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | * | Реализовање семинара, обука, трибина, предавања                   | Евиденција о реализованим семинарима, обукама, трибинама, предавањима; Извештај о стручном усавршавању запослених | Директор, стручни сарадници, наставници са звањем педагошки саветници | На крају првог полугодишта и на крају школске године |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                  |                                                                            |                                                                                         |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Размена између стручних већа за области предмета о пружању подршке талентованим и даровитим ученицима (идентификација ученика, одабир метода рада, писање ИОП-а 3) | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Континуиран о на састанцима стручних већа                                                        | Записници са састанака                                                     | Тим за подршку Д                                                                        | На крају првог и трећег планираног пресека; на крају првог и другог полугодишта |
| Обука родитеља за пружање подршке талентованом и даровитом детету                                                                                                  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Индивидуалн и разговори, трибине и предавања о карактеристи кама талентованог и даровитог детета | Евиденција одељењских старешина, предметних наставника, стручних сарадника | Тим за подршку Д                                                                        | На крају првог и на крају другог полугодишта                                    |
| Креирање мера индивидуализације и израда ИОП-а 3                                                                                                                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Одабир садржаја и начина рада према потребама идентификованих ученика                            | Урађен план индивидуализације и ИОП-и 3                                    | Наставници предметне наставе, стручни сарадници, одељењске старешине, Тима за подршку Д | На крају првог и на крају другог полугодишта                                    |
| Израда портфолија за даровите ученике                                                                                                                              | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Прикупљање материјала                                                                            | Формиран лични портфолио ученика                                           | Наставници предметне наставе                                                            | На крају школске године                                                         |
| Организовање фестивала науке                                                                                                                                       | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Наставници предметне наставе и ученици са изузетним способности                                  | Извештаји са фестивала, фотографије, информације на сајту школе            | Директор, наставници предметне наставе, ученици,                                        | На крају другог полугодишта (након реализоване активности)                      |

|                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                             |                                                                              |                                                                   |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | ма припремају активности за презентацију на фестивалу                                                                                       |                                                                              | Тим за подршку Д                                                  |                                                            |
| Обележавање посебних датума - промовисање знања, вештина, ученика са изузетним способностима                                                                                        | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Израда календара активности, Наставници предметне наставе и ученици са изузетним способности ма припремају активности за обележавање датума | Извештаји са фестивала, фотографије, информације на сајту школе              | Директор, наставници предметне наставе, ученици, Тим за подршку Д | На крају другог полугодишта (након реализоване активности) |
| Организовање радионица за подстицање развоја талената и вештина „Математички изазови и логичке загонетке“, Креативно писање и стори-телинг, Научно истраживање и експерименти ..... | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | На часовима предметне наставе                                                                                                               | Припрема за час, припрема радионичког материјала, информације на сајту школе | Наставници предметне наставе, Тим за подршку Д                    | На крају првог и на крају другог полугодишта               |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                   |                                                                                 |                                                          |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Тимски рад и сарадња међу ученицима различитих талената и даровитости „Удружимо таленте и сазнајмо“                                        |   |   | * | * | * | * | * | * | * |   |   | На часовима ваннаставних активности, фестивалу науке, тематским активностима                                      | Извештаји о реализованим активностима фотографије, информације на сајту школе   | Наставници предметне наставе, Тим за подршку Д           | На крају првог и на крају другог полугодишта |
| Писање чланака за „Ученички часопис – лист ученика билингвалне наставе“ од стране талентованих и даровитих ученика за друштвене науке..... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | У оквиру активности које организује школа а предвиђене календаром                                                 | Чланци о активностима фотографије, у ученичком листу информације на сајту школе | Тим за подршку Д                                         | На крају првог и на крају другог полугодишта |
| Организовање часова за ученике од стране ментора ван установе (средње школе, факултети, научни центри, институције .... )                  |   |   | * | * | * | * | * | * | * | * |   | У сарадњи са установама планирају се термини додатних часова/сусрета за ученике са изузетним способностима        | Извештаји о реализованим активностима фотографије, информације на сајту школе   | Директор, наставници предметне наставе, Тим за подршку Д | На крају првог и на крају другог полугодишта |
| Сарадња са локалном самоуправом/укључивање спољних сарадника-експерата за поједине области                                                 |   |   |   | * |   |   | * |   | * |   | * | У сарадњи са представницима локалне самоуправе планирају се термини сусрета за ученике са изузетним способностима | Извештаји о реализованим активностима фотографије, информације на сајту школе   | Директор, наставници предметне наставе, Тим за подршку Д | На крају првог и на крају другог полугодишта |
| Ангажовање ментора ван установе (спољни сарадници) - саветодавна подршка                                                                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | У сарадњи са установама планирају се термини                                                                      | Извештаји о реализованим активностима фотографије,                              | Директор, наставници предметне наставе,                  | На крају првог и на крају другог полугодишта |

|                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                                                                        |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| наставницима при планирању и реализовању активности које подстичу развој талената и вештиана |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | састанака са наставницима                                                                                                                                             | информације на сајту школе                                                        | Тим за подршку Д                                                                       |                                                               |
| Израда плана транзиције за ученике са изузетним способностима                                |   |   |   |   |   |   |   | * | * | * | * | На састаницима Тима за подршку Д осмишљају се активности које треба да олакшају ученицима са изузетним способностима при преласку са једног нивоа образовања на други | Урађени индивидуални планови транзиције; записници са састанака Тима за подршку Д | Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници предметне наставе, тим за подршку Д | На крају трећег планираног пресека и на крају наставне године |
| Набавка савремених наставних средстава                                                       | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Набавка савремених наставних средстава у складу са финансијским планом школе                                                                                          | Извештај набављеним средствима                                                    | Директор                                                                               | На крају школске године                                       |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                                    |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Праћење успешности идентификованих ученика                                                                                                                                                  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | На састанцима Тима за подршку Д врши се анализа резултата на такмичењима, а, смотрема; резултата на пријемном испиту за средње школе; резултата на завршном испиту | Резултати на такмичењима, смотрема; на пријемном испиту за средње школе; на завршном испиту | Чланови Тима за подршкуД                                                           | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Аналитичко истраживачки приступ образовно-васпитног рада са даровитим ученицима<br>Извештавање на педагошком колегијуму ефектима предузетих мера подршке-успешности идентификованих ученика | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Чланови Тима за подршку Д анализирају образовно васпитни рад са ученицима у току године и извештавају на педагошком колегијуму                                     | Записници са састанака педагошког колегијума                                                | Чланови Тима за подршку Д у сарадњи са тимом за самовредновање и тимом за квалитет | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Израда извештаја о раду Тима                                                                                                                                                                |   |   |   |   | * |   |   |   |   |   | * |   | На састанцима Тима за подршку Д                                                                                                                                    | Записници са састанака Тима за подршку Д                                                    | Чланови Тим за подршку Д                                                           | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Евалуација програма и измене на основу документације (самовредновања, извештаја о раду Тима)                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * |   | На састанцима Тима за подршку Д анализирају се реализоване                                                                                                         | Извештај о самовредновању програма и записници са седница Тима                              | Чланови Тим за подршку Д                                                           | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Израда годишњег плана рада Тима                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * | * | На састанцима Тима предлажу се активности за наредну годину                                                                                                        | Записници са састанака Тима                                                                 | Чланови Тим за подршку Д                                                           | На крају школске године                       |

## Мере превенције осипања ученика

Осипање ученика из наше школе је веома мало заступљено, а и када дође до осипања ученика то се догађа из следећих разлога: услед пресељења и то углавном због преласка породице на другу адресу, одласка у други град и одласка у иностранство ради запослења. Већ више година успели смо да немамо осипање ученика због непохађања наставе, у чему значајан допринос има и педагошки асистент који не само да ради са ученицима из маргинализованих група већ и обезбеђује и помагаје сарадњу родитеља и школе, тако да је изузетно ретко осипање због незадовољства родитеља.

Мере које школа континуирано предузима:

- презентација активности и свеукупног рада школе родитељима, истицање добрих резултата;
- реализација радионица и садржаја на тему толеранције и прихватања различитости;
- организовање акција у циљу прикупљања средстава за социјално угрожене ученике;

- реализација акција у којима активно учествују и ученици из маргинализованих група;
- континуирано праћење и анализирање сарадње са родитељима ученика, посебно из маргинализованих група, у циљу унапређивања сарадње.

Школа активно учествује у великом броју различитих културних и спортских манифестација које се организују на локалном нивоу.

| Активност                                                                                                                | Време реализације активности | Начин реализације                                                                                               | Носилац реализације                                                  | Време евалуације                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Појачавање сарадње са удружењима рома и осталим организацијама из локалне самоуправе                                     | Од септембра. до августа     | Упознавање са активностима удружења, прављење контакта и разматрање могућности сарадње и усклађивање активности | Директор, педагошки асистент                                         | Крај првог полугодишта                                        |
| Рад на терену педагошког асистента (индивидуални рад са родитељима и ученицима)                                          | Од септембра. до августа     | Посете на терену                                                                                                | Педагошки асистент, одељењски старешин                               | На крају првог и другог полугодишта и на крају школске године |
| Организација родитељских састанака у школи у функцији мотивисања родитеља за преузимање одговорности за похађање наставе | Од септембра до јуна         | Родитељски састанци у сарадњи са педагошким асистентом                                                          | Директор, педагошки асистент, стручни сарадници, одељењске старешине | На крају првог и другог полугодишта                           |
| Редовна сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом                                                              | Од септембра. до августа     | Консултације, размена и договор око заједничких активности                                                      | Директор, стручни сарадници, педагошки асистент                      | На крају првог и другог полугодишта                           |

|                                                                   |                      |                                                           |                                                            |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Појачан васпитни рад са ученицима који нередовно похађају наставу | Од септембра до јуна | Индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима | Стручни сарадници, педагошки асистент, одељењски старешина | На крају првог и трећег планираног пресека; на крају првог и другог полугодишта |
| Континуирано праћење броја ученика који напуштају школовање       | Од септембра до јуна | Праћење документације, сарадња са одељењским старешинама  | Стручни сарадници, педагошки асистент                      | На крају школске године                                                         |

## ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

| Активност                                                                          | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     | Начин реализације            | Начин праћења – Доказ                                   | Носиоци активности               |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                    | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII |                              |                                                         |                                  |
| Одређивање ментора                                                                 | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | Доношење решења о менторству | Увид у документацију, решење ментора                    | Наставничко веће, директор школе |
| Упознавање приправника и ментора са правима и обавезама у току приправничког стажа | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | Разговор, увид у закон       | Бележење, праћење активности у току приправничког стажа | Секретар школе                   |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                                    |                       |                                              |
|----------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| Провера савладаности програма увођења у посао у установи | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Извештај ментора и присуство заказаном часу                                        | Посета часу, извештај | Ментор, директор школе и именована комисија  |
| Пријава приправника за полагање испита за лиценцу        | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Требовање средстава за уплату испита за лиценцу, уплата МПН и прослеђивање пријаве | Извештај о пријави    | Шеф рачуноводства, секретар и директор школе |

## ПЛАН РАДА МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

| Активност                                                                                                                                                                                  | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     | Начин реализације                                                                                                                                                                          | Начин праћења – Доказ                                                      | Носиоци активности |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                                            | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII |                                                                                                                                                                                            |                                                                            |                    |
| Помоћ приправнику у припремању и извођењу образовно-васпитног рада                                                                                                                         | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | Израда заједничког плана Консултације у вези са планом и програмом увођења у посао стручног сарадника и програмом за стицање лиценце Упућивање на литературу                               | Белешке, извештаји                                                         | Ментор, приправник |
| Присуствовање различитим облицима образовно-васпитног рада у току приправничког стажа и присуствовање раду других стручних сарадника (психолога и логопеда најмање 12 часова у току стажа) | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | Вођење евиденције о раду-дневника рада приправника, Према договореном плану присуствовање раду других стручних сарадника (психолога и логопеда најмање),<br><br>Белешке после консултација | Дневник рада приправника, Евиденција са посета часовима, Белешке Извештаји | Ментор, приправник |

|                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | између ментора и приправника                                                                                                                                                                        |                                                                                                                 |                                                                     |
| Анализа образовно - васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника                    | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Разговори, консултације о литератури, преношење искуства                                                                                                                                            | Белешке, Дневник рада приправника                                                                               | Ментор                                                              |
| Помоћ приправнику у припреми испита за проверу савладаности програма увођења у посао         | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Писани извештај ментора и комисије                                                                                                                                                                  | Дневник рада приправника, дневник рада ментора                                                                  | Ментор, приправник                                                  |
| Израда извештај о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Заказивање провере савладаности програма и формирање комисије; Одабир, приказ и одбрана активности; Консултација након одбране; Разматрање извештаја ментора, евиденције приправника о његовом раду | Решење о формирању комисије, Извештај комисије о одржаном часу, активности, документација приправника и ментора | Комисија после приказа и одбране активности                         |
| Провера савладаности програма увођења у посао                                                | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Писани извештај ментора                                                                                                                                                                             | Белешке са часа, Писана припрема приправника, Извештај ментора                                                  | Директор, ментор, стручни сарадник установе, члан Наставничког већа |
| Извештај ментора о раду приправника                                                          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Писани извештај ментора                                                                                                                                                                             | Извештај                                                                                                        | Ментор                                                              |

## Тим за самовредновање

### Чланови Тима за самовредновање

1. Наташа Вуковић, професор технике и технологије руководица тима
2. Марина Оцокољић, стручни сарадник психолог
3. Тијана Билибајкић, стручни сарадник педагог
4. Тијана Ђоковић, стручни сарадник психолог
5. Милица Крунић, проф. разредне наставе
6. Драгана Бошњакловић, проф. разредне наставе
7. Вјекослав Петришко, проф. разредне наставе
8. Јелена Николић, проф. енглеског језика
9. Светлана Керечки, проф. хемије
10. Љиљана Веселиновић, васпитач у ппп

### Циљ:

Циљ самовредновања је процена квалитета рада школе. Спроводи је установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником. То је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и стално

подизање нивоа квалитета рада ради даљег развоја установе, како би ученици добили најквалитетније могуће образовање и васпитање.

**Задаци:**

- Организује и координира самовредновање квалитета рада школе
- Обезбеђује услове за самовредновање
- Планира свој рад и израђује годишњи план самовредновања
- Прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података
- Сачињава извештај о самовредновању и доставља га директору школе
- Сарађује са органима школе и други субјектима у школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину  
План рада Тима за самовредновање

| Активност                                                                                                                                                                                                                                                          | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                       | Начин праћења - доказ                                     | Носиоци активности                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                         |                                                           |                                                                                                                        |
| Конституисање Тима за самовредновање и усвајање Плана рада Тима. Избор области за самовредновање                                                                                                                                                                   | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Дискусије<br>Предлози<br>Договор                                        | Записник са састанка Тима                                 | Руководилац Тима<br>Чланови Тима<br>Директор<br>Стручни сарадници                                                      |
| Израда Акционог плана за самовредновање Избор методологије и инструмената за вредновање изабране области Подела задужења Информисање свих актера укључених у самовредновање о покренутом самовредновању Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја школе |                              |   | *  |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Дискусије<br>Предлози<br>Израда Акционог плана                          | Записник са састанка Тима<br><br>Сачињени Акциони план    | Руководилац Тима<br>Чланови Тима<br>Стручни сарадници<br>Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе |
| Активност                                                                                                                                                                                                                                                          | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Начин реализације                                                       | Начин праћења - доказ                                     | Носиоци активности                                                                                                     |
| Израда инструмената за спровођење самовредновања и прикупљање доказа                                                                                                                                                                                               |                              |   |    | *   | * |    |     |    |   |    |     |      | Предлози, дискусија, израда                                             | Израђени инструменти                                      | Чланови Тима                                                                                                           |
| Спровођење поступка самовредновања изабраним техникама и инструментима у оквиру циљне групе самовредновања                                                                                                                                                         |                              |   |    |     |   |    | *   |    |   |    |     |      | Израда и подела инструмената изабраном узорку, прикупљање података      | Примери инструмената, прилог записнику, прикупљени подаци | Чланови Тима, стручни сарадници школе                                                                                  |
| Квантитативна и квалитативна обрада података                                                                                                                                                                                                                       |                              |   |    |     |   |    |     | *  |   |    |     |      | Обрада података                                                         | Сачињен извештај                                          | Чланови Тима                                                                                                           |
| Израда извештаја о спроведеном поступку самовредновања Израда предлога мера за унапређење области самовредновања Извештавање НВ                                                                                                                                    |                              |   |    |     |   |    |     |    |   | *  |     |      | Састанак, анализа резултата, предлог мера Излагање на Наставничком већу | Записник Тима, извештај, Записник са седнице НВ           | Руководилац Тима                                                                                                       |
| Израда полугодишњег извештаја о раду Тима                                                                                                                                                                                                                          |                              |   |    |     | * |    |     |    |   |    |     |      | Сачињавање извештаја                                                    | Урађен извештај                                           | Руководилац Тима<br>Стручни сарадници                                                                                  |
| Израда годишњег извештаја о раду Тима                                                                                                                                                                                                                              |                              |   |    |     |   |    |     |    |   | *  |     |      | Сачињавање извештаја                                                    | Урађен извештај                                           | Руководилац Тима<br>Стручни сарадници                                                                                  |
| Израда плана                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     | *    | Дискусије                                                               | Записник са                                               | Руководилац Тима,                                                                                                      |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                   |                                             |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| рада Тима за следећу школску годину, координација рада Тима са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја школе<br>Предлог области за самовредновање, информисање колектива о предложеној области за самовредновање и циљној групи у којој ће се спроводити испитивање |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Предлози<br>Усмено<br>информисање на седници<br>Наставничког већа | састанка<br>Тима,<br>записник са седнице НВ | Чланови Тима,<br>Директор,<br>Стручни сарадници |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|

## План стручног тима за двојезичну наставу

### Чланови тима су:

Драгана Лазовић – директор школе

Тања Радовић – професор енглеског језика – координатор

Александар Мировић – професор историје

Милан Вучетић - професор историје

Јелена Ристовић – професор физичког и здравственог васпитања

Петар Замахјев - професор физичког и здравственог васпитања

Оља Радосављевић – професор енглеског језика, шпанског језика и грађанског васпитања

Милош Дедеић – професор физике и информатике и рачунарства

Радисав Рачић – професор информатике и рачунарства

Мирјана Достанић - професор информатике и рачунарства

Ивана Пејковић – професор математике

Никола Радовић – професор математике

Милица Ђорић – професор биологије

Ана Јеремић – професор биологије

Никица Андрић – прфесор верске наставе

Марија Радосављевић – професор технике и технологије

Тијана Билибајкић – педагог школе

| Активност                                                                    | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                            | Начин праћења – Доказ         | Носиоци активности                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                              | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                              |                               |                                                             |
| Израда годишњег плана рада тима                                              | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     | *    | Састанак тима, дискусија, индивидуални рад   | Документ, записник            | Координатор и остали чланови тима                           |
| Израда годишњих планова рада наставника                                      | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     | *    | Индивидуални рад и консултације              | Годишњи планови наставника    | Наставници који изводе двојезичну наставу                   |
| Израда оперативних планова рада наставника                                   | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      | Индивидуални рад и консултације              | Оперативни планови наставника | Наставници који изводе двојезичну наставу                   |
| Сарадња са институцијама ради побољшавања рада и подршке двојезичној настави | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    | Састанци, разговори и писана кореспонденција | Записници, менлови            | Директор школе, координатор, наставници који изводе наставу |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                              |                                                                |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Размена искустава у оквиру тима у вези припреме и реализације наставе                                  | * |   | * |   | * |   | * | * |   | * |   |   | Редовни двомесечни састанци                                                                                  | Записници                                                      | Директор школе, координатор, наставници који изводе наставу                           |
| Праћење и вредновање наставе у оквиру установе                                                         | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |   | Посете часовима, увид у припремљене материјале за наставу и коришћење савремених технологија у циљу учења    | Записници о посетама, припреме за час                          | Директор школе, координатор, педагог школе, наставници који изводе двојезичну наставу |
| Континуирана сарадња са институцијама које ће пратити и екстерно вредновати двојезичну наставу         | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | * | Упућивање захтева релевантној установи и договор о динамици и начину праћења и вредновања двојезичне наставе | Састанци, разговори, Меилови,                                  | Директор школе, координатор                                                           |
| Посете дешавањима које могу подржати план рада у двојезичним одељењима, а примерене су узрасту ученика | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |   | Посете одабраним дешавањима                                                                                  | Извештаји о посетама                                           | Чланови тима                                                                          |
| Сарадња са школама које реализују двојезичну наставу                                                   |   | * |   | * |   | * |   | * |   | * |   | * | Посете школама, узвраћање гостопримства, Размена искуства на састанцима                                      | Извештаји о посетама, Записник састанака                       | Чланови тима                                                                          |
| Припрема за реализацију тестирања ученика за двојезичну наставу у наредној школској години             |   |   |   |   |   |   |   |   | * | * | * |   | Припремна настава, родитељски састанци                                                                       | Записници са родитељског састанка, Припреме наставника         | Директор школе, координатор, наставници енглеског језика                              |
| Тестирање ученика за двојезичну наставу у наредној школској години                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * |   |   | Успостављање контакта са установом која ће доставити тестове, Реализација тестирања                          | Тестови и извештај о резултатима                               | Директор школе, координатор, наставници енглеског језика                              |
| Укључивање ученика у међународне пројекте путем E twinning портала                                     | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Успостављање контакта са школама из Европе и израда пројеката                                                | E twinning платформа, Меилови и пројекти                       | Директор школе, координатор, наставници који реализују двојезичну наставу             |
| Реализација међународних путовања и дочек ученика из других земаља у оквиру Еразмус+ програма          |   | * |   |   |   |   |   |   |   | * |   |   | Реализација стручних посета и путовања и дочекивање ученика из других земаља                                 | Извештаји о посетама и путовањима                              | Директор школе, координатор и остали чланови тима                                     |
| Израда извештаја о реализацији двојезичне наставе у току школске године                                |   |   |   |   |   | * |   |   | * |   | * |   | Извештај о ефектима и реализацији у току школске године                                                      | Писани извештаји, записници са састанака                       | Координатор, директор, Чланови тима                                                   |
| Укључивање наставника у припреме за полагање испита енглески језик British Councila.                   |   |   |   |   |   |   |   |   | * | * |   |   | Разговори са потенцијалним члановима тима, часови припреме                                                   | Евиденција часова са новим наставницима који ће полагати испит | Координатор, наставници енглеског језика, заинтересовани наставници                   |
| Осмишљавање и реализација двојезичних пројеката са ученицима двојезичних одељења у                     |   | * |   | * |   |   | * |   | * | * |   |   | Консултације са ученицима и институцијама које могу помоћи и рад на реализацији пројеката                    | Записници, продукти пројеката                                  | Координатор, наставници енглеског језика, наставници у двојезичној настави            |

Годишњи план рада за школску 2026/27. godinu

| Годинашњи план рада за школску 2020/21. годину                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                             |                                                                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| школи                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                             |                                                                              |                             |
| Рад на константном стручном усавршавању двојезичних наставника                                | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Праћење конкурса за семинаре и организовање обука, трибина, угледних часова двојезичних наставника                                          | Припреме, сертификати, Објаве, снимци, Фотографије, чланци                   | Чланови тима, координатор   |
| Писање извештаја о раду двојезичних одељења у школској години за Министарство просвете Србије |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * | Писање извештаја који садржи податке о наставницима у двојезичној настави, предметима, одељењима и активностима у току једне школске године | Документ извешаја о раду двојезичних одељења за Министарство просвете Србије | Координатор, директор школе |

## План тима за ЕРАЗМУС+

**Чланови тима су:**

Драгана Лазовић – директор школе, правни заступник за Еразмус+

Тања Радовић – професор енглеског језика – Еразмус+ координатор школе

Тијана Билибајкић – педагог, помоћник директора и заменик Еразмус+ координатора

Мирјана Достанић - професор информатике и рачунарства

Ивана Пејковић – професор математике

Снежана Шашић – професор разредне наставе

| Активност                                                                                                 | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |   | Начин реализације                                                                     | Начин праћења – Доказ                                                                                                                                 | Носиоци активности                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |   |                                                                                       |                                                                                                                                                       |                                                                                              |
| Израда годишњег плана рада тима                                                                           | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | * | Састанак тима, дискусија, индивидуални рад                                            | Документ, записник                                                                                                                                    | Координатор и остали чланови тима                                                            |
| Учлањавање чланова тима и других наставника школе на European School Education Platform                   | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      |   | Индивидуални рад, попуњавање и слање формулара уз консултације са искуснијим колегама | Креиран налог на платформи ESEP у домену ОШ „IV краљевачки батаљон“ која је валидирана на платформи                                                   | Чланови тима и сви наставници школе који желе да учествују                                   |
| Укључивање чланова тима и других наставника школе у eTwinning пројекте European School Education Platform | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      |   | Индивидуални рад, тимски рад уз консултације ако је потребна помоћ                    | На профилу сваког наставника може се проверити у које пројекте на платформи је укључен на eTwinning делу платформе European School Education Platform | Координатор и сви наставници који су укључени у eTwinning                                    |
| Сарадња са партнерским школама на ESEP приликом извођења eTwinning пројеката                              | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      |   | Онлајн састанци, разговори и писана кореспонденција                                   | Записници, меилови, фотографије састанака                                                                                                             | Координатор и сви наставници који су укључени у извођење eTwinning пројеката                 |
| Размена искустава у оквиру тима у вези припреме и реализације пројеката                                   | *                            |   | *  |     | * |    | *   |    |   | *  |     | *    |   | Редовни двомесечни састанци                                                           | Записници                                                                                                                                             | Директор школе, координатор, наставници који који су укључени у извођење eTwinning пројеката |
| Аплицирање за ознаку квалитета на                                                                         |                              |   |    |     |   |    |     |    |   | *  |     |      |   | Индивидуално                                                                          | Копија                                                                                                                                                | Координатор                                                                                  |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                                             |                                                                                               |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| крају eTwinning пројеката                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | свако аплицира за пројекат за који сматра да заслужује ознаку квалитета                     | апликационог формулара који је предат на платформи                                            | и сви наставници који су укључени у извођење eTwinning пројеката који заслужују ознаку квалитета              |
| Сарадња са страним партнерима из eTwinning пројеката како би се нашли потенцијални партнери за Еразмус+ пројекте | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |  | Индивидуални рад, тимске консултације                                                       | Састанци, разговори, Меилови, комуникација на платформи                                       | Сви чланови тима и наставници који су укључени у eTwinning пројекте                                           |
| Консултације о започињању потенцијалних Еразмус+ пројеката, темама, врсти и начину реализације                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |  | Индивидуални са партнерима и тимски рад у оквиру Еразмус+ тима                              | Писана комуникација Меилови, Извештаји, записници                                             | Сви чланови тима и наставници који су укључени у eTwinning пројекте                                           |
| Праћење сајта Еразмус+ и мејлова које шаље Фондација Темпус везано за обуке, конкурсе, позиве и обавештења       | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |  | Информисање чланова тима и осталих наставника                                               | Прослеђени меилови                                                                            | Сви чланови тима и наставници који су укључени у eTwinning пројекте и Еразмус+ пројекте                       |
| Сарадња са школама у Србији које такође учесују у Еразмус+ пројектима                                            |   | * |   | * |   | * |   | * |   | * |   |   |  | Разговори или посете школама, узвраћање гостопримства, Размена искуства на састанцима       | Меилови, извештаји о посетама, Записник састанака                                             | Чланови тима Erasmus и они који учествују у размени искуства                                                  |
| Договор о садржају и активностима КА1 и КА2 пројеката за које ће школа аплицирати                                | * | * |   |   | * | * | * |   |   |   |   | * |  | Састанци тима, индивидуални разговори                                                       | Записници са састанака тима                                                                   | Директор школе, координатор, сви чланови тима и наставници који планирају да учествују у пројектима КА1 и КА2 |
| Аплицирање за грант пројеката КА1 и КА2 у предвиђеном року                                                       |   | * |   |   |   | * | * |   |   |   |   |   |  | Индивидуални рад координатора и директора уз консултације са тимом                          | Копија попуњеног апликационог формулара, изјаве части итд                                     | Координатор и директор школе                                                                                  |
| Израда детаљног плана активности за реализацију одобрених пројеката                                              |   | * |   |   |   | * | * |   |   |   |   |   |  | Састанци тима, индивидуални разговори, консултације са Фондацијом Темпус                    | Записници састанака и валидни документи                                                       | Координатор и директор школе и сви чланови тима и учесници пројекта                                           |
| Тимска реализација свих активности везаних за одobreне пројекте                                                  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |  | Сарадња чланова тима са међународним партнерима и координација активности које су планиране | Документација везана за пројекте, Google forms упитници, анкете, документи које шаље Еразмус+ | Координатор и директор школе и сви чланови тима и учесници пројекта и сви остали чланови Наставничког већа    |
| Реализација мобилности за одobreне пројекте                                                                      | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |  | Реализација путовања, смештаја, активности током мобилности, припрема наставника и          | Извештаји о посетама и путовањима, валидни документи везани за                                | Директор школе, координатор и остали чланови тима и учесници мобилности                                       |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                    |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  | ученика, имплементација и извештавање                                                                                                                            | путовање, карте и сл.                                                                                                              |                                                                                                           |
| Планирање и организација одласка наставника и ученика у град Охрид у Северној Македонији у школу Христо Узунов <a href="https://ouhristouzunov.edu.mk/">https://ouhristouzunov.edu.mk/</a> у оквиру Еразмус пројекта акредитоване Еразмус+ школе KA121 и његова имплементација и извештавање                                                       | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Сарадња чланова тима са међународним партнерима и координација активности које су планиране, организација смештаја и пута, имплементација наученог и извештавање | Документација везана за пројекте, Google forms упитници, анкете, документи које шаље Еразмус+, кореспонденција са школом домаћином | Координатор, директор школе и сви чланови тима и учесници пројекта и сви остали чланови Наставничког већа |
| Планирање и организација одласка ученика и наставника пратилаца у Гротаферату код Рима, Италија у школу Istituto Comprensivo San Nilo – Grottaferatta, <a href="https://www.icsannilo.edu.it/">https://www.icsannilo.edu.it/</a> у оквиру Еразмус пројекта акредитације школе KA121 и његова имплементација и извештавање                          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Сарадња чланова тима са међународним партнерима и координација активности које су планиране, организација смештаја и пута, имплементација наученог и извештавање | Документација везана за пројекте, Google forms упитници, анкете, документи које шаље Еразмус+, кореспонденција са школом домаћином | Координатор, директор школе и сви чланови тима и учесници пројекта и сви остали чланови Наставничког већа |
| Планирање и организација одласка ученика и наставника пратилаца у Liceo Scientifico Nino Cortese di Maddaloni <a href="https://www.liceoscientificocortese.edu.it/">https://www.liceoscientificocortese.edu.it/</a> из града Мадалони код Напуља, Италија у оквиру Еразмус пројекта акредитације школе KA121 и његова имплементација и извештавање | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Сарадња чланова тима са међународним партнерима и координација активности које су планиране, организација смештаја и пута, имплементација наученог и извештавање | Документација везана за пројекте, Google forms упитници, анкете, документи које шаље Еразмус+, кореспонденција са школом домаћином | Координатор, директор школе и сви чланови тима и учесници пројекта и сви остали чланови Наставничког већа |
| Планирање и организација одласка ученика и наставника пратилаца у Румунију у школу Liceul Teoretic Mihail Eminescu, Calarasi <a href="https://ltme.ro/">https://ltme.ro/</a> из града Калараси, у оквиру Еразмус пројекта акредитације школе KA121 и његова имплементација и извештавање                                                           | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Сарадња чланова тима са међународним партнерима и координација активности које су планиране, организација смештаја и пута, имплементација наученог и извештавање | Документација везана за пројекте, Google forms упитници, анкете, документи које шаље Еразмус+, кореспонденција са школом домаћином | Координатор, директор школе и сви чланови тима и учесници пројекта и сви остали чланови Наставничког већа |
| Планирање и организација одласка ученика и наставника пратилаца у Румунију у школу Colegiul National Iulia Hasdeu Bucuresti <a href="https://cnih.ro/">https://cnih.ro/</a> из Букурешта, у оквиру Еразмус пројекта акредитације школе KA121 и његова имплементација и извештавање                                                                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Сарадња чланова тима са међународним партнерима и координација активности које су планиране, организација смештаја и пута, имплементација наученог и извештавање | Документација везана за пројекте, Google forms упитници, анкете, документи које шаље Еразмус+, кореспонденција са школом домаћином | Координатор, директор школе и сви чланови тима и учесници пројекта и сви остали чланови Наставничког већа |
| Планирање и организација одласка наставника у Бурсу, Турска у школу T.C. Mili Egitim Bakalingi, Gursu Bilim ve Sanat Merkezi – Bursa <a href="https://gursubilsem.meb.k12.tr/">https://gursubilsem.meb.k12.tr/</a> у оквиру Еразмус пројекта акредитације школе KA121 и његова имплементација и извештавање                                        | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Сарадња чланова тима са међународним партнерима и координација активности које су планиране, организација смештаја и пута, имплементација наученог и извештавање | Документација везана за пројекте, Google forms упитници, анкете, документи које шаље Еразмус+, кореспонденција са школом домаћином | Координатор, директор школе и сви чланови тима и учесници пројекта и сви остали чланови Наставничког већа |
| Планирање и организација одласка наставника у Коњу, Турска у школу T.C. Mili Egitim Bakalingi, Aksehir Bilim ve Sanat Mekenzi – Konya <a href="https://aksehibilimsanatmerkezi.meb.k12.tr/">https://aksehibilimsanatmerkezi.meb.k12.tr/</a> у оквиру Еразмус пројекта акредитације школе KA121 и његова имплементација и извештавање               | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Сарадња чланова тима са међународним партнерима и координација активности које су планиране, организација                                                        | Документација везана за пројекте, Google forms упитници, анкете, документи које шаље                                               | Координатор, директор школе и сви чланови тима и учесници пројекта и сви остали чланови                   |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  | смештаја и пута, имплементација научног и извештавања                                                                                                           | Еразмус+, кореспонденција са школом домаћином,                                                                                      | Наставничког већа                                                                                               |
| Планирање и организација одласка наставника у Малме, Шведска у школу Skanor falster bo Montessoriskola <a href="https://www.sfmontessori.se/">https://www.sfmontessori.se/</a> у оквиру Еразмус пројекта акредитације школе KA121 и његова имплементација и извештавање | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  |  | Сарадња чланова тима са међународним партнерима и координација активности које су планиране, организација смештаја и пута, имплементација научног и извештавања | Документација везана за пројекте, Google forms упитници, анкете, документи које шаље Еразмус+, кореспонденција са школом домаћином, | Координатор, директор школе и сви чланови тима и учесници пројекта и сви остали чланови Наставничког већа       |
| Обезбеђивање поштовања основних начела и критеријума рада које Еразмус+ захтева током пројекта                                                                                                                                                                          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  |  | Поштовање принципа инклузије и диверзитета, одрживости и одговорности по околину, дигитално образовање и активно учешће у раду Еразмус* мреже                   | Контрола документата и планова рада активности како би се проверило да ли су у складу са основним принципима Еразмуса               | Директор школе, координатор и остали чланови тима и учесници мобилности                                         |
| Указивање гостопримства свим школама које желе да посете нашу школу и организовање адекватних програма током посете                                                                                                                                                     | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  |  | Дочек и организација активности уколико смо домаћин некој другој школи учесници пројекта мобилности или партнерства                                             | План рада, Записник са састанка тима                                                                                                | Директор школе, координатор, остали чланови тима и сви наставници у школи који су везани за ту врсту активности |
| Израда извештаја о реализацији одобрених пројекта на половини и на крају пројекта на основу извештаја учесника                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   | * | * | * | * | * | * |  |  |  | Учесници пројекта евидентирају своје активности, на састанцима тима се сумира и на крају попуњавају фоммулари извештаја                                         | Писани извештаји, записници са састанака, формулари Еразмус+                                                                        | Координатор, директор, Чланови тима                                                                             |
| Писање извештаја о раду тима на полугодишту и на крају школске године                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   | * |   |   |   |   | * |  |  |  | Сваки члан тима и учесник платформе шаље извештај који координатор обједињује                                                                                   | Извештај о раду тима за Еразмус+, индивидуални извештаји, чланци                                                                    | Координатор пише главни извештај, а чланови тима и наставници учесници пројекта у својим извештајима о раду     |
| Похађање обука које организује Фондација Темпус у земљи, иностранству и онлајн                                                                                                                                                                                          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  |  | Учешће на ТСА догађајима, семинарима, радионицама онлајн и уживо                                                                                                | Потврде о учешћу, извештаји за веће, тим, чланци за сајт                                                                            | Координатор, сви чланови тима, наставници учесници обука                                                        |
| Конкурисање за награде Фондације Темпус и Европске комисије и одлазак на доделе награда                                                                                                                                                                                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  |  | Аплицирање на конкурсима и одлазак на доделу награда ЕИТА                                                                                                       | Награда, диплома, сертификат, извештаји, фотографије, видео                                                                         | Координатор, наставници који аплицирају за награду из своје области, директор школе и сви чланови тима          |
| Дисеминација похађаних обука и реализованих пројекта                                                                                                                                                                                                                    | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  |  | Писање чланака и постављање слика на сајт школе, Фејсбук школе, Летопис, часопис школе или другу штампу. Давање изјава за локалну телевизију, држање трибина и  | Чланци, објаве, снимци, фотографије, документи који ће носити Еразмус+ лого, презентације за Наставничко веће или локална           | Директор школе, координатор и остали чланови тима и учесници мобилности као и они који су имали непосредну      |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | обавештавање<br>других школа                                                                                                                                                          | удружења<br>наставника,<br>родитеље итд.                                                                                                                     | корист од<br>пројекта                                                                                                         |
| Одавање признања Еразмус+ и вредностима Европске Уније током и по завршетку пројекта                                | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Приликом писања чланака и објава и слично стављати лого Еразмус+ и наглашавати демократске вредности и помоћ Европске Уније                                                           | Чланци, објаве, снимци, фотографије, документи који ће носити Еразмус+ лого, презентације за Наставничко веће или локална удружења наставника, родитеље итд. | Директор школе, координатор и остали чланови тима и учесници мобилности као и они који су имали непосредну корист од пројекта |
| Активности везане за ознаку eTwinning школе, пројекти, дисеминација, обележавање датума везаних за eTwinning        | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Константан рад на пројектима и међународној сарадњи И поштовању принципа eTwinning школе, а то су: заједничко управљање, сарадња, инклузија и иновације и ученици као носиоци промена | Чланци, објаве, снимци, фотографије, документи на сајту школе, записници састанака тима                                                                      | Сви чланови тима и остали наставници и ученици школе                                                                          |
| Рад Еразмус и eTwinning клуба школе                                                                                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Организација догађаја у школи и локалној заједници и рад на ESEP платформи                                                                                                            | Чланци, објаве, снимци, фотографије, документи на сајту школе и на ESEP платформи                                                                            | Ученици чланови клуба и сви наставници који учествују у пројектима и активностима клуба                                       |
| Сарадња са Британским саветом                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   | * | * | * | * |   |   | * | Кореспонденција, разговори, организација састанака са ученицима и наставницима и организација тестирања                                                                               | Меилови, фотографије, видеи                                                                                                                                  | Координатор, тим, наставници и ученици у двојезичној настави                                                                  |
| Сарадња са RELO канцеларијом амбасаде САД                                                                           |   |   | * |   |   |   |   | * | * |   |   |   |   |   | Кореспонденција, разговори, организација састанака са ученицима и наставницима и организација тестирања                                                                               | Меилови, фотографије, видеи                                                                                                                                  | Координатор, тим, наставници и ученици у двојезичној настави                                                                  |
| Сарадња са организаторима међународног Нипро такмичења из енглеског језика                                          | * | * | * |   | * | * | * | * | * | * |   |   |   |   | Кореспонденција, организација такмичења у школи и организација одласка ученика у финале у Италији                                                                                     | Меилови, фотографије, видеи                                                                                                                                  | Координатор, тим, наставници енглеског језика у школи                                                                         |
| Сарадња са организаторима међународног такмичења из математике Бугарска математичка олимпијада Math without borders | * | * | * |   | * | * | * | * | * | * |   |   |   |   | Кореспонденција, организација такмичења у школи и организација одласка ученика у финале у Бугарску                                                                                    | Меилови, фотографије, видеи                                                                                                                                  | Тим, наставници математике                                                                                                    |
| Сарадња са организаторима међународних ЕКО и других такмичења                                                       | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |   |   | Кореспонденција, организација такмичења у школи и организација одласка ученика на такмичења                                                                                           | Меилови, фотографије, видеи                                                                                                                                  | Тим, пердметни наставници                                                                                                     |
| Сарадња са организаторима међународних научних пројекта                                                             | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |   |   | Кореспонденција, организација рада у школи и организација одласка ученика на презентовање пројекта и                                                                                  | Меилови, фотографије, видеи                                                                                                                                  | Тим, пердметни наставници                                                                                                     |

## Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва има за циљ унапређивање квалитета наставе кроз повезивање различитих предмета, развој функционалног знања код ученика, сарадничку и пројектну наставу, увођење АИ и дигиталних алата, као и изградњу предузетничког и задругарског духа. План рада је у потпуности усклађен са приоритетима Прве године трогодишњег Развојног плана школе (2026–2029) за школску 2026/27. годину.

**Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је за август школске 2026/2027. године планирао следеће:**

- Формирање (конституисање) тима за нову школску 2026/2027. годину;
- Одређивање руководиоца- координатора тима;
- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за школску 2026/2027. годину;
- Израда Акционог плана и подела задужења чланова тима за школску 2026/2027. годину.

*На састанку од 28.8.2026. године састављен је тим који ће радити на развоју међупредметних компетенција као и развијању предузетничког духа. Изабрани су наставници који су савладали Програм стручног усавршавања-обуке наставника у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварању услова за реализацију предузетништва у основним школама. Део чланова су и представници Савета родитеља и ученика, чиме се обезбеђује партиципативност и повезивање са заједницом.*

### Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

1. Светлана Керечки, професор хемије руководицац тима
2. Ана Николић, професор разредне наставе,
3. Снежана Шашић, професор разредне наставе, педагошки саветник,
4. Јасмина Тонић, професор ликовне културе
5. Марија Радосављевић, професор технике и технологије
6. Данијела Нешковић, васпитач припремно-предшколске групе
7. Биљана Симоновић, професор разредне наставе
8. Милена Остраћанин, представник родитеља
9. Софија Стојановић, ученица 7-2 одељења, представник Ученичког парламента

Табела 1: Годишњи оперативни план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

| Циљ                                                                                       | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Носиоци реализације                                                                                                                  | Начин реализације                                                                        | Временска динамика     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Припрема и планирање активности за целу школску годину.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавање уводног састанка тима са планом приоритета за текућу школску годину.</li> <li>- Анализа претходних резултата и евалуација рада из претходне године.</li> <li>- Договор око циљева за школску годину и кључних компетенција које ће бити у фокусу.</li> <li>- Израда годишњег плана рада тима.</li> <li>- Дефинисање улога чланова тима и задатака по месецима.</li> <li>- Дефинисање међупредметних компетенција које ће бити обухваћене (критичко мишљење, комуникација, предузетништво, тимски рад, дигитална писменост).</li> <li>- Идентификација потребних ресурса и метода за повезивање предузетничких вештина са наставним предметима.</li> <li>- Укључивање ученичке задруге у план рада тима.</li> </ul> | Сви запослени у школи, стручни сарадници, директор, Тим за РМКП, одељењске старешине, представници Ђачке задруге, Ученички парламент | Записници, планови, листе задужења, анализа, дискусија, оперативни планови, презентације | Август 2026. године    |
| Увођење ученика и наставника у план међупредметних компетенција.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представљање плана рада наставницима и ученицима.</li> <li>- Увод у предузетничке компетенције - Реализација радионица са наставницима за интеграцију предузетништва у различите предмете.</li> <li>- Уводне активности за ученике – основе предузетништва, тимски рад и решавање проблема кроз наставне предмете.</li> <li>- Идентификација кључних области у којима ће компетенције бити развијане.</li> <li>- Планирање школских пројеката - Дефинисање главних тема и задатака за пројекте који укључују предузетничке вештине.</li> <li>- Учесће на стручним обукама наставника за примену стандарда постигнућа и плана наставе у Србији које организују ЗУОВ и Министарство просвете.</li> </ul>                       | Тим за РМКП, стручни сарадници, директор, одељењске старешине, Савет родитеља                                                        | Протоколи, наставни материјали, записници са састанака, радионичарски припремни папири   | Септембар 2026. године |
| Развијање вештина критичког мишљења и решавања проблема кроз интердисциплинарне пројекте. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учење кроз праксу - Укључивање предузетничких задатака у различите предмете (нпр. математика – финансијска писменост; друштвене науке – организација догађаја).</li> <li>- Почетак рада на пројектима: истраживање тржишта, развој идеја, тимски рад.</li> <li>- Радионице са локалним предузетницима - Позивање локалних предузетника у школу</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сви наставници, Тим за РМКП, Ученичка задруга, локални предузетници                                                                  | Оперативни планови, продукти тематске наставе, узорци радова ученика, фотографије часова | Октобар 2026. године   |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                    |                       |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                              | <p>ради едукације ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација првог интердисциплинарног пројекта.</li> <li>- Праћење напретка ученика кроз евалуације.</li> <li>- Организација интерактивних часова са акцентом на тимски рад и решавање проблема.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                                                                                                    |                       |
| Јачање комуникационих вештина и тимског рада.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање пројеката који подстичу тимски рад и сарадњу међу ученицима.</li> <li>- Организовање дана посвећеног предузетничким компетенцијама, где ученици из различитих разреда раде заједно.</li> <li>- Приказивање резултата фаза пројеката.</li> <li>- Радионице о ефективној комуникацији и вештинама презентације.</li> <li>- Организација дебатних активности у школи.</li> </ul>                                                                                                                                                                        | Наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине, ученици    | Записници, листе процене, продукти СНА, презентације, изложбе панона                               | Новембар 2026. године |
| Развој дигиталне писмености и употреба АИ алата код ученика. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација догађаја и сајмова (Новогодишњи продајни вашар) као део предузетничких активности.</li> <li>- Организација радионица о дигиталној писмености и употреби АИ алата за ученике и наставнике.</li> <li>- Имплементација дигиталних алата у наставу (Google Classroom, Office 365, АИ помоћници).</li> <li>- Припрема дигиталних пројеката у оквиру информатике и других предмета.</li> <li>- Организовање недеље посвећене предузетничким компетенцијама.</li> <li>- Представљање досадашњег напретка у пројектима и повратне информације.</li> </ul> | ИТ наставници, ИТ координатор, Ученички парламент, родитељи, Тим за РМКП | Продукти продајног вашара, фото и видео записи, евалуационе листе за АИ алате, дигитални извештаји | Децембар 2026. године |
| Евалуација досадашњег рада и прилагођавање плана.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак тима за евалуацију постигнутих резултата у првом полугодишту.</li> <li>- Прилагођавање плана рада на основу евалуације.</li> <li>- Предлагање побољшања у раду са међупредметним компетенцијама за друго полугодиште.</li> <li>- Припрема нових задатака и усмеравање рада према потребама ученика.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        | Чланови Тима за РМКП, директор, ПП служба                                | Евалуациони извештај, записник са састанка, ревидирани оперативни планови наставника               | Јануар 2027. године   |
| Подстицање креативности и иновативног мишљења код ученика.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Увођење нових изазова у постојеће пројекте како би се подстакли креативно размишљање и иновације.</li> <li>- Реализација креативних пројеката у уметности, музици и техничком образовању.</li> <li>- Организација школског конкурса за иновативне идеје ученика (у сарадњи са ученичком задругом).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | Наставници уметности и вештина, Ученичка задруга, Ученички парламент     | Ликовни и технички радови, записник конкурса, пријаве за такмичења, узорци иновација               | Фебруар 2027. године  |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |                                                                                     |                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Укључивање предузетничких активности у рад задруге.</li> <li>- Припрема ученика за локална и национална такмичења из предузетништва.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                                                                                     |                    |
| Развијање предузетничких вештина код ученика.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација пројекта предузетништва у сарадњи са ученичком задругом (израда производа, планирање продаје).</li> <li>- Организација радионица о основама предузетништва.</li> <li>- Покретање предузетничких иницијатива које укључују сарадњу са локалним предузетницима, општином или невладиним организацијама.</li> <li>- Посета локалним предузећима ради стицања искустава из праксе.</li> <li>- Учење кроз примену теоријских знања на реалне проблеме и задатке.</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | Руководство и представници Ђачке задруге, наставници, локални партнери | Записници, узорци задругарских производа, извештаји са стручних посета компанијама  | Март 2027. године  |
| Промовисање грађанских и социјалних компетенција.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Започињање завршне фазе предузетничких пројеката са фокусом на конкретне резултате.</li> <li>- Организација друштвено одговорних пројеката (волонтирање, еколошке акције у заједници).</li> <li>- Пројекти усмерени на разумевање друштвених и еколошких проблема кроз наставу.</li> <li>- Укључивање ученика у практичне активности задруге.</li> <li>- Одржавање јавних дебата или дискусија на тему грађанских права и обавеза.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           | Тим за РМКП, Вршњачки медијатори, наставници биологије и географије    | Фотографије акција, еколошки продукти, извештаји о волонтирању, видео записи дебата | Април 2027. године |
| Започињање завршних пројеката и сумирање резултата. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Имплементација завршних пројеката који интегришу све међупредметне компетенције.</li> <li>- Праћење и евалуација пројеката од стране наставника и тима.</li> <li>- Организација презентација завршних предузетничких пројеката (Васкршњи продајни вашар и изложбе за родитеље).</li> <li>- Спровођење евалуације напретка ученика у развоју међупредметних компетенција и предузетништва.</li> <li>- Организација и координација једнодневне посете међународној изложби ЕХРО 2027 у Београду за ученике у сарадњи са Дечјом задругом, према упутству Министарства просвете (бесплатан превоз и улазнице, писмена сагласност родитеља за малолетне ученике).</li> </ul> | Сви наставници, родитељи, Тим за РМКП, Ученички парламент              | Продукти Васкршњег вашара, евалуационе листе, презентације пројеката, записници     | Мај 2027. године   |
| Евалуација и припрема извештаја о раду тима.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема завршног извештаја о раду тима за међупредметне компетенције.</li> <li>- Одржавање завршног састанка тима и евалуација рада ученика.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Тим за РМКП, наставничко веће, директор                                | Завршни извештај, записник са састанка, признања и                                  | Јун 2027. године   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                      |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема препорука за следећу школску годину и предлози за побољшање рада.</li> <li>- Додела признања ученицима који су се истакли у предузетничким пројектима и међупредметним активностима.</li> <li>- Реализација посете ЕХРО 2027 у Београду (до 25. јуна) и израда ученичких презентација о наученим лекцијама и предузетничким иновацијама које су видели на изложби.</li> </ul> |  | захвалнице ученицима |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|--|

Табела 2: Акциони план рада за развој предузетништва за школску 2026/27. годину

| Ред. бр. | Активности                                                                                                                | Активности имају за циљ унапређење и развијање                    | Реализатори                                       | Задужени за праћење и вредновање             | Временски оквир          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| 1.       | Формирање школске „Банке идеја“ – физички и дигитални простор за предлоге пројеката                                       | Креативности, предузимљивости, иницијативности                    | Ученици, наставници задужени за предузетништво    | Тим за развојно планирање                    | Септембар 2026.          |
| 2.       | Пројекат „Од идеје до производа“ – осмишљавање и израда производа занатства и 3Д штампе                                   | Тимског рада, предузетничких компетенција, финансијске писмености | Наставници, ученици, ученичка задруга             | Педагог, координатор за предузетништво       | Октобар 2026 – мај 2027. |
| 3.       | Организација и реализација Новогодишњег продајног вашара / изложбе                                                        | Одговорности, лидерских вештина, сарадње, планирања буџета        | Ученици, наставници, родитељи, Ученички парламент | Тим за сарадњу са родитељима, задруга        | Децембар 2026.           |
| 4.       | Увођење „Предузетничког дана“ у школски календар                                                                          | Иницијативности, решавања проблема, креативног мишљења            | Наставници, Ученички парламент                    | Тим за развојно планирање                    | Фебруар 2027.            |
| 5.       | Интердисциплинарни мини-пројекти (нпр. математика + ликовна култура + биологија)                                          | Критичког мишљења, сарадње, повезивања знања                      | Сви наставници, ученици                           | Стручни активни, педагошко-психолошка служба | Током године             |
| 6.       | Пројекат „Мали грађани света“ (међународна сарадња са школом „Христо Узунов“ из Охрида, eTwinning и припрема за Ерасмус+) | Глобалних компетенција, интеркултуралности, дигиталних вештина    | Наставници страних језика, ученици, Тим за МСПП   | Тим за међународну сарадњу                   | Током године             |
| 7.       | Обука ученика за финансијске и дигиталне вештине (управљање новцем, АИ и онлајн алати)                                    | Финансијске и дигиталне писмености                                | Наставници информатике и математике               | Тим за дигитализацију                        | Март 2027.               |
| 8.       | Организација и реализација Васкршњег продајног вашара / изложбе производа                                                 | Лидерских вештина, емпатије, социјалне одговорности               | Ученици, наставници, родитељи, задруга            | Тим за сарадњу са заједницом, Савет родитеља | Април 2027.              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                  |                                    |                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
|     | задруге                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                                                                                  |                                    |                         |
| 9.  | Једнодневна посета међународној изложби ЕХРО 2027 у Београду – Анализа светских иновација, предузетништва и технологије у сарадњи са Дечјом задругом и кроз Еразмус+ партнерства (превоз и улазнице за ђаке се неће плаћати; писмена сагласност родитеља за малолетне ученике). | Предузетничких компетенција, иновативности, финансијске писмености, научних и социјалних вештина | Тим за РМКП, Дечја задруга, Ученички парламент, наставници и одељењске старешине | Стручни сарадници, САШРП, директор | 17. мај – 25. јун 2027. |
| 10. | Завршна евалуација развијености међупредметних компетенција и предузетништва                                                                                                                                                                                                    | Самовредновања, анализе исхода, планирања корака                                                 | Тим за развојно планирање, стручна служба                                        | Директор, педагог, психолог        | Јун 2027.               |

**Табела 3: Акциони план за развој међупредметних компетенција за школску 2026/27. годину (Цела школа са фокусом на развојне приоритете)**

| Ред. бр. | Активности / Садржај                                                                         | Активности имају за циљ развијање                                            | Реализатори                                                                         | Задужени за праћење / Евалуација            | Временски оквир      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| 1.       | Међународни пројекат (eTwinning, Erasmus+ планирање, размене)                                | компетенција за учење, демократско учешће, екологија, дигитална компетенција | Тим за унапређење рада школе, Тим за МСПП                                           | Тим за унапређење рада школе                | Током школске године |
| 2.       | Школски пројекат: „Укључи ме и ја ћу научити“ (интерактивни модел)                           | компетенција за учење, естетичка комп., комуникација, сарадња                | Стручно веће разредне наставе, Стручно веће природних наука, ПП служба, библиотекар | Разредно веће 1. разреда / разредне наставе | Прво полугодиште     |
| 3.       | Мера подршке „Ми уочимо ученика“ (препознавање талената и деце из осетљивих група)           | одговорно учешће, емпатија, сарадња, предузимљивост                          | Наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине                        | Наставници, одељењске старешине             | Прво полугодиште     |
| 4.       | Спортске активности (рукомет, кошарка, одбојка, фудбал, полигон спретности за млађе разреде) | одговоран однос према здрављу, сарадња, спортски дух                         | Наставници разредне наставе, физичког васпитања, ученици                            | Стручна већа                                | Током школске године |
| 5.       | Остваривање угледних и иновативних часова са фокусом на АИ, СТЕАМ и амбијенталну наставу     | компетенција за учење, дигитална комп., решавање проблема, сарадња           | Наставници разредне и предметне наставе                                             | Стручна већа, Тим за ОУЧА                   | Током школске године |
| 6.       | Пројекат „Дигитални билтен“ ученика за промоцију активности                                  | рад са подацима, дигитална писменост, тимски рад, креативност                | Наставници страних језика, информатике, ученици                                     | Тим за израду билтена                       | Октобар - децембар   |
| 7.       | Хуманитарне активности (прикупљање помоћи, сарадња са Црвеним крстом)                        | одговорно учешће, сарадња, емпатија, филантропија                            | Наставници, ученици, родитељи,                                                      | Тим за сарадњу са Црвеним Крстом            | Током школске године |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|     |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                                                                                |                                           |                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
|     | крстом)                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       | Црвени Крст                                                                    |                                           |                      |
| 8.  | Ликовни и литерарни конкурси на нивоу школе и општине                                                                                                                                                                        | естетичка компетенција, комуникација, креативност                                                     | Наставници српског и страних језика, ликовне културе, библиотекар              | Тим за културну и јавну делатност         | Током школске године |
| 9.  | Еколошке радионице и уређење еко-кутка школе                                                                                                                                                                                 | одговоран однос према околини, сарадња, решавање проблема                                             | Наставници разредне и предметне наставе, еколошка секција                      | Руководиоци стручних већа                 | Током школске године |
| 10. | Пројекат „Здрави стилови живота“ (квиз здраве исхране, тањир здравља)                                                                                                                                                        | одговоран однос према здрављу, рад са подацима, тимски рад                                            | Наставници разредне и предметне наставе, родитељи                              | Стручна већа                              | Прво полугодиш те    |
| 11. | Обележавање: Међународни дан писмености (8.9.) и Европски дан језика (26.9.)                                                                                                                                                 | комуникација, естетичка компетенција, културна свест                                                  | Наставници језика, библиотекар, ученици                                        | Стручно веће језика                       | Септембар            |
| 12. | Обележавање „Дана српског јединства, слободе и националне заставе“ (15. септембар)                                                                                                                                           | национална и грађанска свест, одговорно учешће                                                        | Наставници разредне наставе, историчари                                        | Стручно веће друштвених наука             | 15. септембар        |
| 14. | Обука наставника за примену образовних стандарда постигнућа и планова наставе у Републици Србији, а које организују надлежне институције попут Завода за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ) и Министарства просвете. | развијање компетенција за целоживотно учење, стручних компетенција наставника, планирања и вредновања | Министарство просвете, ЗУОВ, стручни сарадници, предметни наставници и учитељи | Директор, стручни сарадници, стручна већа | Током школске године |
| 15. | Дечја недеља (интерактивне радионице, спортски дан)                                                                                                                                                                          | права детета, сарадња, комуникација, емпатија                                                         | Наставници разредне наставе, васпитачи, ученици                                | Стручно веће                              | Прва недеља октобра  |
| 16. | Дан заштите животиња (тематски дан - изложбе, предавања)                                                                                                                                                                     | одговоран однос према околини, емпатија, предузимљивост                                               | Наставници биологије, ликовне културе, учитељи                                 | Стручно веће природних наука              | 4. октобар           |
| 17. | Светски дан здраве хране (тањир здравља, израда плаката)                                                                                                                                                                     | здравствена писменост, сарадња, практичан рад                                                         | Наставници биологије, физике, хемије, учитељи                                  | Стручно веће природних наука              | 16. октобар          |
| 18. | „Ментално здравље“ – мини истраживање са ученицима 8. разреда и радионице                                                                                                                                                    | одговоран однос према здрављу, емоционална резилијентност                                             | Школски психолог и педагог                                                     | Педагошко-психолошка служба               | Октобар              |
| 19. | Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (комеморативна академија)                                                                                                                                                  | национална свест, одговорно учешће, емпатија                                                          | Наставници српског језика, историје, ликовне и музичке                         | Стручно веће друштвених наука             | 14. октобар          |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|     |                                                                                   |                                                                 |                                                                   |                                    |                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
|     |                                                                                   |                                                                 | културе                                                           |                                    |                           |
| 20. | Дан сећања на Вука Караџића (тематски дан „Хвала Вуку за азбуку“)                 | комуникација, естетичка компетенција, национална култура        | Учитељи, наставници српског језика, Ученички парламент            | Стручно веће језика                | Новембар                  |
| 21. | Обележавање Светског дана климатских промена на Земљи (радионица)                 | еколошка свест, рад са подацима, истраживање                    | Наставници географије, физике, математике, еколошки клуб          | Стручно веће природних наука       | 4. новембар               |
| 22. | Тематски дан „Дан замене улога“ поводом Дана просветних радника                   | предузимљивост, лидерство, одговорно учешће, сарадња            | Ученици, наставници разредне и предметне наставе                  | Тим за професионалну оријентацију  | Новембар                  |
| 23. | Обележавање Међународног дана толеранције (радионице против насиља)               | емпатија, комуникација, грађанске компетенције, сарадња         | Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници                  | Тим за заштиту од насиља           | 16. новембар              |
| 24. | Дан школе (тематски дан, свечана приредба, хуманитарна продаја задруге)           | естетичка комп., предузимљивост, сарадња, етос                  | Сви запослени, ученици, родитељи                                  | Тим за културну и јавну делатност  | 22. децембар              |
| 25. | Истраживање на тему биодиверзитета школског дворишта и околине                    | истраживачки дух, рад са подацима, екологија                    | Ученици, наставници биологије                                     | Стручно веће природних наука       | 5. децембар               |
| 26. | Новогодишњи хуманитарни базар - продајни вашар Дечје стартап задруге              | предузетнички дух, сарадња, финансијска писменост, филантропија | Наставници, ученици, родитељи                                     | Тим за културну делатност, задруга | Децембар                  |
| 27. | Прослава школске славе - Свети Сава (тематски дан, изложбе фресака, приредба)     | национална свест, естетичка компетенција, комуникација          | Наставници српског језика, ликовне и музичке културе, вероучитељи | Тим за културну делатност          | 27. јануар                |
| 28. | Светски дан читања наглас (интерактивни часови у библиотеци)                      | комуникација, компетенција за учење, сарадња                    | Наставници разредне наставе, српског језика, библиотекар          | Библиотекар                        | Прва среда у фебруару     |
| 29. | Дан розе мајица – Дан борбе против вршњачког насиља (тематске радионице, скичеви) | ненасилно решавање сукоба, емпатија, комуникација               | ПП служба, одељењске старешине, Ученички парламент                | Тим за заштиту од насиља           | Последња среда у фебруару |
| 30. | Тематски дан „Сачувај дрво – рециклирај“ (акције прикупљања папира)               | одговоран однос према околини, задругарство, сарадња            | Ученици, наставници, Ученичка задруга                             | Наставници биологије               | 18. март                  |
| 31. | Обележавање Светског дана шума и вода (огледи, теренска настава)                  | екологија, природне науке, рад са подацима                      | Учитељи, наставници биологије и географије                        | Наставници биологије               | 21-22. март               |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|     |                                                                                                               |                                                                                                          |                                                                        |                                               |                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|
| 32. | Светски дан посвећен особама са Дауновим синдромом (акција „Шарене чарапе“)                                   | емпатија, толеранција, подршка инклузији, социјалне вештине                                              | Учители, стручни сарадници, Ученички парламент                         | Тим за инклузивно образовање                  | 21. март                |
| 33. | Март – месец српског језика (радионица лепог писања, правописни квизови)                                      | комуникација, дигитална писменост, културни идентитет                                                    | Наставници српског језика, учители, библиотекар                        | Стручно веће језика                           | Март                    |
| 34. | Дан сећања на Доситеја Обрадовића (предавања о значају просветитељства)                                       | компетенција за учење, вредности образовања, комуникација                                                | Наставници српског језика, учители, стручни сарадници                  | Стручна већа                                  | 10. април               |
| 35. | Пројекат „Одлука о избору занимања“ за старије разреде                                                        | професионална оријентација, одговорно одлучивање                                                         | Одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи                       | Тим за професионалну оријентацију             | Април                   |
| 36. | Април – месец професионалне оријентације (предавања родитеља „Један родитељ – једна професија“)               | компетенција за учење, комуникација, повезивање са заједницом                                            | Одељењске старешине, родитељи, ПП служба                               | Координатор тима за проф. оријентацију        | Април                   |
| 37. | Дан планете Земље (тематски дан – еко-квизови, чишћење дворишта)                                              | еколошка свест, друштвено деловање, сарадња                                                              | Наставници географије, биологије, физике, еко-патрола                  | Наставници географије                         | 22. април               |
| 38. | Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава у Другом светском рату                               | историјска и грађанска свест, емпатија, одговорност                                                      | Наставници историје                                                    | Стручно веће друштвених наука                 | 22. април               |
| 39. | Васкршњи хуманитарни базар - продајни вашар Дечје стартап задруге                                             | предузетнички дух, задругарство, финансијска писменост, традиција                                        | Наставници, ученици, родитељи, Ученички парламент                      | Тим за културну делатност, Ученички парламент | Април                   |
| 40. | Дан победе над фашизмом (историјски час)                                                                      | грађанска и друштвена свест, вредности мира, патриотизам                                                 | Наставници историје, српског језика                                    | Стручно веће друштвених наука                 | 9. мај                  |
| 41. | Обележавање Међународног дана породице (Спортске активности и полигони са родитељима)                         | породичне вредности, здрав стил живота, сарадња, спортски дух                                            | Наставници разредне наставе, родитељи, физичко васпитање               | Тим за сарадњу са родитељима                  | 15. мај                 |
| 42. | Мај – месец математике (такмичења у решавању Рубикове коцке, математичке Танграм игре)                        | решавање проблема, логичко мишљење, сарадња                                                              | Наставници математике, учители, ученици                                | Стручно веће математике и технологије         | Мај                     |
| 43. | Једнодневна стручна посета међународној изложби ЕХРО 2027 у Београду (према упутствима Министарства просвете, | компетенција за учење, дигитална компетенција, естетичка комп., комуникација, сарадња, решавање проблема | Тим за РМКП, Дечја задруга, Ученички парламент, наставници и одељењске | Стручни сарадници, директор                   | 17. мај – 25. јун 2027. |

|     |                                                                                      |                                                         |                                                 |                            |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|--------|
|     | без плаћања превоза и улазница, уз писмену сагласност родитеља за малолетне ученике) |                                                         | старешине                                       |                            |        |
| 44. | Дан заштите животне средине (тематски дан „Моја животна средина“)                    | еколошка компетенција, практичан рад у природи, сарадња | Учитељи, наставници биологије, еколошка секција | Наставници СНА / биологије | 5. јун |

### Предлози дневног реда за састанке Тима за РМКП

#### Септембар – Уводни састанак и планирање (Конституисање и покретање плана)

- Усвајање Годишњег плана рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2026/27. годину.
- Анализа исхода из претходне године и дефинисање приоритета за текућу годину.
- Расподела конкретних задатака и задужења члановима тима.
- Договор о начину праћења, евалуације и евидентирања међупредметних активности у есДневнику.
- Предлози за прве јесење међупредметне пројекте и тематске дане (Дан писмености, Дан заштите животиња).

#### Новембар – Праћење реализације и интердисциплинарне активности

- Извештаји чланова тима о реализованим међупредметним активностима у претходном периоду.
- Анализа укључености и заинтересованости ученика и наставника за пројектни рад.
- Разматрање предлога за унапређење хоризонталне сарадње међу предметима и већи квалитет наставне праксе.
- Припрема за предузетничке активности у децембру (Новогодишњи продајни вашар) и планирање прихода.
- Размена примера добре праксе међу наставницима.

#### Јануар – Интерна евалуација и припрема за друго полугодиште

- Евалуација остварености исхода међупредметних компетенција и предузетништва у првом полугодишту.
- Идентификација кључних изазова у сарадничкој настави и предлози за њихово превазилажење.
- Прилагођавање годишњег оперативног плана за друго полугодиште на основу повратних информација.
- Планирање нових предузетничких пројеката (израда производа, 3Д принтинг и промоција задруге).
- Договор о начину представљања резултата ученичких пројеката пред заједницом.

#### Април – Завршне активности и припрема за презентацију

- Извештаји чланова тима о току реализације предузетничких пројеката у оквиру задруге.
- Припрема за Васкршњи хуманитарни вашар и изложбе ученичких радова.
- Договор о логистици, изгледу штандова и термину одржавања јавне презентације пројеката.
- Унапређење видљивости рада Тима и задруге у локалној средини и медијима.
- Припрема инструментаријума за завршну евалуацију.

#### Јун – Завршни састанак и завршна евалуација

- Завршна евалуација целокупног рада Тима у школској 2026/27. години.

- Анализа постигнућа и напредовања ученика и квалитета рада наставника у области међупредметних компетенција.
- Прикупљање повратних информација од наставника, ученика и Савета родитеља.
- Креирање предлога и смерница за израду плана рада за наредну школску годину.
- Додела захвалница и похвала најистакнутијим учесницима пројеката.

### **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

- Драгана Лазовић, директор школе
- Александра Великинац, руководилац тима
- Тијана Билибајкић, педагог, помоћник директора
- Тијана Ђоковић, психолог, помоћник директора
- Александар Мирковић, проф. историје
- Марина Оцокољић, стручни сарадник психолог
- Славица Павловић, професор разредне наставе
- Тамара Утвић, представник родитеља

**Циљ:** Обезбеђивање и унапређивање интерног система квалитета у образовно-васпитној установи кроз праћење реализације планираних активности и утврђивање смерница које воде развоју установе на свим пољима.

### **План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

| Активност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |      |      |                                                                      | Начин реализације                                   | Начин праћења – Доказ                                                               | Носиоци активности |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|------|------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VI I | VIII |                                                                      |                                                     |                                                                                     |                    |
| Усвајање: Плана рада тима сачињеног у складу са Смерницама МП<br>Извештаја о реализацији Годишњег плана рада са анализом материјално техничке опремљености школе<br>Разматрање остваривања школског програма за претходну годину<br>Разматрање Годишњег плана за текућу годину<br>Анализа усклађености планова рада<br>Стручних већа, Тимова и Актива<br>Праћење реализације активности на основу акционог плана развојног плана<br>Предлог набавке наставних средстава | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |      |      | Анализа, Дискусија, Увид у документа, увид у пописне листе, извештај | Извешаји записници, непосредни увид у документацију | Директор школе, помоћник директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |                    |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |   |  |  |   |   |  |  |   |  |   |                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|---|---|--|--|---|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализа реализације наставе и успеха ученика на крају првог класификационог периода<br>Предлог мера за унапређење рада<br>Анализа посећености допунске/консултативне и додатне наставе<br>Опремање кутка за пријем родитеља у приземљу школе рачунаром ради могућности увида у е-дневник                                                                                                                                                        |  |  |   |  |  |   |   |  |  |   |  |   | Презентовање резултата на састанцима стручних већа, седници Наставничког већа, практична активност – опремање простора                                       | Извешаји записници, непосредни увид у документацију, праћење реализације наставе, постављен рачунар | Директор школе, помоћник директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  | * |  |  |   |   |  |  |   |  |   |                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                                                                     |
| Анализа реализације наставе у току првог полугодишта и успеха ученика<br>Праћење и примена прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе<br>Анализа извештаја тимова већа и актива<br>Анализа извештаја о реализацији акционог плана развојног плана школе<br>Анализа извештаја о раду школе у првом полугодишту<br>Набавка рачунара за потребе наставника, наставног материјала и намештаја по потреби                                      |  |  | * |  |  | * | * |  |  | * |  | * | Праћење свих образовних и васпитних активности у установи, промишљање, анализа Презентовање резултата на састанцима стручних већа, седници Наставничког већа | Извешаји записници, непосредни увид у документацију                                                 | Директор школе, помоћник директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Анализа постигнућа ученика у току наставне године (испити, такмичења)<br>Анализа реализација свих облика образовно васпитног рада<br>Разматрање стручног усавршавања наставника и процеса стицања звања пријављених<br>Предлози за даље стручно усавршавања на основу извештаја о усавршавању у току године<br>Активности остварене у процесу самовредновања<br>Реализација активности и праћење активности на подизању квалитета рада установе |  |  |   |  |  |   |   |  |  | * |  |   | Праћење свих образовних и васпитних активности у установи, промишљање, анализа Презентовање резултата на састанцима стручних већа, седници Наставничког већа | Извешаји записници, непосредни увид у документацију                                                 | Директор школе, помоћник директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |                                                                                                                             |                                                                                                                 |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Давање смерница и сугестија за израду Развојног плана, Школског програма                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  | * |  |  |   |  | Анализа, Дискусија, Увид у документа, извештај                                                                              | Извешаји записници, непосредни увид у документацију                                                             | Директор школе, помоћник директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана (за претходне 4 године)<br>Анализа записника, извештаја, планова стручних већа, актива и тимова<br>Давање мишљења за стицање звања                                                                      |  |  |  |  |  |  |   |  |  | * |  | Праћење свих образовних и васпитних активности у установи, промишљање, анализа приоритетних потреба за наставним средствима | Извешаји записници, непосредни увид у документацију; Листе стручних већа, листа приоритета достављена директору | Директор школе, помоћник директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| наставника и стручних сарадника<br>Разматрање припремљености школе за наредну школску годину<br>Састављање листе за набавку наставних средстава по потражњи стручних већа уз разматрање приказаних потреба и одређивање приоритета.<br>Израда извештаја о раду тима |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  | Презентовање резултата на састанцима стручних већа, седници Наставничког већа                                               |                                                                                                                 |                                                                                     |

**Улога тима за обезбеђивање квалитета програмирања, планирања и извештавања у функционисању интерног система квалитета биће посебно значајна у :**

- развоју методологија самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних сарадника
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника ( праћење стручног усавршавања ) у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате
- учествовању у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе
- у изради пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја школе
- у праћењу примене одредби прописа Статута и других општих аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе
- учествовању стварања услова за обезбеђивање квалитета и развој школе
- сарадњи са органима школе и другим субјектима у школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности.

План је урађен према стандардима квалитета рада школе који су дефинисани Правилником о стандардима квалитета рада установе објављеним у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“, бр.14/2018 од 2.8.2018. године.

## План тима по областима квалитета

| Област квалитета 1. : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стандарди                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.<br>2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада школе.<br>3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. |                                            |                                                                                                        |
| Активности и задаци                                                                                                                                                                                                                               | Време                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Носиоци активности                         | Показатељи                                                                                             |
| 1.1.Састанак са члановима Стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, члановима тима за самовредновање и тима за међупредметне компетенције и упознавање са садржајима кључних школских докумената и специфичностима школе. | септембар октобар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Директор, чланови стручних актива и тимова | Развојни план школе и Школски програм                                                                  |
| 1.2. Увид у Годишњи план рада школе (планове тимова, директора, стручних сарадника) за прошлу школску годину. Увид у Годишњи извештај остварености плана рада школе. Увид у оперативно планирање органа, тела и тимова.                           | прво полугодиште                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Директор, чланови стручних актива и тимова | Годишњи план рада школе, Извештај о остварености ГПР и планови органа, тимова                          |
| 1.3. Увид у оперативне планове рада наставника/да ли наставници планирају међупредметне и предметне компетенције и стандарде. Увид у планирање допунске, додатне наставе и слободних активности. Формирање базе припрема за угледне часове        | месечно током године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Чланови стручних актива и тимова, педагог  | Оперативни планови наставника, планови допунске, додатне наставе, слободних активности и база података |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                                                    |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4. Усаглашавање<br>Планова рада стручних<br>већа са ШПР,<br>Годишњим планом рада<br>школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Током школске год.                 | Стручна већа,<br>Тимови                                            | Израда планова већа,<br>извештаји већа и тимова                                                                 |
| 1.5.Планирати<br>међупредметне<br>компетенције, стандарде<br>у глобалним плановима<br>рада, као и исходе у<br>оперативним плановима<br>предмета.<br>Планирати и<br>реализовати следеће<br>активности ради јачања<br>комуникационих<br>вештина и тимског рада.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | На почетку и током<br>школске год. | Стручна Већа,<br>Тим                                               | Израђени Планови,<br>Протоколи посете часова                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Прво полугодиште                   | Разредно веће 4.<br>разреда                                        | Школски пројекат: „Укључи<br>ме и ја ћу научити“                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | прво полугодиште                   | Наставници разредне и<br>предметне наставе,<br>одељењске старешине | Школски пројекат: „Ми у<br>очима ученика“                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | октобар- децембар                  | Тим за израду билтена<br>билингвалне наставе                       | Пројекат „Нови билтен“<br>ученика билингвалне наставе                                                           |
| 1.6.Допунска и додатна<br>настава се заснива на<br><b>постигнућу</b> ученика,<br>као и одабиру слободних<br>активности према<br>интересовању ученика :<br>планирати активности<br>допунске наставе као<br>облик консултативног<br>рада намењеног свим<br>ученицима, користити<br>предности вршњачког<br>подучавања,<br>подстакнути родитеље<br>да пруже подршку ( на<br>пример кроз креирање<br>клубова за учење ),<br>организовати тематске<br>родитељске састанке<br>.Додатна настава се<br>организује према<br>ученичким<br>постигнућима и жељама<br>за секције. Истицати<br>важност ученичких<br>интересовања и<br>уложеног труда, а не<br>стављати акценат<br>искључиво на<br>инзванредна<br>постигнућа и значај<br>такмичења. | Током школске године               | Евиденција у<br>Дневнику рада                                      | Усклађеност оцена и одабира<br>допунске /додатне наставе<br>Евиденција слободних<br>активности (анкета ученика) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.7. Планирати васпитни рад са ученицима <b>према специфичностима одељења</b>, прилагодити План ЧОС-а потребама одељења. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости. Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати у складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине.</p> | <p>Током школске године</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Евиденција и планови ЧОС-а</p>           | <p>Реализација часова ЧОС-а (наставне јединице; разговор са ученицима-СС)</p> |
| <p>1.8. Припреме за наставни рад треба да садрже <b>самовредновање</b> рада наставника, напомене о реализацији : планирати наставни рад-почетник (до 5. година радног искуства, детаљно), наставници/учитељи са искуством-тезе</p>                                                                                                                                                                                                                     | <p>Током школске године</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Израђене припреме са самовредновањем</p> | <p>Увид у припреме почетника, наставника, учитеља</p>                         |
| <p><b>Област квалитета 2. : НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |
| <p>Стандарди</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</li> <li>2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</li> <li>3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</li> <li>4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</li> </ol> |                                             |                                                                               |
| <p>Активности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Време</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Носиоци активности</p>                   | <p>Показатељи</p>                                                             |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                               |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Посета часова редовне наставе. Обављање инструктивних разговора са наставницима и праћење остваривања предложених мера за побољшање квалитета рада. Током целе наставне године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно – васпитног рада важно је достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања. | Од септембра до јуна  | Директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови тима | Чек листе и дневне припреме наставника, Извештаји психолога и педагога |
| 2.2. Реализовање наставе за ученике којима је потребна додатна подршка и наставе за ученике по ИОП-у                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Од септембра до јуна  | Директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови тима | Чек листе , ИОП-и                                                      |
| 2.3. Посета часова – праћење активности ученика, да ли су ученици у стању да повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Од септембра. до јуна | Директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови тима | Чек листе, припреме наставника и запажања са часова                    |
| 2.4. Упознавање ученика са Правилником о оцењивању на ЧОС-у, упознавање родитеља са Правилником о оцењивању на родитељском састанку, праћење оцењивања увидом у еДневнике у току године и праћење оцењивања на крају пресека стања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Септембар и квартално | Одељењске старешине                                           | Правилник о оцењивању ученика у ОШ                                     |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                                           |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5. Укључити ученике којима је потребна додатна подршка да учествују у заједничким активностима којима ће се подстаћи њихов напредак и интеракција са другим ученицима: укључити их у рад; укључити ученике са ИОП-3 у рад - давањем задатака вишег нивоа сложености; истраживачких задатака или пројектних; омогућити ученицима бржи завршетак школовања услед видног напредовања у раду | Током године         | Одељењске старешине                                                                                       | Извештај                                                                                            |
| 2.6. Одржавати што више часова угледног типа: Утврђивање плана одржавања часова угледног типа; Извођење часова угледног типа уз обавезно присуство чланова актива; Анализа одржаних часова, сугестије, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику;                                                                                                                                   | Током школске године | Стручна већа за област предмета, Тим за остваривање угледних часова и активности, сви наставници, учитељи | План за реализацију угледних часова<br>Извештаји и записници Тима, протоколи праћења оваквих часова |
| 2.7 Укључити ученике у планирање, реализацију и вредновање пројеката наставе и дигиталног света, самостално или уз наставникову помоћ                                                                                                                                                                                                                                                      | Током школске године | Предметни наставници, ученици                                                                             | Евалуација и вредновање пројектних активности (Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе)     |
| 2.8. Инсистирати на примени Правилника о оцењивању и критеријумима оцењивања: Подсећање свих запослених, родитеља и ученика на Правилник на почетку школске године;                                                                                                                                                                                                                        | Током школске године | Директор, СС, одељењске старешине                                                                         | Записници са састанака, извештаји                                                                   |
| 2.9. Укључити ученике у процес оцењивања на часу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Током школске године | Наставници разредне и предметне наставе                                                                   | Записници, извештаји                                                                                |

Годишњи план рада за школску 2026/27. godinu

|                                                                                                                                                                                            |                      |                                     |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.10.Развијати код ученика одговорност за постигнуте резултате; <b>самопроцена и процена рада других (нпр. Естетска анализа ликовних радова)</b>                                           | Током школске године | Сви наставници и учитељи            | Протокол праћења часова                                                                             |
| 2.11.Омогућити сваком ученику да буде успешан: ученик бира начин обраде теме на часовима, облик рада на предметима: ликовна култура, музичка култура, ТиО, физичко и здравствено васпитање | Током школске године | Наставници датих предмета и учитељи | Увидом у припреме( евалуација часа; напомене наставника) Увидом у ученички портфолио-стручна служба |

### Област квалитета 3. : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   |                               |                                               |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стандарди                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. |                               |                                               |                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.                                                                                            |                               |                                               |                                                                                                           |
| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   | Време                         | Носиоци активности                            | Показатељи                                                                                                |
| 3.1. Анализирање резултата завршних испита и усклађености закључних оцена са постигнутим резултатима ученика осмог разреда на завршном испиту.                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   | Октобар                       | предметни наставници, и чланови стручних већа | Анализа резултата завршних испита са предлогом мера за побољшање резултата. Извештај завода за вредновање |
| 3.2. Израда плана допунске, додатне и припремне наставе уз уважавање закључака анализе успеха ученика на завршном испиту. Одређивање области и садржаја за квалитетну припрему у току школске године са ученицима на основу донешених мера за све наставне предмете који чине део заврпног испита. Припремање ученика за такмичења |                                                                                                                                                                   | До почетка другог полугодишта |                                               | Израђен план припремне наставе за ученике                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   | У току године                 |                                               | Резултати са такмичења                                                                                    |

## Област квалитета 4. : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

|           |    |                                                                      |
|-----------|----|----------------------------------------------------------------------|
| Стандарди | 1. | У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.           |
|           | 2. | У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Време                | Носиоци активности                                                             | Показатељи                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 4.1. На основу анализе успеха и владања ученика, предузимају се мере за пружање подршке ученицима. Укључивање родитеља и других законских заступника у пружању подршке ученицима. Пружање подршке ученицима приликом преласка из припремног у први разред, првог у други циклус образовања и новодошлим ученицима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Током школске године | Директор, помоћник директора, педагог, психолог, одељењске старешине, родитељи | Евиденција одржаних радионица са ученицима |
| 4.2. Презентација радова ученика кроз практичне активности и реализацију програма Школских манифестација<br>Израда Програма школских манифестација:<br>- Дан писмености ( септембар )<br>- Дан учитеља(октобар)<br>-Дан града Краљева (октобар)<br>- Дан просветних радника (новембар)<br>- Новогодишњи базар (децембар)<br>-Недеља предузетништва (децембар)<br>- Прослава Дана школе , 130 година рада школе (децембар)<br>- Прослава школске славе Свети Сава (јануар)<br>- Дан ружичастих мајица<br>-недеља ружичастих мајица (фебруар)<br>-Фестивал науке ( април )<br>-Недеља сећања и заједништва (мај)<br>-Програм обележавања врлина по разредима и месецима (током наставне године)<br>- Спортска фер-плеј такмичења између разреда (у | Током школске године | предметни наставници, учитељи ученици                                          | Евиденција одржаних акција и манифестација |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <p>1. полугодишту током обележавања Дечје недеље у октобру и у првом и другом полугодишту у складу са реализацијом наставе у природи, недеља спорта-учитељи)</p> <p>-Ускршњи базар (април)</p> <p>- Реализовање пројекта „Батаљонци-књиголупци“(мај)</p> <p>- Дан успешних (јун)</p> <p>- Реализација Тематских недеља (уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости ).</p> |                                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                |
| <p>4.3. Упутити ученике у врсте подршке у школи :обавештења кроз часовеЧОС-а, огласне табле, кутак за ученике,сајт школе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Током школске године                                                                                                                                                                | Сви наставници, учитељи, Стручна служба, Тим        | Записници, извештаји                           |
| <p>4.4. Подршка ученицима при преласку из једног у други циклус образовања: Оснажити колеге за размену информација; Састанци/ размена информација учитеља и наставника; Међусобне обостране посете часовима</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Током школске године                                                                                                                                                                | Сви наставници, учитељи, Стручна служба, Тим        | Записници, извештаји; Протоколи часова         |
| <b>Област квалитета 5. : ЕТОС</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                |
| Стандарди                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>1. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</p> <p>2. У школи функционише систем заштите од насиља.</p> <p>3. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p> |                                                     |                                                |
| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Време                                                                                                                                                                               | Носиоци активности                                  | Показатељи                                     |
| <p>5.1. Успех сваког појединца или групе се промовише и представља и успех школе.</p> <p>За ученике који постижу успех на градском и републичком нивоу као</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Током школске године- јун                                                                                                                                                           | Наставници задужени за школски сајт<br>Чланови тима | Школски сајт Организација излета Огласна табла |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                                                                                |                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| и за наставнике који припремају ученике за такмичења школа организује излет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                                                                |                                                                                                                         |
| 5.2. Упознати ученике и родитеље са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Саветодавни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). Организовање тематских родитељских састанака и предавања за родитеље Сарадња са тимовима за безбедност ученика и заштиту од насиља                                                                                                                                                          | Током школске године на ЧОС-у, родитељским састанцима | Директор, помоћник директора, педагог, психолог, одељењске старешине, родитељи | Писани извештаји одељењских старешина о предузетим превентивним и интервентним активностима у одељењу, записници тимова |
| 5.3. Обучити чланове Ученичког парламента за вршњачку подршку и превентивни рад кроз реализацију пројеката који подстичу развој социјалних вештина и предузетништва код ученика. Израда плаката (сликовних решења) који промовишу дружење и заједништво, заштиту животне средине, здраве стилове живота и бављење спортом. Литерарни сусрети – писање састава на тему, осећања, жеља, интересовања. Организација зајединичких активности које промовишу заштиту животне средине Организација заједничких спортско-рекреативних активности. | Током школске године по плану активности              | Одељењске старешине, ученици, психолог                                         | Извештаји наставника, одељењских старешина о предузетим активностима                                                    |
| 5.4. Поштовање правила понашања запослених и ученика: обавештење о правилима кроз часове ЧОС-а, огласне табле, сајт школе, Кућни ред, Наставничко веће                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Током школске године                                  | Сви наставници, учитељи, ученици, Руководство школе, Стручна служба, Тим       | Записници, извештаји                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.5.Превентивне мере/радње праћења протокола о заштити од насиља: Сарадња са Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања; Осмислити припремне радње како до насиља било ког нивоа не би дошло                                                                                       | Током школске године                                                                       | Тим за заштиту од насиља, злостављања; Сви запослени, Ученици Ученичког парламента                   | Записници, извештаји                                                                                               |
| 5.6.Остваривање континуиране сарадње на свим нивоима учесника школског живота: осмислити календар активности који обухвата : сарадњу са родитељима, присуство родитеља тематским часовима, одржавање угледних часова, сараднички часови (учитељ-учитељ, учитељ-наставник, наставник-наставник) | Током школске године                                                                       | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Стручна већа за област предмета и стручни сарадници | Записници, извештаји                                                                                               |
| <b>Област квалитета 6.: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                                                    |
| Стандарди                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                                                    |
| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Време                                                                                      | Носиоци активности                                                                                   | Показатељи                                                                                                         |
| 6.1. Планирање стручног усавршавања наставника Обука за запослене о употреби о веб-алата у настави (СТЕМ радионице) Праћење примене новостечених знања и вештина Подстицање професионалног развоја запослених                                                                                  | Континуирано током године према плану стручног усавршавања наставника и стручних сарадника | Директор, помоћник директора, стручни сарадник, наставници                                           | Стручно усавршавање ван установе, у установи, извођење угледних часова са посебним акцентом на иновације у настави |
| 6.2. Обезбеђивање материјално- техничких ресурса Праћење коришћења наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе Коришћење материјално- техничких ресурса ван школе (културне и научне установе, организације                                                                         | Током школске године                                                                       | Директор и помоћник директора                                                                        | Посета часова, праћење употребе наставних средстава у настави остварене сарадње са институцијама                   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                             |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| се користе у функцији наставе и учења)                                                                                                                                                |                                                                                     |                                                             |                                                        |
| 6.3. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама, локалном самоуправом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.                                        | Континуирано током године према планираним активностима у Годишњем плану рада школе | Директор, чланови тима за предузетништво спољни сарадници   | Евалуација пројеката, учешће у различитим активностима |
| Школа се укључује у реализацију међународних и пројеката у земљи, кроз које развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. | Прво полугодиште                                                                    | Разредно веће 4. разреда                                    | Школски пројекат: „Укључи ме и ја ћу научити“          |
|                                                                                                                                                                                       | прво полугодиште                                                                    | Натавници разредне и предметне наставе, одељењске старешине | Школски пројекат: „Ми уочимо ученика“                  |
|                                                                                                                                                                                       | октобар- децембар                                                                   | Тим за израду билтена билингвалне наставе                   | Пројекат „Нови билтен“ ученика билингвалне наставе     |

### **Тим за професионалну оријентацију и саветовање ученика**

Чланови тима су:

- Александар Мировић, професор историје руководица тима
- Одељењске старешине 7. и 8. разреда Милан Вучетић, Јелена Секулић, Зоран Дугалић, Ана Пешовић, Ана Павловић, Дејан Марковић, Јасмина Тонић, Тања Радовић, Мила Вукомановић, Марија Томић Гољић, Светлана Керечки

Професионална оријентација и саветовање континуирано се реализује кроз различите облике образовно-васпитног рада (редовну наставу-часовима природе и друштва, ликовне културе, секцијама, ваннаставним активностима и сл.). На овај начин ученицима је омогућено стицање знања и искуства о себи и свету рада како би се олакшало доношење реалних одлука у погледу свог даљег професионалног образовања и опредељивања. Континуиран рад у овој области почиње од припремног предшколског програма, у највећој мери базиран на активностима у раду са ученицима завршних разреда.

Тим за професионалну оријентацију и саветовање ученика, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- 1) Планира свој рад и израђује план рада за сваку школску годину;
- 2) Усклађује свој рад са програмом професионалне оријентације;
- 3) Информише ученике о могућностима професионалних избора;
- 4) Развија интересовања код ученика за поједине делатности и указује на захтеве одређених занимања пратећи тржиште рада и савремене технологије;
- 5) Сарађује са средњим школама и радним организацијама у циљу бољег упознавања ученика са њиховим будућим позивом.

## План рада тима

| Активност                                                                                                                      | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                  | Начин праћења – Доказ                  | Носиоци активности                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                    |                                        |                                       |
| Израда годишњег плана рада Тима                                                                                                |                              |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     | *    | Састанак Тима, дискусија                           | Записник                               | Чланови Тима                          |
| Састанак Тима у новом саставу<br>подела задужења и договор око начина рада Тима                                                | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Састанак Тима, дискусија                           | Записник                               | Чланови Тима                          |
| Прикупљање података о сарадницима који би учествовали у раду Тима (гостовање родитеља на ЧОС-у, стручних лица из НСЗ-а и сл. ) |                              |   | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  |     |      | Сарадници воде разговор о занимању                 | Извештај Тима                          | Чланови Тима према задужењу           |
| Реализација презентације различитих облика занимања                                                                            |                              |   |    |     |   |    | *   |    |   |    |     |      | Сарадња са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом | Сајт школе<br>Извештај Тимова          | Чланови Тима<br>Чланови ВТ и УП       |
| Тестирање ученика осмог разреда ТПИ тестом у складу са њиховим жељама и интересовањима                                         |                              |   |    |     |   | *  | *   |    |   |    |     |      | Примена ТПИ                                        | Извештај Тимова                        | Стручни сарадници                     |
| Обрада резултата тестираних ученика                                                                                            |                              |   |    |     |   |    | *   |    |   |    |     |      | Примена ТПИ, разговор са ученицима, извештај       | Извештај Тимова                        | Стручни сарадници                     |
| Учешће у дану отворених врата средњих школа                                                                                    |                              | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  |     |      | Посета средњих школа                               | Сајт школе<br>Извештај Тимова          | Чланови Тима<br>Ученици осмог разреда |
| Гостовање средњих школа и промоција у просторијама наше школе                                                                  |                              |   | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  |     |      | Организација и присуство промоцији школа           | Сајт школе<br>Извештај Тимова          | Чланови Тима<br>Ученици осмог разреда |
| Информисање ученика о активностима у вези избора средње школе                                                                  |                              |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Огласна табла за ученике осмог разреда             | Огласна табла за ученике осмог разреда | Чланови Тима                          |

## Професионална оријентација

## План рада

| Активност                                                                                                                        | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                                                                                                               | Начин праћења – Доказ                                                 | Носиоци активности                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                                                                                                                 |                                                                       |                                                       |
| Планирање рада и активности                                                                                                      |                              |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     | *    | Креирање акционог плана                                                                                                                                         | Писање извештаја                                                      | Стручни сарадници психолог и педагог                  |
| Информисање одељењских старешина 7. и 8. разреда<br>Припремање материјала за информисање одељењских старешина у штампаном облику | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Састанак са одељењским старешинама 7. и 8. разреда. Поделити им штампани материјал (информације о пројекту ПО, план радионица...); упознавање са планом рада ПО | Писање извештаја, подељен штампани матреијал ОС припремљени мареријал | Стручни сарадници одељењске старешине 7. и 8. разреда |
| Укључивање ученика у програм ПО и реализација планираних активности (радионице и реални сусрети)                                 |                              | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  |     |      | Радионице на часовима ОС, реални сусрети                                                                                                                        | Извештај о реализованим радионицама и реалним сусретима               | Одељењске старешине                                   |
| Формирање вршњачког тима; Планирање активности ВТ                                                                                | *                            | * |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Уводна радионица са ученицима                                                                                                                                   | Извештај, одабрани ученици за вршачки тим                             | Руководилац ВТ                                        |
| Учешће на састанцима на локалу и шире                                                                                            | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    | Информативни састанци, радионице...                                                                                                                             | Извештаји                                                             | Стручни сарадници или по задужењу директора школе     |
| Реални сусрети                                                                                                                   |                              |   |    |     |   | *  | *   | *  | * |    |     |      | Реални сусрети, испробавање праксе                                                                                                                              | Извештај о реализованом реалном сусрету                               | Разредне старешине, Стручни сарадници                 |
| Сајам образовања                                                                                                                 |                              |   |    |     |   |    |     | *  |   |    |     |      | Презентације средњих школа                                                                                                                                      | Извештај о посети сајму образовања, промоције средњих стручних школа  | Директор школе, Школска управа, ОС                    |
| Дан девојчица                                                                                                                    |                              |   |    |     |   |    |     | *  |   |    |     |      | Одлазак у одређену установу                                                                                                                                     | Извештај о реализованом реалном сусрету поводом дана девојчица        | Наставник по задужењу директора школе                 |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                  |                                                                                      |                                                                                       |
|----------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Промоција (сајт ПО, сајт школе, ПО кутак...) | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Редовно ажурирање сајтова, медијска промоција... | Редовно ажуриран сајт, Одређено место за ПО кутак и правилно уређено, постављен пано | Наставник по задужењу директора школе, директор, ученици и особе које одржавају сајт. |
| Евиденција                                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Вођење евиденције о састанцима и активностима    | Извештаји записници                                                                  | Наставник по задужењу директора школе                                                 |
| Евалуација и анализа резултата евалуације    |   |   |   |   | * |   |   |   |   | * |   |  | Израда упитника за евалуацију; обрада података   | Извештаји                                                                            | Ученици и одељењске старешине                                                         |

## ПРИПРЕМНА НАСТАВА

### План рада

| Активност                                                                                             | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                                                                                                      | Начин праћења - Доказ                                                        | Носиоци                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                       | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                                                                                                        |                                                                              |                                |
| Припремна настава за полагање поравних испита за ученике од 4.-8. разреда и разредних испита од 1.-8. |                              |   |    |     |   |    |     |    | * | *  |     | *    | 10 часова наставе и припрема за полагање                                                                                                               | Распоред часова, е Дневник,/ записник са седнице Н. Већа                     | Учитељи и предметни наставници |
| Припремна настава за полагање поравних испита за ученике 8. разреда                                   |                              |   |    |     |   |    |     |    | * | *  |     |      | 10 часова наставе и припрема за полагање                                                                                                               | Распоред часова, е Дневник,/ записник са седнице Н. Већа                     | Предметни наставници           |
| Припрема за полагање завршног испита из српског, математике и изабраног предмета                      |                              | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  |     |      | Предметни наставници током другог полугодишта према задужењима у за то одређеним терминима, 10 часова припрема за полагање 5 дана по завршетку наставе | Распоред часова, е Дневник задужења наставника,/ записник са седнице Н. Већа | Предметни наставници           |

**Тим за остваривање угледних часова и активности**

Чланови тима:

- Наташа Митровић, проф.српског језика и књижевности, руководица тима
- Надица Вукадиновић-Алемпијевић, проф. разредне наставе
- Мира Вујовић, проф.разредне наставе
- Мирјана Станковић, проф.разредне наставе
- Тијана Билибајкић, педагог
- Тијана Ђоковић, психолог
- Марина Оцокољић, психолог

Тим за остваривање угледних часове и активности, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- 1) Планира свој рад и израђује план рада за сваку школску годину;
- 2) Сарађује са Тимом за професионални развој запослених и унапређује рад у оквиру стручног усавршавања;
- 3) Евидентира и сакупља документацију о угледним часовима и активностима у школи;
- 4) Присуствује угледним часовима и активностима које се организују у школи, прати њихов рад и даје повратну информацију о истим;
- 5) Објављује и промовише рад у овом сегменту на сајту школе, фејсбук страници и другим средствима јавног информисања.

## План рада тима за остваривање угледних часова и активности

| Активност                                                                                                                      | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |   | Начин реализације                                                                         | Начин праћења – Доказ                                                  | Носиоци активности             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |   |                                                                                           |                                                                        |                                |
| Израда годишњег плана рада Тима                                                                                                |                              |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | * | Састанак Тима, дискусија                                                                  | Записник                                                               | Чланови Тима                   |
| Састанак Тима у новом саставу подела задужења и договор око начина рада Тима                                                   | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |   | Састанак Тима, дискусија                                                                  | Записник                                                               | Чланови Тима                   |
| Прикупљање података о терминима реализације угледних часова из личног плана стручног усавршавања и из оперативних планова рада | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    | * | Анализа планова СУ и оперативних плнова рада                                              | Евиденциони лист                                                       | Чланови тима педагог           |
| Ажурирање података о новим угледним часовима које ће запослени реализовати или посетити                                        | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    | * | Уношење података у евиденциони лист                                                       | Евиденциони лист                                                       | Чланови тима педагог           |
| Присуство угледним часовима и активностима које се организују у школи, праћење њиховог рада и давање повратне информације      | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    | * | Члановим тима на састанцима анализирају угледни час и дају препоруке за унапређивање рада | Предлози за унапређивање рада у писаној форми, Припреме за угледни час | Чланови тима педагог, директор |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                      |                                           |                             |
|--------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| Размена искустава са угледних часова у оквиру стручних већа              |   |   | * |   |   | * |   | * |   | * |   |   |   | Дискусија, презентација                                              | Записник, презентација на стручним већима | Чланови тима, стручна већа  |
| Праћење потреба запослених за извођење угледних часова и активности      |   |   | * |   |   | * |   | * |   | * |   |   | * | Чек листа на основу изведених часова                                 | Чек листа                                 | Чланови тима према задужењу |
| Промовисање угледних активности и часова путем мултимедијалних средстава | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Промоција активности на сајту школе, фејсбук страници, у медијима... | Извештаји, слике, снимак...               | Чланови тима, директор      |

## Тим за културне и спортске активности и сарадњу са Црвеним крстом

### ЦИЉЕВИ рада тима:

- Развој модерне, ефикасне и транспарентне школе;
- Неговање и заштита културно-историјског наслеђа;
- Брига о деци кроз све облике њиховог развоја;
- Унапређење подручја спорта и рекреације;
- Развијање идеје предузетништва и предузетничких способности.

### Чланови Тима за културне и спортске активности и сарадњу са Црвеним крстом:

- Надица Вукадиновић - Алемпијевић – руководиоца, проф. разредне наставе
- Душица Радосављевић, проф. ликовне културе
- Иван Павловић, проф. разредне наставе
- Снежана Стојановић, проф. разредне наставе
- Биљана Миљковић, проф. разредне наставе
- Мирослав Марковић, проф. физичког и здравственог васпитања

### План рада Тима за културне и спортске активности и сарадњу са Црвеним крстом

| Активност                                                  | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                           | Начин праћења –Доказ        | Носиоци активности                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                             |                             |                                                                                                           |
| Израда годишњег плана рада као и план                      | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     | *    | Предлог руководиоца састанак тима                                           | Записник тима               | Наставници српског језика по задужењу директора, наставници физичког васпитања, ликовне и музичке културе |
| Израда интерног календара културних и спортских активности | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     | *    | Увид у календар Дечје недеље, календар Црвеног крста, календар такмичења МП | Календар активност извештај | Чланови тима                                                                                              |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                             |                                         |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Приредба поводом пријема првака и предшколаца                                                                                                               | *                                       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Писање сценарија, пробереализација приредбе; извештај, сценарио фотографије чланови тима у сарадњиса учитељима четвртог разреда | Писање сценарија,пробе реализација приредбе Извештај, сценарио, фотографије чланови тима у сарадњи са учитељима                        | Учитељи, наставници музичке и ликовне културе по задужењу,у сарадњи са учитељима четвртог разреда, наставници српског језика по |
|                                                                                                                                                             |                                         |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                 | четвртог разреда                                                                                                                       | задужењу                                                                                                                        |
| Припрема ликовних радова и плаката за ликовну изложбу у холу школе поводом пријема предшколаца и првака                                                     | *                                       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Постављање радова ухолу школе                                                                                                   | Радови ће бити ухолу школе на видљивом месту. Фотографије...                                                                           | Наставници ликовног, ученици...                                                                                                 |
| Изложба на тему у сусрет јесени                                                                                                                             | *                                       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Постављање радова ухолу школе                                                                                                   | Радови ће бити ухолу школе на видљивом месту. Фотографија....                                                                          | Наставници ликовног, ученици...                                                                                                 |
| Учешће на ликовном и литерарном конкурс поводом Дана ватрогасног друштва Краљево – 27. септембар                                                            | *                                       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Слање радова ученика, постављање радова у холу школе                                                                            | Извештај, радови, фотографије                                                                                                          | Наставници српског језика и ликовне културе, ученици                                                                            |
| Учешће на ликовном и литерарном конкурс поводом Дана ватрогасног друштва Краљево – 27. септембар                                                            | *                                       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Слање радова ученика, постављање радова у холу школе                                                                            | Извештај, радови, фотографије                                                                                                          | Наставници српскогјезика и ликовне културе, ученици                                                                             |
| Припрема програма за посете побратимских школа и школа у оквиру Еразмус пројеката                                                                           | У месецу планиране посете у току године |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Писање сценарија, пробереализација приредбе; извештај, сценарио фотографије чланови тима у сарадњиса учитељима                  | Писање сценарија, пробе реализација приредбе, спортске активности Извештај, сценарио, фотографије чланови тима у сарадњи са учитељи ма | Чланови тима премазадужењу                                                                                                      |
| Припрема и реализација програма Дечје недеље; Спортска недеља (Сајам спорта), ликовна изложба у холу школе, Маскенбал – одабир најлепших маски у холу школе | *                                       | * |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Састанак са Стручнимвећем учитеља, руководиоцем драмскеи рецитаторске секције, вођом хора, писање сценарија, пробе              | Извештај фотографи је задужењу, психолог                                                                                               | Чланови тима по задужењу, наставници музичкекултуре, ликовне културе, физичког васпитања, учитељипо задужењу, психолог          |
| Јесењи крос, такмичење у стоном тенису                                                                                                                      | *                                       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Такмичење                                                                                                                       | Извешт ај награде                                                                                                                      | Наставник физичког васпитања по задужењу директора                                                                              |
| Дечја недеља                                                                                                                                                |                                         | * |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Учешће ученика и наставника у манифеста цијама                                                                                  | Извештај, фотографи је                                                                                                                 | Чланови тима по задужењу, учитељи, ученици...                                                                                   |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Октобар месец<br>здраве хране –<br>ликовна изложба и<br>учешће на ликовном<br>конкурсу у<br>организацији Завода<br>за јавно здравље<br>Краљева                                                                                                                                    |   |   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |  | Представљање<br>идеје<br>ученицима,<br>помоћ у<br>идејним<br>решењима,<br>сарадња са<br>Заводом,<br>одабир радова и<br>остало.                                                                                                                   | Извештај,<br>фотографи<br>је                                                                                                                | Руководилац тима<br>за сарадњу са<br>локалном<br>заједницом,<br>наставница<br>ликовног,<br>наставници<br>српског језика,<br>Институт за јавно<br>здравље<br>Краљева                                                            |
| Учешће на ликовном<br>конкурсу поводом<br>Дана железница ,<br>Тема – Железница<br>очима детета                                                                                                                                                                                    |   |   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |  | Представљање<br>идеје<br>ученицима,<br>одабир радова<br>, постављање<br>радова у холу<br>школе                                                                                                                                                   | Радови ће бити<br>ухолу школе на<br>видљивом<br>месту.<br>Фотографија....                                                                   | Наставници<br>ликовног,<br>ученици...                                                                                                                                                                                          |
| Припрема програма<br>(приредба и<br>часопис) поводом<br>обележавања Дана<br>школе, припрема<br>идејног решења за<br>насловну страну<br><i>Новог Батајонца</i> ,<br>израда ликовних<br>радова поводом<br>Дана школе, учешће<br>на школском<br>ликовном и<br>литерарном<br>конкурсу |   |   | * | * |   |   |   |   |   |   |   |  | Договор са<br>директором увези<br>са избором теме,<br>сатанци са<br>руководиоцима<br>одговарајућих<br>секција<br>руководиоцем<br>хора, израда<br>програма<br>приредбе и<br>активности;избор<br>теме за интерни<br>литерарни и<br>ликовни конкурс | Извештаји<br>сценарио,<br>часопис<br>фотографије<br>видео-запис                                                                             | Чланови тима –<br>наставници<br>српског језика по<br>задуужењу<br>директора школе,<br>наставници<br>музичке културе,<br>ликовне културе,<br>учитељи по<br>задуужењу,<br>педагог,<br>руководиоци<br>секција                     |
| Новогодишња<br>продајна изложба и<br>израда декорације за<br>новогодишње<br>празнике, декорација<br>јелке, ликовна<br>изложба са<br>празничним<br>мотивима –<br>подстицање<br>предузетништва                                                                                      |   |   |   | * |   |   |   |   |   |   |   |  | Договор са<br>директором увези<br>са организацијом,<br>састанци<br>са<br>руководи<br>оцима<br>одговарајућих<br>секција<br>руководиоцем већа,<br>израда програма<br>изложбени<br>активности;                                                      | Извештаји<br>програма<br>манифестације,<br>дечији производи<br>итворевине,<br>фотографије<br>ученички<br>плакати,<br>прикупљена<br>средства | Директор школе,<br>наставници<br>ликовнекултуре,<br>учитељи по<br>задуужењу,<br>педагог,<br>руководиоци<br>секција                                                                                                             |
| Учешће у<br>активностима<br>Народног музеја,                                                                                                                                                                                                                                      | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Ликовне и<br>драмске<br>радионице,<br>ликовни и<br>литерарни<br>радови,                                                                                                                                                                          | Посете<br>активностима<br>у складу са                                                                                                       | Учитељи,<br>наставницисрпског<br>језика, наставници<br>ликовне                                                                                                                                                                 |
| Краљевачког<br>позоришта, Завода за<br>јавно здравље,<br>сарадња са<br>Канцеларијом за<br>младе                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | трибине                                                                                                                                                                                                                                          | Годишњим<br>планом<br>активности у<br>Народном музеју,<br>Краљевачком<br>позоришту, ЗЗЈЗ,<br>канцеларијом<br>замладе                        | културе,<br>руководиоци<br>Ученичког<br>парламента и<br>вршњачког тима                                                                                                                                                         |
| Припрема програма<br>(приредба) поводом<br>обележавања Дана<br>Светог Саве,<br>припрема<br>сценографије за<br>Светосавску<br>приредбу.поставка<br>изложбе у холу<br>школе поводом<br>школске славе Свети<br>Сава                                                                  |   |   |   | * |   |   |   |   |   |   |   |  | Сачињавање<br>програма<br>прославе                                                                                                                                                                                                               | Извештај<br>дечији<br>радови<br>фотографије                                                                                                 | Чланови тима –<br>наставници<br>српског језика по<br>задуужењу<br>директора,<br>директоршколе,<br>наставници<br>музичке културе,<br>ликовне културе,<br>учитељи по<br>задуужењу<br>– директор школе,<br>руководиоци<br>секција |
| Израда ликовних<br>радова на теме –<br>Зима у мом крају и<br>Дана заљубљених,<br>поставка изложбе и<br>холу школе                                                                                                                                                                 |   |   |   |   | * |   |   |   |   |   |   |  | Постављање<br>радова ухолу<br>школе                                                                                                                                                                                                              | Радови ће бити<br>ухолу школе на<br>видљивом<br>месту,<br>фотографије...                                                                    | Наставници<br>ликовног,учитељи,<br>ученици...                                                                                                                                                                                  |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                                |                                                               |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Постављање ликовне изложбе и организовање различитих активности поводом Недеље ружичастих мајица |  |  |  |  |  |  | * |  |  |  |  |  | Постављање радова у холу школе | Радови ће бити у холу школе на видљивом месту, фотографије... | Чланови тима по задужењу, наставници ликовне културе, српског језика, учитељи, ученици... |
| Израда осмомартовских честитки поводом Дана жена                                                 |  |  |  |  |  |  | * |  |  |  |  |  | Постављање радова у холу школе | Радови ће бити у холу школе на видљивом месту, фотографије... | Наставници ликовног, учитељи, ученици...                                                  |

|                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организовање и реализација читалачке манифестације „Батаљонци књигољупци”<br>Учешће у активностима градске библиотеке „Стефан Првовенчани” |  |  |  |  |  |  |  | * |  |  |  |  | Договор са аутором пројекта Дејаном Алексићем, састанци са наставницима српског језика и представницима учитеља, израда програма активности, реализација читалачких радионица, такмичење тимова, свечано затварање – додела награда<br>Посета активностима, увид у свеске ученика, продукте рада, разговорса одељ.старешинама, сарадња школе са Г.библиотеком-орг.многобројних манифестација | Извештаји, сценарио, фотографије, видео-снимци, летопис, сајт школе      | Координатор по задужењима директора за старије млађе разреде, чланови тима, директор школе, учитељи по задужењу, руководиоци секција, наставници српског језика, наставници ликовне културе |
| Ускршња продајна изложба                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  | * |  |  |  |  | Договор о изложби, припрема изложбе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Извештаји програм манифестације фотографије ученички плакати             | Чланови тима по задужењу директора, наставница ликовне културе Јасмина Тонић, учитељи                                                                                                       |
| Израда ликовних радова на тему – Крв живот значи                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  | * |  |  |  |  | Постављање радова у холу школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Радови ће бити у холу школе на видљивом месту. Фотографија....           | Наставници ликовног, ученици...                                                                                                                                                             |
| Обележавање Дана планете земље 22.4. и организација ликовног конкурса                                                                      |  |  |  |  |  |  |  | * |  |  |  |  | Одабир радова , постављање радова у холу школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Радови ће бити у холу школе на видљивом месту. Фотографија....           | Наставници ликовног, ученици...                                                                                                                                                             |
| Учешће на ликовном конкурс поводом добровољног давања крви у организацији Црвеног крста                                                    |  |  |  |  |  |  |  | * |  |  |  |  | Представљање идеје ученицима, помоћ у идејним решењима, сарадња са Црвеним крстом, одабир радова и                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Извештај, фотографије                                                    | Ученици, наставници ликовног, руководилац Тима, Црвени крст.                                                                                                                                |
| Краљево                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  | остало.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                                                                                                                                                                                             |
| Организовање ликовног и литерарног конкурса поводом Недеље сећања и заједништва                                                            |  |  |  |  |  |  |  | * |  |  |  |  | Представљање тема ученицима, одабир радова , постављање радова у холу школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Радови ће бити у холу школе на видљивом месту. Извештај, фотографије.... | Наставници српског језика и ликовне културе по задужењу директора                                                                                                                           |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                       |                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Припрема програма поводом обележавања Дана успешних ученика и наставника, припрема сценографије                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * |   |                                                                                                                       | Израда програма активности, писање сценарија, одабир тачака за приредбу  | Извештај, спискови успешних фотографије                                                                               | Наставник српског језика по задужењу директора, чланови тима, директор школенаставници музичке културе, ликовне културе, учитељи по задужењу, хор, руководиоци секција |
| Такмичења у спортским гранама који организује Министарство просвете и стручна друштва                                              | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |                                                                                                                       | Постигн ућа на такмиче њима                                              | Извештаји дипломе/медаље                                                                                              | Наставници физичког васпитања и учитељи                                                                                                                                |
| Учешће у културним активностима локалне средине (предузетништво)                                                                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | *                                                                                                                     | Наступи хора, посетемузеју, изложбама, учешће на јавним манифестац ијама | Извештаји фотографи је                                                                                                | Чланови тима по задужењу директора                                                                                                                                     |
| Сарадња са Црвеним крстом града (здравствена нега, еко)                                                                            |   |   |   |   |   |   |   | * | * |   |   |   | Наступи хора, посете Црвеном крсту, изложбама, учешће на јавним манифестацијама                                       | Извештаји програм манифестације фотографије ученички плакати             | Наставник музичког, учитељи по задужењу директора                                                                     |                                                                                                                                                                        |
| Мајски ликовни салон и посета Музеју, опремање ликовних радова и учешће на ликовном конкурс у организацији Народног музеја Краљево |   |   |   |   |   |   |   |   | * |   |   |   | Посете музеју, изложбама, учешће на јавним манифестацијама, одабир радова,                                            | Извештаји фотографи је                                                   | Чланови тима по задужењу директора, наставница ликовне културе Јасмина Тонић, Душица Радосављевић Јованчевић, учитељи |                                                                                                                                                                        |
| Организација концерта ученика Музичке и наше школе на отвореном                                                                    |   |   |   |   |   |   |   | * |   |   |   |   | Учешће на концерту, наступ хора                                                                                       | Извештаји фотографије, снимци                                            | наставник музичког, учитељи по задужењу директора                                                                     |                                                                                                                                                                        |
| Брзином до звезда – такмичење ученика 3, 4 разреда - атлетика                                                                      |   |   |   |   |   |   |   | * |   |   |   |   | Школско такмичење због одабира деце која иду на градско такмичење, градско такмичење, одлазак на републичко такмичење | Извештаји, снимци, фотографије, тв, радио                                | Наставници физичког, учитељи, директор школе                                                                          |                                                                                                                                                                        |
| Учешће на ликовном конкурс поводом очувања животне средине 5. јун у организацији Покрета горана Србије                             |   |   |   |   |   |   |   | * |   |   |   |   | Постављање радова у холу школе                                                                                        | Радови ће бити у холу школе на видљивом месту. Фотографија....           | Наставници ликовног, ученици...                                                                                       |                                                                                                                                                                        |
| „Игре без граница” у млађим разредима                                                                                              | * |   |   |   |   |   |   | * |   |   |   |   | Такмичење                                                                                                             | Извештај награде                                                         | Представници учитеља по задужењу директора                                                                            |                                                                                                                                                                        |
| Завршна ликовна изложба најкреативнијих и најуспешнијих ликовних радова ученика 8. разреда.                                        |   |   |   |   |   |   |   | * |   |   |   |   | Одабир и постављање радова у холу школе                                                                               | Радови ће бити у холу школе на видљивом месту, фотографије....           | Наставници ликовног, ученици...                                                                                       |                                                                                                                                                                        |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                          |                                                                            |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Друштвеним делатностима, координаторима за Роме) | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Током целе шк.год.кадагод постоји потреба засоцијалном заштитом ученика, подршка породици ради постизања бољег квалитета жив ота ученика | Присуство заједнички м сасатанцима,праћење активности, записници извештаји | Тим, стручна службашколе (психолог и педагог), директор                  |
| „Трка за срећније детињство”                                                                          |   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Избор ученика за трку,                                                                                                                   | Записник у е                                                               | Руководилац тима,                                                        |
|                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | учешће у манифестацији; сарадња са Црвеним крстом                                                                                        | дневнику, фотографије,Летопис                                              | координатор, одељенске старешине, наставници фитичког васпитања, учитељи |

|                                                                                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                                                                    |                                                                                           |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обележавање месеца здравља старијих                                                                  |  | * |   |   |   |   |   |   |   |  |  | Учешће на актуелним конкурсима који имају зациль подизање свести о односима младих према старијима | Радови, извештај, фотографије                                                             | Руководилац тима, наставници српскогјезика и ликовне културе                                                 |
| Међународни дан толеранције 16. новембар                                                             |  |   | * |   |   |   |   |   |   |  |  | Организација предавања, радионица на тему толеранције, постављање радова ученика                   | Извештај, радовиученика, слике                                                            | Руководилац тима, психолог, чланови тима, ученици                                                            |
| Превенција ХИВ вируса и болести СИДЕ – 1.12.                                                         |  |   |   | * |   |   |   |   |   |  |  | Предавање, радионице                                                                               | Записник, вођење евиденције, фотографије                                                  | Руководилац тима, координатор, представници здравствене установеи Црвеног крста                              |
| Формирање екипа прве помоћи Припремање екипа за такмичење уз сарадњу са едукаторима Црвеног крста    |  |   |   |   | * | * | * |   |   |  |  | Састанак, предавање, вежба                                                                         | Списак формиране екипе, фотографије, летопис и сајт школе, потребан материјал за припреме | Руководилац тима иволонтери Црвеног крста, медицинске сестре из Службе за поливантентну патронажу            |
| Обележавање Недеље Црвеног крста и учешће ученика петог разреда у квизу „Шта знаш о Црвеном крсту”   |  |   |   |   |   |   |   | * | * |  |  | Састанак са представницима ЦК, припремање и учешће наквизу                                         | Списак ученика такмичара, фотографије, извештај                                           | Руководилац тима, ученици, наставници биологије по задужењу                                                  |
| Општинско такмичење у „Првој помоћи” Конкурс за литерарне и ликовне радове на тему „Крв живот значи” |  |   |   |   |   |   |   |   | * |  |  | Учешће на такмичењу, израда радова                                                                 | Учествовање на такмичењу и конкурсима, копије конкурсног материјала, фотографије,летопис  | Руководилац тима, наст.ликовне културе,учитељи и наставници српског језика                                   |
| Обележавање Светског дана без дуванског дима                                                         |  |   |   |   |   |   |   |   | * |  |  | Предавање, радионица                                                                               | Извештај, летопис,сајт, фотографије                                                       | Руководилац и чланови тима, наставник биологијепо задужењу, представници здравствене установеи Црвеног крста |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                              |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учешће у разноврсним хуманитарним активностима током године, са циљем да се код ученика развије солидарност и емпатија | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Током године учествовати у бар једној хум. акцији (нпр. Поклони књигу), развијање свести о хуманим вредностима Прикупљање разних облика хуманитарне помоћи, организовање акција, информисање управе школе о акцијама и сл..... | Праћење активност и, записници извештаји ;Материјал за конкурсе, извештаји о учествовању на хуманитарним активностима, Записници у Едневнику | Директор школе, учитељи, наставници, одељенске старешине, чланови Савета родитеља, ученици. |
| Евалуација плана и програма прегледом документације и резултати истраживања                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * | * |   | Сумирање резултата рада Тима и анализа резултата истраживања (извештај)                                                                                                                                                        | Извештај, записник                                                                                                                           | Тим, стручни сарадници , представници ЦСР                                                   |

## Тим за подршку новодошлим ученицима

### Чланови тима:

- Тијана Ђоковић, стручни сарадник психолог, руководилац
- Тијана Билибајкић, стручни сарадник педагог
- Никица Андрић, проф. разредне наставе
- Бојана Докнић, проф. разредне наставе
- Весна Томић Бечки, проф. енглеског језика
- Јелена Јаковљевић, васпитач у ппп

**Циљ:** оспособљавање новодошљих ученика, као и ученика првог и петог разреда за успешно прилагођавање условима рада, образовним и социјалним захтевима како би остварили своје потенцијале.

### План тима за новодошле ученике

| Циљ: Обезбеђивање подршке новодошлим ученицима                                                                                                                                                                                            |                                     |                    |                                                                                                                          |                                                            | Евалуација                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Планиране активности                                                                                                                                                                                                                      | Носиоци активности                  | Време реализације  | Показатељи остварености / очекивани резултат                                                                             | Особе задужене за евалуацију и праћење остварености        | Време евалуације                   |
| -Разговор са одељењским старешинама у циљу прикупљања информација о новодошлим ученицима<br>-Разговор са новодошлим ученицима, њиховим родитељима и наставницима у циљу олакшавања и адаптирања ученика на школску средину и нове обавезе | Тим за подршку новодошлим ученицима | Септембар, октобар | Извештај тима за новодошле ученике о реализованим активностима који укључује анализу успеха и владања новодошљих ученика | Директор, руководилац тима за подршку новодошлим ученицима | Крај првог класификационог периода |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                           |                                                                                                                          |                                                            |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Упознавање ученика са простором школе<br><br>-Израда инструмента за процену адаптираности ученика на нову средину                                                                                            | Одељењски старешина                  | септембар (и током године у зависности када ученици дођу) | Ученици се сналазе у простору школе, знају распоред просторија                                                           | Руководилац тима за подршку новодошлим ученицима           | Крај првог класификационог периода  |
| -Индивидуални разговори са новодошлим ученицима где се ослушкују њихове потребе и жеље а све у циљу што боље интеграције ученика.<br>-Дефинисање корака и плана подршке ученицима који исказу потребу за њом | Тим за подршку новодошл им ученицима | Новембар, децембар                                        | Извештај тима за новодошле ученике о реализованим активностима који укључује анализу успеха и владања новодошлих ученика | Директор, руководилац тима за подршку новодошлим ученицима | Крај првог полугодишта              |
| Едуковање ученика о организацији дана                                                                                                                                                                        | Одељењске старешине                  | Септембаро ктовар, новембар                               | Постигнуће ученика у складу са њиховим могућностима – записници са одељењских заједница, већа                            | Директор, руководилац тима за подршку новодошлим ученицима | Крај првог полугодишта              |
| - Примена инструмента за процену адаптираности ученика на нову средину                                                                                                                                       |                                      |                                                           |                                                                                                                          |                                                            |                                     |
| Укључивање ученика на основу њихових интересовања у ваннаставне активности где се подстиче и професионални развој ученика                                                                                    | Тим за подршку новодошл им ученицима | Јануар, фебруар, март                                     | Извештај тима за новодошле ученике о реализованим активностима, фотографије                                              | Директор, руководилац тима за подршку новодошлим ученицима | Крај трећег класификационог периода |
| Сарадња са релевантним институцијама и појединцима, а у циљу подстицања личног, професионалног и социјалног развоја новодошлих ученика                                                                       | Тим за подршку новодошл им ученицима | Април, мај, јун                                           | Извештај тима за новодошле ученике о реализованим активностима, фотографије                                              | Директор, руководилац тима за подршку новодошлим ученицима | Крај другог полугодишта             |

## План транзиције деце/ученика

Планом транзиције пружа се подршка социјалној и емотивној добробити детета, олакшава се прилагођавање детета на школску средину, подстиче развијање позитивног става о школи и школовању, постиже успех у учењу и обезбеђује континуитет у образовању, односно школовању. Потребно је да у плану транзиције у активности буду укључени родитељи, васпитачи и учитељи и да буду испланирани кораци у реалном програму ради добробити детета.

| Активност                                                                                      | Време реализације активности      | Начин реализације                                                                                                                                                                                                                                       | Носиоци активности                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Умрежавање ПУ и ОШ – формирање заједничког тима за подршку и Израда временског плана рада тима | Октобар                           | На заједничком састанку васпитача, учитеља и стручних сарадника из обе установе, договорени чланови тима и израда плана - договорене активности, дефинисана динамика и задужења                                                                         | Васпитачи, учитељи будућих првака, педагози, психолози    |
| Упознавање учитеља са примерима добре праксе у вртићу                                          | Новембар – јун.                   | Кроз заједничке састанке васпитача и учитеља учитељи добијају информације о новом програму рада „Године узлета“                                                                                                                                         | Васпитачи, учитељи будућих првака, педагози, психолози    |
| Размена информација вртић - школа                                                              | Април- август                     | Заједнички састанци васпитача и учитеља и стручних сарадника и размена података о напредовању деце, њиховим могућностима и специфичностима ( портфолио, ИОП) Израда плана прилагођавања и видова подршке коришћењем постојећих ресурса у основној школи | Васпитачи, педагози, психолози (из обе установе), учитељи |
| Информисање у:<br>• Вртићу<br><br>• Школи                                                      | Фебруар -март<br><br>Април-август | Васпитачи на групним родитељским састанцима представљају процедуре уписа детета у школу и потребну документацију                                                                                                                                        | Васпитачи, учитељи, педагози, психолози                   |

|                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
|--------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Упознавање детета са школом у вртићу | Фебруар - јун | <p>Разговор у вртићу о школи</p> <p><b>- Игра асоцијација на реч „Школа“;</b><br/>(вербална/сликовна/пантомима)</p> <p><b>- Радионица „Шта знаш, а шта би волео да сазнаш о школи?“</b></p> <p><b>- „Долазе нам старији другари“</b> – учитељи четвртог разреда са групом ученика одлазе у предшколску групу где се кроз заједничке радионичке активности упознају са активностима школе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Васпитачи                             |
| Упознавање детета са школом у школи  | Април - јун   | <p><b>Посета школи – „Шетамо кроз школу и упознајемо простор“ и то представљамо цртежом</b> (деца са васпитачима и учитељима пролазе кроз ходнике, учионице, библиотеку, амфитеатар, двориште, продужени боравак);</p> <p><b>„Седимо у школским клупама“</b> полазници припремног предшколског програма са учитељима у присуству васпитача реализују једну едукативну активност;</p> <p><b>„Дружимо се и учимо у продуженом боравку“</b> – вршњачко дружење и заједничка ига деце из ПУ и ученика из ПБ у простору продуженог боравак и у школском дворишту.</p> <p><b>„Први пут вежбамо у школском дворишту“</b> – Заједнички час физичког и здравственог васпитања са ученицима првог разреда</p> <p><b>Заједнички час ликовне културе - цртамо „Поруке другарства“</b> старијим другарима</p> | Васпитачи, учитељи, педагог, психолог |

|                                                         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сарадња родитеља и вртића/ школе                        | Април-јун | <p><b>Тематски родитељски састанци/радионице „Заједничким снагама до првих школских корака“</b><br/>(Припремимо дете за полазак у школу; Значај планирања дневних активности у формирању радних навика детета и улога родитеља у томе )</p> <p><b>Препоруке и сугестије педагога и психолога родитељима за рад са дететом након тестирања</b><br/>Експлоративни разговор са родитељима након тестирања детета за полазак у школу- препоруке и сугестије педагога и психолога ради даљег напредовања деце (за период до поласка у школу и након поласка у школу).</p> | Васпитачи, педагози, психолози                                                               |
| Активности усмерене на ученике и породице               | март      | Информисати ученике и родитеље о предметној настави при преласку из 4. у 5.разреда и наставак школовања у средњој школи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Учитељ, одељењски старешина, психолог, педагог, ученици, родитељи                            |
| Активности усмерене на одељење                          | април-јун | <p>Радионице на часовима –ос, грађанског васпитања, упознавање са предметима</p> <p>Присуствовање презентацијама средњих школа</p> <p>Припрема ученика за полагање завршног испита</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Учитељи, одељењски старешина, наставник грађанског васпитања, психолог, предметни наставници |
| Активности у школи                                      | април-јун | <p>Одржавање часова предметне наставе у одељењима 4.разреда</p> <p>Успостављање сарадње са средњим школама, размена информација са родитељима о процени њихових постигнућа деце</p> <p>Попис и опис занимања за које је дете заинтересовано</p> <p>Припрема и организација завршног испита</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине                                           |
| Активности усмерене за прелазак на нови ниво образовања | мај       | <p>Упознавање ученика 4.разреда са просторном организацијом наставе, предметима и предметним наставницима</p> <p>Размена мишљења и преношење искустава учитеља</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Учитељи, предметни наставници,                                                               |

|                                                         |           |                                                                                                                            |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |           | и предметних наставника за сваког ученика                                                                                  | стручни сарадници                                                                  |
|                                                         |           | Успостављен контакт са средњим школама ради реализације посете и даље сарадње                                              |                                                                                    |
|                                                         |           | Посета родитеља и ученика средњим школама                                                                                  |                                                                                    |
|                                                         |           | Сарадња са средњим школама ради достављања потребне документације ученика                                                  |                                                                                    |
|                                                         |           | Сарадња са средњим школама – подршка ученицима у новој средини                                                             |                                                                                    |
| Активности усмерене на институције у локалној заједници | април-јун | Преглед ученика у медицини рада                                                                                            |                                                                                    |
|                                                         |           | Професионална оријентација, процена способности, вештине, интересовања                                                     | Тим за додатну подршку, родитељи, Тим за професионалну оријентацију, медицина рада |
|                                                         |           | Увид у постигнуће на завршном испиту из претходних година ради сагледавања могућности ученика и успешнијег избора занимања |                                                                                    |

### **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

**Чланови тима су:**

- Драгана Лазовић, директор школе
- Марина Оцокољић, стручни сарадник психолог, руководица тима
- Марија Жарчанин Станишић, секретар школе
- Тијана Билибајкић, педагог школе
- Марјана Игрутиновић, професор разредне наставе
- Јелена Ристовић, професор физичког и здравственог васпитања
- Ана Јеремић, професор биологије
- Владимир Поповић, родитељ припадник ПУ Краљево

У нашој школи превенција насиља има за циљ унапређивање безбедности ученика, повећање калитета рада у установи, дугорочно стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема.

**Циљ:** Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања јесте да у сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом створи климу и школску атмосферу у којој се:

- не толерише насилно и дискриминаторско понашање;
- не ћути у вези са насиљем и дискриминацијом;

- развија одговорност свих за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- поштују права детета;
- учи, развија, негује и постиже култура понашања и уважавања личности;
- учи поштовање различитости у сарадњи;
- негују релације у којима има поштовања.

#### Задаци Тима:

- Организује и координира превентивним и интервентним активностима
- Планира свој рад и израђује годишњи план рада тима, Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања; Програм за заштиту од дискриминације
- Предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
- Укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности
- Прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце/ученика и даје одговарајуће предлоге директору
- Прикупља и обрађује податке везане за сумњу или испољено насилно и дискриминаторско понашање
- Сачињава извештај о раду Тима и реализацији програма за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације и извештава стручна тела и орган управљања
- Сарађује са свим запосленим у школи, органима школе и институцијама ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности

#### План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

| Активност                                                                                                                                                                                                                                         | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                                                                                               | Начин праћења - доказ                                                                                                                         | Носиоци активности                            | Време евалуације                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                   | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                               |                                               |                                                             |
| Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и упознавање са новим члановима Тима                                                                                                                              | *                            | * |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | На седници Наставничког већа предлажу се чланови Тима и веће верификује предлоге                                                                | Записник са седнице о формирању Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Тим за заштиту од ДНЗЗ) | Директор, педагог и психолог                  | Крај школске године                                         |
| Подсећање на: презентовану законску процедуру заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; дефинисане улоге и одговорности у примени процедура и поступака свих актера школе - унутрашња заштитна мрежа; процедуре и поступке у | *                            | * |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Руководилац Тима за заштиту од ДНЗЗ на седницама НВ (којој присуствују сви запослени у школи), Школски одбор, Савет родитеља школе, подсетио на | Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Тим за заштиту од ДНЗЗ                                              | Директор са члановима Тима за заштиту од ДНЗЗ | Крај првог класификационог периода и крај првог полугодишта |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |                                               |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
| ситуацијама сумње/дешавања насиља.<br>Рад на платформи „Чувам те“<br>(Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                     | презентовану законску процедуру; дефинисане улоге и одговорности у примени процедура и поступака за обезбеђивање сигурног окружења                                                                |                                                                                                                        |                                               |                                      |
| Одабир важних информација у вези насилног понашања, процедура, улога и обавеза свих учесника образовно-васпитног рада за сајт школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | *                                                                                                                                                                                                                                   | Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ на састанцима Тима врше одабир материјала и достављају особи задуженој за уређивање сајта школе                                                                   | Записници са састанака Тима, материјали постављени на сајт школе                                                       | Директор са члановима Тима за заштиту од ДНЗЗ | Крај првог и крај другог полугодишта |
| Израда: Програма за заштиту деце/ ученика од насиља, злостављања, занемаривања и злоупотребе; Програма за заштиту деце/ ученика од дискриминације и имплементација активности планираних у тим програмима у планове: Програмске основе васпитног рада школе; План рада здравственог васпитања; План и програм рада на превенцији васпитно запуштеног и свих облика девијантног понашања ( деликвентно понашање, алкохолизам, пушење, дрога); План рада ОС | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ на заједничким и одвојеним састанцима, врше планирање превентивних активности, осмишљавају активности којима се ствара, промовише безбедно окружење, превенција и интервенција у ситуацијама насиља | Урађен Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања<br><br>Урађен Програм за заштиту од дискриминације                                                                                | Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ                                                                                        | Крај првог полугодишта и крај наставне године |                                      |
| Континуирано маркирање опасних места и термина када се дешавају ситуације дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и анализа безбедности ученика у школском окружењу                                                                                                                                                                                                                                                                            | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Идентификација опасних места и термини чешћег дешавања насилног понашања на седницама већа, састанцима Тима за заштиту од ДНЗЗ На основу свакодневног увида и запажања запослених о не безбедним местима, као                       | Идентификована опасна места и термини дешавања ситуација дискриминације, насиља, злостављања; видљив распоред дежурства Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, | Сви запослени у школи, чланови Савета родитеља, чланови Школског одбора директор, са члановима Тима за заштиту од ДНЗЗ | Крај првог полугодишта и крај наставне године |                                      |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |                                                                        |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | и на основу података самовредновања и Тим за заштиту од ДНЗЗ врши анализу безбедности ученика                                                      | Тим за заштиту од ДНЗЗ                                                                                                                               |                                                                        |                                               |
| Континуирано усклађивање подзаконских аката школе са свим законским изменама (Правилник о безбедности, Правилник о друштвено-корисном раду, Правила понашања и кућни ред школе) | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | На састанцима Тима за заштиту од ДНЗЗ и секретара школе врши се усклађивање аката школе                                                            | Правилници усклађени са законском регулативом                                                                                                        | Директор и секретар школе са осталим члановима Тима за заштиту од ДНЗЗ | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| „Снимање“ присутности насиља у школском окружењу од стране наставника, ученика, родитеља – попуњавање чек листе и анализа података добијених из чек листа                       |   |   |   | * |   | * |   | * |   | * |   | * |   |   | Наставници, ученици, родитељи попуњавају чек листе; анализа података на састанцима ВТ, седници Наставничког већа, састанку Тима за заштиту од ДНЗЗ | Попуњене чек листе; Извештај о анализи податка, Записници са седница већа, Тим за заштиту од ДНЗЗ                                                    | Директор са осталим члановима Тима за заштиту од ДНЗЗ, наставници,     | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Континуирано праћење, евидентирање и анализирање случајева дискриминаторског и насилног понашања учених од стране ученика, родитеља, свих запослених према законској процедури  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Евидентирање појава насиља ЧОС, пријава члану Тима за заштиту од ДНЗЗ                                                                              | Насиље и дискриминација евидентран и, анализиран и, насиље класификовано по нивоима и предузете мере интервенције и превенције даље појаве ситуација | Ученици школе, Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ                         | Крај првог полугодишта и крај наставне године |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                       |                               |                                 |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                       | насиља и дискриминације       |                                 |                                               |
| <b>Сарадња са:</b> тимом за инклузивно образовање ради пружања адекватне подршке ученицима са сметњама у развоју; тимом за културно-друштвене и спортско-рекреативне активности ради организовања учешћа ученика у спортским турнирима и хуманитарним акцијама | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Планирање заједничких активности на састанцима тимова | Записници са састанака тимова | Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ | Крај првог полугодишта и крај наставне године |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                      |                                                                                                |                                                                                           |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Радионице на теме сарадње, толеранције, поштовања, уважавања различитости, врлина, вредности у сарадњи са ВТ и УП (Ре)презентовање „Кутије поверења“ |   |   |   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   | На ЧОС-овима или на нивоу разреда                                                                                                    | Евиденција о реализовани радионицама, продукти са радионица                                    | Чланови Тима за ДНЗЗ, ВТ и УП                                                             | Крај првог полугодишта                        |
| Превентивни рад са ученицима који раније испољавали непримерено, агресивно понашање                                                                  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Планирање укључивања у различите наставне и ваннаставне активности                                                                   | Евиденција о реализованим активностима                                                         | Чланови Тима за ДНЗЗ, ОС                                                                  | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Решавање проблема из „Кутије проверења“                                                                                                              | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | На почетку сваког месеца отварањем кутије и решавање проблема                                                                        | Евиденција о поступку решавања проблема                                                        | Чланови Тима за ДНЗЗ                                                                      | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Сарадња са спољашњом заштитном мрежом – сачињавање плана сарадње са локалном заједницом и појединачним институцијама                                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Успостављање сарадње са Центром за социјални рад, Здравственим центром, ПУ                                                           | Формирана спољашња заштитна мрежа, евиденција о успостављеној интерсекторској сарадњи          | Директор са осталим члановима Тима за заштиту од ДНЗЗ и представници локалних институција | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Перманентно разрађивање начина и техника за праћење и процену предузетих мера и активности и остварених ефеката                                      | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | На састанцима Тима за заштиту од ДНЗЗ врши се анализа интерних начина и техника праћења предузетих мера и активности корекција истих | Иновирани начини и технике праћења – „дају“ садржајније информације о ефектима предузетих мера | Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ                                                           | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Вођење и чување документације о раду (пријаве насиља, планови заштите, записници са састанака тима ... )                                             | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | На састанцима Тима за заштиту од ДНЗЗ договарају се начини                                                                           | Класификована и сложена документација о превентивним мерама и                                  | Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ                                                           | Крај првог полугодишта и крај наставне године |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

| Годишњи план рада за школску 2020/21. годину                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                     |                                                                                            |                                                         |                                               |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                     | вођења и чувања документација                                                              | активности ма и реализацији интервенције                |                                               |                                               |
| Извештавање стручних тела и органа управљања о раду и ефектима предузетих мера и активности  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | *                                                                                                                                   | Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ извештавају на састанцима стручних тела и органа управљања | Записници са састанака стручних тела и органа управљања | Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ               | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Израда извештаја о раду Тима                                                                 |   |   |   |   |   | * |   |   |   |   |   | * | На састанцима Тима за заштиту од ДНЗЗ                                                                                               | Записници са састанака стручних тела и органа управљања                                    | Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ                         | Крај првог полугодишта и крај наставне године |                                               |
| Извештавање Школске управе о свим случајевима насиља трећег нивоа путем платформе „Чувам те“ | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Попуњавање м података на платформи „Чувам те“ информације о случају насиља трећег нивоа                                             | Пријава на платформи „Чувам те“ о ситуацији насиља трећег нивоа                            | Директор                                                | Крај првог полугодишта и крај наставне године |                                               |
| Евидентирање ситуација насиља првог и другог нивоа на платформи „Чувам те“                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Попуњавање м података на платформи „Чувам те“ информације о случају насиља првог и другог нивоа                                     | Пријава на платформи „Чувам те“ о ситуацији насиља првог и другог нивоа                    | Директор                                                | Крај сваког пресека у току наставне године    |                                               |
| Евалуација програма и измене на основу документације (самовредновања, извештаја о раду Тима) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * | На састанцима Тима за заштиту од ДНЗЗ, седницама Наставничког већа, састанцима ВТ анализирају се активности програма и ефекти истих | Извештај о самовредновању програма и записници са седница Тима                             | Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ                         | Крај првог полугодишта и крај наставне године |                                               |
| Израда годишњег плана рада Тима                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * | * | Крај првог полугодишта и крај наставне године                                                                                       | Записници са састанак Тима                                                                 | Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ                         | Крај наставне године                          |                                               |

## Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања је скуп превентивних активности које подразумевају све оне активности које школа може да предузме да би се насиље, злостављање и занемаривање спречило и умањило, као и начин праћења и мера интервенције које подразумевају активности које се предузимају када се насиље, злостављање и занемаривање догоде.

### Превентивне активности

| Активност                                                                                                                                                                                                 | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |  | Начин реализације                                                                                                                              | Начин праћења - доказ                                                                                                                                               | Носиоци активности                             | Време евалуације                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                           | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |  |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |                                                |                                                             |
| Упознавање ученика првог разреда и њихових родитеља, ученика осталих разреда и њихових родитеља подсећање на законску регулативу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. | *                            |   |    |     |   | *  |     |    |   |    |     |      |  | Презентовање правилника и делова закона на часовима ОС и родитељским састанцима                                                                | Планови ЧОС; записници са родитељских састанака                                                                                                                     | Одељењске старешине                            | Крај првог полугодишта                                      |
| Доношење/реструктурирање и истицање правила одељења и школских правила, као и подстицање доследног поштовања истих                                                                                        | *                            |   |    | *   |   |    | *   |    |   |    |     |      |  | На часовима ОС разговарати о правилима и договорена правила одељења; на састанку ВТ и УП разматрана одељењска правила и донета школска правила | Школска и одељењска правила истакнута и видљива; доследно поштовање правила од стране ученика и наставника; промењена понашања ученика, створено међусобно поверење | Ученици од првог до осмог разреда и ОС, ВТ, УП | Крај првог класификационог периода и крај првог полугодишта |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Континуирано<br>маркирање опасних<br>места и термина када<br>се дешавају ситуације<br>насиља, злостављања<br>и занемаривања и<br>реорганизација<br>дежурства | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Идентификација<br>опасних<br>места и<br>термини<br>чешћег<br>дешавања<br>насилног<br>понашања на<br>седницама<br>већа,<br>састанцима<br>Тима за<br>заштиту од<br>ДНЗЗ ....<br>На основу<br>свакодневног<br>увида и<br>запажања<br>запослених о<br>не безбедним<br>местима, као<br>и на основу<br>података<br>самовреднова<br>ња и Тим за<br>заштиту од<br>ДНЗЗ врши<br>анализу<br>безбедности<br>ученика | Идентификована<br>опасна<br>места и<br>термини<br>дешавања<br>ситуација<br>дискримина<br>ције,<br>насиља,<br>злостављања;<br>видљив<br>распоред<br>дежурства<br>Записници<br>са седница<br>Наставничког<br>већа,<br>Школског<br>одбора,<br>Савета<br>родитеља,<br>Тим за<br>заштиту од<br>ДНЗЗ | Сви<br>запослени у<br>школи,<br>чланови<br>Савета<br>родитеља,<br>чланови<br>Школског<br>одбора<br>директор, са<br>члановима<br>Тима за<br>заштиту од<br>ДНЗЗ | Крај првог<br>полугодишта<br>и крај<br>наставне<br>године |
| Унапређивање нивоа<br>безбедности физичке<br>средине (двориште,<br>сала за физичко,<br>мало двориште,                                                        | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Уклањање<br>потенцијално<br>опасних<br>физичких<br>препрека                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Потенцијално<br>опасне<br>физичке<br>препреке<br>склоњене                                                                                                                                                                                                                                      | Сви<br>запослени у<br>школи                                                                                                                                   | Крај првог<br>полугодишта<br>и крај<br>наставне<br>године |

|                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                                                                                                                                |                                                                                                         |                                                                   |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| осветљење у<br>простору школе ...)                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                                                                                                                                |                                                                                                         |                                                                   |                                                           |
| Унапређивање плана<br>дежурства<br>наставника                                                                          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Предлагање<br>распоред<br>дежурства                                                                                                                                            | Функционалан<br>план<br>дежурства                                                                       | Помоћник<br>директора                                             | Месечно при<br>промени<br>смена                           |
| Формирање<br>Вршњачког тима                                                                                            | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | Предлагање<br>ученика за<br>ВТ на<br>часовима<br>одељењског<br>старешине<br>-Упознавање<br>Наставничког<br>већа са<br>предложеним<br>члановима<br>ВТ и<br>усвајање<br>предлога | Записник са<br>седнице<br>Наставничког<br>већа<br>-Формиран<br>ВТ –<br>записник са<br>првог<br>састанка | Чланови<br>Наставничког<br>већа<br>Одељењске<br>заједнице         | Крај првог<br>полугодишта                                 |
| Едукација<br>Вршњачког тима                                                                                            | * | * | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |  | Организовање<br>е<br>едукативних<br>радионица за<br>Вршњачки<br>тим                                                                                                            | Продукти са<br>радионица                                                                                | Сарадник<br>Вршњачког<br>тима                                     | Крај првог<br>полугодишта<br>и крај<br>наставне<br>године |
| Реализација<br>активности ВТ( у<br>складу са планом<br>рада ВТ-а) у сарадњи<br>са члановима<br>Ученичког<br>парламента | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Организовање<br>различитих<br>ваннаставних<br>и наставних<br>активности                                                                                                        | Продукти са<br>активности,<br>записници<br>са састанака<br>ВТ и УП                                      | Сарадници<br>ВТ и УП,<br>Чланови<br>Тима за<br>заштиту од<br>ДНЗЗ | Крај првог<br>полугодишта<br>и крај<br>наставне<br>године |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                          |                                                                                               |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Континуирана едукација свих актера образовно-васпитног процеса (ученика, родитеља, запослених) из ненасилне комуникације, конструктивног решавања конфликта, сардње, толеранције на различитост, уважавања, поштовања, врлина и животних вредности, механизма заштите од свих облика насиља којима могу бити изложени; о препознавању и реаговању на насиље... | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Организовање семинара, вебинара, предавања, трибина са стручним већа за област предмета, седницама Наставничког већа, родитељским састанцима, часовима ОС – Фондације Јурић, | Записници са састанака стручних већа, седница Наставничког већа, потврде о организацији семинара, предавања, трибина; записници са родитељских састанака | Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ и едукатори из програма превенције насиља и подршке ученицима | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| (Ре)промоција „Кутије поверења“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |  | ВТ и УП на часовима ОС и ОЗ упознају ученике са „Кутијом поверења“ – начином остављања информација и реговања на исте                                                        | Записници са часова ОС, ОЗ и постављена кутија                                                                                                           | Сарадници ВТ и УП                                                                             | Крај првог полугодишта и крај наставне године |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                  |                                                                                                            |                                                                                                        |                                                   |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Организовање тематске наставе са темама: Моја школа је мој други дом-правила понашања; Шта ја могу да учиним за тебе; Богатство различитости; дани различитости - активности које промовишу различите културне вредности, културне манифестације; Ми смо деца једног света/Магична моћ речи<br>Организовање тематских недеља: спортска.. ....<br>„Недељи лепих речи“ (писање парола, истицање лепих речи и порука); Дана ружичастих мајица; Недеља сећања и заједништва ... | * |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | На свим часовима у току дана се бави темом ..... | На часовима ОС и језика проналазе лепе речи и осмишљавају поруке које постављају на унапред одређено место | Продукти ученика, уређени панои<br><br>Листа лепих речи на различитим језицима; плакати, писане поруке | Наставници разредне и предметне наставе и ученици | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                                                                                |                                                                                                 |                                                                              |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Предавања ПУ „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ за ученике 5, 6. и 8.раз; „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике 1, 3. и 7.раз; „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“ за ученике 2.раз.; „Безбедност у ванредним ситуацијама“ за ученике 4. и 7.разреда | * | * | * |   |   |   | * | * | * | * |   |  | На часовима одељењске заједнице представници ПУ реализоваће предавања и разговоре са ученицима на теме безбедности, превенције | Извештаји, фотографије                                                                          | Представници и ПУ, одељењске старешине, стручни сарадници директор           | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Промовисање ученичких талената излагањем њихових ликовних и литерарних радова на теме поштовања, уважавања, различитости ..... едукативно-креативног презентовање садржаја везаним за превенцију насиља и реаговање у случају насиља                                                                              | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | ВТ, УП, чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ прикупљају различите садржаје у вези теме и постављају на паное                        | Садржаји паноя, записници са састанака ВТ, УП и Тима                                            | Сарадници ВТ, УП и Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ                           | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Учешће у хуманитарним акцијама организованим на ниову школе и у локалној заједници                                                                                                                                                                                                                                | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | На часовима ОС                                                                                                                 | ОС, чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ                                                             | Евиденија о реализованој акцији                                              | Крај првог и другог полугодишта               |
| Медијско представљање школских активности везаних за превенцију насиља                                                                                                                                                                                                                                            | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Репортаже о активностима, снимци дешавања                                                                                      | Сајт школе, Летопис школе, фејсбук                                                              | Директор, ВТ, УП                                                             | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља                                                                                                                                                                                                                                     | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Одељењске старешине и стручни сарадници обављају разговоре са актерима ситуација насиља на одморима, пре и после наставе       | Евиденција о обављеним разговорима (Ос, педагог, психолог)                                      | ОС, наставници, Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ, чланови ВТ                  | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Саветодавни рад са ученицима у циљу стицања увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања                                                                                                                                                                                             | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Одељењске старешине и стручни сарадници обављају разговоре са актерима ситуација насиља на одморима, пре и после наставе       | Евиденција о активности ма подршке ученицима (евиденција о разговорима, укључивањ у активности) | Одељењске старешине, наставници, Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ, чланови ВТ | Крај првог полугодишта и крај наставне године |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                                                                                                                       |                                                                                         |                                                                      |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Обавештавање родитеља, разговор о ситуацији насиља, и укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање насилног понашања | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Одељењске старешине и стручни сарадници позивају и обављају разговоре са родитељима ученика који су учесници ситуација насиља, заједнички планирају мере и активности | Евиденција о обављеним разговорима (ОС, педагог, психолог)                              | Одељењски старешина, педагог и психолог                              | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Сарадња са представницима ПУ                                                                                                                                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Директор, дежурни наставници, стручни сарадници размењују информације о понашању деце на великим одморима, периодима између смена                                     | Евиденција о размењеним информацијама (директор, помоћник директора, педагог, психолог) | Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ, дежурни наставник                   | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Интервенција дежурног полицајца у ситуацијама насиља и злостављања                                                                                             | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Реаговање у складу са ситуацијом у циљу прекидања ситуације насиља и превенције даље ескалације                                                                       | Евиденција о реаговању у ситуацијама насиља                                             | Школски полицајац и дежурни наставници                               | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Промовисање и развој просоцијалног понашања на школским спортским турнирима, културним манифестацијама, израдом плаката о врлинама, обележавањем Светског дана | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Организовање изложби, смотри, радионица, трибина, предавања ... у вези поштовања правила понашања и                                                                   | Евиденција и записници о реализованим активностима, урађени плакати, уређени панони     | Наставници ГВ, ОС, професори физичког васпитања, биологије, психолог | Крај првог полугодишта и крај наставне године |

|                                                                                                                                                                            |  |   |   |   |  |  |   |   |   |   |  |  |                                                                                                          |                                                               |                                                           |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|--|--|---|---|---|---|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| љубазности, Дана толеранције, Дана ружичастих мајица и других значајних датума из Еколошког календара ...; едукативне активности за развијање здравих стилова живљења ...) |  |   |   |   |  |  |   |   |   |   |  |  | просоцијално г понашања                                                                                  |                                                               |                                                           |                      |
| Спортске активности у оквиру система школских спортских такмичења                                                                                                          |  | * | * |   |  |  | * | * | * | * |  |  | Организовање и учествовање на спортским такмичењима – развијање толеранције у циљу јачања спортског духа | Евиденција о учествовању и постигнућу ученика на такмичењима  | Наставници физичког васпитања                             | Крај наставне године |
| Међународна сарадња са ОШ „Мартин Коншак“ из Словеније – размена искустава и примера добре праксе у подршци ученицима                                                      |  |   |   | * |  |  | * | * |   |   |  |  | Међусобним посетама школа                                                                                | Анализа извештаја о стручним посетама, примена стечених знања | Директор, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Крај наставне године |

### Мере интервенције

Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања јасно су дефинисани облици и нивои насиља и злостављања и процедуре при интервенцијама, као и редослед поступања у интервенцији.

**На првом нивоу**, са учеником/цима предузима одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Ако то не доведе до позитивних промена, ако се насиље понавља или исти ученик више пута трпи насиље првог нивоа, треба да се укључе и други органи школе.

**На другом нивоу** активности предузима одељењски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, одељењски старешина подноси писани захтев директору школе за покретање васпитно-дисциплинског поступка. Директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

**На трећем нивоу**, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља, мада се они могу искључити ако се процени да је њихово присуство штетно. Директор школе мора да поднесе пријаву надрежним органима, организацијама и службама и обавештава МП, односно надлежну школску управу МП, у року од 24 сата путем дигиталне националне платформе „Чувам те“, са првим информацијама о догађају, а у року од 48 сати са потпуним информацијама и закључцима са састанка Тима за заштиту од ДНЗЗ (за трећи ниво насиља и злостављања). Овде је покретање васпитно-дисциплинског поступка обавезно, а школа мора да третира насиље трећег нивоа као тежу повреду обавеза ученика.

Пријаве полицији, ЦСР-у и Министарству обавезно се подносе и у случају да Тим за заштиту од насиља и директор нису у стању да процене ниво насиља.

Увек када је запослени полинилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

Кораци у интервенцији:

- **Откривање или сазнање о насиљу** као први корак у заштити ученика, одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
- **Прекидање, заустављање, насиља** је прва реакција, обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа, затим се евидентира насилно понашање у обавештавају надлежне особе о томе: одељењски старешина, дежурни наставник, члан Тима, директор или помоћник директора, педагог, психолог, а који ће даље проценти да ли треба позвати ПУ или здравствену службу.
- **Смиривање ситуације** подразумева удаљавање ученика из ситуације, обезбеђивање сигурности за ученика и смањење напетости кроз разговор са учесницима и посматрачима.
- **Прикупљање информација** кроз разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз прављење забелешке. За трећи ниво насиља и злостављања, изјава се даје директору, у присуству родитеља, или у присуству педагога или психолога уколико је родитељ спречен да дође.

Посебну пажњу треба посветити жртви насиља, тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

- Након разговора обављају се **консултације** у оквиру установе – са колегом, Тимом за заштиту, педагога, психолог, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико, је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центром за социјални рад, здравственим центром). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења, одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
- Након консултација предузимају се **акције**: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно обавештава се ПУ, Центар за социјални рад (у року од три дана од дана сазнања да се десило насиље). Директор школе подноси пријаву надрежним органима, организацијама и службама и обавештава МП, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата путем дигиталне националне платформе „Чувам те“, са првим информацијама о догађају, а у року од 48 сати са потпуним информацијама и закључцима са састанка Тима за заштиту од ДНЗЗ (за трећи ниво насиља и злостављања). Установа путем националне платформе ажурира информације о поступању до затварања предмета, односно предузимања свих потребних мера и њихове евалуације. Подношење пријаве тим службама треба да буде, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечје безбедности да родитељи не буду укључени).
- **Праћење ефеката** предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

## Унутрашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

| Дежурни наставник или васпитач                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Одељењски старешина или васпитач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Тим, психолог, педагог                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Помоћно-техничко особље                                                                             | Ученици, деца                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| дежура у складу са распоредом;<br><br>уочава и пријављује случај;<br><br>покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);<br><br>обавештава одељењског старешину/васпитача о случају;<br><br>евидентора случај/пријављује<br><br>сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља. | уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;<br><br>учествује у процесу заштите деце; разговара са учесницима насиља; информиса родитеље и сарађује са њима;<br><br>по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;<br><br>прати ефекте предузетих мера;<br><br>евидентира случај/пријављује и води документацију;<br><br>по потреби, комуницира са релевантним установама. | уочава случајеве насилног понашања; покреће процес заштите детета, реагује одмах; обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;<br><br>по потреби, разговара са родитељима; пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;<br><br>разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;<br><br>обавља консултације, предлаже мере заштите,<br><br>прати ефекте предузетих мера;<br><br>по потреби, сарађује са другим установама; евидентира случај. | дежура по распореду;<br><br>прекида насиље;<br><br>уочава и пријављује случајеве насилног понашања. | уочавају случајеве насилног понашања; траже помоћ одраслих; пријављују одељењском старешини или васпитачу;<br><br>за теже случајеве консултују чланове школског Тима;<br><br>учествују у мерама заштите. |

## Заштита запослених

Када је ученик починилац према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и Центар за социјални рад, да покрене васпитно-дисциплински поступак, и изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, поднесе пријаву надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду. Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

## Програм заштите од дискриминације Превентивне активности

| Активност                                                                                | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |  | Начин реализације                                    | Начин праћења - доказ | Носиоци активности  | Време евалуације       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|--|------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|
|                                                                                          | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |  |                                                      |                       |                     |                        |
| Упознавање ученика са законском регулативом о превенцији дискриминације у основној школи | *                            |   |    |     |   | *  |     |    |   |    |     |      |  | Презентовање правилника и делова закона на ЧОС-овима | Планови ЧОС           | Одељењске старешине | Крај првог полугодишта |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Континуирано<br>маркирање<br>опасних места и<br>термина када се<br>дешавају<br>ситуације<br>дискриминације,<br>организација<br>дежурства | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Идентификација<br>опасних<br>места и<br>термини<br>дешавања<br>дискриминат<br>орског<br>понашања на<br>седницама<br>већа,<br>састанцима<br>Тима за<br>заштиту од<br>ДНЗЗ и<br>индивидуалн<br>им<br>разговорима | Идентифи<br>кована<br>опасна<br>места и<br>термини<br>дешавања<br>ситуација<br>дискрими<br>нације;<br>видљив<br>распоред<br>дежурства | Сви<br>запослени у<br>школи,<br>чланови<br>Савета<br>родитеља,<br>чланови<br>Школског<br>одбора | Крај првог<br>полугодишта<br>и крај<br>наставне<br>године |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | са<br>директором и<br>члановима<br>Тима за<br>заштиту од<br>НЗЗЗ Тима за<br>заштиту од<br>ДНЗЗ                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |                                                            |
| Континуирана<br>едукација свих<br>актера образовно-<br>васпитног<br>процеса (ученика,<br>родитеља,<br>запослених) из<br>ненасилне<br>комуникације,<br>толеранције на<br>различитост,<br>сарадње, врлина,<br>животних<br>вредности,<br>механизма<br>заштите свих<br>облика<br>дискриминаторск<br>ог понашања<br>којима могу бити<br>изложени | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Организовањ<br>е семинара,<br>предавања,<br>трибинана<br>састанцима<br>стручних<br>већа за област<br>предмета,<br>седницама<br>Наставничког<br>већа,<br>родитељским<br>састанцима,<br>часовима ОС | Записници<br>са<br>састанака<br>стручних<br>већа,<br>седница<br>Наставнич<br>ког већа,<br>потврде о<br>организаци<br>ји<br>семинара,<br>предавања<br>, трибина;<br>записници<br>са<br>родитељск<br>их<br>састанака | Чланови<br>Тима за<br>заштиту од<br>ДНЗЗ и<br>едукатори из<br>програма<br>превенције<br>насиља и<br>подршке<br>ученицима | Крај првог<br>полугодишт<br>а и крај<br>наставне<br>године |
| Кроз различите<br>наставне и<br>ваннаставне<br>активности у<br>сарадњи са<br>ученицима<br>промовисање<br>школе као<br>безбедног места -<br>заштита ученика<br>од<br>дискриминације                                                                                                                                                          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Самостално и<br>у сарадњи са<br>локалним<br>институцијама<br>а<br>организовање<br>радионица,<br>предавања,<br>трибина,                                                                            | Припреме<br>наставник<br>а за<br>часове;<br>записници<br>о<br>реализова<br>ним<br>активност<br>има;<br>плакати,<br>фотограф<br>ије                                                                                 | Наставници,<br>стручни<br>сарадници                                                                                      | Крај првог<br>полугодишт<br>а и крај<br>наставне<br>године |
| Израда и<br>ажурирање<br>садржаја на<br>паноима везаним<br>за превенцију<br>дискриминације                                                                                                                                                                                                                                                  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | ВТ, УП,<br>чланови Тима<br>за заштиту од<br>ДНЗЗ<br>прикупљају<br>различите<br>садржаје у<br>вези теме и<br>постављају на<br>паное                                                                | Садржаји<br>паноа,<br>записници<br>са<br>састанака<br>ВТ, УП и<br>Тима                                                                                                                                             | Сарадници<br>ВТ, УП и<br>Чланови<br>Тима за<br>заштиту од<br>ДНЗЗ                                                        | Крај првог<br>полугодишт<br>а и крај<br>наставне<br>године |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                                                                                    |                                                                 |                                                          |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Писање парола и порука у Недељи солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације |   |   |   |   |   |   |   | * |   |   |   |  |  | На часовима ОС и српског језика проналазе лепе речи и осмишљавају поруке које постављају на унапред одређено место | Листа лепих речи на различитим језицима; плакати, писане поруке | Ученици од првог до осмог разреда и учитељи и наставници | Крај наставне године                          |
| Медијска промоција школских активности везаних за превенцију дискриминације                       | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Репортаже о активностима, снимци дешавања                                                                          | Сајт школе, Летопис школе, фејсбук                              | Директор, ВТ, УП                                         | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у                                        | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Одељењске старешине и стручни сарадници                                                                            | Евиденција о обављеним                                          | ОС, наставници, Чланови Тима за                          | Крај првог полугодишта и крај                 |

|                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                                                                                               |                                                            |                                         |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ситуацијама дискриминаторног понашања                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  | обављају разговоре са актерима ситуација насиља на одморима, пре и после наставе                                              | разговори ма (ОС, педагог, психолог)                       | заштиту од ДНЗЗ, чланови ВТ             | наставне године                               |
| Обавештавање родитеља и разговор о ситуацијама дискриминаторског понашања | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Одељењске старешине и стручни сарадници позивају и обављају разговоре са родитељима ученика који су учесници ситуација насиља | Евиденција о обављеним разговорима (ОС, педагог, психолог) | Одељењски старешина, педагог и психолог | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Интервенција реонског полицајца у ситуацијама дискриминаторског понашања  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Реаговање у складу са ситуацијом у циљу прекидања ситуације насиља и превенције даље ескалације                               | Евиденција о реаговању у ситуацијама насиља                | Школски полицајац и дежурни наставници  | Крај првог полугодишта и крај наставне године |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                      |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Промовисање и развој просоцијалног понашања на турнирима, културним манифестацијама, израдом плаката о врлинама, обележавањем Међународног дана девојчица, Светског дана љубазности, Дана толеранције, Међународног дана борбе против расне дискриминације, Светског дана културне разноликости за дијалог и развој, и других значајних датума из...) | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Организовање изложби, смотри, радионица, трибина, предавања ... у вези поштовања правила понашања и просоцијалног понашања | Евиденција и записници о реализованом активности, урађени плакати, уређени панони | Наставници ГВ, ОС, професори физичког васпитања, биологије, психолог | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

У школи је у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања формиран **Тим за кризне догађаје**, као његов обавезни део.

Чланови тима за кризне догађаје:

- Драгана Лазовић, директор школе - руководилац тима,
- Марина Оцокољић, стручни сарадник психолог
- Марија Жарчанин Станишић, секретар
- Марјана Игрутиновић, проф.разредне наставе
- Владимир Поповић, родитељ

**Циљ:** Обезбеђивање безбедности и адекватне помоћи у кризним ситуацијама; пружање подршке и сигурности ученицима, родитељима и запосленима у случају кризне ситуације.

## План рада тима за кризне догађаје

| Активност                                                                                                                                                                                           | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |  | Начин реализације                                                                                                                                                                                                                                                                   | Начин праћења - доказ                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         | Време евалуације                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                     | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |                                                             |
| Упознавање ученика свих разреда и њихових родитеља, подсећање на законску регулативу и упознавање са приручником о поступању у кризним догађајима<br>Упознавање ученика и родитеља са Смерницама МП | *                            |   |    |     |   | *  |     |    |   |    |     |      |  | Презентовање приручника и делова закона на часовима ОС и родитељским састанцима                                                                                                                                                                                                     | Планови ЧОС; записници са родитељских састанака                                                                                                                                                                   | Одељењске старешине                                                                                                     | Крај првог полугодишта                                      |
| Доношење/реструктурирање и истицање правила одељења и школских правила у кризним ситуацијама, као и подстицање доследног поштовања истих                                                            | *                            |   |    | *   |   |    | *   |    |   |    |     |      |  | На часовима ОС разговор о правилима и договорена правила одељења; на састанку ВТ и УП разматрана одељењска правила и донета школска правила                                                                                                                                         | Школска и одељењска правила истакнута и видљива; доследно поштовање правила од стране ученика и наставника; промењена понашања ученика, створено међусобно поверење                                               | Одељењске старешине                                                                                                     | Крај првог класификационог периода и крај првог полугодишта |
| Континуирано маркирање опасних места и термина када се дешавају кризни догађаји, реорганизација дежурства и креирање плана евакуације                                                               | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      |  | Идентификација опасних места и термини дешавања кризних догађаја на седницама већа, састанцима Тима за кризне ситуације ....<br>На основу свакодневног увида и запажања запослених о не безбедним местима Тим за кризне догађаје врши анализу безбедности ученика и план евакуације | Идентификована опасна места и термини дешавања кризних ситуација видљив распоред дежурства и план евакуације<br>Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Тим за кризне ситуације | Сви запослени у школи, чланови Савета родитеља, чланови Школског одбора директор, са члановима Тима за кризне ситуације | Крај првог полугодишта и крај наставне године               |
| Упознавање ученика и запослених са безбедним местима унутар и ван школе                                                                                                                             | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      |  | Инофрмисање ученика на часовима ОС, предавањима, запослених на састанцима запослених                                                                                                                                                                                                | Ученици и запослених информисани о безбедним местима, записници са састанака и евиденција у                                                                                                                       | Одељењске старешине и чланови Тима                                                                                      | Почетак наставне године и почетак другог полугодишта        |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

| Годишњи план рада за школску 2026/27. годину                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                            |                       |                       |                                               |
|-------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
|                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ес-дневнику о реализацији ЧОС-а                                            |                       |                       |                                               |
| Превентивно деловање и едуковање у случају кризних догађаја | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Предавања, радионице, консултативни рад на оснаживању психичких капацитета | Продукти са радионица | Сви запослени у школи | Крај првог полугодишта и крај наставне године |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |                                                              |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Унапређивање плана дежурства наставника                                                                                                                                                                                                          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Предлагање распореда дежурства                                                                                                                                    | Функционалан план дежурства                                                                                                                              | Помоћник директора                                           | Месечно при промени смена                     |
| Реализација активности ВТ( у складу са планом рада ВТ-а) у сарадњи са члановима Ученичког парламента                                                                                                                                             | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Организовање различитих ваннаставних и наставних активности                                                                                                       | Продукти са активности, записници са састанака ВТ и УП                                                                                                   | Руководилац ВТ                                               | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Континуирана едукација свих актера образовно-васпитног процеса (ученика, родитеља, запослених) и јачање компетенцијај за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације, управљање стресом, конструктивно решавање сукоба и сл. | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Организовање семинара, вебинара, предавања, трибина састанцима стручних већа за област предмета, седницама Наставничког већа, родитељским састанцима, часовима ОС | Записници са састанака стручних већа, седница Наставничког већа, потврде о организацији семинара, предавања, трибина; записници са родитељских састанака | Чланови Тима                                                 | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Промовисање ученичких талената излагањем њихових ликовних и литерарних радова на теме поштовања, уважавања, различитости ..... едукативно-креативног презентовање садржаја везаним за превенцију кризних догађаја                                | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | ВТ, УП, чланови Тима за кризне догађаје прикупљају различите садржаје у вези теме и постављају на паное                                                           | Садржаји паноя, записници са састанака ВТ, УП и Тима                                                                                                     | Наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Учешће у хуманитарним акцијама организованим на нивоу школе и у локалној заједници (помоћ особама или породици која је претрпела кризни догађај)                                                                                                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | На часовима ОС                                                                                                                                                    | ОС, чланови Тима за кризне догађаје                                                                                                                      | Одељењске старешине                                          | Крај првог и другог полугодишта               |
| Медијско представљање школских активности и поступања у кризним догађајима                                                                                                                                                                       | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Писане и усмене изјаве, саопштење за јавност                                                                                                                      | Сајт школе, Летопис школе, фејсбук                                                                                                                       | Члан Тима задужен за медијско представљање                   | У току године                                 |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                                     |                                                            |                                                         |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Индивидуално-саветодавни рад са учесницима кризних ситуација циљу стицања увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Одељењске старешине и стручни сарадници обављају разговоре                          | Евиденција о обављеним разговорима (Ос, педагог, психолог) | Ос, наставници, Чланови Тима кризне догађаје чланови ВТ | Крај првог полугодишта и крај наставне године |
| Обавештавање родитеља, разговор о кризној ситуацији, и укључивање родитеља у планирање мера и спровођење                                            | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Одељењске старешине и стручни сарадници позивају и обављају разговоре са родитељима | Евиденција о обављеним разговорима (Ос, педагог, психолог) | Одељењски старешина, педагог и психолог                 | Крај првог полугодишта и крај наставне године |

## План за унапређивање менталног здравља: „Подршка за све“

| Активности                                                                                 | Циљна група                                      | Циљ                                                                                                                  | Носиоци активности                              | Време реализације                                  | Начин реализације                                                                                                                                   | Праћење и евалуација                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Истраживање и идентификација потребних материјала за промовисање менталног здравља у школи | Наставници разредне и предметне наставе, ученици | Идентификација врста и извора материјала који ће бити корисни за промовисање и унапређивање менталног здравља        | Психолог, педагог                               | јун – август 2026.год.                             | Претраживање база (папирних и електронских) стручних чланака о менталном здрављу од стране психолога и педагога                                     | Извештај са листом потребних материјала, састанак тима за анализу резултата истраживања |
| Прикупљање и селекција материјала                                                          | Наставници разредне и предметне наставе, ученици | Прикупљање релевантних материјала као што су књиге, брошуре, видео материјали, радионице, апликације и други ресурси | Психолог, педагог, библиотека                   | јун – август 2026.год.                             | Селекција прикупљених чланака (штампаних и електронских) и класификовање према договореним критеријумима од стране психолога, педагога, библиотекар | Инвентар прикупљених материјала, анализа и одабир најкориснијих ресурса                 |
| Програм подршке међу колегама                                                              | Наставници разредне и предметне наставе          | Развијање мреже подршке међу наставницима, смањење стреса и сагоревања, јачање осећаја припадности                   | Ментори, педагошки саветници, психолог, педагог | септембар-децембар 2026.год. фебруар-мај 2027.год. | Планирање и реализација конкретних активности за смањење стреса и сагоревања наставника                                                             | Дневник активности ментора, повратне информације од наставника                          |

|                                                               |                                         |                                                                                                                                                       |                                                            |                                                      |                                                                          |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Обука наставника о препознавању менталног здравља код ученика | Наставници разредне и предметне наставе | Унапређење знања и вештина за препознавање и реаговање на знакове проблема менталног здравља код ученика, што доприноси смањењу стреса код наставника | Психолог, психијатар-стручњаци за ментално здравље         | септембар-децембар 2026.године фебруар-мај 2027.год. | Организовање обуке за наставнике од стране стручњака за ментално здравље | Евалуациони упитници након обука, праћење примене наученог кроз учioniце        |
| Радионице о менталном здрављу                                 | Ученици од првог до осмог разреда       | Едукација ученика о важности менталног здравља, препознавање и изражавање емоција, стратегије за суочавање са стресом                                 | Психолог, педагог, наставници разредне и предметне наставе | октобар-децембар 2026.године фебруар-мај 2027.год.   | Реализовање радионица на часовима одељењског старешине                   | Анонимни упитници пре и после радионица, евалуација кроз дискусију са ученицима |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                |                                                           |                                                                                                                     |                                                                    |                                                         |                                                                                                       |                                                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Програм вршњачке подршке       | Ученици од петог до осмог разреда                         | Развијање мреже подршке међу ученицима, смањење вршњачког насиља, јачање осећаја припадности                        | Психолог, педагог, вршњачки едукатори                              | октобар – децембар 2026.године<br>фебруар мај 2027.год. | Планирање и реализација конкретних активности за смањење вршњачког насиља, јачања осећаја припадности | Дневник активности вршњачких едукатора, повратне информације од ученика |
| Индивидуална подршка ученицима | Ученици са идентификованим потребама за додатном подршком | Пружање директне психолошке помоћи и подршке ученицима са проблемима менталног здравља                              | Психолог, педагог, стручњаци ван установе према указаним потребама | септембар децембар 2026.године<br>фебруар јун 2027.год. | Планирање и реализација индивидуалне подршке ученицима према указаним потребама                       | Евиденција индивидуалних саветоданих разговора, извештаји о напретку    |
| Дани менталног здравља         | Сви ученици, наставници, родитељи                         | Подизање свести о менталном здрављу кроз различите активности (предавања, креативне радионице, спортске активности) | Психолог, педагог, стручњаци из области менталног здравља          | септембар децембар 2026.године<br>фебруар мај 2027.год. | Планирање и реализација конкретних активности за подизање свести о менталном здрављу                  | Број учесника, повратне информације кроз анкете                         |

**\*Напомена:** Може доћи до мањих измена код активности уколико се укаже потреба током реализације плана.

## ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД

### ПЛАН РАДА

| Активност                                                           | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                                      | Начин праћења – Доказ                     | Носиоци активности                                          |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                     | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                                        |                                           |                                                             |
| Уређење учионица и кабинета                                         | *                            |   |    |     |   |    |     |    | * |    |     |      | чишћење, уређивање опремање дидактичким, креативним материјалом                        | Посматрање бележење/извештаји фотографије | -Ученици<br>-Одељењски старешина                            |
| Уређење Школског дворишта и зелених површина                        |                              | * |    |     |   |    | *   | *  |   |    |     |      | Уређење, чишћење сакупљање отпадака засађивање биљака                                  | Посматрање бележење/извештаји фотографије | Еколошка секција<br>-Наставник биологије                    |
| Уређење физкултурне сале и спортског терена у малом дворишту-терена | *                            |   |    |     |   |    | *   |    |   |    |     |      | -чишћење<br>-обележавање терена<br>-распоређивање справа<br>-фарбање<br>-ситне поравке | Посматрање бележење/извештаји фотографије | -Спортска секција<br>-Наставници физ. културе<br>-Учитељи   |
| Фарбање клупа у дворишту и поправљање ограда око зелених површина   |                              |   |    |     |   |    | *   |    |   |    |     |      | чишћење прављење ограда<br>-укуцавање<br>-фарбање                                      | Посматрање бележење/извештаји фотографије | -Вршњачки тим<br>-Наставници ТО и ликовне културе<br>-Домар |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                               |                                                                |                                                                               |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Постављање изложбе, уређење холова | * | * |   |   |   | * | * | * |   |   |   |  | постављање паноа<br>-одабир радова<br>-опремање радова<br>-постављање истих   | Посматрање бележење/извештаји фотографије                      | -Ликовна секција<br>-Млађи разреди<br>-Учитељи<br>-Вршњачки тим               |
| Израда наставних средстава         | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | -цртање, писање<br>-ПП презентације                                           | Посматрање бележење/извештаји фотографије                      | наставници математике, српског језика<br>енгл.језика,инф.                     |
| Израда украсних предмета и аукција |   |   |   | * |   | * |   |   |   | * |   |  | -израда предмета<br>-организовање изложбе,- продаја                           | Посматрање бележење/извештаји фотографије, финансиски извештај | -Млађи разреди<br>-Учитељи<br>Чланови лик.сек                                 |
| Чишћење школског дворишта          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | -чишћење<br>-скупљање отпадака<br>-изношење отпада                            | Посматрање бележење/извештаји фотографије                      | -Дежурна одељења млађих и старијих разреда<br>-Дежурни учитељи и наставници   |
| Дежурство ученика у школи          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | -пријем посетилаца<br>-упис у књигу дежурства<br>-помоћ дежурним наставницима | Праћење извештаја помоћника директора и педагога               | Ученици VI, VII и VIII разреда<br>-Дежурни наставници<br>-Одељењске старешине |

### План рада на превенцији болести зависности и различитих облика понашања (дрога, алкохолизам, пушење, деликвенција)

| Активност                                                                                 | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |      | Начин реализације                             | Начин праћења – Доказ         | Носиоци активности          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|------|-----------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                           | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VIII |                                               |                               |                             |
| Упознавање са законском регулативом у вези превенције                                     | *                            | * |    |     |   |    |     |    |   |    |      | Информисање на седницама ШО, Савета родитеља, |                               | Директор, секретар установе |
| болести зависности раду са ученицима (Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће...) |                              |   |    |     |   |    |     |    |   |    |      | Наставничког већа                             | Записници са одржаних седница |                             |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Израда Програма здравствене заштите и превенције ризичних облика понашања ученика                                                                                                                                                                                                | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   | * | На састанцима тимова, стручних већа за област предмета избор активности којима се промивишу здрави стилови живљења и превенција ризичних облика понашања                                                                 | Записници са састанака                                                                                     | Директор, стручни сарадници                                                            |
| Имплементација активности у ГПР и ШРП (Програмске основе васпитног рада школе; План рада здравственог васпитања; План и програм рада на превенцији васпитно запустеног и свих облика девијантног понашања( деликвентно понашање, употреба психоактивних супстанци) План рада ОС) | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | На одвојеним и заједничким састанцима Тима за заштиту од ДНЗЗ и стручног актива за ШРП, као и седницама већа врши се заједничко планирање превентивних активности и мере у циљу превенције свих облика ризичних понашања | Активности у вези здравствене заштите и превенције ризичног понашања имплементиране у школским документима | Стручни актив за ШРП, стручни сарадници и одељењске старешине, Тима за заштиту од ДНЗЗ |
| Континуирано усклађивање подзаконских аката школе са свим законским изменама (Правилник о безбедности, Правила понашања, Протокол о поступању у ситуацијама коришћења дрога у образовно-васпитним установама ....)                                                               | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | У сарадњи са представницима МПН, секретар школе врши усклађивање аката школе                                                                                                                                             | Подзаконска акта школе усаглашена са законском регулативом                                                 | Секретар школе, Школски одбор                                                          |
| Успостављање сарадње са установама                                                                                                                                                                                                                                               | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | На састанцима представници установа                                                                                                                                                                                      | Записници са одржаних састанака                                                                            | Директор, стручни сарадници                                                            |
| које се баве овом проблематиком                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | договарају начине сарадње                                                                                                                                                                                                |                                                                                                            |                                                                                        |

|                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Идентификовање и евидентирање ученика са проблемима у понашању и код којих постоји сумња на употребу ПАС               | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Кроз индивидуалне разговоре                                                                                                                                                       | Евиденција о обављеним разговорима | Одељењске старешине, педагог, психолог                          |
| Пријављивање облика ризичног понашања родитељу                                                                         | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Кроз индивидуалне разговоре                                                                                                                                                       | Евиденција о обављеним разговорима | Одељењске старешине, педагог, психолог                          |
| Израда индивидуалног плана заштите за ученике са ризичним понашањем и његово спровођење                                | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Након разговора са родитељима ОС, педагог и психолог планирају активности за промену понашања                                                                                     | Израђен индивидуални план заштите  | Одељењске старешине, педагог, психолог                          |
| Разговори са учеником и његовим родитељима                                                                             | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Кроз индивидуалне разговоре                                                                                                                                                       | Евиденција о обављеним разговорима | Одељењске старешине, педагог, психолог                          |
| Појачан васпитни рад са учеником који испољава проблематично понашање и код којих постоји сумња за употребу ПАС        | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Кроз индивидуалне и групне разговоре                                                                                                                                              | Евиденција о обављеним разговорима | Одељењске старешине, педагог, психолог                          |
| Саветодавни рад са родитељима ученика који испољавају проблематично понашање и код којих постоји сумња за употребу ПАС | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Кроз индивидуалне и групне разговоре                                                                                                                                              | Евиденција о обављеним разговорима | Одељењске старешине, педагог, психолог                          |
| Праћење ефеката појачно-васпитног рада и вредновање плана заштите                                                      |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | На састанцима ОС, стручних сарадника и родитеља, по потреби и чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ анализирају се и вреднују планиране активности и доносе одлуке о даљим активностима | Записник са састанка               | Одељењске старешине, педагог, психолог, Тима за заштиту од ДНЗЗ |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                      |                                                 |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Вођење педагошке документације о ученику ризичног понашања                                                                                                        | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | ОС, педагог и психолог евидентирају ученике ризичног понашања као и све активности предузете у циљу кориговања понашања                              | Педагошка документација ОС, педагога, психолога | Одељењске старешине, педагог, психолог                                                  |
| Предавање за наставнике                                                                                                                                           |   |   | * |   | * |   |   |   |   |   | Наставници и сарадници локалних институција реализују предавања у вези превенције болести зависности и ризичних облика понашања на Наставничком већу | Записници са седница                            | Просветни саветник ШУ Краљево, педагог, психолог                                        |
| Трибине за родитеље на теме самопоуздања деце, здравих стилова живљења, комуникације родитељ-дете, васпитни стилови и формирање личности                          |   |   | * |   | * |   | * |   | * |   | Наставници и сарадници локалних институција реализују трибине                                                                                        | Извештаји о одржаним трибинама, фотографије     | Педагог, психолог, Завод за заштиту јавног здравља, професионалци из различитих сектора |
| Тематски родитељски састанци за одељења и разреде                                                                                                                 | * |   | * |   |   | * |   | * | * | * | Одељењске старешине и професионалци из различитих сектора држе тематске родитељске састанке на нивоу одељења и разреда                               | Записници са састанака                          | Одељењске старешине, професионалци из различитих сектора                                |
| Радионице са родитељима у складу са развојним карактеристикама и испољеном понашању ученика                                                                       |   |   | * |   | * |   | * | * |   |   | Радионичке активности реализују се на групним састанцима                                                                                             | Продукти са радионица                           | Одељењске старешине, професионалци из различитих сектора                                |
| Радионице за ученике млађих разреда за развијање социјалних вештина – толеранција на фрустрације на безбедан и здрав начин, развој позитивних друштвених норми... |   |   | * |   | * |   |   |   |   |   | Радионичке активности реализују се на часу ОС                                                                                                        | Продукти са радионица                           | Одељењске старешине, представници Црвеног крста, вршњачки едукатори                     |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                       |                                                              |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Радионица за ученике старијих разреда за развијање личних и социјалних вештина- супротставља њу социјалним притисцима, пружање отпора ризичним облицима понашања ... |   |   |   |   |   | * | * | * | * |   |   | Радионичке активности реализују се на часу ОС                                         | Продукти са радионица                                        | Одељењске старешине, представници Црвеног крста, вршњачки едукатори         |
| Тематске дискусије са ученицима старијих разреда о различитим ставовима о ПАС, понашању на јавном месту, конфликтима, култури понашања у међусобним односима         | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Тематске дискусије у оквиру фокус група, разговори                                    | Извештаји са фокус група, евиденција о обављеним разговорима | Одељењске старешине, професионалци из различитих сектора, педагог, психолог |
| Радионица о деликвентном – социјално неприхватљивом понашању боримо се против штетних појава, свађа, туче                                                            | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Радионичке активности се реализује на ниову одељења и разреда                         | Продукти са радионица                                        | Одељењске старешине, професионалци из различитих сектора                    |
| Превенција и опажање агресивног понашања код ученика основне школе                                                                                                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Радионичке активности се реализују на ниову одељења и разреда                         | Продукти са радионица                                        | Психолог, педагог одељењске старешине                                       |
| Евалуација рада током године – Извештавање о броју уочених случајева, мерама заштите и њиховим ефектима                                                              |   |   |   |   |   | * | * |   |   | * |   | На састанцима већа анализирају се сви уочени случајеви, предузете мере и ефекти истих | Записници са седница већа                                    | Одељењске старешине, педагог, психолог, Тима за заштиту од ДНЗЗ             |

## ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА

### План рада

| Активност                     | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |      | Начин реализације               | Начин праћења – Доказ               | Носиоци активности                         |
|-------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
|                               | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VIII |                                 |                                     |                                            |
| Реализација тема из наставног | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *    | Разговори о значају здравствног | Евиденција о посећеним часовима, пл | Одељењске старешине и предметни наставници |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| плана и програма по разредима(у плановима наставника, одељењских старешина) кроз одређене наставне садржаје по избору наставника и одељењских старешина |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | васпитања на редовној настави кроз наставне садржаје по избору наставника, часовима ОС                                                                        | анови ОС и предметних наставника, извештаји о реализацији часова ОС                                                          |                                                                                                                                        |
| Трибине, предавања, радионице о здравим стиловима живљења, менталном здрављу, стратегијама за суочавање са стресом ...                                  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Организација трибина, радионица предавања уз помоћ институција                                                                                                | Извештај о реализацији трибина, радионица, предавања припремљен материјал за трибине, фотографије                            | Психолог, педагог, наставници разредне и предметне наставе, спољни сарадници                                                           |
| Индивидуална подршка ученицима према указаним потребама                                                                                                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Пружање психолошке помоћи и подршке ученицима са проблемима менталног здравља у сарадњи са стручњацима из здравствених установа                               | Евиденција о реализованој подршци, дописи институцијама                                                                      | Психолог, педагог, стручњаци ван установе према указаним потребама                                                                     |
| Реализација предвиђених активности на систематској здравственој заштити                                                                                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Систематски прегледи у здравственој установи у присуству родитеља; вакцинација у здравственој установи у присуству родитеља прегледи код школског стоматолога | Извештаји о реализованим прегледима                                                                                          | Стручни сарадник задужен за сарадњу са здравственим установама, одељењске старешине, родитељи, школски стоматолог, лекари дома здравља |
| Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију (Светски дан здравља, дани менталног здравља .... )                                      | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Разговори, тематске радионице на часовима одељењског старешине, биологије, састанцима ученичког парламента, постављање тематских изложби                      | Евиденција о реализованим часовима, чек листе за посету часовима, планови ОС и предметних наставника, извештаји, фотографија | Одељењске старешине, наставници биологије, руководилац ученичког парламента,чланови ВТ                                                 |
| Бављење спортом - сви часови физичког васпитања, спортских секција, боравак на настави у                                                                | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Промовисање различитих спортских активности на часовима физичког Васпитања и спортским секцијама;                                                             | Евиденција о посећеним часовима, планови ОС и предметних наставника, извештаји о реализацији                                 | Наставници физичког васпитања и одељењске старешине                                                                                    |

|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                    |                    |  |
|----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|
| природи и излету – значај физичке активности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | организовањем спортских такмичења и турнира, рекреација током реализације школе у природи и излета | турнира, такмичења |  |
|----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|

## План педагошко – корективног рада

| Активност                                                                                                                                                   | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                                                                                  | Начин праћења – Доказ                                                                                     | Носиоци активности                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                                                                                    |                                                                                                           |                                                                        |
| Указивање на важност правилног држања тела при седењу, стајању и кретању                                                                                    | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      | Предавање, свакодневно посматрање и скретање пажње                                                                                 | Бележење, посматрање, /Извештај                                                                           | Сви учитељи и наставници                                               |
| Мењање распореда седења ради спречавања деформитета кичменог стуба                                                                                          | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      | Промена места седења у односу на таблу                                                                                             | Посматрање, извештај                                                                                      | Учитељи и предметни наставници и ОС                                    |
| Провера артикулације гласова, познавања слова, усвојеност читања                                                                                            | *                            |   | *  |     | * |    |     |    |   | *  |     |      | Тестирање ученика два пута у току године<br>Почетак наставне године и друго полугодиште                                            | Извештај логопеда, посета часовима/ извештај логопеда, учитеља чек листе посећених часова                 | Логопед у сарадњи са учитељима 1. разреда и педагогом                  |
| Уочавање ученика млађих разреда који имају проблеме са видом                                                                                                | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      | Посматрање ученика у току рада на часу                                                                                             | Извештаји                                                                                                 | Учитељи                                                                |
| Проналажење најповољнијих места за седење за ученике који носе наочаре, слушне апарате                                                                      | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Разговор са родитељима, учеником и евентуално консултовање стручњака из других институција                                         | Посматрање, побољшање успеха услед лакшег праћења                                                         | Учитељи, Наставници, сарадници из других институција                   |
| Укључивање ученика са проблемима говора у сталне вежбе                                                                                                      | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      | Вежбе код логопеда, са учитељима ....                                                                                              | Извештај логопеда, одељењског старешине                                                                   | Логопед, учитељи и наставници                                          |
| Вежбе за корекцију неправилног држања тела и посебне вежбе којима се доприноси правилном расту и развоју                                                    | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      | Извештаји са систематских прегледа, корективни рад наставника физ. Васпитања                                                       | Посете часовима физичког, посматрање, фотографије                                                         | Наставниц и физ.васп и учитељи                                         |
| Пружање подршке и помоћи деци са емоционалним сметњама, проблемима у понашању и учењу, са посебним акцентом на ученике коју су променили средину, подсицање | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      | Разговори са ОС, предметним наставницима психологом педагогом или лицима из здравственог центра, спровођење анкете међу ученицима, | Извештаји, записници, посете часовима, извештаји са посећених часова, видљиво промовисање резултата учења | ОС, учитељи, Предметни наставници, Стручни сарадници, педијатри, и др. |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| мотивације и активно укључивање у реализацију наставе                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | реализација наставних садржаја од стране ученика, као сарадника или самосталних реализатора, промовисање ученика                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |                                                           |
| Утврђивати узроке слабијег напредовања ученика и предлагање мера за отклањање сметњи                                                                                                                                                                  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Разговори са ученицима, ОС, родитељима, предметним наставницима, анкете међу ученицима                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Белешке са састанака, извештаји, записници, резултати анкета међу ученика                                                                                                                         | Педагог, психолог, логопед, учитељи, предметни наставници |
| Усклађивање врсте и облика подршке ученицима у складу са са њиховим образовним и васпитним потребама<br>Прилагођавање захтева ученицима који имају здравствене проблеме озбиљне природе, телесне сметње, функционалне сметње, развојне проблеме и сл. | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Пратити успех путем Е дневника, Разговори између ОС, ученика, родитеља, предметних наставника; На основу консултација и договора припремити и реализовати одговарајуће облике образовног васпитног рада (допунског) којим се остварује подршка у складу са дефинисаним потребама ученика<br>Радионице упознавање са проблематиком сметње, недостатка или пормећаја за наставнике | Извештаји стручних сарадника, ОС, Белешке са састанака, Увид у евиденцију о присуству допунског настави, Евиденција о васпитном раду, индивидуализовани планови рада, Записници тима за инклузију | Педагог, психолог, родитељи по потреби спољни сарадници   |
| Формирање посебне евиденције о ученицима са било којом врстом сметњи                                                                                                                                                                                  | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * | Отварање картона ученика са сметњама и редовно бележење свих промена                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Увид у оформљену евиденцију                                                                                                                                                                       | Психолог, ОС                                              |

### Тим за професионални развој

- Ивана Пејковић, руководилац тима, проф. математике
- Јелена Деановић, проф. разредне наставе
- Марија Данчетовић, библиотекар
- Радисав Рачић, проф. информатике и рачунарства
- Оливера Стевановић, проф. разредне наставе
- Тања Ратковић, проф. разредне наставе

**Циљ:** континуиран рад на подршци професионалном развоју наставника школе, кроз обезбеђивање континуираног учествовања у различитим облицима стручног усавршавања, како ван

### Задаци Тима за професионални развој:

1. учествује у изради аката који се односе на стручно усавршавање запослених;
2. прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за професионални развој запослених;
3. разматра услове за стручно усавршавање запослених и њихов професионални развој и предлаже директору мере за унапређење тих услова;
4. израђује предлог плана за стручно усавршавања запослених, прати његово остваривање и израђује извештај о стручном усавршавању;
5. сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

### План рада тима ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

| Активност                                                                                                           | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |   | Начин реализације                                                                                                                    | Начин праћења – Доказ                          | Носиоци активности          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                     | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |   |                                                                                                                                      |                                                |                             |
| Израда годишњег плана рада Тима                                                                                     |                              |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | * | Састанак Тима, дискусија                                                                                                             | Записник                                       | Чланови Тима                |
| Састанак Тима у новом саставу за ову школску годину, подела задужења и договор око начина рада Тима                 | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |   | Састанак Тима, дискусија                                                                                                             | Записник                                       | Чланови Тима                |
| Прикупљање података и формирање базе података о семинарима које су запослени похађали                               | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    | * | Запослени достављају копије сертификата и потврда о похађаним семинарима, као и податке о активностима унутар установе               | Електронска база података, досије и запослених | Чланови тима према задужењу |
| Ажурирање базе података о новим семинарима које су зпослени похађали                                                | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    | * | Уношење података у базу и увид у исту                                                                                                | Електронска база података                      | Чланови тима према задужењу |
| Ревидирање бодовне листе развојних активности школе, достављање сумираних предлога и новоог предлога на усвајање ШО |                              |   |    | *   | * |    |     |    |   |    |     |      |   | Запослени на састанцима својих актива анализирају постојећу бодовну листу и достављају предлоге за измену руководиоцу Тима у писаној | Предлози за измену у писаној форми, записници  | Чланови тима према задужењу |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                       |                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                           |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Годишњи план рада за школску 2020/21. годину                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                       |                                                                                                       | форми                                                                                                                       |                                                           |                                                                                        |
| Размена искустава са стручних усавршавања у оквиру стручних већа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   | * |   |   | * |   | * |   | * |   |                                                                       |                                                                                                       | Дискусија, презентација                                                                                                     | Записник, презентација на стручним већима                 | Тим за професионални развој, стручна већа                                              |
| Праћење потреба запослених за стручно усавршавање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   | * |   |   |   |   | * |   |   |   |                                                                       |                                                                                                       | Спровођење анкете                                                                                                           | Записник, анализа и синтеза анкетних листића или упитника | Чланови тима према задужењу                                                            |
| Учешће на одабраним семинарима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | *                                                                     | *                                                                                                     | Учешће на семинарима, састанци, дискусија                                                                                   | Сертификати, фотографије, записници, мејлови              | Директор, Тим за развој предузетништва, Тим за професионални развој, Учесници семинара |
| Увид у Лични план стручног усавршавања наставника:<br><br><b>Стручно веће разредне наставе:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Дигитални свет 4</li><li>• 749 Примена вештачке интелигенције и дигиталних алата у разредној и предметној настави, Н2, П6 (16 бодова)</li><li>• 315 Савремена настава математике, Н1, П3 ( 8 бодова)</li><li>• 675 Традиција и иновације у настави српског језика и књижевности, Н1, П3 (8 бодова)</li><li>• 343 Како да подучавамо брзо, ефикасно и лако, Н1, Д4, ССДУ1, П6 (8 бодова)</li><li>• Сабор учитеља</li><li>• Зимски сусрети учитеља.</li></ul> <b>Стручно веће васпитача – припремно предшколски програм</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Дигитални свет 4</li><li>• 749 Примена вештачке интелигенције и дигиталних алата у разредној и предметној настави, Н 2, П6 (16 бодова)</li><li>• 315 Савремена настава математике, Н1, П3 ( 8 бодова)</li><li>• 675 Традиција и</li></ul> | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Присуство семинарима трибинама и другим облицима стручног усавршавања | Сертификати, евиденција о стручном усавршавању, фотографије, сајт Школе, Летопис, часопис „Батаљонац“ | Директор школе, Друштво учитеља, Тим за професионални развој, Тим за ИО и подршку ученицима, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ |                                                           |                                                                                        |





[illegible]

[illegible]





[illegible]



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                                                          |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| ци ни рад и коришћење ресурса школске библиотеке у образовно-васпитном процесу, ССДУ1, П4 (8 бодова)<br>• 403 Како направити образовни филм у учионици. Упознавање и савлађивање основа филмске и драмске уметности, кроз практичан рад на креирању видео садржаја, уз развој креативности ученика, Н2, В3, ССПУ4, ВДУ3, Д4, ССДУ1, П5 (8 бодова)<br>• 181 Визуелни третман код ученика са проблеми ма у читању и писању, Н2, ССДУ1, П1 8 бодова) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                                                          |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |  |  |
| Примена дигиталних садржаја у образовно-васпитним активностима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |  | Коришћење расположив их дигиталних садржаја у настави, истраживачк и рад ученика, пројекти, презентације | Евиденција о одржаним часовима, припреме наставника, фотографије, продукти ученичких радова, белешке са посете часовима, школски часопис | Учесници семинара<br>Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за развој међупредмет них компетенција<br>Тим за професионал ни развој, стручни сарадници и ученици |  |  |
| Реализација:<br>- угледних часова<br>- сарадничких часова<br>- тематске наставе/дана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Одржавање часова                                                                                         | Писана припрема за час, презентација примера добре праксе, резултати евалуације                                                          | Директор школе, стручни сарадници, Тим за проф.развој, Тим за развој међупредмет них компетенција наставници разредне и предметне наставе                                      |  |  |
| Организовање и присуствовање семинарима у области учења и подучавања и додатне подршке у образовању                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | Присуство семинарима                                                                                     | Сертификати, потврде, уверења                                                                                                            | Организатори семинара                                                                                                                                                          |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                 |                                           |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Стручно усавршавање запослених за рад са даровитим ученицима (семинар ЗОУВ-а <i>Рад са даровитим ученицима</i> и други облици стручног усавршавања)                                                                                                                      |  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Присуство семинарима                                            | Сертификати, потврде, уверења             | Организатори семинара                                      |
| Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта                                                                                                                                                                     |  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |                                                                 | потврде, уверења                          |                                                            |
| Организовање едукативних активности, радионица/трибина за децу/ученике на теме права детета, ненасилне комуникације, толеранције, уважавања различитости, сарадње, врлина, вредности, антидискриминације, механизма заштите свих облика насиља којима могу бити изложени |  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Одржавање радионица                                             | записници                                 | Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници |
| Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем                                                                                                                                                                                             |  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Извештавање на већима и/или активима                            | записници                                 | Руководиоци актива/већа<br>Тим за професионални развој     |
| Сарадња са библиотекарском ради прибављања списка о часописима и стручној литератури која се налази у школи                                                                                                                                                              |  | * |   |   |   |   |   | * |   |   |   |   | Увидом у постојеће часописе и стручну литературу, библиографија | Прикупљање часописа и стручне литературе  | Чланови тима према задужењу                                |
| Сарадња са Краљевачким друштвом учитеља око организације семинара                                                                                                                                                                                                        |  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Подела упитника обрада и презентација резултата                 | Сертификати о похађаним семинарима        | Чланови тима према задужењу                                |
| Присуствовање презентацијама учбеника и сарадња са издавачким кућама                                                                                                                                                                                                     |  |   | * | * | * | * | * |   |   |   |   |   | Посета презентацијама                                           | Потврде о присуству                       | Чланови тима према задужењу                                |
| Сарадња са стручним активима на нивоу града ради прибављања информација о њиховим активностима и учешћа                                                                                                                                                                  |  |   | * | * | * | * | * | * | * |   |   |   | Сарадња са активима                                             | Записник, презентације са стручних актива | Чланови тима према задужењу                                |

| Годишњи план рада за школску 2020/21. годину                                                                     |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |                                 |                                         |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|--|--|
| у истим                                                                                                          |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |                                 |                                         |  |  |
| Израда личног плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника о семинарима које би желели да похађају |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  | * | Увидом у каталог акредитован их семинара         | Лични план стручног усавршавања | Запослени и чланови тима према задужењу |  |  |
| Подношење извештаја о раду на крају првог полугодишта и на крају школске године                                  |  |  |  |  | * |  |  |  |  |  |  | * | Упознавање Наставничког већа са досадашњим радом | Извештај Тима                   | Руководилац тима                        |  |  |

## ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА

Први ниво стручног усавршавања – похађање одобрених програма

| Активност                                                                                                          | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације         | Носиоци активности                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|---------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                           |                                                        |
| Израда базе података о различитим облицима стручног усавршавања које су похађали запослени у установи              | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Израда електронске базе   | Наташа Митровић                                        |
| Анализа потреба школе у циљу унапређивања образовно васпитне праксе                                                | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Наставничко веће          | Наташа Митровић                                        |
| Извештај о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања у пракси                              | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Анализа извештаја         | Наташа Митровић                                        |
| Сагледавање капацитета запослених у установи за реализацију различитих облика стручног усавршавања                 | *                            |   |    | *   |   |    | *   |    |   |    |     |      | На основу похађаних обука | Директор, стручни сарадници, чланови наставничког већа |
| Израда листе интересовања запослених у погледу стручног усавршавања                                                | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   | *  |     |      | Израда листа              | Тим за стручно усавршавање                             |
| Израда листе програма и обука које би наставници и стручни сарадници требало да похађају у текућој школској години | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Израда листа              | Тим за стручно усавршавање                             |
| Наставници по                                                                                                      | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      | Предавања и               | Наставници по задужењу                                 |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                                                      |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| завршеној обуци држе теоретско предавање – презентују информације са обуке члановима већа или актива који нису похађали ту обуку |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  | радионице                                                            |                            |
| По завршеној обуци наставници држе угледни час уз присуство заинтересованих                                                      | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  |  | Угледни часови                                                       | Наставници по задужењу     |
| Вођење евиденције сталног стручног усавршавања                                                                                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  |  | Попуњавање базе података                                             | Тим за стручно усавршавање |
| Израда програма обуке за наредну школску годину                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * |   |  |  |  | Састанак, сачињавање листе потребних обука према исказаним потребама | Тим за стручно усавршавање |

Други ниво стручног усавршавања

| Активност                                                                               | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације | Носиоци активности                                                                                                                                                  |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                         | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                   |                                                                                                                                                                     |                               |
| Учешће у реализацији активности акционог развојног плана школе за текућу школску годину | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      |                   | На основу задужења, наставници у току школске године раде на реализацији активности                                                                                 | Запослени по налогу директора |
| Присуствовање стручним скуповима                                                        | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      |                   | Наставнике и учитеље директор упућује на стручне скупове уз сагласност друштвених делатности                                                                        | Учитељи и наставници          |
| Приказивање резултата праћења развоја ученика                                           |                              |   | *  | *   |   |    | *   |    |   | *  | *   |      |                   | Наставници на крају сваког класификационог периода подносе и читају извештај о резултатима праћења појединих ученика                                                | Наставници, стручни сарадници |
| Приказивање чланка                                                                      | *                            |   | *  |     | * |    | *   |    | * | *  |     |      |                   | Часописи у стручном усавршавању наставника, евалуација дидактичке ефикасности наставног часа, отворена школа, појам и врсте комуникација у школи, самоактуелизација | Наставници по задужењу        |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                                                                            |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  | у васпитањ                                                                                                 |                                         |
| Учествовање у деловима акционих истраживања и њиховој анализи             | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Наставници учествују у акционим истраживањима и вредновању рад школе у складу са школским развојним планом | Наставници према задужењу               |
| Настава путем откривања                                                   |   |   | * |   | * |   | * |   |   |   |   |  |  | Теоријско предавање, очигледни часови                                                                      | Наставници, учитељи                     |
| Примена интегративног модела рада                                         |   |   |   | * |   | * | * |   |   |   |   |  |  | Теоријско предавање, очигледни часови                                                                      | Наставници, учитељи                     |
| Егземпларна настава                                                       |   |   | * | * |   |   | * |   | * |   |   |  |  | Теоријско предавање, очигледни часови                                                                      | Наставници према задужењу               |
| Тематска интегративна настава                                             |   |   |   |   | * |   |   |   |   |   |   |  |  | Теоријско предавање                                                                                        | Учитељи према задужењу                  |
| Иновативни модели наставе (интегративна настава, пројектна настава)       | * |   |   |   | * | * | * | * | * | * |   |  |  | Теоријско предавање, очигледни часови                                                                      | Наставници и учитељи                    |
| Индивидуализација наставе језика применом образовног рачунарског софтвера |   |   |   | * |   | * |   |   |   |   |   |  |  | Теоријско предавање, очигледни часови                                                                      | Наставници информатике и српског језика |
| Проблемска настава (примена проблемске наставе у ТО)                      |   |   | * | * |   |   | * |   |   |   |   |  |  | Теоријско предавање, очигледни часови                                                                      | Наставници ТИО                          |
| Диференцијација наставног процеса                                         |   |   |   |   | * | * |   | * |   |   |   |  |  | Теоријско предавање, очигледни часови                                                                      | Наставници према задужењу               |
| Индивидуализација наставног рада                                          |   | * | * |   |   |   |   |   | * |   |   |  |  | Теоријско предавање, очигледни часови                                                                      | Учитељи према задужењу                  |
| Оцењивање и тестирање                                                     |   | * |   | * | * |   |   |   |   |   |   |  |  | Теоријско предавање                                                                                        | Наставници према задужењу               |

Напредовање и стицање знања

| Активност                                                                      | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |  | Начин реализације                      | Носиоци активности            |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|--|----------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |  |                                        |                               |
| Упознати наставнике о правилнику о сталом стручном усавршавању и стицању звања | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |  | Наставничко веће, састанци             | Директор, педагог, наставници |
| Упознати наставнике са условима и поступком стицања звања                      | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |  | Наставничко веће, састанци             | Директор и наставници         |
| Изградити листу заинтересованих наставника за поступак стицања звања           |                              | * |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |  | Израда листе                           | Директор, педагог, наставници |
| Заинтересовани наставници подносе захтев установи                              |                              | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      |  | Формирање и предаја захтева наставника | Директор, педагог, наставници |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                  |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| Инструирати рад наставника у циљу: подизање квалитета педагошке праксе, подизање надпросечног степена остварености образовано васпитних циљева, познавање страног језика, савладавања потребних обука, поседовања одговарајуће информатичке писмености | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Посета часовима, саветодавни рад са наставницима | Директор, педагог, наставници |
| Директор прибавља потребна мишљења и остварује сарадњу са просветним саветником у поступку одлучивања о захтеву                                                                                                                                        | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Прибављање мишљења                               | Директор, просветни саветник  |
| Прибављање позитивних мишљења                                                                                                                                                                                                                          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Прибављање мишљења                               | Директор, просветни саветник  |
| Директор доноси решење о стицању одговарајућег звања                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * |  |  | Израда решења                                    | Директор                      |

## ПЛАН РАДА ЕКО ШКОЛЕ

### Чланови еко-одбора

- Драгана Лазовић- директор школе
- Милица Ђорић- екошколски координатор
- Ана Јеремић- професор биологије
- Биљана Ивановић- професор технике и технологије и информатике
- Надица Вукадиновић Алимпијевић- професор разредне наставе
- Љиљана Веселиновић- васпитач у ППП
- Стефан Димитријевић- домар школе
- Игор Гудић- представник родитеља
- Неда Стефановић- представник локалне самоуправе ЈКП “Чистоћа” Краљево
- Богдан Јашовић- представник локалне самоуправе Црвени крст Краљево
- Невена Здравковић- ученица
- Нађа Дошић- ученица
- Анђелија Караичић- ученица
- Николина Филиповић- ученица
- Љубица Нешић- ученица
- Теодора Јелић
- Магдалена Лалић

- Василиса Миленковић
- Наталија Тијанић
- Софија Павловић

| Активност                                                                                | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |  | Начин реализације                                                                                                                                                                                                                             | Начин праћења – Доказ                          | Носиоци активности                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                                                                                                                        |
| Извештај годишњег рада Еко-школе за претходну школску годину члановима Наставничког већа | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |  | Информисање наставника на седници наставничког већа                                                                                                                                                                                           | Извештај<br><br>Записник са седнице            | Екошколски координатор, Чланови еко-одбора                                                                             |
| Утврђивање чланова еко-одбора                                                            | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |  | Избор чланова на седници Наставничког већа, избор чланова из реда Савета родитеља на конститутивно ј седници уз информисање Савета, избор чланова из реда ненаставног особља, избор ученика из ученичког парламента, одабир спољних сарадника | Извештај<br><br>Записник са седнице            | Директор школе, председник Савета родитеља, представници локалне самоуправе, ненаставно особље, екошколски координатор |
| Израда плана рада Еко-школе                                                              | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |  | Заказивање састанка, Формирање предлога за план рада<br>Израда плана рада еко школе                                                                                                                                                           | Присуство састанку<br><br>Записник са састанка | Чланови еко-одбора                                                                                                     |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                  |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                         |                                                                                            |                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
|                                                                                                                  |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                         |                                                                                            |                        |  |
| Обнова статуса Еко школе                                                                                         | * |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Подношење финалног извештаја о реализацији међународног програма Еко-школе у Србији за период 2026/2028 | Финални извештај о реализацији међународног програма Еко-школе у Србији школске 2026/2028  | Чланови еко-одбора     |  |
| Састанак свих екошколских координатора                                                                           |   |  | * |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Подношење извештаја о раду у школској 2025/2026. години Амбасадорима одрживог развоја                   | Извештај<br>Фотографије<br>Видео презентација                                              | Екошколски координатор |  |
| Измене и допуне плана рада за текућу школску годину након одржаног годишњег састанка екошколских координатора    |   |  | * |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заказивање састанка, измена и допуна плана у складу са избором понуђених пројеката                      | Присуство састанку<br>Извештај са годишњег састанка свих локалних екошколских координатора | Чланови еко-одбора     |  |
| Упознавање Наставничког већа са одлукама на годишњем састанку екошколских координатора и планираним активностима |   |  |   | * |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Информисање наставника на седници Наставничког већа о планираним активностима                           | Извештај<br>PowerPoint презентација<br>Записник са седнице                                 | Екошколски координатор |  |

|                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                             |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Рад према наставном плану                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Подела активности према одабраним пројектима који су дати као предлог од стране Амбасадора одрживог развоја, обележавање значајних еколошких датума, учествовање у оквиру еколошких пројеката, такмичења, акција, радионица | Одабир наставних јединица које ће бити повезане са Климатским пакетом и еко активностима, записници, извештаји, фотографије | Чланови еко-одбора према задужењима                             |
| Учешће у пројектима у оквиру програма Еко-школе                                                               | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                             |                                                                 |
| Сарадња са локалним заједницама ЈКП „Чистоћа“ Краљево, Црвени крст Краљево, Институт за јавно здравље Краљево |   |   |   |   | * | * |   | * | * |   | * |   |   |   |   | Обележавање значајних еколошких датума, учествовање у еколошким акцијама                                                                                                                                                    | Извештај на сајту школе<br>фотографије                                                                                      | Ученици, наставници                                             |
| Информисање јавности и укључивање медија                                                                      |   |   |   |   | * | * |   | * | * |   | * |   |   |   |   | Укључивање медија у току реализације активности Еко-школе                                                                                                                                                                   | Прилози на ТВ-у, Објављени чланци у новинама                                                                                | Директор школе, чланови еко-одбора, представник Савета родитеља |
| Евалуација плана и припрема предлога за допуну и корекцију плана за наредну                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * |   |   |   |   | Израда извештаја, презентација на седницама Наставничког већа и Савета родитеља                                                                                                                                             | Присуство састанку<br>Записник                                                                                              | Чланови еко-одбора                                              |

|                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                                          |                         |                        |
|------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| годину                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                                          |                         |                        |
| Израда годишњег извештаја рада Еко-школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | * |  |  |  |  |  | Израда годишњег извештаја рада Еко-школе | Извештај на сајту школе | Екошколски координатор |

## ПЛАН РАДА ТИМА заштити животне средине

### Чланови тима:

- Ана Јеремић, професор биологије, руководица тима
- Милица Ђорић, професор биологије
- Слободанка Опачић, проф.разредне наставе
- Даница Петровић, проф.немачког језика
- Дејан Марковић, професор физичког и здравственог васпитања
- по потреби домари и помоћно особље

| Активност                                            | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                                               | Начин праћења – Доказ | Носиоци активности                            |
|------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
|                                                      | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                                                 |                       |                                               |
| Светски дан заштите озонског омотача                 | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Изложба радова ученика на задате теме, радионица на тему Светског дана заштите озонског омотача | извештај фотографије  | ученици, наставници, учитељи                  |
| Дан заштите животиња                                 |                              | * |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Реализација радионице на тему заштите животиња, изложбе радова ученика                          | извештај фотографије  | ученици, наставници, учитељи                  |
| Промовисање здравих стилова живота Светски дан хране |                              | * |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Предавање у сарадњи са Бачким парламентом поводом Дана здраве хране, изложба радова ученика     | извештај фотографије  | ученици, наставници, учитељи, Бачки парламент |

|                                                                      |  |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                                  |                      |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|--|---|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| Дан јабука                                                           |  | * |  |   |   |   |   |  |  |  |  | Радионица за ученике кроз наставу историје и биологије                                           | извештај фотографије | ученици, наставници                                       |
| Светски дан борбе против сиде                                        |  |   |  | * |   |   |   |  |  |  |  | Предавање и радионица - израда црвених трака као симбол солидарности са оболелима од хива        | извештај фотографије | ученици, наставници, Бачки парламент, Црвени крст Краљево |
| Израда новогодишњих украса од рециклираног материјала                |  |   |  | * |   |   |   |  |  |  |  | Реализација радионице, израда новогодишњих украса од рециклираног материјала                     | Извештај фотографије | ученици, наставници                                       |
| Промовисање здравих стилова живота Национални дан без дуванског дима |  |   |  |   | * |   |   |  |  |  |  | Предавање на тему - Дувански дим и здравље Израда постер презентација, сарадња са Црвеним крстом | извештај фотографије | ученици, наставници, Бачки парламент, Црвени крст Краљево |
| Дан енергетске ефикасности                                           |  |   |  |   |   | * |   |  |  |  |  | Радионица – да ли сам енергетски ефикасан                                                        | извештај фотографије | ученици, наставници, учитељи                              |
| Дан заштите шума                                                     |  |   |  |   |   | * |   |  |  |  |  | Радионица за ученике – значај шума                                                               | извештај фотографије | ученици, наставници, учитељи                              |
| Светски дан вода                                                     |  |   |  |   |   | * |   |  |  |  |  | Предавање на тему Заштита и загађивање вода                                                      | извештај фотографије | ученици, наставници, учитељи                              |
| Промовисање здравих стилова живота - Светски дан здравља             |  |   |  |   |   |   | * |  |  |  |  | Радионица – човек и здравље, изложба радова, сарадња са Црвеним крстом                           | извештај фотографије | ученици, наставници, учитељи, Црвени крст Краљево         |
| Дан планете Земље                                                    |  |   |  |   |   |   | * |  |  |  |  | Рециклажа картона, посета RVM фирме                                                              | извештај фотографије | ученици, наставници,                                      |

- Оља Радосављевић, руководилац
- Ученици 7. и 8. разреда (по два представника из одељења)

| Име и презиме ученика | Разред и одељење | Име и презиме одељењског<br>старешине |
|-----------------------|------------------|---------------------------------------|
| Вукашин Ђерковић      | VII 1            | Милан Вучетић                         |
| Викторија Антонијевић | VII1             | Милан Вучетић                         |
| Софија Стојановић     | VII2             | Јелена Секулић                        |
| Мила Јевђић           | VII2             | Јелена Секулић                        |
| Алексеј Дашић         | VII3             | Александар Мировић                    |
| Милутин Симојловић    | VII3             | Александар Мировић                    |
| Дуња Величковић       | VII4             | Зоран Дугалић                         |
| Теофил Јанковић       | VII4             | Зоран Дугалић                         |
| Василије Поповић      | VII5             | Ана Пешовић                           |
| Матија Корићанац      | VII5             | Ана Пешовић                           |
| Андреа Павловић       | VII6             | Ана Павловић                          |

|                       |       |                    |
|-----------------------|-------|--------------------|
| Александар Танасковић | VII6  | Ана Павловић       |
| Маја Бишевац          | VIII1 | Дејан Марковић     |
| Хелена Станковић      | VIII1 | Дејан Марковић     |
| Анђела Миленковић     | VIII2 | Јасмина Тонић      |
| Мајда Аранђеловић     | VIII3 | Тања Радовић       |
| Михаило Јовановић     | VIII3 | Тања Радовић       |
| Душан Аритонович      | VIII4 | Мила Вукомановић   |
| Наталија Бантулић     | VIII4 | Мила Вукомановић   |
| Теодор Димчић         | VIII5 | Марија Томић Гољић |
| Софија Павловић       | VIII5 | Марија Томић Гољић |
| Сара Вулетић          | VIII6 | Светлана Керечки   |
| Николина Филиповић    | VIII6 | Светлана Керечки   |

## План рада Ученичког Парламента

| Активност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације             | Начин праћења - Доказ                                                                                                                               | Носиоци активности                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                               |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |
| <p>Упознавање ученика са Пословником о раду ученичког парламента</p> <p>Конституисање парламента (избор руководства)</p> <p>Усвајање Плана и Програма рада Парламента</p> <p>Упознавање са Правилником о посебном програму образовања и васпитања, Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља; Правилником о безбедности ученика и могући предлози за допуну</p> <p>Упознавање са Протоколом и Програмом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и давање предлога за превентивне активности и подсећање на корке у интервенцији, Програмом за заштиту од дискриминације у циљу стварања сигурног и безбедног школског окружења</p> <p>Избор представника парламента за Тимове: школски развојни план, заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, самовредновање, .....ШО</p> <p>Учествовање у дефинисању и промовисању идентитета школе према Смерницама МП</p> <p>Сарадња са ВТ у реализацији различитих активности промовисања учења и дружења-стварање сигурног и безбедног окружења</p> <p>Осмишљавање, реализација и укључивање у све активносоти које промовишу међусобно поштовање, сарадњу и солидарност уз увежавање личности.</p> <p>Активности ученичке задруге и значај финансијске</p> | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Дискусија, анализа, радионица | Записници и са састанака УП<br>Избрано руководство, изабрани представници за тимове<br>Урађено<br>Продукти са оргнизованих активност и, фотографије | Представници и ученичког парламента и руководиоци парламента;<br><br>Наставници страних језика, заинтересовани ученици свих узраста |
| <p>писмености и развоја предузетничке компетенције</p> <p>Активности УП у пружању подршке новодошлим ученицима, ученицима 5-ог разреда</p> <p>Обележавање важних датума у месецу септембру: Дан писмености ... Припреме за Дечију недељу</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                               |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                            |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учешће у обележавању Дечије недеље<br>Разматрање актуелних школских дешавања на почетку школске године<br>Обележавање важних датума у месецу октобру:<br>Међународни дан музике;<br>месећ школских библиотека;<br>месећ правилне исхране<br>Промовисање ненасилне комуникације кроз стваралаштво – Недеља лепих речи (1-4.р); Еколошка недеља (5-8.р)<br>Упознавање са новим пројектима и акцијама које се спроводе на нивоу целе Школе<br>Прикупљање информација о присутности вршњачког насиља у школи, дискриминаторног понашања                                                   |  |  | * |   |  |  |  |  |  |  |  | Креативне радионица, дискусија, анализа                                                    | Записници и са састанака УП, производи са активност и обележавања важних датума, евиденција испољеног насилног понашања у школи                                 | Ученички парламент, заинтересовани ученици и наставници школе, библиотекар школе                                                                           |
| Анализа успеха ученика и изостајања у првом класификационом периоду<br>Организовање вршњачке подршке у процесу учења<br>Уочавање проблема у савладавању наставних садржаја и могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и предметним наставницима<br>Уочавање проблема у понашању ученика и могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином у оквиру одељењске заједнице<br>Израда панора на тему - толеранције<br>Обележавање важних датума у месецу новембру: 16. новембар - Међународни дан толеранције;<br>20. новембар – Светски дан детета |  |  | * |   |  |  |  |  |  |  |  | Дискусија, анализа... Спортско такмичење (спортске активности између наставника и ученика) | Записници и са састанака УП, производи са активност и обележавања важних датума, евиденција уочених проблема у учењу и предложена могућа решења, урађена панора | Ученички парламент, вршњачки тим, стручна служба школе<br>Ученички парламент, вршњачки тим, наставници физичког, заинтересовани ученици и наставници школе |
| Украшавање школе за предстојеће зимске празнике<br>Обележавање важних датума у месецу:<br>10. децембар – Дан људских права<br>Укљученост ученика са посебним потребама у школске активности<br>Осмишљавање могућих акција за помоћ ученицима<br>Припреме за обележавање Дана школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |   | * |  |  |  |  |  |  |  | Креативне радионице, едукативне трибине, изложбе, радионица на тему „Људска права“         | Записници и са састанака УП, производи са активност и обележавања важних датума, декорисана школа                                                               | Ученички парламент, заинтересовани ученици школе, наставници ликовног, вршњачки едукатори медицинске школе, стручна служба школе                           |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализа рада часова додатне и допунске/консултативне наставе из угла ученика и предлог метода рада<br>Обележавање важних датума у месецу:<br>31. јануар – Дан без дуванског дима (предавање)<br>Припреме за обележавање Светосавских дана (27. јануар- Школска слава Свети Сава)                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  | * |   |   |  |  |  |  | Анализа, дискусија, презентација радионица                                       | Записници са састанака УП, продукти са активност и обележавање важних датума, забелешка о анализи часова ДН и ДП и дати предлози, урађен пано                      | Ученички парламент, заинтересовани ученици школе, наставници биологије директор вршњачки тим, стручна служба школе                              |
| Припреме за обележавање Дана ружичастих мајица<br>Разматрање успеха ученика, владања и изостајања на крају првог полугодишта – процена и предлог мера за побољшање.<br>Актуелна дешавања у школи<br>Упознавање са календаром такмичења                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |   | * |   |  |  |  |  | Радионица, дискусија                                                             | Записник са састанка УП                                                                                                                                            | Ученички парламент, вршњачки тим, стручне службе школе                                                                                          |
| Анализа успеха и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода<br>Идентификовање проблема у настави и могући предлози ради њиховог превазилажења у циљу што успешнијег завршетка наставне године<br>Обележавање важних датума у месецу организовањем трибина, израдом плаката...<br>22. март – Светски дан воде;<br>27. март – Светски дан позоришта.<br>21-28. март - Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације<br>Припреме за обележавање тематске недеље |  |  |  |  |   |   | * |  |  |  |  | Дискусија, анализа<br>Песничке радионице, дружење са песницима, посете позоришту | Записници са састанака УП, продукти са активност и обележавање важних датума, евиденција идентификованих проблема у настави и предлози могућих решења, урађен пано | Ученички парламент, стручна служба школе<br>Ученички парламент, заинтересовани ученици школе, наставници српског језика, ликовног, биологије... |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Завршни испит за ученике VIII разреда (анализа резултата на пробним испитима, припреме.)</p> <p>Актуелна школска дешавања: Предстојеће екскурзије ученика школе, понашање ученика на екскурзијама...</p> <p>Прикупљање информација о насиљу међу ђацима, присутности дискриминације</p> <p>Учешће у активностима поводом обележавања важних датума:</p> <p>Светски дан здравља (7. април)</p> <p>Доситејева Дан – дан сећања на Доситеја Обрадовића (10. април)</p> <p>Дан планете Земље (22. април)</p> <p>Светски дан књиге (23. април)</p> <p>Помоћ у организацији продајне изложбе и ускршњих јаја и дечијих радова</p> <p>Спортска недеља</p> |  |  |  |  |  |  |  |  | * |  |  |  | Анализа, дискусија<br>Дискусија, анализа<br>Едукативне трибине, посета градској библиотеци и, рециклажа<br>Изложба, креативна радионица, спортско такмичење | Записник са састанка УП, евидентирани случајеви насиља између ученика<br>Записници са састанака УП, производи са активност и обележавања важних датума, евиденција о реализацији спортске недеље | Ученички парламент, стручна служба школе<br>Ученички парламент, вршњачки тим, ђачки парламент других школа<br>Ученички парламент, библиотекар школе, Градска библиотека, стручњаци из ЗЦ<br>Студеница ученици школе, наставници ликовног и физичког, учитељи |
| <p>Предлози за ученика генерације</p> <p>Обележавање важних датума :</p> <p>08. мај – Светски дан Црвеног крста</p> <p>31. мај - Светски дан без дуванског дима</p> <p>Анализа реализованих екскурзија</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  | * |  |  |  | Радионица, едукативне трибине, Анализа, дискусија                                                                                                           | Записници са састанака УП, производи са активност и обележавања важних датума, урађено                                                                                                           | Ученички парламент, директор школе, заинтересовани ученици школе, наставници                                                                                                                                                                                 |
| <p>Успех ученика на крају наставе године</p> <p>Анализа успеха, изостанак и владања</p> <p>Процена рада Ђачког парламента и предлози за даљи рад</p> <p>Обележавање важних датума :</p> <p>05. јун – Светски дан заштите животне средине</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  | * |  |  |  | Анализа и дискусија<br>Едукативне трибине, дискусија, волонтерска еколошка акција                                                                           | Записници са УП, производи са реализованих активност и, Извештај о раду УП                                                                                                                       | Ученички парламент, стручна служба школе<br>секција еколога/биолога школе                                                                                                                                                                                    |

## ВРШЊАЧКИ ТИМ

- Тијана Билибајкић, педагог
- Тијана Ђоковић, психолог

Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Кроз учешће у Тиму, ученици су мотивисани да решавају разне проблеме у школи и тако раде на побољшању међуљудских односа између ученика. Дугорочно, корист је вишеструка јер ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагањем мења ствари набоље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

**Чланови тима** су по два изабрана ученика из сваког одељења од петог до осмог разреда, као и руководиоца вршњачког тима. Од великог значаја је и то да одабрани ученици представљају особе од поверења у одељењу, па је из тог разлога важно да сами ученици имају пресудну улогу у избору представника.

### План рада Вршњачког тима

| Активност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Начин праћења – Доказ                                                                                                               | Носиоци активности                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |                                               |
| - Формирање вршњачког тима за ову школску годину<br>-Кроз радионицу „Полећемо“ креирање позитивне атмосфере за рад и креирање заједничких правила рада<br>-Евиденција<br>- Промоција рада ВТ-школски часопис, сајт школе, фејсбук страницу                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | * |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | -Састанак са ученицима од 5. до 8. разреда;<br>- Радионица<br>-Креирање плана<br>-Чланови тима осмишљавају анкету и реализују на часовима ОС<br>-На часовима ОС ученици се обавештавају о сандучету поверења, праве и украшавају га<br>-Вођење евиденције о састанцима и активностима, ажурирање сајта                                                        | -Урађен план<br>-Записник са састанка ВТ;<br>-Извештаји о реализованим активностима,<br>-Фотографије, сајт школе и фејсбук страница | Руководилац вршњачког тима и ВТ, психолог     |
| - Кроз радионицу „Ми заједно “ подстицање тимског рада и доживљаја припадности групи<br>-Формирање медијске групе- промоција рада ВТ, групе за маркетинг, групе за организовање спортских активности<br>- У оквиру Тима Едукативне презентације и предавања нпр.на тему предузетништво, дигитално насиље, здрави стилови живота<br>- Обележавање важних датума у месецу октобру: Дечија недеља; 7. октобар - Дан града Краљева<br>-Евиденција<br>- Промоција рада ВТ-школски часопис, сајт школе , фејсбук страница |                              | * |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | - Подела ученика према афинитетима на подгрупе<br>- Чланови ВТ у сарадњи са УП припремају и реализују презентацију или присуствују презентацији ;<br>На часовима ОС презентација на тему дигиталног насиља од стране чланова ВТ<br>- Вођење евиденције о састанцима и активностима<br>-Израда извештаја за школски часопис, ажурирање сајта, фејсбук странице | -Записник са састанка ВТ;<br>-Извештаји о реализованим активностима,<br>-Фотографије, сајт школе, фејсбук страница                  | Руководилац вршњачког тима и ВТ, УП, психолог |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                             |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| - Обележавање важних датума у месецу новембру:<br>16. новембар - Међународни дан толеранције; или 20. новембар – Светски дан детета<br>- Израда панона на тему толеранција<br>- Учествовање у припреми и |  |  |  | * |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -Чланови ВТ кроз учествовање на трибинама, уређивањем панона, организовањем активности промовишу врлину – толеранција<br>-Чланови ВТ на састанку планирају и | -Урађени пано, фотографије<br>-Ажуриран сајт школе, фејсбук страница<br>-Записник са састанка ВТ,<br>-Извештаји о реализованим активностима | Руководилац вршњачког тима и ВТ, психолог, УЗ, особа задужена за сајт школе |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                             |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| реализацији реалних сусрета<br>- Разговори о активностима<br>Ученичке задруге<br>- Евиденција<br>- Промоција рада ВТ-сајт школе, фејсбук страница                                                                                                                                                                            |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | договарају активности<br>- Редовно ажурирање сајта, фејсбук странице са важним информацијама<br>- Вођење евиденције о састанцима и активностима                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                             |                                                            |
| - Кроз радионицу „Ја и ми и они“ стицање увида о важности залагања за равноправност<br>- Обележавање важних датума у месецу: 10. децембар– Дан људских права<br>- Промовисање индивидуалних способности- Да ти покажем шта најбоље умет<br>- Евиденција<br>- Промоција рада ВТ-школски часопис, сајт школе, фејсбук страница |  |  |  | * |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -Радионица<br>-Наставник историје држи предавање о људским правима и кршењу истих кроз различите епохе<br>-Израда панона о људским правима<br>-Чланови ВТ у сарадњи са УП организују промоцију индивидуалних способности на новоу разреда и школе или на часовима ОС<br>- Редовно ажурирање сајта, фејсбук странице са важним информацијама<br>- Вођење евиденције о састанцима и активностима | -Урађени пано, фотографије<br>-Ажуриран сајт школе, фејсбук страница<br>-Записник са састанка ВТ;<br>-Извештаји о реализованим активностима | Руководилац ВТ, психолог, УП, особа задужена за сајт школе |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Промовисање врлине-уважавање</li> <li>- Промоција здравих стилова живљења, ненасиља, кроз едукативне радионице и плакате</li> <li>- Обележавање Дана без дуванског дима</li> <li>- Евиденција</li> <li>- Промоција рада ВТ-школски часопис, сајт школе, фејсбук страница</li> </ul> |  |  |  |  |  | * |  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови ВТ кроз учествовање на трибинама, уређивањем панона, организовањем активности које промовишу ову врлину</li> <li>- Наставник биологије држи интерактивно предавање о штетности дуванског дима, обрађивање ове теме од стране чланова тима на часовима ОС</li> <li>- Редовно ажурирање сајта школе, фејсбук странице са важним информацијама</li> <li>- Вођење евиденције о састанцима и активностима</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Урађени пано,</li> <li>- Извештаји о реализованим активностима, фотографије</li> <li>- Ажуриран сајт школе, фејсбук страница</li> <li>- Записник са састанка ВТ,</li> <li>- Извештаји о реализованим активностима</li> </ul> | ВТ, руководилац вршњачког тима, психолог, особа задужена за сајт школе |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање важних датума у месецу фебруару: „Дан ружичастих мајица“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  | * |  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Радионица</li> <li>- Сусрет са ВТ из друге школе</li> <li>- Редовно ажурирање сајта, фејсбук странице</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Урађени пано,</li> <li>- Извештаји о реализованим активностима, фотографије</li> </ul>                                                                                                                                       | ВТ, руководилац вршњачког тима, психолог, особа                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Кроз радионицу „Шта верујем ,шта ценим“ ученици треба да освесте које су им вредности важне и шта значи живети са одређеним вредностима</li><li>- Сарадња са ВТ из других школа и размена идеја и искустава</li><li>- Евиденција</li><li>- Промоција рада ВТ-школски часопис, сајт школе , фејсбук страница</li></ul>                                                                                   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  | са важним информацијама<br>- Вођење евиденције о састанцима и активностима                                                                                                                            | - Евиденција о сусретима, продукти са сусрета, фотографије<br>- Ажуриран сајт школе, фејсбук страница<br>-Записник са састанка ВТ,<br>-Извештаји о реализованим активностима | задужена за сајт школе                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Хоризонтално и вертикално вршњачко учење, трансфер знања</li><li>- Кроз радионицу „Насиље и шта са њим“ ученици треба да истраже начине за смањење насиља</li><li>- Учествовање у припреми и реализацији реалних сусрета</li><li>- Уређење ПО кутка</li><li>- Евиденција</li></ul><br><ul style="list-style-type: none"><li>-Промоција рада ВТ-школски часопис, сајт школе , фејсбук страница</li></ul> |  |  |  |  |  |  | * |  |  |  | - Чланови ВТ и УП израђују паное, презентације едукативног материјала<br>- Редовно ажурирање сајта школе, фејсбук странице са важним информацијама<br>- Вођење евиденције о састанцима и активностима | -Записник са састанка ВТ;<br>-Извештаји о реализованим активностима<br>-Извештаји о реализацији реалних сусрета, фотографије                                                 | ВТ, руководилац вршњачког тима, психолог, особа задужена за сајт школе |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у активностима поводом обележавања неког од важних датума:<br/>Светски дан здравља (7. април);<br/>Дан планете Земље (22. април);<br/>Светски дан књиге (23. април);<br/>Фестивал науке (28-30. април)</li> <li>- Промоција здравих стилова живота - Спортска недеља</li> <li>- Уређење ПО кутка</li> <li>-Евиденција</li> <li>- Промоција рада ВТ-школски часопис, сајт школе , фејсбук страница</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Едукативне трибине, посета градској библиотеци, рециклажа изложба, креативна радионица;</li> <li>- Спортско такмичење</li> <li>-Чланови ВТ и УП израђују паное, презентације едукативног материјала</li> <li>- Редовно ажурирање сајта школе, фејсбук странице са важним информацијама</li> <li>- Вођење евиденције о састанцима и активностима</li> </ul>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Записници са састанака ВТ;</li> <li>-Продукти са активности обележавања важних датума</li> <li>-Евиденција о реализацији спортске недеље</li> <li>- Уређени паони, ППП</li> <li>- Ажуриран сајт школе ,фејсбук страница</li> <li>-Записник са састанка ВТ,</li> <li>-Извештаји о реализованим активностима</li> </ul> | ВТ,<br>руководилац вршњачког тима                                            |
| <p>Кроз радионицу „Да насиље буде видљиво“ ученици треба да истраже начине на који се други могу заинтересовати за питање насиља у школи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирање ученика и презентовање</li> <li>- Учествовање чланова ВТ у пружању подршке ученицима четвртог разреда приликом преласка са разредне на предметну наставу кроз посету и разговор</li> <li>- Обележавање неког од важних датума :<br/>4-8.маја - Недеља сећања и заједништва;<br/>08. мај – Светски дан Црвеног крста;<br/>09. мај – Дан Европе;<br/>31. мај – Светски дан без дуванског дима</li> <li>- Израда анкета:<br/>1) школска клима ,<br/>2)"колико је ефикасан наш ВТ и шта треба побољшати"</li> <li>- Евиденција</li> <li>- Промоција рада ВТ-паони, сајт школе, фејсбук страница</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Радионица, презентација закључака на часовима ОС</li> <li>- Чланови ВТ у сарадњи са УП припремају и реализују презентације на теме везане за Црвени крст, евентуално посета Црвеном крсту или прикупљање помоћи или сусрет са особом задуженом за сарадњу са Црвеним крстом</li> <li>-Израда питања за анкету</li> <li>-Редовно ажурирање сајта школе, фејсбук странице са важним информацијама</li> <li>- Вођење евиденције о састанцима и активностима</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ажуриран сајт, фејсбук страница</li> <li>-Записник са састанка ВТ,</li> <li>-Извештаји о реализованим активностима, фотографије</li> </ul>                                                                                                                                                                            | ВТ,<br>руководилац вршњачког тима,<br>психолог, особа задужена за сајт школе |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                     |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Евалуација и анализа рада ВТ</li> <li>- Завршне активности</li> <li>- Презентовање резултата анкета</li> <li>- Евиденција</li> <li>- Промоција рада ВТ-школски часопис, сајт школе, фејсбук страница</li> <li>- Израда извештаја о раду вршњачког тима</li> </ul> |  |  |  |  | * |  |  |  |  | * |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спровођење анкета, дискусија,</li> <li>- Записник са састанка</li> <li>-Редовно ажурирање сајта, фејсбук странице са важним информацијама</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Спроведена анкета</li> <li>-Ажуриран сајт школе,фејсбук страница</li> <li>-Записник са састанка ВТ,</li> <li>-Извештаји о реализованим активностима, фотографије</li> </ul> | Руководилац ВТ, чланови ВТ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

## ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

### План рада школске библиотеке

Библиотекари: Марија Данчетовић и Јасмина Ратковић

| СТРУЧНИ РАД                                                                                    |                              |                                                                                                    |                                                                   |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Активност                                                                                      | Време реализације            | Начин реализације                                                                                  | Начин праћења                                                     | Носиоци активности              |
| Планирање и израда годишњег и месечних планова рада библиотеке                                 | Целе школске године          | Израда месечних планова                                                                            | Увид у месечне планове                                            | Библиотекар                     |
| Инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација                                       | Целе школске године          | Обрада књиге у папирној и електронској форми                                                       | Увид у азбучни и стручни каталог (папирни и електронски каталог)  | Библиотекар                     |
| Издавање књига                                                                                 | Целе школске године          | Вођење дневне статистике                                                                           | Преглед дневне статистике                                         | Библиотекар                     |
| Сређивање и естетско уређење библиотеке у сарадњи са ликовном секцијом                         | Септембар, октобар, новембар | Прављење међаша за полице, обележавање полица за лакше сналажење                                   | Преглед полица библиотеке                                         | Библиотекар, наставник, ученици |
| Вођење статистике као показатеља коришћења школске библиотеке                                  | Целе школске године          | Вођење дневне статистике                                                                           | Увид у дневну статистику                                          | Библиотекар                     |
| Праћење издавачке делатности и планирање набавке књига на основу предлога наставника и ученика | Целе школске године          | Вођење књиге дезидерата и преглед сајтова издавачких кућа као и сајтова „Детињарије“ и „Књигоскоп“ | Евиденција из књиге дезидерата и предлога библиотекара за набавку | Библиотекар                     |

## ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

| Активност<br>и                                                                                                                                              | Временска |   |     |     |   |    |         |    |   |    |     |      |   | Начин<br>реализациј<br>е                                                                                    | Начин<br>праћењ<br>а - Доказ | Носиоци<br>активност<br>и    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|-----|-----|---|----|---------|----|---|----|-----|------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                             | IX        | X | XI  | XII | I | II | II<br>I | IV | V | VI | VII | VIII |   |                                                                                                             |                              |                              |
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА                                                                              |           |   |     |     |   |    |         |    |   |    |     |      |   |                                                                                                             |                              |                              |
| Учествовање у изради предшколског, односно школског програма, плана рада самовредновања и развојног плана установе, Анекс Школског програма, Годишњег плана | *         |   | * * |     |   |    | *       |    |   |    | *   | *    | * | Израда делова предшколског, односно школског програма, плана рада самовредновања и развојног плана установе | Извештај састанак            | Педагог, наставник, директор |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

| Годишњи план рада за школску 2020/21. годину                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                  |                                                                                                 |                                             |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), | * |   |   |   |   | * |   |   |   | * | * | * | *                                | Израда годишњег плана рада установе и његових појединих делова у складу са задужењима директора | Припремање материјала, израђен годишњи план | Педагог, директор |
| Припремање годишњих и месечних планова рада педагога                                                                                                                                                                                                                                                                                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | *                                | Израда личних планова                                                                           | Сачињени планови                            | Педагог           |
| Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе.                                                                                                                                                                                                                   | * | * |   |   | * |   |   |   | * | * |   |   | Анкете, упитници и њихова обрада | Обрађен и резултат а, сачињен и извештај и                                                      | Педагог и директор                          |                   |

|                                                                                                                                                                                                                          |   |   |  |  |   |   |   |   |  |   |   |                                                                                              |                                    |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|---|---|---|---|--|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитно-образовног рада у васпитној групи у складу са нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце, | * |   |  |  | * |   |   |   |  | * | * | Консултативни и разговори са васпитачима                                                     | Евиденције о обављеним разговорима | Педагог и васпитачи у ППП                                 |
| Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,                                                                                                                                          | * | * |  |  | * | * | * | * |  |   |   | Разговор са учеником, родитељима, консултативни и разговор са члановима тима за израду ИОП-а | Сачињен ИОП увид у планове рад     | Педагог, родитељ, наставници, психолог, логопед, директор |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                |                                                                   |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим Институцијама                     | * | * |   |   | * |   |   |   |   | * | * | Посета институцијама, израда планова                                                           | Извештаји,                                                        | Педагог, директор                                                     |
| Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради                            | * |   |   |   | * |   |   |   |   | * | * | Консултатуи в ни разговор са тимом за                                                          | План набавке, сачињен                                             | Педагог, директор, руководи                                           |
| дидактичког материјала, наставних средстава,                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | попис и набавку наставних средстава, разговори са наставницима о потребној стручној литератури | списак потребне литературе и периодике, записник са састанка тима | ац тима за наставна средства, библиотека р, руководиоци стручних већа |
| Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Израда делова пројеката у сарадњи са члановима тима за праћење и израду пројеката              | Урађени делови пројекта, записници са састанака                   | Педагог, директор и остали по задужењу, тим за израду прјеката        |
| Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,  | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | * | Саветодавни рад са наставницима                                                                | Посете часовима, извештај о посећеним часовима,                   | Педагог, наставници                                                   |

|                                                                                                                                                                   |   |  |   |  |   |  |  |  |  |  |   |                                                                       |                                                                                                                               |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|---|--|--|--|--|--|---|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, | * |  |   |  | * |  |  |  |  |  | * | Консултатуив ни разговор са тимом за екскурзије наставу у природи     | Извештаји са екскурзија и школа у природи, записник са састанка Тима за наставна припрему излета екскурзија и школа у природи | Педагог, директор, руководи л ац тима |
| Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског                                                                |   |  | * |  |   |  |  |  |  |  | * | Консултатуив ни разговор са тимом за културну и јавну делатност школе | састанка Тима за културну и јавну делатност школе, записн                                                                     | Педагог, директор, руководи л ац тима |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                         |   |  |  |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |                                                                                      |                                                                 |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|---|---|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| представљања и слично,                                                                                                                                                                                  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |                                                                                      | ик                                                              |                                      |
| Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, слободне наставне активности и ваннаставне активности | * |  |  |  | * |  |  |  |   |   |   |  | * | Саветодавни рад са наставницима                                                      | Увид у планове, корекције                                       | Педагог, наставници                  |
| Учешће у избору и предлози одељењских старешинстава                                                                                                                                                     |   |  |  |  |   |  |  |  | * |   |   |  |   | Консултативни и разговор са директором и психологом и учитељима 4. р.                | Извештај, белешке у личној евиденцији                           | Педагог, директор, психолог, учитељи |
| Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред                                                                                                       |   |  |  |  |   |  |  |  |   | * | * |  |   | Израда упитника, тестирање, анализа Разговор са ученицима, анализа структуре одељења | Распоређен и ученици, формирана одељења, извештаји и записници. | Педагог, директор, психолог          |

|                                                                                                                              |   | ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                            |                                                                              |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика, | * | *                                                                          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Посете часовима, увид у документацију                      | Припрема са часова, записници, увид уЕ дневник, евиденција о посети часовима | Педагог, наставници |
| Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,                                                   | * | *                                                                          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Посете часовима, консултативни и разговори са наставницима | Евиденција о посети часовим, Едневника                                       | Педагог, наставници |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                          |                                                                                                    |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,                | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Посете часовима планираним за увођење иновација, консултативни разговори са наставницима | Припреме са часова, записници, увид у Е дневник, евиденција о посети часовима                      | Педагог, директор, наставници                   |
| Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,  | * |   | * |   | * |   |   |   |   | * | * | Израда нових и прилагођавање постојећих инструмената                                     | Инструмент и новоизрађени и прилагођени и установи због специфичности, и њихова примена, извештаји | Педагог, директор чланови тима за смовредновање |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,                                  |   |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Посета часовима и увид у документацију наставника                                        | Припреме са часова, записници, увид у Е дневник, евиденција о посети часовима                      | Педагог, директор, наставници                   |
| Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника, | * | * | * |   | * | * | * | * | * | * | * | Посета часу за испит за лиценцу, саветодавни разговор са приправником и ментором         | Документац и ја ментора, припрема за час, извештај о способљености – учешће у раду комисије        | Педагог, директор, наставници                   |

|                                                                                                                                                                                               |   |  |  |   |   |   |  |  |   |   |   |                                                                                                            |                                              |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|---|---|--|--|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|
| Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно- образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно- образовног рада, | * |  |  | * | * | * |  |  | * | * |   | Консултативни и разговори са наставницима директором, израда или прилагођавање инструмената за истраживање | Презентовање добијених резултата истраживања | Педагог, директор, наставници |
| Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно- образовног рада                                                                                      | * |  |  |   |   |   |  |  | * | * | * | Прикупљање материјала, вршење анализе ради                                                                 | Израда извештаја и делова извештаја,         | Педагог, директор,            |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                           |                                                                                     |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | израд извештаја и делова извештаја                                        | презентација извештаја                                                              |                                                                    |
| Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,                                                                                                                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Учесће и узрази завршних тестова и анализа резулта                        | Евиденција о псети часовима Извештај                                                | Педагог, директор, наставници, тим за осигурање квалитета установе |
| Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,                                                                                            | * |   |   | * |   |   | * | * | * |   | * | Израда анализе успеха и давање предлога мера за побољшањ                  | Извештаји, предлог мера за унапређење и побољшање успеха.                           | Педагог, директор, психолог                                        |
| Праћење успеха ученика у слободним и ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис                                                                                              | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Анализа резултата на такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у | Извештај о резултата на такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње | Педагог, директор                                                  |
| у средње школе,                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | средње школе,                                                             | школе                                                                               |                                                                    |
| Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,                                                                                                                        | * | * |   | * |   |   |   |   |   |   | * | Консултативни разговори са наставницима                                   | Евиденције о обављеним разговорима                                                  | Педагог са Тимом за инклузију                                      |

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину

|                                                                                                                                                                  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                               |                                                          |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Годишњи план рада за школску 2020/21. годину                                                                                                                     |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                               |                                                          |                                         |
| Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,                                                                       |   | * |   |  | * |   | * | * | * |   |   |   | Анализа успеха, индивидуални разговори са ученицима који имају слабије резултате и родитељима | Извештаји, предлог мера за унапређење и побољшање успеха | Педагог, наставници, директор, психолог |
| Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.                                                                                                                   | * | * | * |  | * | * | * | * | * | * | * |   | Увид у разредне књиге, присуство часовима оцењивањ                                            | Анализа успеха увид у дневнике                           | Педагог, наставници                     |
| РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА                                                                                                                         |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                               |                                                          |                                         |
| Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, | * | * |   |  |   |   |   |   |   | * | * | * | Консултативни разговори са васпитачима и наставницима                                         | Планови са операционализованим циљевима и задацима       | Педагог, наставници                     |
| Пружање помоћи наставницима и васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста                                                         | * | * | * |  | * | * | * | * | * | * | * | * | Консултативни разговори са васпитачима и наставницима                                         | Евиденције о обављеним разговорима                       | Педагог, васпитачи                      |
| (индивидуалним карактеристикама деце, породичног                                                                                                                 |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                               |                                                          |                                         |
| окужења, установе и шире средине),                                                                                                                               |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                               |                                                          |                                         |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                           |                                                                                                              |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Рад са наставницима и васпитачима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе,                                                                                                          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Консултати<br>вн и<br>разговори<br>са<br>васпитачим<br>а и<br>наставници<br>ма                                                            | Извештаји,<br>анализе                                                                                        | Педагог,<br>васпитачи                                                   |
| Пружање стручне помоћи васпитачима, односно наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Консултати<br>вн и<br>разговори<br>са<br>васпитачим<br>а и<br>наставници<br>ма,<br>упућивање<br>на стручну<br>литерауру у<br>и периодичку | Посете<br>часовима са<br>циљем<br>праћења<br>примена<br>облика рада<br>у настави –<br>иновација,<br>извештај | Педагог,<br>васпитачи,<br>наставници                                    |
| Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе/ просторија у оквиру школе, а посебно простора у којима бораве деца,                                                                                                      | * |   |   | * | * |   |   | * |   |   | * | Сарадња<br>са<br>тимом за<br>естетско<br>уређење<br>школе                                                                                 | Декорације<br>зидова,<br>одабир<br>мобилијара<br>,<br>фотографије                                            | Педагог,<br>директор,<br>вођа тима                                      |
| Сарадња са васпитачима и учитељима 1 и 2 разреда на изради дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала,                                                                                                                                         | * |   |   |   | * |   |   |   |   | * | * | Израда<br>дела<br>дидактич<br>ког<br>материјал<br>а                                                                                       | Прикупљени<br>сачињени<br>дидактички<br>материјали,<br>извештај                                              | Педагог<br>наставник<br>ликовне<br>културе и<br>техничког<br>образовања |
| Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,                                                                                                                                                               | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Консултати<br>вн и<br>разговори<br>упућивање<br>на<br>педагошку<br>литературу,<br>периодичку                                              | Посете<br>часовима са<br>циљем<br>праћења<br>примена<br>облика рада<br>у настави<br>извештај                 | Педагог,<br>наставници                                                  |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                           |                                                                         |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења                                                                                        |   | * | * | * |   | * | * | * | * | * |   | Консултативн и разговор са наставницима и упућивање на савремене облике наставе                                           | Посете часовима са циљем праћења примена облика рада у настави извештај | Педагог, наставници         |
| Мотивисање васпитача, односно наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци              |   |   |   |   | * |   |   |   |   | * | * | Консултативн и разговор са наставницима и упознавање са правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у струци | Промовисе наставника који су стекли звање,                              | Педагог, директор, секретар |
| Анализирање реализације праћених часова редовне                                                                                                        |   |   | * | * | * | * | * | * | * |   |   | Анализа протокола                                                                                                         | Извештаји, предлог мера                                                 | Педагог, наставници         |
| наставе у школама и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | праћења посећених часова и консултативни разговори са наставницима                                                        | за унапређење                                                           |                             |
| Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника,                                                                                  | * |   |   | * | * |   |   | * | * | * | * | Увид у школску документацију                                                                                              | Евиденција педагога о обављеном прегледу дневника, планова, извештај    | Педагог                     |
| Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,                               |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Консултативн и разговори са наставницима на одабиру метода и техника оцењивања                                            | Посете часовима са циљем праћења примена техника оцењивања, извештај    | Педагог, наставници         |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                            |                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),                                                     |  | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Утврђивање потребе за додатном подршком тестирањем анализом постигнућа ученика, тимски рад | Евиденција о ученицима са сметњама у развоју, даровитим ученицима, одређена врста потребне подршке | Педагог, наставник, родитељи                        |
| Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, |  | * |   |   | * |   |   |   |   |   | * | Консултативни, саветодавни разговори, предавања, радионице                                 | Извештаји о реализованим радионицама, предавањима                                                  | Педагог, сарадници из центра за Социјални рад и сл. |
| Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,                                                                                    |  | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Консултативни, саветодавни разговори,                                                      | Састанци, рад у тимовима                                                                           | Педагог директор                                    |
| Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,                                                                                                                                          |  | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Консултативни, саветодавни разговори рад са наставницима задуженим за ПО                   | Извештаји, евиденције о обављеним разговорима                                                      | Педагог директор, руководилац тима за ПО            |
| Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно                                                                                                                                                               |  |   | * | * | * |   | * | * | * | * |   | Консултативни, саветодавни разговори рад са наставницима,                                  | Састанак ради консултација, извештаји, евиденције о                                                | Педагог, психолог, наставници                       |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                               |                                                              |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| часова и примера добре праксе,                                                                                                                                                   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   | учеће у                                                                                       |                                                              |                                     |
| излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,                                                                                  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   | припреми делова часа, излагања, радионице и сл                                                | обављеним разговорима                                        |                                     |
| Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и слободне наставне активности, | * |   |   |  |   |   |   |   |   | * |   | * | Консултативни и, саветодавни разговори рад са наставницима приликом израде разних планова     | Састанак ради консултација приликом израде планова, извештај | Педагог, психолог, наставници       |
| Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,                                                                               | * |   |   |  | * |   |   |   |   |   |   | * | Консултативни и, разговори са наставницима                                                    | Извештаји о ученицима                                        | Педагог, психолог, директор         |
| Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,                                                                                 | * | * | * |  | * | * | * | * | * | * | * |   | Припрема материјала и повремена предавања на часовима ОС                                      | Састанак ради консултација и припреме радног материјала      | Педагог                             |
| Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,                                                                                 | * | * | * |  | * | * | * | * | * | * | * |   | Консултативни и, саветодавни разговори и рад са наставницима, упућивање на стручну литературу | Извештаји, евиденције о бављеним разговорима                 | Педагог, психолог, директор         |
| Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,                                                                             |   | * | * |  | * | * | * | * | * | * | * |   | Консултативни и, саветодавни разговори и рад са приправником, посета часовима                 | Рад са менторим, белешке, увид у припрему, анализа часа      | Педагог, секретар, наставник-ментор |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације                    | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Помоћ у изради и примени различитих техника и поступака самоевалуације                                                                                             | Одабрани инструмент и за вршење самоевалуације                                                        | Педагог, директор                      |
| РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |                                        |
| Испитивање детета уписаног у основну школу                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   | * | * | * |   | * | Примена тестова                                                                                                                                                    | Збирне листе резултата, извештај                                                                      | Педагог                                |
| Праћење децјег развоја и напредовања                                                                                        | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Консултативни и разговори са наставницима, увид у дневнике рада-оцењивање                                                                                          | Посматрање бележење, анализа постигнућа ученика,                                                      | Педагог, директор                      |
| Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),                  |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Анализа распореда часова и ваннастаних активности, увид у наставне планове                                                                                         | Извештаји, наставни планови, распоред часова                                                          | Педагог, помоћници директораи директор |
| Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, са ученицима приликом преласка ученика између школа, | * | * |   |   | * | * |   |   |   |   |   | * | Саветодавни разговор,                                                                                                                                              | Белешке о разговор у                                                                                  | Педагог                                |
| Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке                         | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Предлог за набавку наставних средстава, дидактичких материјала, уређење простора, упућивање на стручну литературу, Анкетирање ученика ради снимања њихових потреба | Белешке, сарадња са тимом за наставна средства, анкетирање ученика и презентација добијених резултата | Педагог                                |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                             |                                                                                                         |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Саветодавни рад                                                                                                                             | Извештај, записни                                                                                       | Педагог и наставник задужен за рад парламента |
| Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,                                  |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Анализирање п остигнућа ученика, консултативн и разговор са наставницим а, саветодавни рад са учеником, упућивање на методе и технике учења | Анализа успеха ученика, белешке о разговор у, извештај                                                  | Педагог у сарадњи са психолого м              |
| Рад на професионал ној оријентацији ученика и каријерном вођењу                                                   |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Саветодавни разговори, радионице, опремање панона, организација реалних сусрета,                                                            | Извештај о реализациј и планираних радионица, трибина, предавања, реалних сусрета, фотографиј е, Панони | Педагог, наставници задужени за ПО            |
| Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности                                             | * |   | * |   |   | * | * |   |   | * |   | Праћење и анализа реализације ваннаставних активности, консултативно , саветодавн и разговори са наставницима                               | Презентација добијених резултата, белешке, извештаји                                                    | Педагог, наставници                           |
| Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Савеодавни рад, радионице, трибине                                                                                                          | Извештај о реализациј и планирани х радионица, трибина, предавања, фотографиј е                         | Педагог, директор и спољни сарадници          |
| Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно                     |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Саветодавни рад, радионице,                                                                                                                 | Извештај о реализациј и планирани х радионица, трибина, предавања,                                      | Педагог                                       |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Годинањи план рада за школску 2026/27. годину                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                                                           |
| коришћење слободног времена                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                                                                                                     | фотографиј е                                                                                                                                                             |                                                                           |
| Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,                                                                                                                                                                                              | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  |  | Саветодавни рад, радионице, организација предавања                                                                  | Извештај о реализациј и планирани х радионица, трибина, предавања, фотографиј е                                                                                          | Педагог, радници МУП-а, здравствен и радници                              |
| Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,                                                                                                                                                                                                          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  |  | Консултатив н и разговори са родитељима, наставницим а, рад у тиму                                                  | Педагош ки профил, извештај                                                                                                                                              | Педагог, психолог, логопед, наставници                                    |
| Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. |   |   | * | * | * | * | * | * | * |   |  |  |  | Консултатив н и разговори са ученицима, организовање трибина; праћење ученика са неприлагођен и м облицима понашања | Евиденције о бављеним разговорима( дневник рада ), извештаји о појачаном васпитном раду,израда предлога за унапређење рада у сарадњи са тимом за обезбеђива ње квалитета | Педагог, наставник грађанског, директор, тимом за обезбеђива ње квалитета |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                                                           |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                             |   |   |  |  |   |  |  |   |   |   |  |   |                                                                        |                                                                                                |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|---|--|---|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,                                                         | * |   |  |  | * |  |  | * |   | * |  |   | Израда презентација, анализа                                           | ПП презентација, Извештаји, записник у е дневнику                                              | Педагог                                     |
| Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,                                                                                                                                        |   |   |  |  |   |  |  |   |   |   |  |   | Радионице, презентације                                                | ПП презентација, сценарија за радионице, Извештаји, записник у е дневнику                      | Педагог                                     |
| Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,                                           | * | * |  |  | * |  |  | * | * |   |  |   | Консултативн о саветодавни разговори, орг а низација предавањ и сл     | Извештаји о реализовани м трибинама, предавањима, посеђеним часовима у оквиру отворен их врата | Педагог, ОС, директор                       |
| Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,                                                  |   |   |  |  |   |  |  |   |   |   |  |   | Саветодавни рад у сарадњи са члановима тима за инклузију, тима за НЗЗЗ | Записници, белешке са разговора, евиденција обављених разговора                                | Педагог, чланови тимова та инклузију и НЗЗЗ |
| Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу | * |   |  |  | * |  |  | * |   |   |  | * | Презентација на Савету родитеља закона и правилника                    | ПП презентација, извештај записник                                                             | Педагог и секретар                          |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Годишњи план рада за школску 2026/27. годину                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| представљања<br>корака и<br>начина поступања<br>установе,                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| Пружање<br>подршке и<br>помоћи<br>родитељима у<br>осмишљавању<br>слободног<br>времена деце,<br>односно ученика,                                                                                                                                            |   | * | * |  | * |   | * |   | * |   |   |   |                                                                                              | Предавања<br>,<br>радионице<br>,<br>саветодавн<br>и<br>разговори                  | Представље<br>н епонуде<br>активности<br>у оквиру<br>школе у<br>циљу<br>осмишљава<br>ња<br>слободног<br>времена<br>упућивање<br>на могуће<br>садржаје<br>ван<br>установе,<br>евиденција<br>о<br>разговорим<br>а | Педагог,О<br>С,<br>психолог |
| Рад са<br>родитељима,<br>односно<br>старатељима у<br>циљу прикупљања<br>података о деци,                                                                                                                                                                   | * | * |   |  | * | * |   | * | * | * |   |   | Консултатив<br>н и разговори,<br>израда и<br>анализа<br>упитника                             | Интервј<br>у,<br>бележе<br>ња                                                     | Педагог,,<br>директор,<br>психолог                                                                                                                                                                              |                             |
| Сарадња са<br>Саветом родитеља,<br>по потреби,<br>информисањем<br>родитеља и давање<br>предлога по<br>питањима која се<br>разматрају на<br>савету.                                                                                                         | * |   |   |  | * | * |   | * |   |   |   | * | Консултативн<br>о<br>саветодавни<br>разговори,ана<br>лиза успеха                             | Презентова<br>ња<br>резултата<br>успеха,<br>истраживања<br>Извештаји<br>записници | Педагог и<br>директор                                                                                                                                                                                           |                             |
| РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА                                                                                                                                                         |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| Сарадња са<br>директором,<br>стручним<br>сарадницима на<br>истраживању<br>постојеће<br>васпитно-<br>образовне,<br>односно<br>образовно-<br>васпитне праксе<br>и специфичних<br>проблема и<br>потреба<br>установе и<br>предлагање<br>мера за<br>унапређење. |   |   |   |  | * | * |   |   |   |   | * | * | Аналза<br>постојећег<br>стања,<br>потреба и<br>могућности<br>установе(анке<br>те, интервју,) | Посматрање,<br>бележење,<br>извештаји<br>са<br>предлозима<br>мера                 | Директор,<br>педагог,<br>чланови<br>стручних<br>већа                                                                                                                                                            |                             |

2

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                              |                                                                                                |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, Сарадња са директором и стручним сарадницима на              | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Консултативн и разговори, израда извештаја, израда делова докумената устаное | Извештаји записници                                                                            | Педагог                               |
| заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                              |                                                                                                |                                       |
| Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,                                                                                     | * |   |   |   | * |   |   |   | * | * | * | Консултативн и разговори увид у документациј у                               | Формиране уједначене групе, одређене одељењске старешине                                       | Педагог, директор, психолог           |
| Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,                                                                           |   |   |   |   | * |   |   |   | * | * | * | Израда интерних образаца за планирање вођење евиденције оученицима и сл,     | Израђени и усвојени инструмент и, извештаји, записник                                          | Педагог, директор, наставници         |
| Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,                                                                      |   |   |   |   | * |   |   |   | * | * | * | Консултативн и разговори,                                                    | Извештај о планираним а ктивностим а на реализацији јачања компетенци ја наставника , записник | Педагог, директор, психолог           |
| Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Консултативн о саветодавни рад                                               | Интервјуи и консултаци је са наставници м а, педагошки м асистентом,                           | Педагог, психолог, логопед, натавници |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                              |                                             |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.                                                                                                                                                 |   |   |   | * |   |   |   | * | * |   | * | Консултативн и разговори                                     | Извештај, записник                          | Педагог, директор, психолог, наставници |
| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                              |                                             |                                         |
| Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), | * |   | * |   | * |   | * | * | * | * | * | Анализе, извештаји                                           | ПП презентација, извештаји, записници       | Педагог                                 |
| Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за                                                              | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Састанци, консултативн и разговори, саветодавни рад          | Евиденција о присуству, извештаји записници | Педагог                                 |
| развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,                                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                              |                                             |                                         |
| Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе                                                                                                                                                                                                                                | * |   |   |   | * |   |   |   |   | * | * | Израда извештаја и предлога мера за унапређење рада установе | Извештај, предлог мера                      | Педагог                                 |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                              |                                             |                                         |

| САМОУПРАВЕ                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                  |                                                                |                      |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|
| Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе, | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Посета институцијама консултативн и разговори    | Извештаји о реализованим активностима , записници са састанака | Педагог, директор    |                                                |
| Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа                                                                                                                                    |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Дистрибуција и обрада материјала за истраживаања | Презентација резултата, извештаји,                             | Педагог директор     |                                                |
| Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,                                                  | * |   |   |   | * |   |   |   |   |   |   | * | *                                                | Консултативн и разговори,изра да мини пројеката сарадње        | Извештаји, записници | Педагог, тим за сарадњу са локалном заједницом |
| Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,                                                                                                                                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Присуств о сатанцим а , излагања                 | Извештај, потврде о учешћу, припремљене презентације           | Педагог              |                                                |
| Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,                                                                                      | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Састанци, извештаји, консултативн и разговори    | Извештаји о реализованим активностима , записници са састанака | Педагог, директор    |                                                |
| Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Састанци, извештаји, консултативн и разговори    | Извештаји о реализованим активностима , записници са састанака | Педагог, директор    |                                                |
| Сарадња са националном службом за запошљавање.                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Састанци, консултативн и разговори               | Извештаји о реализованим активностима , записници са           | Педагог, директор    |                                                |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                    |              |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------|--------------|---------|
|                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                    | састанака    |         |
| ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО<br>УСАВРШАВАЊЕ                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                    |              |         |
| Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,                                        | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Вођење евиденције о активностима и сопственом раду | Дневник рада | Педагог |
| Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Израда, припрема протокола, чек листа за праћење   | Извештаји,   | Педагог |

|                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                              |                                                             |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | наставе и васпитних активности на нивоу школе,               |                                                             |                    |
| Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,                                                                    | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * | * | Израда анкета, упитника, листа за праћење, личног плана и сл | Одабрани инструменти за рад(упитниц и протоколи за праћење) | Педагог            |
| Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | * | Израд досијеа ученика, упитника за родитеље, ученике и ОС    | Евиденција педагога о ученицимаа                            | Педагог и директор |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој и Окружној секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Праћење стручне литературе, периодике, учествовање на стручним скуповима, семинарима, конгресима, сарадња са институцијама и сл                                   | Евиденција о сртучном усавршавању, приказ чланка, пп презентација                                   | Педагог, директор, Педагошко друштво.... |
| Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, са ученицима приликом преласка ученика између школа,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | * | * |   |   | * | * |   |   |   |   |   | * | Саветодавни разговор,                                                                                                                                             | Белешке о разговор у                                                                                | Педагог                                  |
| Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Предлог за набавку наставних средстав, дидактичких материјала, уређење простора, упућивање на стручну литературу, Анкетирање ученика ради снимања њихових потреба | Белешке, сарадња са тимом за наставна средства, анкетање ученика и презентација добијених резултата | Педагог                                  |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                             |                                                                                                       |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |   | Саветодавни рад                                                                                                                             | Извештај, записни                                                                                     | Педагог и наставник задужен за рад парламента |
| Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,                                  |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |   | Анализирање п остигнућа ученика, консултативн и разговор са наставницим а, саветодавни рад са учеником, упућивање на методе и технике учења | Анализа успеха ученика, белешке о разговор у, извештај                                                | Педагог у сарадњи са психологом               |
| Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу                                                    |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |   | Саветодавни разговори, радионице, опремање паноя, организација реалних сусрета,                                                             | Извештај о реализациј и планираних радионица, трибина, предавања, реалних сусрета, фотографије, Панои | Педагог, наставници и задужени за ПО          |
| Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности                                             | * |   | * |   |   | * | * |   |   | * |   |  | * | Праћење и анализа реализације ваннаставних активности, консултативно , саветодавн и разговори са наставницима                               | Презентација добијених резултата, белешке, извештаји                                                  | Педагог, наставници                           |
| Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |   | Савеодавни рад, радионице, трибине                                                                                                          | Извештај о реализациј и планирани х радионица, трибина, предавања, фотографије                        | Педагог, директор и спољни сарадници          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена                                                                                                                                                                                                                                                  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Саветодавни рад, радионице,                                                                                         | Извештај о реализацији планираних радионица, трибина, предавања, фотографије                                                                                             | Педагог                                                                  |
| Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,                                                                                                                                                                                              | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Саветодавни рад, радионице, организација предавања                                                                  | Извештај о реализацији планираних радионица, трибина, предавања, фотографије                                                                                             | Педагог, радници МУП-а, здравствен и радници                             |
| Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,                                                                                                                                                                                                          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Консултатив н и разговори са родитељима, наставницима, рад у тиму                                                   | Педагошки профил, извештај                                                                                                                                               | Педагог, психолог, логопед, наставници                                   |
| Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. |   |   | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Консултатив н и разговори са ученицима, организовање трибина; праћење ученика са неприлагођен и м облицима понашања | Евиденције о бављеним разговорима( дневник рада ), извештаји о појачаном васпитном раду, израда предлога за унапређење рада у сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета | Педагог, наставник грађанског, директор, тимом за обезбеђивање квалитета |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                                                          |
| Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-                                                                                                                                                                                                                                                     | * |   |   |   | * |   |   | * |   | * |  |  | Израда презентација , анализа                                                                                       | ПП презентација, Извештаји, записник у е дневнику                                                                                                                        | Педагог                                                                  |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |   |                                                                        |                                                                                                                                                         |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--|--|--|---|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Таблица план рада за школску 2020/21. годину                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |   |                                                                        |                                                                                                                                                         |                                             |
| образовног, односно образовно-васпитног рада,                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |   |                                                                        |                                                                                                                                                         |                                             |
| Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |   | Радионице, презентације                                                | ПП презентација, сценарија за радионице, Извештаји, записник у е дневнику                                                                               | Педагог                                     |
| Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,                                                                                            | * | * |   |   | * |   |  | * | * |  |  |  |   | Консултативн о саветодавни разговори,орг а низација предавањ и сл      | Извештаји о реализованим трибинама, предавањима, посеђеним часовима у оквиру отворених врата                                                            | Педагог, ОС, директор                       |
| Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |   | Саветодавни рад у сарадњи са члановима тима за инклузију, тима за НЗЗЗ | Записници, белешке са разговора, евиденција обављених разговора                                                                                         | Педагог, чланови тимова та инклузију и НЗЗЗ |
| Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, | * |   |   |   | * |   |  | * |   |  |  |  | * | Презентација на Савету родитеља закона и правилника                    | ППрезентац ија, извештај записник                                                                                                                       | Педагог и секретар                          |
| Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,                                                                                                                                                                                   |   | * | * | * |   | * |  |   | * |  |  |  |   | Предавања , радионице , саветодавн и разговори                         | Представљен епонуде активности у оквиру школе у циљу осмишљавањ а слободног времена упућивање на могуће садржаје ван установе, евиденција о разговорима | Педагог,О С, психолог                       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |   |                                                                        |                                                                                                                                                         |                                             |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                      |                                                                               |                                                    |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Годишњи план рада за школску 2020/21. годину                                                                                                                                                          |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                      |                                                                               |                                                    |                                          |
| Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,                                                                                                                             | * | * |   |  | * | * |   | * | * | * |   |   | Консултативн и разговори, израда и анализа упитника  | Интервју, бележењ                                                             | Педагог,, директор, психолог                       |                                          |
| Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.                                                                            | * |   |   |  | * | * |   | * |   |   |   | * | Консултативн о саветодавни разговори, анализа успеха | Презентовањ е резултата успеха, истраживања Извештаји записници               | Педагог и директор                                 |                                          |
| РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА                                                                                                    |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                      |                                                                               |                                                    |                                          |
| Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, |   |   |   |  | * | * |   |   |   |   |   | * | *                                                    | Аналза постојећг стања, потреба и могућности установе(анкете, интервју.)      | Посматрање, бележење, извештаји са предлозима мера | Директор, педагог, чланови стручних већа |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, Сарадња са директором и стручним сарадницима на                                  | * | * | * |  | * | * | * | * | * | * | * | * | *                                                    | Консултативн и разговори, израда извештаја, израда делова докумената установе | Извештаји записници                                | Педагог                                  |
| заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,                                                                                            |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                      |                                                                               |                                                    |                                          |
| Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,                                                                                                         | * |   |   |  | * |   |   |   |   | * | * | * | Консултативн и разговори увид у документацију        | Формиране ујединачене групе, одређене одељењске старешине                     | Педагог, директор, психолог                        |                                          |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                          |                                                                                             |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,                                                                                                                                                                                      |   |   |   | * |   |   |   |   | * | * | * | Израда интерних образаца за планирање вођење евиденције оученицима и сл, | Израђени и усвојени инструменти, извештаји, записник                                        | Педагог, директор, наставници           |
| Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,                                                                                                                                                                                 |   |   |   | * |   |   |   |   | * | * | * | Консултативн и разговори,                                                | Извештај о планиранима ктивностима на реализацији јачања компетенција наставника , записник | Педагог, директор, психолог             |
| Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,                                                                                                            | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Консултативн о саветодавни рад                                           | Интервјуи и консултације са наставницима, педагошким асистентом,                            | Педагог, психолог, логопед, натавници   |
| Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.                                                                                                                                                 |   |   |   | * |   |   |   |   | * | * | * | Кнсултативн и разговори                                                  | Извештај , записник                                                                         | Педагог, директор, психолог, наставници |
| <b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                          |                                                                                             |                                         |
| Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), | * | * |   | * |   | * | * | * | * | * | * | Анализе, извештај и                                                      | ПП презентација, извештаји, записници                                                       | Педагог                                 |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                              |                                                                |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.<br>Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Састанци, консултативни и разговори, саветодавни рад         | Евиденција о присуству, извештаји записници                    | Педагог                                        |
| развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,                                                                                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                              |                                                                |                                                |
| Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе                                                                                                                                                                      | * |   |   |   | * |   |   |   |   |   | * | * | Израда извештаја и предлога мера за унапређење рада установе | Извештај, предлог мера                                         | Педагог                                        |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                              |                                                                |                                                |
| Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,                               | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Посета институцијама консултативни разговори                 | Извештаји о реализованим активностима , записници са састанака | Педагог, директор                              |
| Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа                                                                                                                                                                  |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Дистрибуција и обрада материјала за истраживања              | Презентација резултата, извештаји,                             | Педагог директор                               |
| Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,                                                                                | * |   |   |   | * |   |   |   |   |   | * | * | Консултативни и разговори, израда мини пројеката сарадње     | Извештаји, записници                                           | Педагог, тим за сарадњу са локалном заједницом |
| Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,                                                                                                                                                               | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Присуство састанцима, излагања                               | Извештај, потврде о учешћу, припремљене презентације           | Педагог                                        |

*Годишњи план рада за школску 2026/27. годину*

|                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                    |                                                               |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,                                  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Састанци, извештаји, консултативни разговори       | Извештаји о реализованим активностима, записници са састанака | Педагог, директор |
| Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Састанци, извештаји, консултативни разговори       | Извештаји о реализованим активностима, записници са састанака | Педагог, директор |
| Сарадња са националном службом за запошљавање.                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Састанци, консултативни разговори                  | Извештаји о реализованим активностима, записници са састанака | Педагог, директор |
| <b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                    |                                                               |                   |
| Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,                                                                       | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Вођење евиденције о активностима и сопственом раду | Дневник рада                                                  | Педагог           |
| Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Израда, припрема протокола, чек листа за праћење   | Извештаји,                                                    | Педагог           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | наставе и<br>васпитних<br>активности на<br>нивоу школе,                                                                                                          |                                                                                   |                                                   |
| Припрема за<br>послове<br>предвиђене<br>годишњим<br>програмом и<br>оперативним<br>плановима рада<br>педагога,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * | * | Израда анкета,<br>упитника,<br>листа за<br>праћење,<br>личног плана и<br>сл                                                                                      | Одабрани<br>инструменти<br>за<br>рад(упитници<br>протоколи за<br>праћење)         | Педагог                                           |
| Прикупљање<br>података о деци,<br>односно<br>ученицима и<br>чување<br>материјала који<br>садржи личне<br>податке о деци<br>односно<br>ученицима у<br>складу са<br>етичким<br>кодексом<br>педагога,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | * | Израд досијеа<br>ученика,<br>упитника за<br>родитеље,<br>ученике и ОС                                                                                            | Евиденција<br>педагога о<br>ученицимаа                                            | Педагог и<br>директор                             |
| Стручни<br>сарадник<br>педагог се<br>стручно се<br>усавршава:<br>праћењем<br>стручне<br>литературе и<br>периодике,<br>праћењем<br>информација од<br>значаја за<br>образовање и<br>васпитање на<br>интернету;<br>учествовањем у<br>активностима<br>струковног<br>удружења<br>(Педагошко<br>друштво<br>Србије) и на<br>Републичкој и<br>Окружној<br>секцији<br>педагога и<br>психолога<br>Србије,<br>похађањем<br>акредитованих<br>семинара,<br>учешћем на<br>конгресима,<br>конференцијама<br>, трибинама,<br>осмишљавањем | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Праћење<br>стручне<br>литературе,<br>периодике,<br>учествовање<br>на стручним<br>скуповима,<br>семинарима,<br>конгресима,<br>сарадња са<br>институцијама<br>и сл | Евиденција о<br>сртучном<br>усавршавању<br>, приказ<br>чланка, пп<br>презентација | Педагог,<br>директор,<br>Педагошко<br>друштво.... |

|                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



## ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Време реализације<br>Годишњи план рада за школску 2024/25. годину |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин<br>праћења –<br>Доказ         | Носиоци<br>активности                                                                     |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | IX                                                                | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                     |                                                                                           |                           |
| I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                                     |                                                                                           |                           |
| Учествовање у припреми развојног плана установе, предшколског програма, школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за децу/ученике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | *                                                                 |   | *  |     |   | *  |     |    |   | *  | *   | *    | Израда делова ШРП, ШП, ПВР, ИОП-а-- | Урађени сегменти школских докумената – ШРП, ШП, ПВР ...                                   | Стручни сарадник психолог |
| Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | *                                                                 |   |    |     |   |    |     |    |   | *  | *   | *    | Израда делова нацрта ГПРШ           |                                                                                           | Стручни сарадник психолог |
| Учествовање у припреми и изради делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика; програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, продуженог боравка у школи. | *                                                                 |   |    |     |   |    |     |    |   |    | *   | *    | Израда делова школских докумената   |                                                                                           | Стручни сарадник психолог |
| Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | *                                                                 |   | *  |     | * |    |     |    | * |    |     |      | Израда акционих планова             | Урађени акциони планови који доприносе унапређивању квалитета образовно-васпитног процеса | Стручни сарадник психолог |
| Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима групама нултог разреда, часовима у свим разредима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | *                                                                 |   |    |     | * |    |     |    |   |    |     |      | Израда плана посете                 | Урађен план посете                                                                        | Стручни сарадник психолог |
| Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | *                                                                 | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    | Израда плана                        | Урађен оперативни план                                                                    | Стручни сарадник психолог |
| Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | *                                                                 |   | *  |     | * |    | *   |    | * | *  |     | *    | Израда плана                        | Урађен план стручног усавршавања                                                          | Стручни сарадник психолог |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|                                                                                                                                                        |   |  |   |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |                                               |                                                            |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|---|---|---|--|---|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у | * |  | * |  | * | * | * |  | * |  |  |  |  |  | Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | Евиденција о праћењу образовно-васпитног рада и евалуација | Стручни сарадник психолог |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|---|---|---|--|---|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |  |  |  |                                       |                                                                                                                             |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|---|--|--|--|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| задовољавању образовних и развојних потреба деце/ученика.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |  |  |  |                                       | праћених активности                                                                                                         |                           |
| Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа. |   | * |  | * |   | * |  | * |   | * |   |  |  |  | Праћење постигнућа ученика            | Евиденција о: праћењу постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима и датим препорукама за даље учење и развој | Стручни сарадник психолог |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу.                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | * |  | * |   | * |  | * |   | * |   |  |  |  | Праћење и вредновање ИОП-а            | Евиденција о праћењу постигнућа ученика и предлози за даљи рад                                                              | Стручни сарадник психолог |
| Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у школи.                                                                                                                                                                                                                             |   |   |  |   | * |   |  | * |   | * |   |  |  |  | Праћење ефеката иновативних поступака | Евиденција о: посећеним часовима и активностима где се реализују иновативни поступци и уоченим ефектима                     | Стручни сарадник психолог |
| Учешће у изради делова годишњег извештаја о раду школе, о остваривању програма васпитно – образовног рада, програма тимова, превентивних програма, рада психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином.                                                                                                                                 | * |   |  |   |   |   |  |   | * | * | * |  |  |  | Израда делова годишњих извештаја рада | Урађени делови годишњег извештаја о раду школе                                                                              | Стручни сарадник психолог |
| Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником.                                                                                                                                                                                                                         | * |   |  |   | * |   |  |   |   | * |   |  |  |  | Анализа, размена, договор             | Евиденција о активностима реализације истраживања                                                                           | Стручни сарадник психолог |
| Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата).                                                                                                                                                                                  |   |   |  |   | * |   |  |   | * |   |   |  |  |  | Израда нацрта истраживања             | Урађен нацрт истраживања                                                                                                    | Стручни сарадник психолог |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                      |                                          |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дејег напредовања у функцији подстицања дејег развоја и учења. | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Консултативн<br>о, саветодано<br>рад | Евиденција<br>о обављеним<br>разговорима | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                      |  |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------|--|---------------------------------|
| Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима/наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                      |  |                                 |
| Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   | * | * | * |   |   | * | * | * |   |   |   |   | Консултативн<br>о, саветодано<br>рад |  | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Пружање подршке васпитачима/наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом/ученицима, а нарочито у области прилагођавања радаобразовно-васпитним потребама детета/ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу. | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Консултативн<br>о, саветодано<br>рад |  | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Пружање подршке јачању васпитачких/ наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета/ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |   | Консултативн<br>о, саветодано<br>рад |  | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Упознавање васпитача/наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.                                                                                                                                                                                                       | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |   | Консултативн<br>о, саветодано<br>рад |  | Стручни<br>сарадник<br>психолог |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                      |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| Саветовање<br>васпитача/наставника у<br>индивидуализацији<br>образовно-васпитног рада,<br>на основу учених потреба,<br>интересовања и<br>способности деце, односно<br>психолошке процене | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Консултативн<br>о, саветодано<br>рад | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--------------------------------------|---------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                       |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
| индивидуалних<br>карактеристика ученика<br>(способности, мотивације,<br>особина личности) и<br>остварености образовних<br>постигнућа у школи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                       |                                 |
| Пружање подршке<br>васпитачима/наставницима<br>за рад са децом, односно<br>ученицима којима је<br>потребна додатна образовна<br>подршка. Координирање<br>израде и у сарадњи са<br>васпитачем/ наставником и<br>родитељем, тимско<br>израђивање<br>педагошког профила<br>детета/ученика. Учествовањ<br>е у развијању<br>индивидуалних образовних<br>планова коришћењем<br>резултата сопствених<br>психолошких процена и<br>психолошких процена<br>добитених из других<br>установа. | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Консултативн<br>о, саветодано<br>рад                  | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Оснаживање наставника за<br>рад са ученицима изузетних<br>способности (талентовани и<br>обдарени) кроз упознавање<br>са карактеристикама тих<br>ученика (способности,<br>мотивација, стил учења,<br>интересовања, вредности,<br>особине личности) и<br>предлагање поступака који<br>доприносе њиховом даљем<br>развоју.                                                                                                                                                           |   | * |   | * |   | * |   | * |   | * |   |   |   | Консултативн<br>о, саветодано,<br>инструктивни<br>рад | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Оснаживање<br>васпитача/наставника за рад<br>са децом/ученицима из<br>осетљивих друштвених<br>група кроз упознавање са<br>карактеристикама тих<br>ученика./деце, развијање<br>флексибилног става према<br>културним разликама и<br>развијање интеркултуралне<br>осетљивости и предлагање<br>поступака који доприносе<br>њиховом развоју.                                                                                                                                          | * |   | * |   | * |   | * |   | * |   |   |   |   | Консултативн<br>о, саветодано,<br>инструктивни<br>рад | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Пружање подршке<br>наставницима у раду са<br>ученицима код којих је<br>утврђен психолошки узрок<br>неуспеха у достизању<br>захтева образовних<br>стандарда као и појава<br>неадаптивних облика<br>понашања и предлагање<br>мера за њихово<br>превазилажење.                                                                                                                                                                                                                       |   | * | * | * |   | * | * | * | * |   |   |   |   | Консултативн<br>о, саветодано,<br>инструктивни<br>рад | Стручни<br>сарадник<br>психолог |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|                                                                                                                                              |  |   |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                       |  |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---|--|--|--|--|-------------------------------------------------------|--|---------------------------------|
| Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика. |  | * | * |  | * | * | * | * |  |  |  |  | Консултативн<br>о, саветодано,<br>инструктивни<br>рад |  | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---|--|--|--|--|-------------------------------------------------------|--|---------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |                                                      |  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|------------------------------------------------------|--|---------------------------------|
| Пружање подршке васпитачима/наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење. |   | * |   | * | * |   | * | * | * |  |   |  | Консултативн<br>о, саветодано<br>рад                 |  | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Пружање подршке васпитачима/наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.                                                                                                                                                                       |   | * |   | * | * |   | * | * | * |  |   |  | Консултативн<br>о, саветодано<br>рад                 |  | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Саветодавни рад са васпитачима/наставницима давањем повратне информације о посећеној активности/часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.                                                                 |   | * | * |   |   | * | * |   | * |  |   |  | Консултативн<br>о, саветодано<br>инструктивни<br>рад |  | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Увођење иновација у образовно-васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима/наставницима.                                                                                     | * |   |   | * | * | * |   |   |   |  |   |  | Консултативн<br>о, саветодано<br>инструктивни<br>рад |  | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Оснаживање васпитача/наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности већа, тимова и комисија.                                                                                           |   | * |   | * |   |   | * |   | * |  |   |  | Консултативн<br>о, саветодано<br>инструктивни<br>рад |  | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Пружање подршке васпитачима/наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.                                        | * |   | * |   | * | * | * | * |   |  |   |  | Консултативн<br>о, саветодано<br>инструктивни<br>рад |  | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Пружање подршке васпитачима/наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.                                                                                                                                                         | * |   |   |   | * |   |   |   | * |  |   |  | Консултативн<br>о,инструктивн<br>и рад               |  | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Усмеравање васпитача/наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.                                                                                                                                                   |   |   |   |   | * |   |   |   | * |  | * |  | Консултативн<br>о,инструктивн<br>и рад               |  | Стручни<br>сарадник<br>психолог |

**IV Рад са децом/ученицима**

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                |                                    |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације. | * |   |   |   | * |   |   |   |   |   |   |   |   | Експлоративно, саветодавни рад | Евиденција о обављеним разговорима | Стручни сарадник психолог |
| Учешће у праћењу дејег напредовања у развоју и учењу.                                                             | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Експлоративно,                 |                                    | Стручни сарадник психолог |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                |                                    |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | саветодавни рад                |                                    |                           |
| Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   | * |   | * |   | * |   | * |   |   |   |   |   | Експлоративно, саветодавни рад |                                    | Стручни сарадник психолог |
| Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   | * | * | * | * | * | Експлоративно, саветодавни рад |                                    | Стручни сарадник психолог |
| Учешће у структурирању васпитних група/ одељења првог и по потреби других разреда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * | Тимски рад                     | Формиране групе                    | Стручни сарадник психолог |
| Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама. |   | * | * | * |   | * | * | * | * |   |   |   |   | Експлоративно, саветодавни рад | Евиденција о обављеним разговорима | Стручни сарадник психолог |
| Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Консултативно, саветодавни рад |                                    | Стручни сарадник психолог |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|                                                                                                                                                                                                            |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |                                   |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|-----------------------------------|---------------------------|
| Пружање подршке деци/ученицима за које се обезбеђује образовни-<br>васпитни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану. | * |  | * |  | * |  | * |  | * |  | * |  | * |  | Експлоративно,<br>саветодавни рад | Стручни сарадник психолог |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|-----------------------------------|---------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                |                                |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | *                              | Експлоративно, саветодавни рад | Стручни сарадник психолог |
| Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима.                                                                                                                                                                            |   | * |   |   | * | * |   |   |   |   |   | Експлоративно, саветодавни рад | Стручни сарадник психолог      |                           |
| Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука. . . | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Консултативно, саветодавни рад | Стручни сарадник психолог      |                           |
| Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).                                                                                                                                                                                                                         |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Експлоративно, саветодавни рад | Стручни сарадник психолог      |                           |
| Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Консултативно, саветодавни рад | Стручни сарадник психолог      |                           |
| Пружање психолошке помоћи детету/ученику, групи/одељењу у акцидентним кризама.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Консултативно, саветодавни рад | Стручни сарадник психолог      |                           |
| Учествовање у појачано васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.                                                                                                                                       | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Експлоративно, саветодавни рад | Стручни сарадник психолог      |                           |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|                                                                                                                                                         |  |  |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|---------------------------|
| Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. |  |  | * |  | * | * |  |  |  |  |  |  |  |  | Тимски рад | Стручни сарадник психолог |
| <b>V Рад са родитељима/старатељима</b>                                                                                                                  |  |  |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                               |                                          |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|-----------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање детета/ ученика и праћење његовог развоја.                                                                                                                               | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Експлоратив<br>но,<br>саветодавни<br>рад      | Евиденција<br>о обављеним<br>разговорима | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Саветодавни рад са родитељима/старатељима деце/ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.                                                                                                                                    | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Експлоратив<br>но,<br>саветодавни<br>рад      |                                          | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.                                                    | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Експлоратив<br>но,<br>саветодавни<br>рад      |                                          | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.                                                                                                          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Експлоратив<br>но,<br>саветодавни<br>рад      |                                          | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке деци/ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.                                                                                                                              | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Експлоратив<br>но,<br>саветодавни<br>рад      |                                          | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја. | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Експлоратив<br>но,<br>саветодавни<br>рад      |                                          | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Учествовање у реализацији програма сарадње установе сародитељима/старатељима деце/ ученика (општи и групни, односно одељењски/родитељски састанци. . . )                                                                                            | * |   |   | * |   |   | * |   | * |   |   |   |  |  | Општи/одеље<br>њски<br>родитељски<br>састанци |                                          | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.                                                                                                                          | * |   |   |   |   |   | * |   |   |   |   |   |  |  | Експлоратив<br>но,<br>саветодавни<br>рад      |                                          | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи.                                                                                                                                                                  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Експлоратив<br>но,<br>саветодавни<br>рад      |                                          | Стручни<br>сарадник<br>психолог |
| VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета/ученика                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                               |                                          |                                 |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|                                                                                                                         |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |   |            |                                  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|---|------------|----------------------------------|---------------------------|
| Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и | * |  |  | * |  |  | * |  |  | * |  | * | Тимски рад | Евиденција о обављеном разговору | Стручни сарадник психолог |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|---|------------|----------------------------------|---------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |                                  |                             |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| флексбилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором васпитача/наставника ментора, поделом одељенског старешинства и . . . Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |                                  |                             |                           |
| Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.                                                                                                   | * |   | * |   | * |   | * |   | * | * | * |            | Извештаји, анализе               | Урађени извештаји и анализе | Стручни сарадник психолог |
| Сарадња са директором и другим стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.                                                                                     |   | * |   | * |   | * | * |   | * | * |   | Тимски рад | Евиденција о обављеном разговору |                             | Стручни сарадник психолог |
| Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за васпитаче/наставнике у оквиру установе.                  | * |   | * |   | * |   | * |   | * | * |   | Тимски рад |                                  |                             | Стручни сарадник психолог |
| Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.                                                                           |   | * |   |   | * |   | * |   | * | * |   | Тимски рад |                                  |                             | Стручни сарадник психолог |
| Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача/наставника и стручног сарадника.                                                                                            | * |   | * |   | * | * |   | * |   | * |   | Тимски рад |                                  |                             | Стручни сарадник психолог |
| Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи.                                                                                                                 | * |   |   | * |   |   | * | * |   | * |   | Тимски рад |                                  |                             | Стручни сарадник психолог |
| Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета/ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.                                            | * |   | * |   | * |   | * | * |   | * |   | Тимски рад |                                  |                             | Стручни сарадник психолог |
| <b>VII Рад у стручним органима и тимовима</b>                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |                                  |                             |                           |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |  |   |  |  |  |   |   |  |   |   |  |                      |                 |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---|--|--|--|---|---|--|---|---|--|----------------------|-----------------|---------------------------|
| Учествовање у раду одељењских већа, наставничког, педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких | * | * |  | * |  |  |  | * | * |  | * | * |  | Анализа, информисање | Урађена анализа | Стручни сарадник психолог |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---|--|--|--|---|---|--|---|---|--|----------------------|-----------------|---------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |                                  |                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|----------------------------------|---------------------------|--|
| /наставничких компетенција).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |                                  |                           |  |
| Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | * |   |   | * |   |   | * | * |   | * |   |   | * | Тимски рад         | Евиденција о обављеном разговору | Стручни сарадник психолог |  |
| Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма и педагошког колегијума.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   | * |   | * | * |   |   | * |   |   | * | * | Тимски рад         |                                  | Стручни сарадник психолог |  |
| Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   | * |   |   | * |   |   | * |   | * |   |   | Тимски рад         |                                  | Стручни сарадник психолог |  |
| VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |                                  |                           |  |
| Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце/ученика.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | * |   |   | * |   |   | * |   | * |   |   |   |   | Консултативн и рад | Евиденција о обављеном разговору | Стручни сарадник психолог |  |
| Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | * | * |   |   | * |   |   | * |   | * |   | * |   | Консултативн и рад |                                  | Стручни сарадник психолог |  |
| Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | * |   |   |   | * | * |   |   | * |   |   |   |   | Тимски рад         |                                  | Стручни сарадник психолог |  |
| Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце/ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. | * | * |   |   | * | * |   | * |   | * |   | * |   | Консултативн и рад |                                  | Стручни сарадник психолог |  |
| IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |                                  |                           |  |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |                         |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|-------------------------|---------------------------|
| Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у установи, психолошки досије ( картон) ученика. | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Вођење евиденције | Документација психолога | Стручни сарадник психолог |
| Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно час. и др.                             | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Вођење евиденције |                         | Стручни сарадник психолог |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                 |                                   |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци/ученицима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Прикупљање м                                                                    |                                   | Стручни сарадник психолог |
| Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења ( Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса, стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Едукација у систему образовања, едукација организована од званичних институција | Евиденција о стручном усавршавању | Стручни сарадник психолог |

## ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА

| Активности                                                                                                                                                                                                                 | Време реализације |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |   | Начин извршења              | Носиоци активности                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|---|-----------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                            | IX                | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |   |                             |                                                |
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА                                                                                                                                             |                   |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |   |                             |                                                |
| Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци и ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка),                       | *                 | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    |   | Разговор тимом са инклузију | Васпитач и, Учитељи, педагог, психолог логопед |
| Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда                                                                                                                                                         | *                 |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | * | Писање плана                | Логопед                                        |
| Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике                                                                                                                                             | *                 | * | *  | *   | * | *  | *   |    | * | *  | *   | *    | * | Давање предлога             | Логопед и тим                                  |
| Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.                                                                                                                                                 | *                 |   |    |     |   | *  |     |    |   |    |     |      |   | Лично информисање           | Логопед                                        |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА                                                                                                                                                 |                   |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |   |                             |                                                |
| Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба деце, односно ученика, | *                 | * | *  | *   | * | *  | *   | *  |   | *  | *   | *    | * | Разговор извештај           | Логопед Педагог                                |
| Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу и ученике                                                                                                       | *                 | * | *  | *   | * | *  | *   | *  |   | *  | *   | *    | * | Извештај, разговор          | Логопед, учитељи                               |

|                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| са тешкоћама у говорно-језичком развоју,                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |                                      |
| Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада са потребама и могућностима деце и ученика са проблемима у говорно-језичком развоју. |   | * |   | * |   | * | * |   | * |   |   |   |   | Присуство часу, разговор          | Логопед, васпитач, учитељ, наставник |
| РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |                                      |
| Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са децом, односно ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације, путем веб алата, презентација, вибер...  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Упућивање, извештај, консултације | Логопед                              |
| Пружање помоћи и подршке васпитачима, односно наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе (онлајн)                                                          | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Разговор извештај                 | Логопед                              |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |                        |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------------------------|-------------------------------------|
| Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце, односно ученика са посебним образовним потребама,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   | * | * | * | * | * |   |   |   |  |   |   |   |   |   | Разговор               | Логопед<br>Тим<br>педагог, психолог |
| Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | * | * | * | * | * | Разговор               | Логопед                             |
| <b>РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |                        |                                     |
| Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | * | * | * | * |   | Демонстрација,         | Логопед                             |
| Вежбе логоторике са децом у групи,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   | Демонстрација,         | Логопед                             |
| Превентивно - корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика,<br>4. Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: "р", "љ", "њ", "л" и појачани назални, латерални или интердентални (врски) изговор већег броја гласова или јача назална (уњава), обојеност целог говора, Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености остале деце, односно ученика, | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | * | * | * | * |   | Демонстрација,         | Логопед                             |
| Рад са децом, односно ученицима код којих је изразито вербално                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | * | * | * | * |   | Демонстрација, вежбање | Логопед                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |                        |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|--|------------------------|---------|
| заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман),                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |                        |         |
| Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице, | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | * | * | * | * |  | Демонстрација, вежбање | Логопед |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                             |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------|---------|
| Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима,<br>Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху, | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Вежбе дусања, вежбе слушања | Логопед |
| Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. редукација нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично),                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Демонстрација, вежбање      | Логопед |
| Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом).                                                                                                                                                                                                                                                                                        | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Тестирање                   | Логопед |
| <b>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                             |         |
| Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са децом, односно ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља,                                                                                                                                                                                                                                                                                             | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |                             | Логопед |
| Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце, односно ученика,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Разговор                    | Логопед |
| Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Разговор                    | Логопед |

|                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|---------------------------------------|
| језичких способности деце, односно ученика,                                                                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |                                       |
| Информисање родитеља о напредовању ученика на третману                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Разговор          | Логопед                               |
| Сарадња са родитељима деце и ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.                            | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Разговор          | Логопед<br>Тим<br>Педагог<br>Родитељи |
| <b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА</b>                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |                                       |
| Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика, | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Консултативни рад | Логопед                               |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|--------------------------------|
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, реализацији пројеката, распореда рада и слично,                                                                                           | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * | Консултативни рад | Логопед<br>Педагог<br>Директор |
| Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима,                                                                                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Тимски рад        | Логопед                        |
| Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.                                                                                                                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Консултативни рад | Логопед                        |
| <b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |                                |
| Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта                                                                     | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Консултативни рад | Логопед                        |
| Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе,                                                                                                     | * |   | * |   | * |   | * |   |   | * |   | * | Тимски рад        | Логопед                        |
| Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда                                                                                                    | * | * | * | * | * | * | * |   |   |   |   |   | Консултативни рад | Логопед                        |
| <b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |                                |
| Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, општинам, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада, | * | * | * | * | * | * | * | * |   | * | * |   | Консултативни рад | Логопед                        |
| Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.                                                                                                |   | * | * | * | * | * | * | * |   | * |   |   | Консултативни рад | Логопед                        |

## ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

| МЕСЕЦ                              | ОБЛАСТ РАДА                                                                                                         | АКТИВНОСТ                                                                                                                                                     | ЦИЉ АКТИВНОСТИ                                                        | ИСХОД АКТИВНОСТИ                                                                                                                   | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                              | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                                                       | ЕВАЛУАЦИЈА                                                      |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <i>април-септембар 2027.</i>       | <i>1. Пружање помоћи и додатне подршке ученицима у складу са њиховим образовним потребама кроз наставни процес.</i> | 1.1 Помоћ приликом уписа у установу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовња и васпитања, а на основу уписа у установу; | Правовремено и потпуно укључивање ромске деце у образовни процес      | Сва деца узраста за ППП и 1. разред биће уписана у Основну школу у предвиђеном року                                                | Савет одавна и рад; Разговор; Индивидуални рад; Рад на терену; | Директор; Секретар; ПП служба и педагошки асистент; Матична служба општине; Родитељи; Ученици;           | <i>Евалуација остварености годишњег плана се врши квартално</i> |
| <i>септембар 2026-август 2027.</i> | <i>1. Пружање помоћи и додатне подршке ученицима у складу са њиховим образовним потребама кроз наставни процес.</i> | 1.2 Подршка у обезбеђивању превоза до установе, уџбеника, других наставних средстава, асистивне технологије и друге                                           | Омогућавање ученицима несметано и активно праћење наставе и напредака | Сви ученици који остварују у праву на бесплатне уџбенике које обезбеђује МПНТР биће на време уписани уз достављену пратећу докумен | Разговор; Теренски рад;                                        | Помоћник директора; Администрација; Педагошки асистент; ЦСР; НВО; Учитељи; Разредне старешине; Родитељи; |                                                                 |

|                                         |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                     |  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                         |                                                                                                                         | опреме<br>неопходне за активно учешће у настави и учење;                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                        | тацију;<br>Укључивањем у пројекте НВО ученицима биће обезбеђен школски прибор;                                                                     |                                                                         |                                                                                     |  |
| <i>септембар<br/>2026-јул<br/>2027.</i> | <b>1.<br/>Пружање помоћи и додатне подршке ученицима у складу са њиховим образовним потребама кроз наставни процес.</b> | 1.3<br>Подршка ученику у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно школско учење, пружањ | Мотивисати ученика/цу да се образује, редовно долази на наставу и извршава школске и домаће задатке. Стицање самопоуздања, као и побољшање разумевања српског језика, читања и писања; | Ученик ће бити редовниј и на настави, стећи ће радне навике и вештине за учење као и самопоуздање; Боље ће разумети српски језик, читати и писати. | Саветодавни рад; Посматрање; Разговор; Индивидуални рад; Рад на терену; | ПП служба и педагошки асистент;<br>Учитељи;<br>Наставници;<br>Ученици;<br>Родитељи; |  |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                       |                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                      |                                                                                                                                                                                 | е<br>непосре<br>дне<br>подршк<br>е у<br>учењу и<br>изради<br>домаћи<br>х<br>задатак<br>а;<br>савлада<br>вању и<br>усаврш<br>авању<br>српског<br>језика;                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                       |                                                                                                                           |  |
| <i>септем<br/>бар<br/>2026<br/>током<br/>школск<br/>е<br/>године</i> | <i><b>1.<br/>Пружање<br/>помоћи и<br/>додатне<br/>подршке<br/>ученицима<br/>у складу са<br/>њиховим<br/>образовни<br/>м<br/>потребама<br/>кроз<br/>наставни<br/>процес.</b></i> | 1.4<br>Подрш<br>ка у<br>процесу<br>социјал<br>изације<br>и<br>укључи<br>вања у<br>установ<br>у,<br>одељењ<br>е и<br>подршк<br>у у<br>препозн<br>авању<br>стереот<br>ипа и<br>других<br>облика<br>дискри<br>минаци<br>је и<br>њихово<br>ј<br>превенц<br>ији и<br>превази<br>лажењу<br>; | Складна<br>и<br>позитив<br>на<br>атмосфе<br>ра у<br>одељењ<br>у где се<br>ученик/ц<br>а осећа<br>прихваћ<br>ено од<br>стране<br>учитеља<br>/љице и<br>остале<br>деце<br>што<br>позитив<br>но утиче<br>и<br>додатно<br>мотиви<br>ше<br>ученика/<br>цу да<br>редовно<br>похађа<br>наставу<br>и има<br>жељу за<br>образова<br>њем | Ученици<br>првог<br>разреда<br>ће се<br>социјали<br>зовати и<br>бити<br>прихваћ<br>ени од<br>стране<br>вршњак<br>а и<br>учитеља<br>/ице,<br>самим<br>тим<br>ученици<br>ће<br>заволети<br>образов<br>ну<br>институ<br>цију и<br>бити<br>редовни<br>на<br>настави,<br>као и<br>новодош<br>ли<br>ученици<br>виших<br>разреда. | Разго<br>вор;<br>Праће<br>ње;<br>Груп<br>ни<br>рад;<br>Радио<br>нице; | ПП<br>служба<br>и<br>педагош<br>ки<br>асистент<br>;<br>Учитељ<br>и/ице;<br>Разредн<br>е<br>стареши<br>не;<br>Ученици<br>; |  |

|                                                      |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |  |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>март<br/>2026 –<br/>јул<br/>2027.</b>             | <b>1.<br/>Пружање<br/>помоћи и<br/>додатне<br/>подршке<br/>ученицима<br/>у складу са<br/>њиховим<br/>образовни<br/>м<br/>потребама<br/>кроз<br/>наставни<br/>процес.</b> | <b>1.5</b><br>Помоћ<br>и<br>подршк<br>а<br>учениц<br>има да<br>наставе<br>образов<br>ање<br>након<br>заврше<br>не<br>основне<br>школе                                                               | Повећањ<br>е броја<br>ромске<br>деце у<br>средњим<br>школама<br>и<br>побољш<br>ање<br>њихове<br>запошљ<br>ивости                                                                                          | Ромски<br>ученици<br>8.<br>разреда<br>ће бити<br>припрем<br>љени и<br>изаћи ће<br>на<br>пробно<br>и<br>завршно<br>полагањ<br>е мале<br>матуре,<br>искорис<br>тиће<br>право<br>на<br>коришће<br>ње<br>афирмат<br>ивне<br>мере<br>прилико<br>м уписа<br>у<br>жељену<br>школу; | Проф<br>есион<br>ална<br>орије<br>нтаци<br>ја;<br>Прип<br>ремна<br>наста<br>ва;<br>Савет<br>одани<br>рад;<br>Разго<br>вор;<br>Рад<br>на<br>терен<br>иу; | ПП<br>служба<br>и<br>педагош<br>ки<br>асистент<br>;<br>Наставн<br>ици;<br>Директо<br>р;<br>Ученици<br>;<br>Родитељ<br>и;                                                                                                    |  |
| <b>септем<br/>бар<br/>2026-<br/>август<br/>2027.</b> | <b>2.<br/>Подршка<br/>педагошког<br/>асистента<br/>наставниц<br/>има,<br/>васпитачи<br/>ма и<br/>стручним<br/>сарадници<br/>ма</b>                                       | <b>2.1</b><br>Помоћ<br>у<br>прикуп<br>љању<br>информ<br>ација и<br>достав<br>љању<br>докуме<br>ната о<br>породи<br>ци, као<br>и<br>информ<br>ација<br>од<br>породи<br>ца,<br>органа<br>јединиц<br>е | Информ<br>исаност<br>образов<br>не<br>установе<br>,<br>односно<br>учитеља<br>и<br>разредн<br>их<br>стареши<br>на о<br>ученици<br>ма,<br>њихови<br>м<br>породиц<br>ама,<br>породич<br>ном<br>окруже<br>њу. | Све<br>релевант<br>не<br>институ<br>ције<br>(особе)<br>ће<br>добити<br>потребн<br>е<br>информа<br>ције о<br>ученику/<br>ци и<br>њихови<br>м<br>породиц<br>ама.                                                                                                              | Редов<br>на<br>кому<br>никац<br>ија са<br>запос<br>лени<br>ма у<br>школ<br>и;<br>Форм<br>ирањ<br>е базе<br>подат<br>ака;<br>Рад<br>на<br>терен<br>у;    | Директо<br>р<br>Помоћн<br>ици<br>директо<br>ра;<br>Админи<br>стација;<br>ПП<br>служба<br>Педагош<br>ки<br>асистент<br>;<br><br>ЦСР;<br>НВО;<br>Учитель<br>и;<br>Разредн<br>е<br>стареши<br>не;<br>Друштве<br>не<br>делатнос |  |

|                                          |                                                                                             |                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                          |                                                                                                |                                                                                             |  |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                          |                                                                                             | локалне самоуправе, организација, установа, служби и удружења;    |                                                                           |                                                                                                                                                          |                                                                                                | ти;                                                                                         |  |
| <i><b>април 2026 - август 2027.</b></i>  | <i><b>2. Поддршка педагошког асистента наставника, васпитача и стручним сарадницима</b></i> | 2.2 Помоћ у процесу уписа и укључивања деце и ученика у установу; | Правовремено и потпуно укључивање ромске деце у образовни процес          | Сва деца узраста за ППП и 1. разред биће уписана у Основну школу у предвиђеном року а процедура уписа испоштована потребном документацијом и тестирањем. | Редовна комуникација са запосленима у школи; Редовна комуникација са родитељима Рад на терену; | ПП служба и педагошки асистент; Матична служба ЛИС; Административна служба школе; Родитељи; |  |
| <i><b>септембар 2026 – јул 2027.</b></i> | <i><b>2. Поддршка педагошког асистента наставника, васпитача и стручним сарадницима</b></i> | 2.3 Помоћ код праћења редовности похађања активно                 | Праћење редовности ромских ученика, као и информисање образовне установе, | Учитељи и разредницима старешинама биће пружена помоћ у праћењу редовности и                                                                             | Редовна комуникација са запосленима у школи; Редовна                                           | Учитељи; Разредне старешине; Родитељи; Педагошки асистент;                                  |  |

|                                   |                                                                                       |                                                                                        |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       |                                                            |                                                                         |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                       | сти/настава;                                                                           | односно учитеља и разредних старешина о разлозима њиховог изостајања                                                                                                | биће информисани о разлогу изостајања ученика                                                                                                                         | комуникација са родитељима ученика; Рад на терену;         |                                                                         |
| <i>септембар 2026 – јул 2027.</i> | <b>2. Подршка педагошког асистента наставника, васпитачима и стручним сарадницима</b> | 2.4 Помоћу превазилажењу језичких баријера                                             | Омогућити комуникацију учитеља/ице и ученика/це у току наставе. Помоћи детету да савлада српски језик. Омогућити несметано одвијање тестирања за упис у први разред | Учитељ/ица ће остварити комуникацију уз помоћ педагошког асистента и дете ће моћи да одговори на школске и домаће задатке; Тестирање детета ће бити успешно извршено. | Превођење; Индивидуални рад;                               | Учитељ/ица ПП служба; Педагошки асистент; Родитељи; Ученици;            |
| <i>септембар 2026 – јул 2027.</i> | <b>2. Подршка педагошког асистента наставника, васпитачима и стручним сарадницима</b> | 2.5 Помоћу превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховог превенциј | Складна и позитивна атмосфера у одељењу где се сви ученици осећају прихваћени                                                                                       | Учитељ/ица неће имати проблема са стереотипима и облицима дискриминације, одељење                                                                                     | Групни рад; Радионице; Видео презентације; Друштвене игре; | ПП служба и педагошки асистент; Учитељ/ица; Разредни старешина; Ученици |

|                                                      |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                                             |  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                      |                                                                                  | ији;                                                                                                                                                                                                      | ено и<br>безбриж<br>но;                                                                        | ће бити<br>испуњен<br>о<br>другарст<br>вом и<br>јединств<br>ом међу<br>ученици<br>ма.                                                                                            |                                                                                                       | ;                                                                                                                                                           |  |
| <b>март<br/>2026-<br/>август<br/>2027.</b>           | <b>3.<br/>Остварива<br/>ње сарадње<br/>и подршка<br/>родитељи<br/>ма ученика</b> | 3.1<br>Подрш<br>ка<br>родите<br>љима<br>прилик<br>ом<br>уписа и<br>прибав<br>љању<br>докуме<br>нтације                                                                                                    | Правовр<br>емено и<br>потпуно<br>укључив<br>ање<br>ромске<br>деце у<br>образов<br>ни<br>процес | Сва деца<br>узраста<br>за ППП<br>и 1.<br>разред<br>биће<br>уписана<br>у<br>Основну<br>школу у<br>предвиђ<br>еном<br>року                                                         | Савет<br>одавн<br>и рад;<br>Разго<br>вор;<br>Инди<br>видуа<br>лни<br>рад;<br>Рад<br>на<br>терен<br>у; | Директо<br>р;<br>Секрета<br>р;<br>ПП<br>служба<br>и<br>педагош<br>ки<br>асистент<br>;<br>Матична<br>служба<br>општине<br>;<br>Родитељ<br>и;<br>Ученици<br>; |  |
| <b>септем<br/>бар<br/>2026-<br/>август<br/>2027.</b> | <b>3.<br/>Остварива<br/>ње сарадње<br/>и подршка<br/>родитељи<br/>ма ученика</b> | 3.2<br>Подсти<br>цање<br>мотива<br>ције<br>родите<br>ља за<br>учење и<br>образов<br>ање<br>њихове<br>деце;<br>подсти<br>цањем<br>сарадњ<br>е<br>породи<br>це и<br>установ<br>е кроз<br>теренск<br>и рад и | Превенц<br>ија<br>осипања<br>деце из<br>образова<br>ња;                                        | Сва деца<br>ће<br>остати у<br>образов<br>ном<br>процесу<br>и<br>завршит<br>и<br>основну<br>школу.<br>Оствари<br>ће се<br>добра<br>сарадња<br>и<br>комуник<br>ација са<br>школом. | Разго<br>вор;<br>Рад<br>на<br>терен<br>у;                                                             | Педагош<br>ки<br>асистент<br>;<br>Родитељ<br>и;<br>Учитељ<br>и;<br>Наставн<br>ици;                                                                          |  |

|                                              |                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                              |                                                                                  | обилаза<br>к<br>породи<br>ца;                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |                                                                                                   |  |
| <i>септем<br/>бар<br/>2026-јул<br/>2027.</i> | <b>3.<br/>Остварива<br/>ње сарадње<br/>и подршка<br/>родитељи<br/>ма ученика</b> | 3.3<br>Пружа<br>ње<br>подршк<br>е<br>праћењ<br>ем и<br>обавеш<br>тавање<br>м о<br>редовно<br>сти<br>похађа<br>ња<br>наставе<br>/активн<br>ости,<br>као и<br>напред<br>овању у<br>учењу; | Превенц<br>ија<br>евентуал<br>них<br>неоправ<br>даних<br>изостана<br>ка<br>ученика;<br>Пружит<br>и<br>информа<br>ције о<br>напредо<br>вању<br>ученика<br>како би<br>родитељ<br>е<br>мотивис<br>али да се<br>ученику<br>и код<br>куће<br>пружи<br>подршка<br>и<br>омогући<br>кутат и<br>атмосфе<br>ра за<br>учење; | Ученици<br>неће<br>направи<br>ти<br>неоправ<br>дане<br>изостанк<br>е или ће<br>их бити<br>у малом<br>број;<br>Ученици<br>ће<br>напредо<br>вати у<br>учењу и<br>код куће<br>ће моћи<br>да<br>израђују<br>домаће<br>задатке<br>и уче<br>градиво. | Разго<br>вор;<br>Рад<br>на<br>терен<br>у;                        | Педагош<br>ки<br>асистент<br>;<br>Родитељ<br>и;<br>Учитељ<br>и;<br>Наставн<br>ици;                |  |
| <i>септем<br/>бар<br/>2026-јул<br/>2027.</i> | <b>3.<br/>Остварива<br/>ње сарадње<br/>и подршка<br/>родитељи<br/>ма ученика</b> | 3.4<br>Прикуп<br>љање<br>информ<br>ација о<br>социјал<br>ном<br>статусу<br>породи<br>це                                                                                                 | Креирањ<br>е<br>релевант<br>не<br>подршке<br>ученици<br>ма у<br>школи;                                                                                                                                                                                                                                            | Породиц<br>е ће<br>добити<br>помоћ<br>организов<br>ањем<br>хуманит<br>арних<br>акција<br>на нивоу<br>одељења                                                                                                                                   | Рад<br>на<br>терен<br>у;<br>Посм<br>атрањ<br>е;<br>Разго<br>вор; | Директо<br>р;<br>ПП<br>служба<br>и<br>педагош<br>ки<br>асистент<br>;<br>Учитељ/<br>ца;<br>Разредн |  |

|                                                 |                                                                                                                                               |                                                                                                              |                                                                                                    | или<br>школе;                                                                                                                                                          |                                                                     | и<br>старешина;                              |  |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
| <i>септембар<br/>2026-<br/>август<br/>2027.</i> | <i>4. Остављање сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе уз договор са директором школе</i> | 4.1. Мапирање ресурса са националног и локалног нивоа који доприносе развоју инклузивног образовања у школи. | Развој и подршка инклузивном образовању;                                                           | Педагошки асистент ће допринети развоју и подршци инклузивном образовању;                                                                                              | Учешће у раду мреже подршке инклузивном образовању два пута годишње | Педагошки асистент; Школска управа;          |  |
| <i>септембар<br/>2026-<br/>август<br/>2027.</i> | <i>4. Остављање сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе уз договор са директором школе</i> | 4.2. Стручно усавршавање                                                                                     | Подизање квалитета рада у пружању помоћи и подршци ученицима, образовној институцији и родитељима. | Педагошки асистент ће унапредити свој рад стручним усавршавањима на обукама Педагошких асистента и на другим акредитованим обукама у вези образовања и пружање подршке | Учешће на обукама                                                   | МПНТР; Педагошки асистент; друге институције |  |

|                                                                                                        |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                        |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ученици<br>ма;                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |  |
| <b>август<br/>2026.</b>                                                                                | <b>5.<br/>Вођење<br/>педагошке<br/>документа<br/>ције</b> | 5.1<br>Израда<br>годишњ<br>ег<br>плана<br>рада<br>педаго<br>шког<br>асистен<br>та                                                                                                                                                 | Организ<br>овати и<br>исплани<br>рати рад<br>у складу<br>са<br>потреба<br>ма<br>школе и<br>ученика<br>којима<br>је<br>потребн<br>а<br>додатна<br>подршка<br>;                                                                                                                                                    | Реализо<br>ване<br>активно<br>сти из<br>годишњ<br>ег плана<br>рада<br>ПА;                                                                                                                         | Истра<br>жива<br>ње;<br>Разго<br>вор;<br>Сарад<br>ња са<br>ПП<br>служ<br>бом;<br>Рад<br>на<br>терен<br>у;                                                                                              | Педагош<br>ки<br>асистент<br>;<br>ПП<br>служба;                  |  |
| <b>август<br/>2026.-<br/>јул<br/>2027.</b><br><br><b>септем<br/>бар<br/>2026-<br/>август<br/>2027.</b> | <b>5.<br/>Вођење<br/>педагошке<br/>документа<br/>ције</b> | 5.2<br>Израда<br>месечн<br>их<br>операти<br>вних<br>планова<br>рада<br>педаго<br>шког<br>асистен<br>та<br><br>5.3<br>Вођење<br>дневни<br>ка<br>активно<br>сти<br><br>5.4<br>Полуго<br>дишњи<br>и<br>годишњ<br>и<br>извешт<br>ај о | Организ<br>овати и<br>исплани<br>рати рад<br>на<br>месечно<br>м нивоу<br>у складу<br>са<br>потреба<br>ма<br>школе и<br>ученика<br>којима<br>је<br>потребн<br>а<br>додатна<br>подршка<br>;<br><br>Вођење<br>дневне<br>евиденц<br>ије<br>у циљу<br>реализац<br>ије<br>операти<br>вних<br>годишњ<br>их/месеч<br>них | Реализо<br>ване<br>активно<br>сти из<br>месечно<br>г<br>операти<br>вног<br>плана<br>рада<br>ПА;<br><br>Евидент<br>иране<br>све<br>дневне<br>активно<br>сти<br><br>Директо<br>ру<br>достављ<br>ени | Истра<br>жива<br>ње;<br>Разго<br>вор;<br>Сарад<br>ња са<br>ПП<br>служ<br>бом;<br>Рад<br>на<br>терен<br>у;<br>Попу<br>њава<br>ње<br>дневн<br>ика<br>актив<br>ности<br>;<br>Писа<br>ње<br>извеш<br>таја; | Педагош<br>ки<br>асистент<br>;<br>ПП<br>служба;<br>Директо<br>р; |  |

|  |  |      |                                                                                                                                                      |                                                         |  |  |  |
|--|--|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | раду | планова<br>ПА<br><br>На<br>основу<br>реализов<br>аних<br>активно<br>сти<br>сачинит<br>и<br>извештај<br>о раду и<br>предати<br>директо<br>ру<br>школе | извештај<br>и о раду<br>педагош<br>ког<br>асистент<br>а |  |  |  |
|--|--|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|--|--|

## ПЛАН САРАДЊЕ СА ШКОЛСКОМ СТОМАТОЛОШКОМ АМБУЛАНТОМ

| Активност                                                                                    | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     | Начин реализације                                         | Начин праћења – Доказ          | Носиоци активности                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII |                                                           |                                |                                                                                   |
| Систематски преглед: I, V и VIII                                                             | *                            | * | *  |     |   |    |     |    |   |    |     | Распоред одељења за систематски преглед                   | Извештаји                      | Стоматолог и стоматолошка сестра, одељењске старешине                             |
| VIII разред:<br>- превенција<br>- санација                                                   | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | Извештај о учесталости посета и стању здравља уста и зуба | Посматрање, праћење, извештаји | Стоматолог и стоматолошка сестра                                                  |
| Систематска школска нега, I разред :<br>- заливање фисура првих сталних молара<br>- санација | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | Извештај о стању зуба                                     | Посматрање, праћење, извештаји | Стоматолог и стоматолошка сестра                                                  |
| Мотивација и обучавање правилној техници прања зуба у оквиру „Сервиса за прање зуба“.        | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | Изложбе радова на тему „Сервис за прање зуба“.            | Посматрање, праћење, извештаји | Стоматолог и стоматолошка сестра, одељењске старешине, наставници ликовне културе |
| Сви разреди, превенција – санација                                                           | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | Извештај о учесталости посета и стању здравља уста и зуба | Посматрање, праћење, извештаји | Стоматолог и стоматолошка сестра                                                  |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*  
**ПЛАН РАДА И САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**  
*Облици сарадње са родитељима*

| Активност                                 | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |      | Начин реализације                                                                      | Начин праћења - Доказ                                                                                                                                                         | Носио активности                                                                                                   |
|-------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VIII |                                                                                        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |
| Савет родитеља                            | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *    | Састанак, дискусија, образовање и рад комисија                                         | Извештај о раду, записници са састанака                                                                                                                                       | Представници савета родитеља школе, директор школе и по потреби секретар, педагог, психолог и предметни наставници |
| Родитељски састанци                       | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *    | Састанак, избор Савета родитеља, дискусија, учешће у комисијама по избору              | Записници у е-дневницима                                                                                                                                                      | Одељењски старешина                                                                                                |
| Пријем родитеља                           | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *    | Индивидуални састанци са родитељима ученика                                            | Евиденција о посети родитеља                                                                                                                                                  | Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, директор                         |
| Посете породици у колико се укаже потреба | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *    | Одлазак и обилазак породице ради сагледавања у услова ученика за правилан рад и развој | Извештај о посети породици, извештај о активностима на пружању помоћи родитељима у стварању услова за правилан рад и развој ученика у оквиру могућности и капацитета породице | Одељењски старешина, стручни сарадници по потреби, чланови тима за социјалну заштиту                               |
| Отворена врата                            | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *    | Сваког месеца прве недеље по утврђеном плану за текућу школску годину                  | Распоред отворених врата, извештај о посетама родитеља                                                                                                                        | Сво наставно особље и стручни сарадници                                                                            |

## ПЛАН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

| Активност                                                                                    | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације               | Начин праћења – Доказ                    | Носиоци активности                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|---------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                              | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                 |                                          |                                       |
| Документација за свакодневно континуирано праћење осавремењавања образовно-васпитног процеса | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      | Припрема и подела документације | Чек листе, припреме са часова, извештаји | Директор, помоћник директора, педагог |
| Евиденциона листа праћења нивоа организације образовно-                                      | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      | Попуњавање евиденционе листе    | Попуњене листе                           | Директор, помоћник директора, педагог |

|                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                          |                                                     |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| васпитног рад у школи                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                          |                                                     |                                                              |
| Израда документације за свакодневно праћење остваривања фонда радног времена за реализацију програмских задатака школе | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Достављање решења о радној обавези       | Праћење поштовања радног времена, реализације фонда | Директор, секретар                                           |
| Реализација фонда часова                                                                                               |   | * |   | * |   |   | * |   |   | * |   |   | Провера педагошке документације          | Увид у дневник, посматрање/извештаји                | Директор, помоћник директора,                                |
| Одсуство са посла због боловања и приватних потреба                                                                    | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Обрада дознака                           | Достављена потврда, одобрење о одсуству             | Секретар, књиговођа                                          |
| Стручно усавршавање наставника                                                                                         | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Организација семинара                    | Потврде са семинара, извештаји                      | Директор, руково дилац тима за стручно усавршавање           |
| Израда кумулативног извештаја о раду наставника у току школске године                                                  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Презентација извештаја о раду наставника | Извештај, записник                                  | Директор, помоћник директора,                                |
| Израда документације за планирање рада у школи (наставног рада)                                                        | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Израда наставног плана                   | Урађени и предати планови                           | Директор, педагог, психолог и наставници                     |
| Израда адекватног профила педагошке документације за израду годишњег програма рада школе                               | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Израда припреме за годишњи програм       | Урађен годишњи план рада,                           | Директор, помоћник директора, педагог, психолог и наставници |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                           |                                                       |                                |
|--------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Усавршавање-допуна постојеће документације за праћење рада у школи |   | * |   | * |   |   | * |   |   | * |   |   | Допуна релевантне педагошке документације |                                                       | Директор, педагог              |
| Вођење летописа-школе                                              | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Израда форме летописа                     | Летопис у писаној форми и електронској на сајту школе | Директор, педагог, секретар    |
| Регистар програма рада школе                                       | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Формирање и попуњавање школског регистра  | Документација код педагога                            | Директор, секретар             |
| Регистар планова и припрема                                        | * | * | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   | Израда регистра планова и припрема        | Документација код педагога                            | Директор, педагог и наставници |
| Регистар извештаја о раду школе                                    | * | * |   |   | * |   | * |   | * |   |   |   | Израда регистра о извештајима рада школе  | Формирана архива са регистром извештаја из            | Директор, педагог              |

|                                                                      |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |                                         |                                                                        |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |                                         | претходних периода                                                     |                                                                                      |
| Фото-документација школе сређена у албумима и по рубрикама           |   |   |   |   |  |  |  |  |   | * | * |   | Израда и сређивање фотодокументације    | Формиран електронски Фото Албум разврстане фотографије по активностима | Директор, педагог и наставници                                                       |
| Евиденција-регистратор са фасциклама стручног усавршавања наставника | * | * |   |   |  |  |  |  |   |   | * | * | Израда и сређивање картотеке            | Формирана евиденција потврда стручног усавршавања                      | Директор, педагог и руководиоца тима за професионални развој, административни радник |
| Евиденција родитеља ученика                                          | * | * |   |   |  |  |  |  |   |   | * | * | Израда и сређивање евиденције - досијеа | База података код одељењских старешина                                 | Директор, педагог и наставници                                                       |
| Фото-документација о ученицима школе                                 |   |   |   |   |  |  |  |  |   | * | * |   | Израда и сређивање фотодокументације    | Формиран електронски Фото Албум разврстане фотографије                 | Директор, педагог и наставници                                                       |
| Књига награђених и похваљених ученика                                |   |   |   | * |  |  |  |  |   | * | * |   | Формирање књига похвала и награда       | Достављене дипломе, потврде, увид у евиденцију код педагога            | Директор, педагог и наставници                                                       |
| Картотека дидактичких материјала (индивидуализована, програмирана)   |   |   | * | * |  |  |  |  | * | * |   |   | Попис дидактичког материјала            | Формирана евиденција дидактичких материјала на нивоу школе             | Директор, педагог и наставници                                                       |
| Регистар додељених признања школи                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |   | * | * |   | Израда регистра                         | Изложена признања, фотографије на сајту, у летопису                    | Директор, секретар                                                                   |
| Документација карактеристичних радова ученика                        |   |   |   |   |  |  |  |  |   | * | * | * | Оснивање зборника радова                | Архива ученичких радова                                                | Директор, педагог и наставник ликовне културе                                        |

## ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСТВАРЕНЕ САРАДЊЕ НАСТАВНИКА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА

| Активност                                       | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                              | Начин праћења – Доказ | Носиоци активности                               |
|-------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
|                                                 | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                                |                       |                                                  |
| Праћење квалитета сарадње са родитељима ученика | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    | Родитељски састанци, Савети родитеља, учешће у различитим активностима у школи | Извештаји записници   | Директор, педагог, одељењске старешине, родитељи |

## ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

| Активност                                                                                                           | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                          | Начин праћења – Доказ                                                                       | Носиоци активности                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                            |                                                                                             |                                                           |
| Праћење и процењивање стручног усавршавања (дневник и евиденционе листе) и праћење примене садржаја обука у настави |                              |   | *  |     |   | *  |     |    |   | *  |     |      | Преглед педагошке документације, увид у припреме, семинари | Извештаји, потврде са семинара, представљање обука на састанцима стручних већа и на Н. Већу | Тим за стручно усавршавање, Директор, педагог, наставници |

## ПОСТУПЦИ И ТЕХНИКЕ САМОЕВАЛУАЦИЈЕ

| Активност                                                                   | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                              | Начин праћења – Доказ                                                                                                                 | Носиоци активности                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                             | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                |                                                                                                                                       |                                                           |
| Инструменти за самоевалуацију наставника (припрема)                         |                              |   | *  | *   |   |    |     |    |   | *  | *   |      | Праћење примене инструмената за самоевалуацију | Анкете ученика, извештај о одржаним часовима                                                                                          | Директор, педагог, Тим за самовредновање                  |
| Евиденционе листе о праћењу организације наставе и примене иновације у раду |                              |   |    | *   |   |    |     |    |   |    | *   |      | Израда евиденционих листа                      | Увид у чек листе, извештаји                                                                                                           | Директор, педагог, наставници, тим за осигурање квалитета |
| Евиденционе листе за праћење сарадње са родитељима ученика                  |                              |   |    | *   |   |    |     |    |   |    | *   |      | Израда евиденционих листа                      | Увид у е-дневник (присуство родитељским састанцима, индивидуални доласци) белешке са обављених разговора                              | Директор, педагог,                                        |
| Упитник – извештај кумулативног карактера о образовно-васпитном процесу     |                              |   |    |     |   |    |     |    |   |    | *   |      | Израда упитника и обрада података              | Увид у упитнике, Анализа прикупљених података, Презентација извештаја Предлог мера за унапређење свих облика образовно васпитног рада | Директор, педагог, чланови тима за осигурање квалитета    |

## ПЛАН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

| Активност                                                                                | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                   | Начин праћења – Доказ           | Носиоци активности  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
|                                                                                          | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                     |                                 |                     |
| Примена тестова за петоминутна испитивања (у току године) према договору са наставницима | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    | Израда и примена тестова            | Обрада података/ извештај       | педагог, наставници |
| Формативно и сумативно оцењивање                                                         | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    | Усмено и писмено оцењивање, праћење | Евиденција наставника, Едневник | педагог, наставници |

|                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                      |                           |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | активности ученика                                   |                           |                                                                                          |
| Испитивање става ученика према појединим наставним областима | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Израда анкета и упитника, и задавање истих           | Обрада података/ извештај | педагог, тим за осигурање квалитета                                                      |
| Завршни испит                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * | Израда анализе резултата тестова на завршном испиту. | Обрада података/ извештај | Директор, помоћник директора, предметни наставници из чијих се предмета полагају тестови |

## ПЛАН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА САДРЖАЈА АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ

| Активност                                                                 | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                   | Начин праћења – Доказ                                            | Носиоци активности            |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                           | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                     |                                                                  |                               |
| Сачињавање листе активности који ученици бирају за ваннаставне активности | *                            | * |    |     |   | *  | *   | *  | * | *  |     |      | Израда инструмената за анкетирање и обрада података | Анкете-обрађени резултати, презентација Н.већу/извештај записник | Директор, педагог, наставници |
| Праћење интересовања ученика за ваннаставне активности                    | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      | Израда инструмената за праћење                      | Обрада добијених података/ извештај, претентација                | Директор, педагог, наставници |

## ПЛАН ПРАЋЕЊА ОДНОСА УЧЕНИКА ПРЕМА ДУЖНОСТИМА

| Активност                                                                                                                                | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |  | Начин реализације                                                                         | Начин праћења – Доказ                                                      | Носиоци активности                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                          | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |  |                                                                                           |                                                                            |                                       |
| Праћење односа ученика према дужностима – задужења у оквиру одељењске заједнице, ученичких организација у школи, секција, редара у школи | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  |  | Израда дневника праћења, континуирани мониторинг и бележење односа ученика према обавезам | Посматрањем, бележењем разговор са наставницима/ Дневник праћења, извештај | Директор, педагог, разредне старешине |

## ПЛАН ПРАЋЕЊА ВРЕДНОВАЊА СОЦИЈАЛНОГ ПОНАШАЊА И ПРИХВАЋЕНОСТИ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊСКОМ КОЛЕКТИВУ

| Активност                 | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |  | Начин реализације | Начин праћења – Доказ     | Носиоци активности |
|---------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|--|-------------------|---------------------------|--------------------|
|                           | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |  |                   |                           |                    |
| Социометријско испитивање | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |  | Израда и примена  | Резултати социометријских | психолог,          |

|                                         |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |                          |                    |
|-----------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------|
| положаја ученика у одељењском колективу |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | социометријских тестова       | испитивања, презентација | разредне старешине |
| Процена понашања ученика                | * |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Израда инструмента за процену | Представљање резултата   | психолог           |

## ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Школа је институција чији је задатак да кроз плански и системски рад васпитава и образује младе генерације с посебним акцентом на васпитне сегменте који подстичу складан развој личности и припрему за даљи живот.

Циљ који ће школа остварити је да одговарајућим васпитно - образовним поступцима ученике припреми за живот, оспособи за примену стеченог знања и умећа, стваралачко коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потребама чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, других етичких својства личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, неговање и развијање потреба за културним и очување културног наслеђа и стицања основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

| Активност                                                                         | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |      | Начин реализације                                                                        | Начин праћења – Доказ                                                  | Носиоци активности                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VIII |                                                                                          |                                                                        |                                                                             |
| Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима                   | *                            | * |    |     |   |    |     |    |   |    |      | Разговори (индивидуални и групни, посете часовима ОС..)                                  | Белешке, посете часовима ОС/ Извештаји и записници                     | ОС, психолог предметни наставници педагог                                   |
| Подстицање личног развоја                                                         | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *    | Радионице, разговори на часовима ОС, часови редовне наставе када садржаји то дозвољавају | Извештаји, записници, фотографије, припреме за часове                  | ОС, психолог предметни наставници педагог                                   |
| Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа                                 | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *    | Радионице, разговори на часовима ОС, часови редовне наставе када садржаји то дозвољавају | Извештаји, записници, фотографије, припреме за часове                  | ОС, психолог предметни наставници педагог                                   |
| Развијање комуникационих способности сарадње и конструктивног разрешавања сукоба: | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *    | Радионице, разговори на часовима ОС, часови редовне наставе када садржаји то дозвољавају | Извештаји, записници, фотографије, припреме за часове                  | Одељењске сраешине, психолог и предметни насатавници складу са могућностима |
| Решавање индивидуалних проблема кроз разне активности                             | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *    | Радионице, разговори на часовима ОС, индивидуални и групни разговори                     | Извештаји, записници, фотографије, белешке о индивидуалним разговорима | ОС, психолог предметни наставници педагог                                   |
| Формирање аутономне моралности и израђивање моралних и                            |                              |   |    |     |   |    |     |    |   |    |      | Радионице, разговори на часовима ОС, часови редовне наставе када                         | Извештаји, записници, фотографије, припреме за часове                  | ОС, психолог предметни наставници педагог                                   |

|                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|--|--|
| других вредности. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | садржаји то дозвољавају |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|--|--|

Применом ових активности а у циљу остваривање програма васпитног рада школа ће реализовати:

| Активност                                                                                                                                                                    | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |      | Начин реализације                                                               | Начин праћења – Доказ                                                                 | Носиоци активности                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                              | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VIII |                                                                                 |                                                                                       |                                                               |
| Доношење правила понашања, за ученике, раднике школе и родитеље                                                                                                              | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |      | Прикупљање предлога на састанцима                                               | Извештај са састанака, истакнута правила понашања                                     | Директор, ОС, стручни сарадници по потреби                    |
| Доношење процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/ насилништва, верске и расне нетрпељивости, употребе дроге и других психоактивних супстанци | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *    | Прикупљање предлога на састанцима, одабир и утврђивање процедура, дискусија.... | Утврђене процедуре, презентоване на седницама Н. Већа, истакнути кораци у процедурама | Директор школе, Тим за заштиту од ДНЗЗ, ОС, стручни сарадници |
| Доношење процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и благо временом адекватно реаговање на исте                          | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *    | Прикупљање предлога на састанцима, одабир и утврђивање процедура, дискусија     | Утврђене процедуре, презентоване на седницама Н. Већа, истакнути кораци у процедурама | Директор школе, ОС, стручни сарадници,                        |

**Васпитни рад школе реализоваће се још и кроз:**

| Активност                  | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |   | Начин реализације                                                                                                                                                                             | Начин праћења - Доказ                                                                                                  | Носиоци активности   |
|----------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                            | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |   |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                        |                      |
| Редовна настава            | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | * | Кроз садржаје наставних предмета применом различитих облика и метода рада радиће се на развијању сарадње, толеранције, разумевања, поштовања, уважавања, животних вредности                   | Посете часовима редовне наставе и свих облика образовно васпитног рада, извештаји, записници, протоколи са посете часу | Предметни наставници |
| Часови одељењског стрешине | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | * | Развијање пожељних облика понашања, интересовања, тј. изграђивање норми хуманог понашања; развија и негује моралне особине, ставова и уверења ученика тј. васпитава ученике за правилан однос | Увид у теме планран за часове ОС, Посете часовима ОС Белешке са посете часу, извештај                                  | Одељењски старешина  |

|                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                                                              |
|------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | међу пословима, за стварање културних, радних, здравствено еколошких, естетских и моралних навика                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                                                              |
| Слободне наставне активности и ученичке организације | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Подстицање ученичких интересовања, склоности и способности и развијање самопоштовања и свести о себи                                                                                                                                                                                                            | Посете часовима слободних активности, састанцима Ученичког парламента и Вршњачког тима, Белешке са посете часа, извештај | Предметни наставници, стручни сарадници                      |
| Друштвено користан рад                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Развијање спремности и умешности у раду, радне навике и правилан однос према раду, као и развијању способности за кооперативност, хуманост, солидарности, формирање особина личности као што су издржљивост, упорност, рационалност, уредност, прецизност... тимски рад, сарадња, узајамно уважавање, поштовање | Посета активностима када се реализују облици ДКР/Извештаји                                                               | Предметни наставници, стручни сарадници, одељењске старешине |

### План унапређивања сарадње са родитељима

| Активност                                                                                      | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |      | Начин реализације                                                                                                                                                                                                                                   | Начин праћења – Доказ                                                                   | Носиоци                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VIII |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                                                                     |
| Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице                                      | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *    | Родитељски састанци, групни разговори, индивидуални контакти, Дан пријема родитеља, Упућивање родитеља на сарадњу са институцијама релевантним за подизање родитељских компетенција                                                                 | Посете родитељским састанцима, белешке са индивидуалних разговора, извештаји, записници | ОС, наставници разредне и предметне наставе, педагог, психолог, директор и помоћник директора школе |
| Укључивање родитеља у живот и рад школе и њихово ангажовање у активностима од значаја за школу | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *    | На састанцима тимова, савета родитеља (одељења и школе), .....Заједничко дефинисање идентитета школе, визије, мисије; одабиру/дефинисању васпитних тема према потребама родитеља; израда кодекса понашања, израда процедура реаговања у случајевима | Извештаји, записници фотографије                                                        | Директор школе, Савет родитеља, одељењски старешина                                                 |

|                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                                               |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | вршњачког или било ког другог насиља, злостављања и малтретирања; сарадња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада; посета часовима у терминима „Отворена врата школе“; учешће у културној и јавној делатности школе |                                                                 |                                                                               |
| Сарадња са родитељима на пољу ПО |   |   | * |   |   |   |   | * |   |   |   | Трибине, заједничке посете средњим школама, предузећима која могу да приме ученике                                                                                                                                                              | Присуство на трибинама које држе родитељи, извештаји, записници | ОС и стручни сарадници                                                        |
| Отворена врата                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Посете родитеља у одређеним данима наставним активностима у својству посматараца                                                                                                                                                                | Увид у посећеност на основу извештаја наставника и ОС           | Родитељи, предметни наставници, по потреби стручни сарадници и директор школе |

### Континуирана сарадња са институцијама локалне заједнице

| Активност                                                                                                                                                                               | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     | Начин реализације                                                                                                          | Начин праћења - Доказ                                                                                 | Носиоци                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII |                                                                                                                            |                                                                                                       |                                                              |
| Организовање едукација, саветодавни рад са наставницима и стручним сарадницима                                                                                                          | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | Присуствовање семинарима, разговори                                                                                        | Достављене потврде са семинара/ извештаји на састанцима стручних већа, Н. већу                        | Просветни саветници ШУ                                       |
| Систематски прегледи, редовна вакцинација, саветовалиште за младе Тематско едукативне радионице                                                                                         | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | Прегледи ученика и предавања                                                                                               | Извештаји деце дома здравља, присуство трибинама и радионицама/ Извештаји и записници у е дневнику ОС | Лекари дечијег диспанзера, сарадници Завода за јавно здравље |
| Заједничко решавање проблема ученика са проблемима у понашању, (васпитно запуштене деце), хранитељске породице, поремећаји у породичним односима, материјална помоћ, хуманитарне акције | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | Упућивање захтева за материјалну помоћ, хуманитарне пакете, заједничке кућне посете, конференције сличаја, саветодавни рад | Записници и извештаји са заједничких састанака                                                        | Представници ЦСР, стручни сарадници, одељењске старешине     |
| Помоћ социјално угроженим породицама                                                                                                                                                    | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | Подела хуманитарних пакета, организовање                                                                                   | Записници и извештаји са заједничких састанака                                                        | Директор, одељењске старешине, радници и                     |

|                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                         |                                                                   |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | квизова и такмичења                                                                                     |                                                                   | активисти Црвеног крста                                                                     |
| Сузбијање и откривање малолетничке деликвенције превентивна предавања о наркотицима                                     | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Разговори, предавања, приказивање филмова                                                               | Присуство тематским предавањима/ извештаји фотографије, записници | Стручни сарадници, радници МУП-а                                                            |
| Посете у време Отворених врата                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   | * | * |   | Присуство неком од часова, обилазак школе, упознавање са образовним профилима и сл                      | Извештаји фотографије                                             | Одељењске старешине, стручни сарадници                                                      |
| Предавања о професионалној оријентацији                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * | * | Анкетирање, предавања                                                                                   | Извештаји фотографије                                             | Представници НЦЗ, стручни сарадници, одељењске старешине                                    |
| Посете спортским дешавањима,                                                                                            | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Посете или организација утакмица или других спортских активности                                        | Извештаји фотографије                                             | Одељењске старешине, наставници физичког, руководиоци Ученичког парламента и вршњачког тима |
| Посете и сарадња са јединицама Војске Србије                                                                            | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Посете ради заједничког обележавања битних датума, упознавање са техником, начином живота у војсци и сл | Извештаји фотографије                                             | Представници ВС и задужена лица из школе                                                    |
| Посете клубу технике, по потреби столарским радионицама, педузећима која се баве производном делатношћу                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Заједничке активности, помоћ у припреми такмичења из ТО, заједничко наступање на смотрама и сл          | Извештаји фотографије                                             | Преставници КТ, наставници ТО и стручни сарадници                                           |
| Посете производним радионицама и предузећима, Пољопривредној школи „ДР Ђорђе Радић“ – економији и пекари у оквиру школе | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Посете ради упознавања производних процеса                                                              | Извештаји фотографије                                             | Представници предузећа, школеи одељењске старешине                                          |
| Праћење транзиције предшколске деце                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   | * | * |   |   | Разговори са васпитачима и упознавање са децом                                                          | Извештаји, посматрање у свакодневном раду                         | Психолог, педагог, васпитачи                                                                |

## РАДНО ВРЕМЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА

### Радно време педагога по месецима према врсти послова

| Р. бр.        | Програмски садржаји                                                 | Број часова према врсти посла по месецима и укупно |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |      |         |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|------|---------|
|               |                                                                     | IX                                                 | X   | XI  | XII | I   | II | III | IV  | V   | VI  | VII | VIII | Укупно: |
| 1.            | Планирање и програм образ. васп. рада.                              | 25                                                 | 18  | 13  | 13  | 13  | 9  | 16  | 16  | 11  | 10  | 7   | 26   | 177     |
| 2.            | Праћење и вредновање                                                | 12                                                 | 13  | 14  | 12  | 15  | 11 | 13  | 11  | 11  | 11  | 10  | 12   | 145     |
| 3.            | Рад са наставницима                                                 | 35                                                 | 36  | 32  | 30  | 25  | 10 | 37  | 30  | 30  | 19  | 4   | 22   | 320     |
| 4.            | Рад са ученицима                                                    | 35                                                 | 43  | 41  | 31  | 24  | 16 | 34  | 39  | 41  | 30  | 5   | 20   | 359     |
| 5.            | Сарадња са родитељима                                               | 13                                                 | 14  | 11  | 12  | 9   | 6  | 13  | 20  | 21  | 18  | 5   | 8    | 150     |
| 6.            | Рад са директором и стручним сарадницима                            | 6                                                  | 3   | 4   | 5   | 3   | 3  | 5   | 3   | 3   | 6   | 5   | 7    | 53      |
| 7.            | Рад у стручним органима                                             | 8                                                  | 10  | 7   | 7   | 10  | 3  | 10  | 5   | 5   | 10  | 1   | 6    | 82      |
| 8.            | Сарадња са стручним институцијама друштвене средине и стручно усов. | 4                                                  | 4   | 4   | 4   | 4   | 2  | 5   | 4   | 4   | 3   | 2   | 3    | 43      |
| 9.            | Вођење документације<br>Припрема за рад и стручно усавршавање       | 4                                                  | 4   | 4   | 4   | 3   | 2  | 5   | 4   | 4   | 3   | 3   | 3    | 43      |
|               |                                                                     | 41                                                 | 45  | 35  | 39  | 20  | 33 | 41  | 35  | 37  | 23  | 11  | 28   | 388     |
| У к у п н о : |                                                                     | 183                                                | 190 | 165 | 157 | 126 | 95 | 179 | 167 | 167 | 133 | 63  | 135  | 1760    |

### Радно време психолога по месецима према врсти послова

| Р. бр. | Програмски садржаји                                                   | Број часова према врсти посла по месецима и укупно |    |    |     |    |    |     |    |    |    |     |      |     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|----|-----|----|----|-----|----|----|----|-----|------|-----|
|        |                                                                       | IX                                                 | X  | XI | XII | I  | II | III | IV | V  | VI | VII | VIII | УК. |
| 1.     | Планирање и програм образ. васп. рада и вредност остварених рез.      | 25                                                 | 17 | 16 | 16  | 16 | 16 | 16  | 12 | 16 | 16 | 4   | 20   | 190 |
| 2.     | Унапређивање обр. вас. рада и инстр. педаг. псих. рад са наставницима | 24                                                 | 20 | 24 | 24  | 24 | 24 | 24  | 20 | 24 | 24 | 6   | 11   | 246 |
| 3.     | Рад са ученицима                                                      | 40                                                 | 46 | 40 | 40  | 20 | 32 | 42  | 38 | 40 | 42 | 10  | 20   | 410 |
| 4.     | Сарадња са родитељима                                                 | 12                                                 | 13 | 12 | 12  | 10 | 12 | 12  | 12 | 12 | 12 | 3   | 17   | 139 |
| 5.     | Аналитичко истраживачки рад                                           | 12                                                 | 13 | 12 | 12  | 10 | 9  | 12  | 12 | 12 | 12 | 10  | 20   | 146 |
| 6.     | Рад у стручним органима                                               | 8                                                  | 11 | 8  | 8   | 9  | 7  | 12  | 7  | 7  | 10 | 2   | 13   | 102 |
| 7.     | Сарадња са стручним институцијама друштвене                           | 4                                                  | 5  | 4  | 4   | 4  | 4  | 4   | 4  | 4  | 4  | 1   | 4    | 46  |

Годишњи план рада за школску 2025/26. годину

|         |                         |     |    |     |     |    |    |     |    |     |     |    |     |      |
|---------|-------------------------|-----|----|-----|-----|----|----|-----|----|-----|-----|----|-----|------|
|         | средине и стручно усов. |     |    |     |     |    |    |     |    |     |     |    |     |      |
| 8.      | Вођење документације    | 4   | 5  | 4   | 4   | 4  | 4  | 4   | 4  | 4   | 4   | 1  | 4   | 46   |
| 9.      | Припрема за рад         | 40  | 46 | 40  | 40  | 40 | 40 | 40  | 36 | 40  | 40  | 10 | 20  | 432  |
| Укупно: |                         | 169 | 17 | 160 | 160 | 13 | 14 | 166 | 14 | 159 | 164 | 47 | 129 | 1760 |

Радно време логопеда по месецима по месецима према врсти послова

| Р. бр.  | Програмски садржај                                    | Број часова према врсти посла по месецима и укупно |    |    |     |    |    |     |    |    |    |     |      |        |
|---------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|----|-----|----|----|-----|----|----|----|-----|------|--------|
|         |                                                       | IX                                                 | X  | XI | XII | I  | II | III | IV | V  | VI | VII | VIII | Укупно |
| 1.      | Организовање логопедског рада и планирање послова     | 2                                                  | 2  | 1  | 2   | 3  | 2  | 2   | 2  | 2  | 1  | 2   | 13   | 37     |
| 2.      | Идентификација ученика са говорно језичким сметњама   | 13                                                 | 9  | 8  | 3   | 1  | 1  | 2   | 1  | 3  | 4  | 2   | 2    | 49     |
| 3.      | Логопедски рад                                        | 22                                                 | 36 | 32 | 37  | 26 | 36 | 36  | 37 | 34 | 40 |     |      | 336    |
| 4.      | Сарадња са родитељима                                 | 2                                                  | 2  | 1  | 2   | 1  | 2  | 1   | 2  | 2  | 1  | 3   | 2    | 21     |
| 5.      | Сарадња са наставницима                               | 3                                                  | 1  | 1  | 2   | 2  | 2  | 2   | 1  | 2  | 1  | 3   | 3    | 23     |
| 6.      | Сарадња са стручним сарадницима и стручно усавршавање | 1                                                  | 2  | 2  | 2   | 3  | 2  | 2   | 2  | 2  | 2  | 4   | 3    | 27     |
| 7.      | Рад у стручним органима                               | 2                                                  | 1  | 1  | 2   | 2  | 1  | 2   | 1  | 1  | 2  | 2   | 1    | 18     |
| 8.      | Вођење документације                                  | 3                                                  | 1  | 2  | 4   | 4  | 2  | 1   | 2  | 2  | 3  | 2   | 3    | 29     |
| 9.      | Припрема за рад                                       | 16                                                 | 18 | 16 | 18  | 14 | 16 | 16  | 16 | 16 | 18 | 6   | 10   | 180    |
| Укупно: |                                                       | 64                                                 | 72 | 64 | 72  | 56 | 64 | 64  | 64 | 64 | 72 | 24  | 40   | 720    |

Радно време директора по месецима према врсти послова

| Р.бр. | Програмски садржај                                        | Број часова према врсти посла по месецима и укупно |    |    |     |   |    |     |    |    |    |     |      |         |
|-------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|----|-----|---|----|-----|----|----|----|-----|------|---------|
|       |                                                           | IX                                                 | X  | XI | XII | I | II | III | IV | V  | VI | VII | VIII | Укупно: |
| 1.    | Обезбеђивање законитости школе                            | 7                                                  | 5  | 4  | 5   | 4 | 5  | 5   | 5  | 5  | 4  | 3   | 2    | 54      |
| 2.    | Организовање образовно васпитног-рада                     | 18                                                 | 20 | 22 | 24  | 8 | 25 | 25  | 24 | 25 | 24 | 3   | 2    | 220     |
| 3.    | Припремање за педагошко инструк. Увида и надзора          | 10                                                 | 14 | 14 | 14  | 7 | 14 | 14  | 15 | 14 | 13 |     |      | 133     |
| 4.    | Организовање и остваривање педаг. Инстру. Увида и надзора | 10                                                 | 10 | 10 | 8   | 8 | 10 | 14  | 11 | 10 | 10 |     |      | 101     |
| 5.    | Предузимање мера за                                       | 10                                                 | 12 | 10 | 10  | 8 | 12 | 12  | 12 | 12 | 12 | 4   | 4    | 118     |

Годишњи план рада за школску 2025/26. годину

|               |                                                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |    |      |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|------|
|               | унапређивање рада наставника и струч. Сарадника                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |    |      |
| 6.            | Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи               | 6   | 6   | 6   | 6   | 4   | 5   | 7   | 7   | 7   | 6   | 4  | 4  | 68   |
| 7.            | Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи               | 6   | 6   | 6   | 6   | 4   | 5   | 7   | 7   | 7   | 6   | 4  | 4  | 68   |
| 8.            | Рад са наставницима на спровођењу одлука стручних органа            | 15  | 14  | 15  | 12  | 8   | 11  | 14  | 14  | 14  | 9   | 5  | 4  | 135  |
| 9.            | Рад са ученицима                                                    | 15  | 15  | 15  | 15  | 16  | 15  | 15  | 17  | 17  | 15  |    |    | 156  |
| 10.           | Рад са родитељима ученика                                           | 15  | 14  | 14  | 14  | 14  | 14  | 14  | 14  | 14  | 14  | 9  | 4  | 154  |
| 11.           | Стидијско-аналитички рад                                            | 6   | 6   | 7   | 6   | 30  | 6   | 6   | 6   | 6   | 8   | 6  | 5  | 98   |
| 12.           | Материјално – финансијски проблеми пословања школе                  | 6   | 6   | 6   | 6   | 8   | 6   | 6   | 6   | 6   | 4   | 2  | 3  | 65   |
| 13.           | Прогр. Рада школе и планирање сопственог рада                       | 30  | 10  | 8   | 8   | 7   | 7   | 7   | 7   | 7   | 7   | 7  | 32 | 137  |
| 14.           | Доношење одлука о слободним данима                                  | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 2  | 3  | 35   |
| 15.           | Остваривање сарадње министарством просвете и одељ. друш. Делатности | 6   | 8   | 7   | 7   | 10  | 8   | 7   | 7   | 7   | 6   | 5  | 6  | 84   |
| 16.           | Усавршавање и учешће у усавршавању наставника                       | 5   | 7   | 7   | 7   | 23  | 8   | 7   | 7   | 7   | 7   | 4  | 4  | 93   |
| 17.           | Остали послови                                                      | 3   | 3   | 4   | 3   | 4   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 7  | 2  | 41   |
| У к у п н о : |                                                                     | 171 | 159 | 158 | 154 | 156 | 157 | 162 | 164 | 164 | 151 | 79 | 85 | 1760 |

Радно време помоћника директора по месецима према врсти послова

| Р. бр. | Програмски садржај                    | Број часова према врсти посла по месецима и укупно |    |    |     |   |    |     |    |    |    |     |      |        |
|--------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|----|----|-----|---|----|-----|----|----|----|-----|------|--------|
|        |                                       | IX                                                 | X  | XI | XII | I | II | III | IV | V  | VI | VII | VIII | Укупно |
| 1.     | Организовање образовно-васпитног рада | 16                                                 | 17 | 14 | 17  | 4 | 9  | 14  | 11 | 16 | 17 | 3   | 5    | 143    |

|          |                                                                     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 2.       | Организовање и остваривање педагошко инструктивног рада             | 8   | 7  | 7  | 5  | 5  | 5  | 4  | 9  | 9  | 8  | 3  | 3  | 73  |
| 3.       | Предузимање мера за унапређење рада наставника и стручних сарадника | 8   | 9  | 7  | 9  | 7  | 4  | 6  | 5  | 4  | 5  | 4  | 4  | 72  |
| 4.       | Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи               | 5   | 5  | 5  | 5  | 5  | 3  | 3  | 3  | 3  | 5  | 3  | 3  | 48  |
| 5.       | Рад са наставницима на спровођењу одлука стручних органа            | 15  | 12 | 12 | 10 | 11 | 5  | 7  | 7  | 7  | 5  | 5  | 5  | 101 |
| 6.       | Рад са ученицима                                                    | 14  | 11 | 12 | 14 | 11 | 9  | 10 | 11 | 14 | 12 | 3  | 4  | 125 |
| 7.       | Рад са родитељима ученика                                           | 13  | 9  | 10 | 9  | 9  | 6  | 6  | 9  | 8  | 6  | 3  | 3  | 91  |
| 8.       | Аналитички рад                                                      | 9   | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 3  | 82  |
| 9.       | Програмирање рада школе и планирање сопственог рада                 | 24  | 11 | 5  | 5  | 10 | 6  | 6  | 4  | 4  | 4  | 3  | 3  | 85  |
| 10.      | Остали послови                                                      | 5   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 60  |
| Укупно : |                                                                     | 117 | 93 | 84 | 86 | 74 | 59 | 68 | 71 | 77 | 74 | 39 | 38 | 880 |

## СПОРТСКИ ЖИВОТ УЧЕНИКА

| Активност                              | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                         | Начин праћења – Доказ                                                                   | Носиоци активност и                                 |
|----------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                        | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                           |                                                                                         |                                                     |
| Кошаркашка секција                     | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    | На часовима секције у треминима за то одређеним ( демонстрациј а вежбање) | План рада секције посете часовима, посматрање резултати учешћа на такмичењима/ извештај | Наставници физичког васпитања и учитељи по задужењу |
| Одбојкашка секција, рукометна секција, | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    | На часовима секције у треминима за то                                     | План рада секције посете часовима, посматрање резултати учешћа на                       | Наставниц и физичког васпитања и учитељи            |

|                           |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |                                                                     |                                                      |                                                      |
|---------------------------|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| гимнастичк а секције .... |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  | одређеним-( демонстрациј а вежбање)                                 | такмичењима/ извештај                                | по задужењу                                          |
| Јесењи и пролећни крос    |  | * |  |  |  |  |  | * |  |  |  |  | Припреме у току године, одлазак на атлетски стадион или друго место | Посматрање резултати учешћа на такмичењима/ извештај | Наставниц и физичког васпитања и учитељи по задужењу |

*Годишњи план рада за школску 2025/26. годину*

|                    |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |                                                                      |
|--------------------|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Спортска<br>недеља |  | * |  |  |  |  |  | * |  |  |  |  |  | Припреме у<br>току године,<br>организовање<br>утакмица и<br>спортских<br>активности у<br>планираним<br>терминима са<br>што<br>масовнијим<br>одзивом,<br>„Игре без<br>граница“ у<br>млађим<br>разредима –<br>Велики<br>одмор<br>Рекреација | Посматрање,<br>праћење планираних<br>активности/Извешта<br>ј, фотографије | Наставници<br>и физичког<br>васпитања<br>и учитељи<br>по<br>задужењу |
|--------------------|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

Поред наставе физичког васпитања којој ће се посветити посебна пажња у границама постојећих услова, Школа ће посебну пажњу посветити и спортском животу ученика.

Масовније бављење ученика спортом подстаћи ће припремање и учешће на јесењем општинском кросу и на пролећном кросу, као „Игре без граница“ у млађим разредима школе.

### ПОМОЋ РАДУ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

| Активност                                                                                                                 | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализациј е | Начин праћења – Доказ                                                                                         | Носиоци активности                                                |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                    |                                                                                                               |                                                                   |                                                                                                           |
| Хуманитарне активности                                                                                                    | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    |                    | Организација и прикупљањ помоћи                                                                               | Извештај, фотографије                                             | Наставници и учитељи по задужењу, представници Савета родитеља                                            |
| Учешће на...за такмичењим а, литерарним и ликовним конкурсима, квизовима, такмичењу шта знаш о Црвеном крсту и прва помоћ |                              |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                    | Припрема за. такмичење, израда ликовних и литерарних радова практична припрема, вежбање вешћина за прву помоћ | Извештаји о постигнућим а на такмичењи-ма,/ Фотографије записници | Наставници и учитељи по задужењу, Волонтер и црвеног крста, Руководилац тима за сарадњу са црвеним крстом |

Црвени крст ће својим хуманитарним акцијама пружити значајну помоћ Школи да правилно ангажују своје ученике да узму учешћа у раду ове организације.

Група ученика, већ интензивније ангажована у раду Црвеног крста, биће спона између општинског руководства ове организације.

**ДРУГЕ ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

| Активност                                     | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                                                               | Начин праћења – Доказ  | Носиоци активности                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                                                                 |                        |                                                                                                                     |
| Повезивање са друштвеним и јавним предузећима | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    | Састанци донаторске акције, заједничке активности на пољу екологије                                             | Извештаји, фотографије | Директор школе, представници Савета родитеља, наставници и учитељи по задужењу, координатор еко школе               |
| Учешће у волонтерским и хуманитарним акцијама |                              |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Састанци са руководиоцем тима за културне и спортске активности и сарадњу са Црвеним крстом, Ђачким парламентом | Извештаји, фотографије | Директор школе, представници Школског одбора и Савета родитеља, руководиоци тимова наставници и учитељи по задужењу |

Школа ће се трудити да успостави контакт и сарадњу са предузећима које могу да допринесу побољшању материјалних услова за рада школе и њено осавремењавање. Настојаће да се развије и шири донаторство и спонзорство.

**Интерна промоција**

| Активност                                               | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                              | Начин праћења - Доказ           | Носиоци активности                                                           |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                |                                 |                                                                              |
| Давање информација о раду школе и приказивање делатност | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    | Седнице Наст. веће, Изложбе, школски часопис, трибине и слично | Записници извештаји фотографије | Директор школе, наставници и учитељи по задужењу, стручни сарадници, ученици |

**ЕКСТЕРНА ПРОМОЦИЈА**

| Активност                                                                                         | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                        | Начин праћења – Доказ             | Носиоци активности           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                   | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                          |                                   |                              |
| Информација и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања локалне и шире средине | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    | Успостављање сарадње са медијским кућама, достављање дописа, снимака ... | Број прилога у медијима/ извештај | Директор школе, представници |

## САЈТ ШКОЛЕ- УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ

| Активност                                                                                          | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                           | Начин праћења – Доказ               | Носиоци активности                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                             |                                     |                                                        |
| Одржавање и ажурирање постојећег сајта школе;                                                      | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    | Рад на прикупљању и сортирању података                      | Увид у садржај информација на сајту | Директор школе, лице за израду сајта, Мирјана Достанић |
| Стална допуна података о школи, активностима постигнућима и осталим дешавањима од значаја за школу | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   | *    | Допуна постојеће презентације на WEB, прикупљање материјала | Увид у садржај информација на сајту | Директор школе, Мирјана Достанић                       |

## **ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

Саставни део Годишњег плана рада чине следећи прилози:

Глобални и оперативни планови рада наставника, Планови рада стручних  
већа за области предмета, Планови рада секција;  
Планови стручног усавршавања запослених

### **ПРИЛОГ 1**

#### **ТАБЕЛА ПОДЕЛЕ ПРЕДМЕТА**

### **ПРИЛОГ 2**

#### **ТАБЕЛА ЗАДУЖЕЊА РУКОВОДИОЦА И ЧЛАНОВА ТИМА**

Годишњи план рада за школску 2025/26. годину

Прилог 1

| Редни број | Име и презиме     | Радно ангажовање | Звање  | Одељенски старшина | Обавезна /изборна настава | Час одељењског старешине | Допунска настава | Додатни рад | Слободне наставне активности | Припрема за полагање ЗИ | Слободне активности /секције / | Самосталан рад ученика у ПБ/ В-О рад у ППП | Активности у слободном време у ПБ | Додатна подршка за ученике | Остали облици непосредног рада са ученицима | Свега непосредан рад са ученицима (до 24 часова) |
|------------|-------------------|------------------|--------|--------------------|---------------------------|--------------------------|------------------|-------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|            |                   |                  |        |                    | нед. год.                 | нед. год.                | нед. год.        | нед. год.   | нед. год.                    | нед. год.               | нед. год.                      | нед. год.                                  | нед. год.                         | нед. год.                  | нед. год.                                   | нед. год.                                        |
|            | СРПСКИ ЈЕЗИК      |                  |        |                    |                           |                          |                  |             |                              |                         |                                |                                            |                                   |                            |                                             |                                                  |
| 1          | Наташа Митровић   | 100%             | про ф. |                    | 16 522                    |                          | 2 72             | 2 72        |                              | 1 34                    | 1 36                           |                                            |                                   | 1 36                       | 1 36                                        | 24 808                                           |
| 2          | Данијела Петрић   | 100%             | про ф. | 5-1                | 19 684                    | 1 36                     | 1 36             | 1 36        |                              |                         |                                |                                            |                                   | 1 36                       | 1 36                                        | 24 864                                           |
| 3          | Нада Тијанић      | 100%             | про ф. | 6-3                | 16 522                    | 1 36                     | 2 72             | 1 36        |                              | 1 34                    | 1 36                           |                                            |                                   | 1 36                       | 1 36                                        | 24 808                                           |
| 4          | Аница Вучинић     | 100%             | про ф. |                    | 20 720                    |                          | 2 72             | 1 36        |                              |                         |                                |                                            |                                   | 1 36                       |                                             | 24 864                                           |
| 5          | Марија Николић    | 40%              | про ф. |                    | 8 288                     |                          | 1 36             | 1 36        |                              |                         |                                |                                            |                                   |                            |                                             |                                                  |
| 6          | Наталија Балтић   | 100%             | про ф. |                    | 18 648                    |                          | 2 72             | 1 36        |                              | 1 34                    |                                |                                            |                                   | 1 36                       | 1 36                                        | 24 862                                           |
|            | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК    |                  |        |                    |                           |                          |                  |             |                              |                         |                                |                                            |                                   |                            |                                             |                                                  |
| 7          | Олгица Матовић    | 100%             | про ф. | 5-4                | 18 648                    | 1 36                     | 2 72             | 1 36        |                              |                         |                                |                                            |                                   | 1 36                       | 1 36                                        | 24 864                                           |
| 8          | Тања Радовић      | 100%             | про ф. | 8-3                | 18 648                    | 1 34                     | 2 72             | 1 36        |                              |                         |                                |                                            |                                   | 1 36                       | 1 36                                        | 24 862                                           |
| 9          | Јелена Николић    | 100%             | про ф. |                    | 18 648                    |                          | 2 72             | 1 36        |                              |                         |                                |                                            |                                   | 1 36                       | 2 72                                        | 24 864                                           |
| 10         | Весна Томић Бечки | 100%             | про ф. | 6-6                | 18 648                    | 1 36                     | 2 72             | 1 36        |                              |                         |                                |                                            |                                   | 1 36                       | 1 36                                        | 24 864                                           |
| 11         | Милица Секулић    | 50%              | про ф. |                    | 6 216                     |                          | 2 72             | 1 36        | 2 72                         |                         |                                |                                            |                                   | 1 36                       |                                             | 12 432                                           |
| 12         | Оља Радосављевић  | 40%              | про ф. |                    | 8 288                     |                          | 1 36             | 1 36        |                              |                         |                                |                                            |                                   |                            |                                             | 10 360                                           |
| 12         | Оља Радосављевић  | 60%              | про ф. |                    | 6 216                     |                          |                  |             | 7 252                        |                         |                                |                                            |                                   |                            | 1 36                                        | 14 504                                           |
|            | МАТЕМАТИКА        |                  |        |                    |                           |                          |                  |             |                              |                         |                                |                                            |                                   |                            |                                             |                                                  |
| 13         | Милена Савићевић  | 100%             | про ф. |                    | 20 720                    |                          | 1 36             | 1 36        |                              | 1 34                    |                                |                                            |                                   |                            | 1 36                                        | 24 862                                           |

Годишњи план рада за школску 2025/26. годину

[illegible]

Годишњи план рада за школску 2025/26. годину

[illegible]

Годишњи план рада за школску 2025/26. годину

|    |                                   |      |        |     |    |     |   |    |   |    |   |    |   |    |  |  |   |    |  |  |   |    |   |    |    |     |
|----|-----------------------------------|------|--------|-----|----|-----|---|----|---|----|---|----|---|----|--|--|---|----|--|--|---|----|---|----|----|-----|
|    | Немања Поскурица                  | 50%  | про ф. |     | 10 | 358 |   |    |   |    |   |    |   |    |  |  |   |    |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 | 12 | 430 |
| 52 | Никица Андрић                     | 100% | про ф. |     | 22 | 772 |   |    |   |    |   |    |   |    |  |  |   |    |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 | 24 | 844 |
|    | ПРВИ РАЗРЕД                       | 0%   |        |     |    |     |   |    |   |    |   |    |   |    |  |  |   |    |  |  |   |    |   |    |    |     |
| 53 | Вјекослав Петришко                | 100% | про ф. | 1/1 | 19 | 684 | 1 | 36 | 1 | 36 |   |    | 1 | 36 |  |  | 2 | 72 |  |  |   |    |   |    | 24 | 864 |
| 54 | Невена Танасковић                 | 100% | про ф. | 1/2 | 19 | 684 | 1 | 36 | 1 | 36 |   |    | 1 | 36 |  |  | 2 | 72 |  |  |   |    |   |    | 24 | 864 |
| 55 | Оливера Стевановић                | 100% | про ф. | 1/3 | 18 | 648 | 1 | 36 | 1 | 36 |   |    | 2 | 72 |  |  | 2 | 72 |  |  |   |    |   |    | 24 | 864 |
| 56 | Мирјана Станковић                 | 100% | про ф. | 1/4 | 18 | 648 | 1 | 36 | 1 | 36 |   |    | 2 | 72 |  |  | 2 | 72 |  |  |   |    |   |    | 24 | 864 |
| 57 | Снежана Шашић                     | 100% | про ф. | 1/5 | 18 | 648 | 1 | 36 | 1 | 36 |   |    | 2 | 72 |  |  | 2 | 72 |  |  |   |    |   |    | 24 | 864 |
|    | ДРУГИ РАЗРЕД                      | 0%   |        |     |    |     |   |    |   |    |   |    |   |    |  |  |   |    |  |  |   |    |   |    |    |     |
| 58 | Бојана Докнић                     | 100% | про ф. | 2/1 | 20 | 720 | 1 | 36 | 1 | 36 |   |    |   |    |  |  | 2 | 72 |  |  |   |    |   |    | 24 | 864 |
| 59 | Мира Вујовић                      | 100% | про ф. | 2/2 | 19 | 684 | 1 | 36 | 1 | 36 |   |    | 1 | 36 |  |  | 2 | 72 |  |  |   |    |   |    | 24 | 864 |
| 60 | Славица Павловић                  | 100% | про ф. | 2/3 | 20 | 720 | 1 | 36 | 1 | 36 |   |    |   |    |  |  | 2 | 72 |  |  |   |    |   |    | 24 | 864 |
| 61 | Надица Вукадиновић<br>Алемпијевић | 100% | про ф. | 2/4 | 19 | 684 | 1 | 36 | 1 | 36 |   |    | 1 | 36 |  |  | 2 | 72 |  |  |   |    |   |    | 24 | 864 |
| 62 | Драгана Бошњаковић                | 100% | про ф. | 2/5 | 19 | 684 | 1 | 36 | 1 | 36 |   |    | 1 | 36 |  |  | 2 | 72 |  |  |   |    |   |    | 24 | 864 |
|    | ТРЕЋИ РАЗРЕД                      | 0%   |        |     |    |     |   |    |   |    |   |    |   |    |  |  |   |    |  |  |   |    |   |    |    |     |
| 63 | Маријана Игрутиновић              | 100% | про ф. | 3/1 | 20 | 720 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |   |    |  |  | 1 | 36 |  |  |   |    |   |    | 24 | 864 |
| 64 | Марија Вукосављевић               | 100% | про ф. | 3/2 | 19 | 684 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |  |  | 1 | 36 |  |  |   |    |   |    | 24 | 864 |
| 65 | Снежана Стојановић                | 100% | про ф. | 3/3 | 20 | 720 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |   |    |  |  | 1 | 36 |  |  |   |    |   |    | 24 | 864 |
| 66 | Јелена Деановић                   | 100% | про ф. | 3/4 | 19 | 684 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |  |  | 1 | 36 |  |  |   |    |   |    | 24 | 864 |
| 67 | Милица Крунић                     | 100% | про ф. | 3/5 | 20 | 720 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |   |    |  |  | 1 | 36 |  |  |   |    |   |    | 24 | 864 |
|    | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД                    | 0%   |        |     |    |     |   |    |   |    |   |    |   |    |  |  |   |    |  |  |   |    |   |    |    |     |
| 68 | Биљана Симоновић                  | 100% | про ф. | 4/1 | 20 | 720 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |   |    |  |  | 1 | 36 |  |  |   |    |   |    | 24 | 864 |
| 69 | Ивана Милашиновић                 | 100% | про ф. | 4/2 | 20 | 720 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |   |    |  |  | 1 | 36 |  |  |   |    |   |    | 24 | 864 |
| 70 | Иван Павловић                     | 100% | про ф. | 4/3 | 19 | 684 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |  |  | 1 | 36 |  |  |   |    |   |    | 24 | 864 |
| 71 | Станка Гуњић                      | 101% | про ф. | 4/4 | 20 | 720 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |   |    |  |  | 1 | 36 |  |  |   |    |   |    | 24 | 864 |

Годишњи план рада за школску 2025/26. годину

|    |                    |      |           |     |    |     |   |    |   |    |   |    |   |    |  |   |    |    |     |    |     |   |    |   |    |    |      |     |
|----|--------------------|------|-----------|-----|----|-----|---|----|---|----|---|----|---|----|--|---|----|----|-----|----|-----|---|----|---|----|----|------|-----|
| 72 | Ана Николић        | 100% | про<br>ф. | 4/5 | 19 | 684 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |  | 1 | 36 |    |     |    |     |   |    |   |    |    | 24   | 864 |
|    | ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК  | 0%   |           |     |    |     |   |    |   |    |   |    |   |    |  |   |    |    |     |    |     |   |    |   |    |    |      |     |
| 73 | Оливера Петришко   | 100% | про<br>ф. |     |    |     |   |    |   |    |   |    |   |    |  |   |    | 10 | 360 | 18 | 648 | 1 | 36 | 1 | 36 | 30 | 1080 |     |
| 74 | Биљана Миљковић    | 100% | про<br>ф. |     |    |     |   |    |   |    |   |    |   |    |  |   |    | 10 | 360 | 18 | 648 | 1 | 36 | 1 | 36 | 30 | 1080 |     |
| 75 | Михасла Пантић     | 100% | про<br>ф. |     |    |     |   |    |   |    |   |    |   |    |  |   |    | 10 | 360 | 18 | 648 | 1 | 36 | 1 | 36 | 30 | 1080 |     |
| 76 | Слободанка Опачић  | 100% | про<br>ф. |     |    |     |   |    |   |    |   |    |   |    |  |   |    | 10 | 360 | 18 | 648 | 1 | 36 | 1 | 36 | 30 | 1080 |     |
|    | ППП                | 0%   |           |     |    |     |   |    |   |    |   |    |   |    |  |   |    |    |     |    |     |   |    |   |    |    |      |     |
| 77 | Данијела Нешковић  | 100% | про<br>ф. |     |    |     |   |    |   |    |   |    |   |    |  |   |    | 6  | 216 | 12 | 420 | 1 | 36 | 1 | 36 | 20 | 708  |     |
| 78 | Љиљана Веселиновић | 100% | про<br>ф. |     |    |     |   |    |   |    |   |    |   |    |  |   |    | 6  | 216 | 12 | 420 | 1 | 36 | 1 | 36 | 20 | 708  |     |
| 79 | Јелена Јаковљевић  | 100% | про<br>ф. |     |    |     |   |    |   |    |   |    |   |    |  |   |    | 6  | 216 | 12 | 420 | 1 | 36 | 1 | 36 | 20 | 708  |     |
| 80 | Љиљана Живковић    | 100% | про<br>ф. |     |    |     |   |    |   |    |   |    |   |    |  |   |    | 6  | 216 | 12 | 420 | 1 | 36 | 1 | 36 | 20 | 708  |     |

## Прилог 2

**Руководиоци разредних већа****Индекс 2**

| Разред | Наставник           | Разред | Наставник      |
|--------|---------------------|--------|----------------|
| I      | Невена Танасковић   | V      | Никола Радовић |
| II     | Мира Вујовић        | VI     | Ивана Пејковић |
| III    | Марија Вукосављевић | VII    | Јелена Секулић |
| IV     | Ивана Милашиновић   | VIII   | Јасмина Тонић  |

**Стручна већа и руководиоци**

| Ред. бр. | Назив стручног већа                                                                                                               | Број наставника | Руководилац стручног већа |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1.       | Стручно веће разредне наставе                                                                                                     | 25              | Славица Павловић          |
| 2.       | Стручно веће наставника језика и комуникације (српског и страних језика)                                                          | 16              | Јелена Николић            |
| 3.       | Стручно веће наставника природних наука (математика, физика, хемија, биологија, техника и технологија, информатика и рачунарство) | 19              | Марија Томић Гољић        |
| 4.       | Стручно веће наставника друштвених наука (историја, географија, грађанско васпитање, веронаука)                                   | 9               | Мила Вукомановић          |
| 5.       | Стручно веће наставника ликовне и музичке културе и физичког васпитања                                                            | 9               | Јелена Ристовић           |
| 6.       | Стручно веће васпитача припремног предшколског програма                                                                           | 4               | Љиљана Живковић           |

**Стручни активи и руководиоци**

| Ред. број | Назив стручног актива                       | Број наставника | Руководилац стручног актива |
|-----------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1.        | Стручни актив за школско Развојно планирање | 9               | Снежана Шашић               |
| 2.        | Стручни актив за развој Школског програма   | 6               | Тијана Билибајкић           |

**Стручни актив за школско развојно планирање:**

- Драгана Лазовић, директор школе
- Снежана Шашић, руководилац актива
- Марина Оцокољић, психолог
- Александар Мировић, проф. историје
- Љиљана Веселиновић, васпитач у ппп
- Тијана Билибајкић, стручни сарадник педагог
- Тијана Ђоковић, стручни сарадник психолог
- родитељ

**Стручни актив за развој школског програма**

- Драгана Лазовић, директор школе
- Тијана Билибајкић, руководилац актива,

- Марина Оцокољић, стручни сарадник психолог
- Тијана Ђоковић, стручни сарадник психолог
- Сви руководиоци одељењских већа од ппп до 8. разреда (Љиљана Живковић, Невена Танасковић, Мира Вујовић, Марија Вукосављевић, Ивана Милашиновић, Никола Радовић, Ивана Пејковић, Јелена Секулић, Јасмина Тонић )

## **ТИМОВИ**

### **Тим за инклузивно образовање**

Чланови тима:

- Мирјана Шилковић, руководилац тима, стручни сарадник логопед -извештач
- Јелена Деановић члан тима
- Тијана Ђоковић, стручни сарадник психолог
- Марина Оцокољић, стручни сарадник психолог
- Тијана Билибајкић, стручни сарадник педагог
- Одељењске старешине, родитељи и по потреби стручна лица ван установе
- Предметни наставници који имају ученике по ИОПу

### **Тим за подршку даровитим ученицима**

**Чланови Тима за подршку даровитим ученицима**

- Руководилац: Аница Вучинић, проф.српског језика и књижевности- извештач
- Тијана Билибајкић, стручни сарадник педагог
- Тијана Ђоковић, стручни сарадник психолог
- Ана Павловић, проф.математике
- Милош Дедеић, проф. физике
- Марина Оцокољић, стручни сарадник психолог
- Марија Николић, проф.српског језика и књижевности
- Ивана Милашиновић, проф.разредне наставе

### **Тим за двојезичну наставу**

Драгана Лазовић –директор школе

Тања Радовић – професор енглеског језика – координатор

Александар Мировић – професор историје

Милан Вучетић – професор историје

Јелена Ристовић – професор физичког и здравственог васпитања

Петар Замахјев - професор физичког и здравственог васпитања

Оља Радосављевић – професор енглеског језика и грађанског васпитања

Милош Дедеић – професор физике и информатике и рачунарства

Радисав Рачић – професор информатике и рачунарства

Мирјана Достанић - професор информатике и рачунарства

Ивана Пејковић – професор математике

Никола Радовић – професор математике

Милица Ђорић – професор биологије

Ана Јеремић – професор биологије

Никица Андрић – професор верске наставе

Марија Радосављевић – професор технике и технологије

Марта Вучинић – професор историје

Дејан Марковић – професор физичког и здравственог васпитања

Тијана Билибајкић – педагог школе

Тијана Ђоковић – психолог школе

### **Тим за Еразмус +**

- Драгана Лазовић – директор школе
- Тања Радовић – професор енглеског језика – координатор и руководилац тима
- Мирјана Достанић - професор информатике и рачунарства
- Ивана Пејковић – професор математике
- Снежана Шашић – професор разредне наставе
- Тијана Билибајкић – педагог школе

### **Тим за самовредновање**

- Наташа Вуковић, професор технике и технологије, руководилац тима
- Светлана Керечки, професор хемије
- Тијана Ђоковић, стручни сарадник психолог
- Марина Оцокољић, стручни сарадник психолог
- Тијана Билибајкић, стручни сарадник педагог
- Милица Крунић, проф. разредне наставе
- Јелена Николић, проф. енглеског језика
- Драгана Бошњакловић, проф.разредне наставе
- Вјекослав Петришко, проф.разредне наставе
- Љиљана Веселиновић, васпитач у ппп

### **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

- Драгана Лазовић, директор школе
- Александра Великинац, руководилац тима
- Тијана Ђоковић, психолог, помоћник директора
- Тијана Билибајкић, педагог, помоћник директора
- Марина Оцокољић, стручни сарадник психолог
- Александар Мировић, проф. историје
- Славица Павловић, проф.разредне наставе
- \_\_\_\_\_, представник родитеља

### **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

- Светлана Керечки, професор хемије, руководилац тима
- Ана Николић, проф.разредне наставе
- Снежана Шашић, професор разредне наставе
- Биљана Симоновић, професор разредне наставе
- Јасмина Тонић, проф.ликовне културе
- Марија Радосављевић, професор технике и технологије
- Данијела Нешковић, васпитач у ППП
- \_\_\_\_\_, представник родитеља
- \_\_\_\_\_, ученик 8.разреда

### **Тим за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање ученика**

- Александар Мировић, професор историје руководица тима

Чланови тима су одељењске старешине 7. и 8. разреда: Милан Вучетић, Јелена Секулић, Зоран Дугалић, Ана Пешовић, Ана Павловић, Дејан Марковић, Јасмина Тонић, Тања Радовић, Мила Вукомановић, Марија Томић Гољић, Светлана Керечки

### **Тим за остваривање угледних часова и активности**

Чланови тима:

- Наташа Митровић, проф.српског језика и књижевности, руководица тима
- Надица Вукадиновић-Алемпијевић, проф. разредне наставе
- Мира Вујовић, проф.разредне наставе
- Мирјана Станковић, проф.разредне наставе
- Тијана Билибајкић, педагог
- Тијана Ђоковић, психолог
- Марина Оцокољић, психолог

### **Тим за културне и спортске активности и сарадњу са Црвеним крстом**

- Надица Вукадиновић - Алемпијевић – руководица, проф.разредне наставе
- Душица Радосављевић, проф.ликовне културе
- Иван Павловић, проф.разредне наставе
- Снежана Стојановић, проф.разредне наставе
- Биљана Миљковић, проф.разредне наставе
- Мирослав Марковић, проф.физичког и здравственог васпитања

### **Наставници задужени за приредбе и свечаности:**

- Јелена Димитријевић – хор
- Данијела Петрић и Марија Николић – Приредба поводом Светог Саве
- Нада Тијанић и Снежана Шашић – Приредба поводом Дана школе
- Наталија Балтић и Наташа Митровић - Приредба поводом Дана успешних
- Веће 3. разреда - Приредба и свечани пријем предшколаца и првака
- Часопис: Наташа Митровић и Аница Вучинић
- Летопис: Наталија Балтић и Наташа Вуковић

### **Тим за подршку новодошлим ученицима**

- Тијана Ђоковић, стручни сарадник психолог, руководицац
- Тијана Билибајкић, стручни сарадник педагог
- Никица Андрић, проф. разредне наставе
- Бојана Докнић, проф. разредне наставе
- Весна Томић Бечки, проф.енглеског језика
- Јелена Јаковљевић, васпитач у ппп

### **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

- Драгана Лазовић, директор школе
- Марина Оцокољић, стручни сарадник психолог, руководицац тима
- Марија Жарчанин Станишић, секретар школе
- Тијана Билибајкић, педагог школе
- Марјана Игрутиновић, професор разредне наставе
- Јелена Ристовић, професор физичког и здравственог васпитања
- Ана Јеремић, професор биологије
- Владимир Поповић, родитељ припадник ПУ Краљево

#### **Чланови тима за кризне догађаје:**

- Драгана Лазовић, директор школе - руководицац тима,
- Марина Оцокољић, стручни сарадник психолог
- Тијана Билибајкић, стручни сарадник педагог
- Марјана Игрутиновић, проф.разредне наставе
- Владимир Поповић, родитељ

### **Тим за професионални развој**

- Ивана Пејковић, руководицац тима, проф.математике
- Јелена Деановић, проф.разредне наставе
- Марија Данчетовић. библиотекар
- Радисав Рачић, проф.информатике и рачунарства
- Оливера Стевановић, проф.разредне наставе
- Тања Ратковић, проф.разредне наставе

## **Еко-школа**

- Драгана Лазовић- директор школе
- Милица Ђорић- еко-координатор школе
- Ана Јеремић- професор биологије
- Биљана Ивановић- професор технике и технологије и информатике
- Оливера Петришко – проф. разредне наставе
- Љиљана Веселиновић- васпитач у ППП
- Стефан Димитријевић- домар школе
- Игор Гудић- представник родитеља

## **Тим за заштиту животне средине**

- Ана Јеремић, професор биологије, руководилац тима
- Милица Ђорић, професор биологије
- Слободанка Опачић, проф.разредне наставе
- Даница Петровић, проф.немачког језика
- Дејан Марковић, професор физичког и здравственог васпитања
- по потреби домари и помоћно особље

## **Приправници и ментори**

- Олгица Матовић, руководилац, проф.енглеског језика
- Тијана Билибајкић, педагог
- Александра Великинац, педагог
- Марија Жарчанин Станишић, секретар школе

## **Ученички парламент**

- Оља Радосављевић, професор енглеског језика, руководилац тима
- По два ученика 7. и 8. разреда

## **Вршњачки тим**

- Тијана Билибајкић, педагог, руководилац тима
- Тијана Ђоковић, психолог, руководилац тима
- По два ученика 5, 6, 7. и 8. разред

## **Педагошки колегијум**

Чланови педагошког колегијума су сви руководиоци већа, актива и тимова и стручни сарадници.

- Драгана Лазовић, директор школе
- Марина Оцокољић, стручни сарадник психолог
- Тијана Ђоковић, стручни сарадник психолог
- Тијана Билибајкић, стручни сарадник педагог
- Александра Великинац, стручни сарадник, педагог
- Мирјана Шиљковић, логопед
- Јелена Николић, проф.енглеског језика

- Марија Томић Гољић, проф. физике
- Мила Вукомановић, проф. географије
- Јелена Ристовић, проф. физичког васпитања
- Љиљана Живковић, васпитач - записничар
- Снежана Шашић, проф. разредне наставе
- Славица Павловић, проф. разредне наставе
- Олгица Матовић, проф. енглеског језика
- Тања Радовић, проф. енглеског језика
- Наташа Вуковић, проф. технике и технологије
- Надица Вукадиновић Алемпијевић, проф. разредне наставе
- Наташа Митровић, проф. српског језика и књижевности
- Аница Вучинић, проф. српског језика и књижевности
- Ана Јеремић, проф. биологије
- Милица Ђорић, проф. биологије
- Светлана Керечки, проф. хемије
- Александар Мирковић, проф. историје
- Ивана Пејковић, проф. математике
- Оља Радосављевић, проф. енглеског језика

**Помоћници директора:** Тијана Билибајкић, Тијана Ђоковић

**Координатори за еДневник:** Марија Радосављевић, Тијана Билибајкић

**Сајт:** Мирјана Достанић

**Распоред часова:** Никола Радевић

**Информатички координатор за ЗИ:** Биљана Ивановић

**Координатор уписа:** Александра Великинац

Годишњи план рада за школску 2026/27. годину